

## Struttura Proponente:

Direzione Sviluppo e Promozione del Territorio–Divisione Valorizzazione del Patrimonio Culturale - Area Valorizzazione Immobili regionali

## Oggetto:

Gara europea a procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii, per l'appalto di servizi di reception, presidio spazi e supporto organizzativo per eventi straordinari nei siti culturali di proprietà regionale gestiti da LAZIOcrea s.p.a. ,per una durata di 12 mesi, decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto, con facoltà di rinnovare il contratto, alle medesime condizioni, per una durata pari ad ulteriori 12 mesi.

Importo a base d'asta: € 15,00 (quindici/00) oltre IVA, corrispondente al costo orario di n. 1 (una) risorsa fino ad un massimo annuale di €. **377.460,00** (trecentosettantasettemilaquattrocentosessanta/00) di cui euro **1150,00** (millecentocinquanta/00) per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso,oltre IVA. Fondo incentivi per funzioni tecniche pari ad euro 7526,20 (settemilacinquecentoventisei/20) e Spese di pubblicazione pari ad euro 5903,00 (cinquemilanovecentotre/00), oltre IVA.

COFINANZIATO; NO ,  
Cod.Commesse; SEVERA, OSTEV, 08DPGE.GILGES;FILMSTGES,PECORAGES e 08GPCP

CIG: 8775191CAF

RP:Avv.Andrea Rago

## Premesse:

Il Responsabile del Procedimento"Avv.Andrea Rago.nominato con Determinazione dirigenziale prot. LAZIOcrea n.622 del 27/05/2021:

- **VISTO** il vigente Regolamento aziendale in materia di appalti, concessioni e sponsorizzazioni, approvato dal Consiglio di Amministrazione e pubblicato sul sito internet aziendale in allegato al Modello di Organizzazione e Gestione ex D. Lgs. n. 231/2001;
- **VISTA** la Legge 120/2020 di conversione del D.L. 76/2020;
- **PRESO ATTO** che la Regione Lazio, con Deliberazione della Giunta regionale n. 619 del 18/10/2016, avente per oggetto "Valorizzazione del Castello di S. Severa", ha conferito incarico alla LAZIOcrea S.p.A. per l'espletamento delle attività di gestione della valorizzazione del Castello di Santa Severa;

- **PRESO ATTO** che la Regione Lazio, con Deliberazione della Giunta Regionale n. 44 del 31/01/2019, avente ad oggetto “Valorizzazione edificio di rilevante interesse culturale, artistico e monumentale di proprietà della Regione Lazio denominato Palazzo Doria Pamphilj sito nella città di Viterbo, antico Borgo di San Martino al Cimino”, ha conferito incarico alla LAZIOcrea S.p.A. per l’espletamento delle attività di gestione e valorizzazione del Palazzo Doria Pamphilj, sito in Via Andrea Doria n. 20, a San Martino al Cimino (Vt);
- **PRESO ATTO** che la Regione Lazio, con Deliberazione della Giunta Regionale n. 826 del 06/12/2017, avente ad oggetto “Valorizzazione immobile di rilevante interesse culturale, artistico e monumentale di proprietà della Regione Lazio denominato Edificio Ex GIL (Gioventù Italiana Littorio) sito in Largo Ascianghi a Roma. Approvazione del Piano delle attività di valorizzazione dell’Edificio Ex GIL ed affidamento alla LAZIOcrea S.p.A. dei servizi di gestione e valorizzazione dell’immobile”, ha conferito incarico alla LAZIOcrea S.p.A. per l’espletamento delle attività di gestione e valorizzazione del WE GIL, sito in Largo Ascianghi n.5, a Roma (RM);
- **PRESO ATTO** che la Regione Lazio, con Deliberazione della Giunta Regionale n. 337 del 04/06/2020, avente ad oggetto “Deliberazione della Giunta Regionale 28 gennaio 2020 n. 21. Approvazione dello Studio di fattibilità predisposto da LazioCrea S.p.a. recante - Riqualificazione dell’immobile di proprietà della Regione Lazio di Via Orti di Alibert n. 1/C - Roma”, ha conferito incarico alla LAZIOcrea S.p.A. per l’espletamento delle attività di gestione e valorizzazione della struttura denominata “Scena”, sita in Via Orti di Alibert n. 1/C, a Roma (RM);
- **PRESO ATTO** che la Regione Lazio, con Deliberazione della Giunta Regionale n.336 del 04/06/2020, avente ad oggetto “Misure per il sostegno alle attività economiche vittime di atti criminosi e intimidatori. Approvazione dello studio di fattibilità ed affidamento a LAZIOcrea SpA della realizzazione e gestione delle attività di riqualificazione dei locali già occupati dalla libreria "Pecora Elettrica", siti in Roma, Via delle Palme, n. 158”, ha conferito incarico alla LAZIOcrea S.p.A. per l’espletamento delle attività di gestione e valorizzazione del locale Cento Incroci (ex Pecora Elettrica), sito in Via delle Palme n. 158, a Roma (RM);
- **PRESO ATTO** che la Regione Lazio, con Deliberazione della Giunta Regionale n. 385 del 18/06/2019, avente ad oggetto “Legge regionale 20 maggio 2019, n. 8, art. 15 rubricato "Disposizioni per favorire la conservazione e la valorizzazione delle Grotte di Pastena e Colleparado". Approvazione dello schema di accordo di valorizzazione sottoscritto tra Regione Lazio, Parco naturale regionale dei Monti Ausoni e Lago di Fondi, Comune di Pastena, Comune di Colleparado e LAZIOcrea S.p.a, e dello studio di fattibilità di LAZIOcrea S.p.a.”, ha conferito incarico alla LAZIOcrea S.p.A. per l’espletamento delle attività di gestione e valorizzazione delle Grotte di Pastena e Colleparado, localizzate rispettivamente in Via delle Grotte (Piazzale Egidio Italo de Lellis), a Pastena (Frosinone), e in via della Croce, a Colleparado (Frosinone);
- **PRESO ATTO** che la Regione Lazio, con la medesima Deliberazione della Giunta Regionale n. 385 del 18/06/2019, ha conferito incarico alla LAZIOcrea S.p.A. per l’espletamento delle attività di gestione e valorizzazione del Pozzo D’Antullo, localizzato in Via Pozzo d’Antullo, a Colleparado (Fr);
- **PRESO ATTO** che la LAZIOcrea S.p.A. ha dunque necessità di diffondere e promuovere l’immagine dei sopra elencati siti culturali, al fine di renderli sempre più attrattivi per il pubblico e per le imprese, mediante la creazione di molteplici opportunità di fruizione del proprio patrimonio artistico e culturale, valorizzando di conseguenza l’intero territorio della Regione Lazio;

