

1. **D. Può partecipare all'avviso chi è sprovvisto di partita iva?**

R. Come indicato all'art. 2, la partecipazione a questo avviso concorrenziale è riservata ai soli soggetti in possesso di partita I.V.A. che svolgano attività continuativa e preminente nel campo della cultura e/o spettacolo, che non svolgano attività partitiche in qualunque forma, non diano vita ad iniziative politiche.

2. **D. il titolare di partita iva può essere anche una persona fisica (che lavora con un gruppo) o deve essere per forza un'associazione, ente, compagnia?**

R. I progetti devono essere presentati da Enti, Associazioni e Società o ALTRI SOGGETTI in possesso di partita I.V.A. che svolgano attività continuativa e preminente nel campo della cultura e/o spettacolo (cfr. art. 2 dell'avviso), purché siano in grado di produrre tutta la documentazione di cui all'art. 7.

Inoltre i soggetti possono partecipare anche riuniti e in tal caso devono conferire mandato con rappresentanza ad uno di essi detto "Capogruppo". In questo caso, tutti i soggetti partecipanti dovranno essere in possesso dei requisiti di partecipazione sopra indicati.

3. **D. Nel testo del bando, capitolo 4 a pagina 5, "Prezzo massimo dei biglietti e corrispettivo", è indicata la cifra massima di 12 € da richiedere per il biglietto degli spettacoli. Nell'allegato C, a pagina 4, punto 5), è riportata la seguente dicitura: "come specificato in premessa, l'ingresso agli eventi programmati nell'ambito della manifestazione sarà gratuito". È possibile o no richiedere il pagamento dei biglietti per assistere agli spettacoli?**

Nel caso ci fossero più spettacoli nel corso della serata è possibile prevedere diverse categorie di biglietti con costi differenti (es. un biglietto per 2 spettacoli, uno di costo inferiore per un solo spettacolo etc.)?

R. Gli eventi proposti possono essere a pagamento, a discrezione del proponente, qualora lo siano il costo del biglietto, come indicato all'art. 4 dell'Avviso, "non può superare il limite di € 12,00". Si veda a tal proposito le modifiche apportate all'Allegato C), come modificato in data 08/10/2018.

4. **D. il costo massimo del biglietto deve essere di 12 euro. Tuttavia, se dovessimo proporre particolari tipologie di spettacoli, il prezzo sarebbe troppo basso. Possiamo indicare la parte eccedente nei costi di *food and beverage*?**

R. Come indicato all'art. 4 dell'Avviso "il prezzo dei biglietti di accesso agli eventi e agli spettacoli non può superare il limite massimo di € 12,00". È necessario specificare nel preventivo economico di cui all'art. 7 dell'Avviso le singole voci di entrata e di spesa e illustrare le eventuali fonti di autofinanziamento relativo alla parte eccedente il limite massimo finanziabile di cui al precedente punto 1 e, pertanto, non coperta dal finanziamento di LAZIOcrea S.p.A., inclusi i proventi derivanti dal servizio di somministrazione di food & beverage.

5. **D. L'orario indicato per lo svolgimento dell'evento è dalle ore 20:00 alle ore 1:00.**

Entro le ore 1:00 bisogna aver concluso gli spettacoli e accompagnato il pubblico all'uscita o anche aver terminato il disallestimento degli spazi?

È possibile posticipare l'orario di inizio della serata (es. ore 21) e di chiusura (es. alle ore 2.00)?

R. Entro l'1:00 bisogna aver concluso gli spettacoli e accompagnato il pubblico all'uscita. Lo spazio dovrà essere animato dalle 20,00 all'1,00 e a seguire dovrà essere svolto l'eventuale disallestimento.

Non è possibile anticipare e/o posticipare l'orario di apertura/chiusura al pubblico.

6. D. Il numero riportato sul bando (200 pax) si riferisce alla capienza massima dell'intero evento oppure a quella dell'Auditorium per la visione dello spettacolo? Nell'Auditorium entrano 200 persone in piedi? E quante sedute? Si possono utilizzare delle sedute differenti da quelle già in dotazione?