- **CONSIDERATO** che la LAZIOcrea S.p.A., al fine di dare corretta esecuzione al percorso di valorizzazione dei siti culturali sopra elencati, facendo fronte alle esigenze di gestione dei medesimi, ha la necessità di svolgere le seguenti attività:
  - presidio della reception dell'Ostello del Castello di Santa Severa;
  - presidio sala cinematografica (Scena);
  - presidio degli spazi musealizzati e/o espositivi e/o naturalistici e biglietterie;
  - presidio degli eventi straordinari;
- **PRESO ATTO** che sono state quindi avviate nel corso del tempo diverse Manifestazione di Interesse interne volte alla ricerca di personale addetto ai servizi sopra elencati, interessato a prestare la propria attività lavorativa nell'ambito dei siti culturali di proprietà regionale gestiti da LAZIOcrea s.p.a.;
- **PRESO ATTO** che, all'esito di tali Manifestazioni di Interesse, non è stato individuato il personale in numero sufficiente a far fronte alle esigenze di cui sopra;
- **PRESO ATTO** che, stante quanto sopra, la LAZIOcrea S.p.A. ha necessità di acquisire un supporto esterno per i seguenti servizi:
  - presidio della reception dell'Ostello del Castello di Santa Severa;
  - presidio sala cinematografica (Scena);
  - presidio degli spazi musealizzati e/o espositivi e/o naturalistici e biglietterie;
  - presidio degli eventi straordinari;
- **CONSIDERATO** che i servizi, da prestare saranno a chiamata sulla base del fabbisogno espresso dalla Società Appaltante all'interno dei siti culturali sopra elencati, secondo le specifiche individuate per ciascun sito;
- **PRESO ATTO** pertanto, della predetta esigenza, si rende necessario e urgente procedere nei modi di legge all'esperimento della Gara europea a procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii, per l'appalto di servizi di reception, presidio spazi e supporto organizzativo nei siti culturali di proprietà regionale gestiti da LAZIOcrea s.p.a, per un Importo a base d'asta pari ad euro 15,00 (quindici/00) oltre IVA, corrispondente al costo orario di n. 1 (una) risorsa fino ad un massimo annuale di €. **377.460,00** (trecentosettantasettemilaquattrocentosessanta/00) di cui euro **1150,00** (millecentocinquanta/00) per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso, oltre IVA, per una durata di 12 mesi, decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto con facoltà di rinnovare il contratto, alle medesime condizioni, per una durata pari ad ulteriori 12 mesi.

Tale importo massimo di spesa stimato nell'anno, in relazione a ciascuno dei servizi al netto di Iva e oneri, fermo restando che gli importi massimi di spesa indicati sono frutto di una stima e, pertanto, potrebbero non essere raggiunti nel corso della durata del contratto in quanto, in considerazione della natura e della tipologia delle prestazioni oggetto del presente appalto, non è possibile quantificare in maniera certa *ex ante* i servizi oggetto del presente appalto, è così dettagliato:

#### **Castello di Santa Severa**

##### **Gestione della reception dell'Ostello**

- Euro 87.000,00 (ottantasettemila/00) I.V.A.e oneri esclusi

Presidi museali

- Euro 62.610,00 (sessantaduemilaseicentodieci/00) I.V.A e oneri esclusi

Supporto organizzativo in occasione degli eventi straordinari

- Euro 27.840,00 (ventisettemilaottocentoquaranta/00) I.V.A. e oneri esclusi

**Palazzo Doria Pamphili**Supporto organizzativo in occasione degli eventi straordinari e aperture

- Euro 15.000 (quindicimila/00) I.V.A. e oneri esclusi

**WE - GIL**Presidio mostre e bookshop

- Euro 34.640 (trentaquattromilaseicentoquaranta/00) I.V.A.e oneri esclusi

Supporto organizzativo in occasione degli eventi straordinari

- Euro 12.000 (dodicimila/00) I.V.A. e oneri esclusi

**Scena**Presidio sale di proiezione - gestione biglietteria e della cassa sala cinematografica

- Euro 38.250 (trentottomiladuecentocinquanta/00) I.V.A.e oneri esclusi

Supporto organizzativo in occasione degli eventi straordinari

- Euro 6.000 (seimila/00) I.V.A. e oneri esclusi

**Cento Incroci (ex Pecora Elettrica)**Presidio spazi interni

- Euro 17.100 (diciassettemilacento/00) I.V.A. e oneri esclusi

**Grotte di Pastena**Gestione biglietteria e della cassa

- Euro 15.000 (quindicimila/00) I.V.A. e oneri esclusi

Gestione visite contingentate in grotta

- Euro 40.500 (quarantamilacinquecento/00) I.V.A. e oneri esclusi

**Pozzo D'Antullo**Gestione biglietteria e della cassa e informazioni al pubblico

- Euro 20.370 (ventimilatrecentosettanta/00) I.V.A.e oneri esclusi

– **RITENUTO** opportuno, pertanto, attesa la complessità delle esecuzione (numerose e diversi siti da gestire sia da un punto di vista contabile che di coordinamento ) dei servizi in oggetto nonché l'importanza strategica dei predetti siti culturali sia per la Regione Lazio che per LAZIOcrea, nominare il Direttore dell' Esecuzione (DEC);

– **CONSIDERATO** che è prevista la nomina del Direttore dell'Esecuzione dell'appalto e che pertanto, la procedura in oggetto, rientra in uno dei casi di cui all'art. 113, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016, applicandosi quanto previsto

dal vigente Regolamento per l'erogazione di Incentivi per funzioni tecniche, approvato dal Consiglio di Amministrazione e pubblicato sul sito internet aziendale in allegato al Modello di Organizzazione e Gestione (MOG) ex D. Lgs. n. 231/2001;