R. Il numero riportato sul bando si riferisce alla capienza massima dell'intero evento. All'interno della sala Auditorium è consentito l'accesso ad un massimo di 200 persone in piedi o di massimo 120 persone sedute, con le sedie in dotazione. È inoltre possibile noleggiare a Vs. carico qualsiasi tipo di arredo compatibile con il decoro degli spazi e previa visione di LAZIOcrea, cui spetta il coordinamento di tutti gli eventi.

Si precisa infine che, per motivi di sicurezza, la capienza massima dell'edificio WEGIL è di 300 persone in contemporanea.

7. D. È possibile prevedere per il primo piano e la terrazza delle strutture mobili es. monitor autoportanti (non ingombranti) per il coinvolgimento e l'intrattenimento del pubblico, oltre al *food & beverage*?

R. è possibile prevedere per il primo piano e la terrazza delle strutture mobili per il coinvolgimento e l'intrattenimento del pubblico (sempre a Vs. carico e previa visione di LAZIOcrea), oltre a garantire il *food & beverage*.

8. D. È possibile utilizzare la saletta in fondo all'area *food*, al primo piano, come camerino per gli artisti e per chi ha il permesso di accedere al termine dello show?

R. Non è possibile utilizzare la saletta in fondo all'area *food*, al primo piano, poiché non rientra tra gli spazi destinati agli eventi di cui all'avviso concorrenziale;

9. D. in merito all'avviso per proposte culturali al WEGIL scadenza 22/10/2018, al punto 8 dell'art.7 si chiede l'allegato B che o non c'è o è riferito alla planimetria.

Si intende allegato C?

R. Si tratta della scheda di cui all'Allegato C).

10. D. Il testo del bando, capitolo 7, punto 5), pagina 7, prevede l'assenza di repliche nel progetto artistico presentato che conti 24 eventi. L'allegato C. punto 5), pagina 4, chiede invece di indicare il numero di repliche previste.

Per un numero minore di serate es. solo 4, per 2 week-end, è possibile proporre repliche?

R. Come esplicitamente riportato nell'avviso concorrenziale pubblicato, ciascuno degli eventi proposti dovrà essere differente e unico, per cui non sono ammesse repliche (ogni evento dovrà essere diverso dagli altri proposti). L'Allegato C) è stato infatti rettificato in data 08/10/2018.

11. D. Quando si parla di progetto che prevede una proposta artistica (da 1 a 24 eventi) si fa riferimento ad eventi che abbiano lo stesso tema/filo conduttore?
O possono essere anche diversi spettacoli in sé compiuti e di tematica totalmente differente?

R. Gli eventi proposti NON devono necessariamente avere lo stesso tema/filo conduttore.

12. D. L'allegato C, punto 5), pagina 4 recita: "indicazione del museo e del relativo spazio prescelto". Quali sono le opzioni di museo tra le quali è possibile scegliere?

R. il museo e lo spazio prescelti sono le aree del WEGIL descritte nell'avviso concorrenziale e nelle allegate planimetrie. L'Allegato C) è stato infatti rettificato in data 08/10/2018.

-----Fine chiarimenti pubblicati 11/10/2018-----

13. D. sul bando, tra gli allegati, vi sono solo SCHEDE ARTISTICHE e TECNICHE per spettacoli teatrali; questo significa che delle altre offerte culturali non bisogna compilare la scheda specifica? Oppure l'unica tipologia di animazione richiesta dal bando è proprio la PROGRAMMAZIONE TEATRALE (inclusa anche la modalità performativa, multi-linguaggio e la multimedialità)? Nell'eventualità in cui invece le schede tecniche ed artistiche si riferiscano ad ogni evento presentato (presentazioni di libri, proiezioni di cortometraggi, live band o dj-set), come compilare gli allegati SCHEDA ARTISTICA e SCHEDA TECNICA che hanno delle specifiche prettamente teatrali? Non compilo tutte le parti che non sono di competenza (scenografia, costumi, coreografi e varie ecc.)?