- **CONSIDERATO** che è quindi necessario costituire un apposito fondo nel quale destinare risorse finanziarie in misura pari al 2 % dell'importo massimo stimato per la presente procedura, pari ad euro 7526,20 (settemilacinquecentoventisei/20), al fine della corresponsione degli incentivi per le funzioni tecniche svolte dai dipendenti;
- **CONSIDERATO** che, ai sensi dell'art. 113, comma 3, del D.Lgs. n. 50/2016, l'80%, pari ad euro 6020,96 (seimilaventinove/96), del predetto fondo viene ripartito tra i dipendenti incaricati dello svolgimento di funzioni tecniche inerenti le seguenti attività: programmazione della spesa per investimenti, verifica preventiva dei progetti, predisposizione e controllo delle procedure di gara, esecuzione dei contratti pubblici, attività di responsabile unico del procedimento, attività di direzione dell'esecuzione, attività di verifica di conformità;
- **CONSIDERATO** che il 20%, pari ad euro 1505,24 (millecinquecentocinque/24), delle risorse finanziarie del suddetto fondo sarà viceversa destinato dal Consiglio di Amministrazione all'acquisto di beni, strumentazioni e tecnologie funzionali a progetti di innovazione, di implementazione delle banche dati per il controllo e il miglioramento della capacità di spesa per centri di costo e di efficientamento informatico nonché all'eventuale attivazione di tirocini formativi e di orientamento di cui all'art. 18 della Legge 24/06/1997 n. 196 o per lo svolgimento di dottorati di ricerca di alta qualificazione nel settore dei contratti pubblici
- **RITENUTO**, inoltre, in ottemperanza alle norme vigenti, di utilizzare ai fini della gestione della presente procedura, il sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto della Centrale Acquisti della Regione Lazio, accessibile all'indirizzo: [https://stella.regione.lazio.it/Portale/\(S.TEL.LA\)](https://stella.regione.lazio.it/Portale/(S.TEL.LA));
- **VISTO** l'art. 101 del D.lgs. 50/2016;
- **PRESO ATTO** che il Consiglio di Amministrazione- a maggioranza- nella seduta del 02/07/2020 ha conferito al Presidente del Consiglio di Amministrazione, Luigi Pomponio, tutte le attribuzioni di competenza dell'Organo amministrativo, con il solo limite di quelle non delegabili per legge, ovvero di quanto previsto dall'articolo 2381 del codice civile, e di tutte quelle relative all'attuazione delle principali decisioni a valenza strategica per la Società, ex art. 7 comma 4 dello Statuto sociale, all'uopo nominandolo Amministratore Delegato. Le suddette deleghe potranno essere esercitate dall'Amministratore Delegato in autonomia fino ad un massimo di € 1.000.000,00 ( unmilione/00);
- **RITENUTO**, sentita l'Area Affari legali, che l'istruttoria preordinata alla emanazione della presente determinazione consente di attestarne la regolarità nonché la conformità giuridico-amministrativa della procedura di acquisizione individuata;

#### PROPONE AL PRESIDENTE E AMMINISTRATORE DELEGATO

- di autorizzare il Direttore della Direzione Sviluppo e Promozione del Territorio Avv. Giuseppe Tota ed il Responsabile del Procedimento Avv. Andrea Rago, per quanto di rispettiva competenza:
  - 1) a procedere all'indizione della gara europea a procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii ,per l'appalto di servizi di reception, presidio spazi e supporto organizzativo per eventi

straordinari nei siti culturali di proprietà regionale gestiti da LAZIOcrea s.p.a, per un Importo a base d'asta pari ad euro 15,00 (quindici/00) oltre IVA, corrispondente al costo orario di n. 1 (una) risorsa fino ad un massimo annuale di € **377.460,00** (trecentosettantasettemilaquattrocentosess/00) di cui euro **1150,00** (millecentocinquanta/00) per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso, oltre IVA, per una durata di 12 mesi, decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto con facoltà di rinnovare il contratto, alle medesime condizioni, per una durata pari ad ulteriori 12 mesi, da aggiudicare con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa;

- 2) a far svolgere la suddetta procedura indicata in oggetto sulla piattaforma elettronica S.TEL.LA - Sistema telematico acquisti della Regione Lazio;
- 3) a procedere all'invio del Bando di gara all'Ufficio delle Pubblicazioni Ufficiali dell'Unione Europea secondo il formato e le modalità di trasmissione di cui all'allegato XIV del D.Lgs. n. 50/2016 e la successiva pubblicazione del medesimo Bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana (GURI), sul Bollettino Ufficiale di Regione Lazio, sul sito internet aziendale e sul sito internet istituzionale della Regione Lazio, nonché per estratto su due quotidiani a carattere nazionale e su due quotidiani a diffusione locale;
- 4) a imputare inizialmente le spese di pubblicazione di cui sopra per un importo complessivo stimato in euro 5903,00 (cinquemilanovecentotré/00), oltre IVA, sulla commessa SEVERA, fermo restando l'obbligo per l'aggiudicatario della presente procedura di rimborsare alla Stazione Appaltante l'intero importo delle spese di pubblicazione inerenti la procedura di gara espletata;
- 5) a predisporre tutti gli atti della suddetta procedura con il supporto delle diverse strutture aziendali e, in particolare, dell'Area Affari Legali/Acquisti per gli aspetti giuridico-amministrativi riferibili alla specifica procedura da attuare, per quanto di rispettiva competenza;
- 6) a procedere all'esito dell'espletamento della suddetta procedura, alla sua conseguente aggiudicazione,
- 7) a procedere all'esito dell'aggiudicazione, a stipulare il contratto relativo all'affidamento di cui sopra;
- 8) a nominare il Direttore dell'esecuzione dell'Appalto;
- 9) a costituire il fondo al quale destinare risorse finanziarie in misura pari al 2 % dell'importo massimo stimato per la presente procedura, pari ad euro 7526,20 (settemilacinquecentoventisei/20), al fine della corresponsione degli incentivi per le funzioni tecniche svolte dai dipendenti;
- 10) a costituire, di concerto con le altre strutture aziendali interessate dalla presente procedura, il gruppo di lavoro sulla base delle rispettive esperienze e professionalità verificando che lo stesso ha correttamente operato, rispettando la pianificazione concordata;
- 11) a procedere all'assegnazione degli incentivi per funzioni tecniche come previsto dal vigente Regolamento approvato dal Consiglio di Amministrazione, con le modalità indicate nella presente determina, impegnando una somma pari al 80% del fondo costituito ai sensi dell'art. 113, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016;

12) a liquidare i compensi con le seguenti modalità:

- per le funzioni di affidamento, la quota effettivamente spettante è liquidata a seguito della stipula del relativo contratto d'appalto;
- per le funzioni relative alla fase di esecuzione, la quota spettante è liquidata a seguito del rilascio del certificato di conformità;
- per le funzioni di Responsabile del procedimento, il 50% (cinquanta per cento) della quota spettante è liquidata a seguito dell'avvio della procedura di gara ed il restante 50% (cinquanta per cento) a seguito del rilascio del certificato di conformità.

13) a impegnare una somma pari al 20% del fondo costituito ai sensi dell'art. 113, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016 per le finalità di cui all'art. 113, comma 4, del D.Lgs. n. 50/2016, la cui scelta sarà operata dal Consiglio di Amministrazione;

14) a imputare l'importo contrattuale derivante dall'espletamento della suddetta procedura con successiva specifica determinazione di aggiudicazione (DEAG), sulle commesse: SEVERA,OSTEV,08DPGE, GILGES, FILMSTGES,PECORAGES e 08GPCP.:

BU_CENTRO DI COSTO_ID PROGETTO.	Voce contabile	IMPORTO IVA ESCLUSA	IVA 22%	IMPORTO TOTALE
DP_SPTC_SEVERA DP_SPTC_OSTEV DP_SPTC_08DPGE DP_SPTC_GILGES 01_SPTC_FILMSTGES 01_SPTC_PECORAGES 001_SPT_08GPCP.	servizio di reception, presidio spazi e supporto organizzativo per eventi straordinari	€.377.460,00 (Comprensivo oneri sicurezza pari ad euro 1150,00)	€ 83041,20	€ 460.501,20
DP_SPTC_SEVERA DP_SPTC_OSTEV DP_SPTC_08DPGE DP_SPTC_GILGES 01_SPTC_FILMSTGES 01_SPTC_PECORAGES 001_SPT_08GPCP.	Incentivi per funzioni tecniche			€6020,96.
DP_SPTC_SEVERA DP_SPTC_OSTEV DP_SPTC_08DPGE DP_SPTC_GILGES 01_SPTC_FILMSTGES 01_SPTC_PECORAGES 001_SPT_08GPCP.	Fondo art. 113, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016			€.1505,24

DP_SPTC_SEVERA	Spese di pubblicazione	€.5903,00	€,1298,66	€7201,66
----------------	------------------------	-----------	-----------	----------

- a trasmettere il presente atto al Responsabile della pubblicazione e dell'aggiornamento dei documenti, delle informazioni e dei dati ex D. Lgs 33/2013 e All. 4D al PTPCT aziendale.

**Allegati:**

1. Bando di gara
2. Disciplinare di gara
3. Capitolato tecnico e d'oneri
4. Schema di contratto
5. DGUE per subappalto
6. Modello di domanda di partecipazione
7. Modello di dichiarazione Integrativa a corredo della domanda di partecipazione
8. Modello di offerta economica
9. Patto d'Integrità
10. DUVRI

<b>Responsabile del Procedimento</b>	Andrea Rago	
<b>Responsabile Area Affari Legali</b>	Fabio Di Marco	
<b>Direttore della Direzione Sviluppo e Promozione del Territorio</b>	Giuseppe Tota	
<b>Direttore Amministrazione, Finanza e Controllo di Gestione</b>	Nicola Burrini	
<b>Presidente e Amministratore Delegato</b>	Luigi Pomponio	