R. Tutti gli allegati vanno compilati. La SCHEDA ARTISTICA e la SCHEDA TECNICA si riferiscono a tutti gli eventi presentati ed è sufficiente indicare l'assenza di alcuni elementi richiesti nei suddetti allegati.

14. D. Sul bando non sono citate proiezioni cinematografiche, intese sia di breve che di lunga durata: sono esse escluse dalle richieste specifiche del bando?

R. Come indicato all'art. 1 dell'Avviso *“La programmazione è da intendersi in senso ampio, comprensiva delle diverse forme di arte, cultura e spettacolo quali: attività di teatro, musica, circensi, danza e a carattere multidisciplinare, spettacoli/performance fuori formato che prevedono una rielaborazione e riadattamento in loco con proposte di fruizione alternative, installazioni multimediali e live performing, DJ set.”*.

15. D. è chiaro sul bando che non siano ammesse repliche: un evento, una serata. Questa richiesta si estende anche alle eventuali mostre d'arte e/o contest fotografici? E sul versante contest, sarebbe eventualmente possibile cambiare di serata in serata le foto esposte ma lasciare inalterato il tema del contest stesso?

R. Il contest fotografico così come la mostra d'arte sono considerati eventi e pertanto devono avere la durata dalle ore 20.00 alle ore 01.00 dello stesso giorno.

16. D. Vengono richiesti i cv del cast artistico delle serate: preferite una limitazione in termini numerici (ad esempio una ventina) o siamo liberi di mettere ogni singolo artista che farà parte dei nostri progetti?

R. Si consiglia di inserire i curricula che ritenete opportuni per la comprensione della qualità del progetto.

17. D. Come si presenta il progetto artistico?

R. Il progetto deve contenere tutti i punti richiesti all'Art. 7 del presente Avviso ed in particolare al punto n. 5) dell'elenco contenuto nel predetto artistico. Per ogni singolo evento proposto deve essere compilata la scheda riepilogativa (punto n. 8 dell'elenco sopra citato) redatta in conformità all'Allegato B.

18. **D. Quale è la dotazione tecnica presente presso la sala Auditorium?**

R. La dotazione tecnica è indicata nell'Allegato A; eventuali integrazioni alla predetta dotazione tecnica sono a carico del beneficiario.

19. **D. Che tipo di polizza assicurativa a carico del beneficiario del finanziamento si richiede? Avete già delle convenzioni in attivo?**

R. Il beneficiario è responsabile penalmente e civilmente dei danni di qualsiasi genere che possono derivare alle persone e alle cose (ivi inclusi i materiali di cui all'Allegato A) durante lo svolgimento delle attività di spettacolo e pertanto deve stipulare un'apposita polizza assicurativa a copertura di eventuali danni causati a persone o cose nello svolgimento delle attività di animazione culturale e di spettacolo oggetto del progetto finanziato, comprese le relative attività di montaggio e smontaggio.. Allo stato attuale non sono attive convenzione.

20. **D. Per il servizio di *food and beverage* Il beneficiario può stipulare delle convenzioni con altri enti e - in questo caso - lasciargli il totale degli incassi?**

R. Il beneficiario rimane il responsabile del servizio di *food e beverage* anche nel caso in cui il medesimo abbia stipulato convenzioni con altri enti

21. **D. Un servizio di *catering*, dove i pasti sono preparati e consegnati sul luogo, può essere considerato un servizio di somministrazione e vendita dal bando? Un servizio di *food truck* (ape) può essere considerato un servizio di somministrazione e vendita dal bando?**

R. Tutte le attività di somministrazione di alimenti e bevande sono regolamentate dalla Legge Regionale n. 21/2006 e ss.mm.ii., dal Regolamento Regionale n. 1/2009, dal Regolamento Comunale adottato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 35/2010, dal D.lgs. n. 59/2010 e ss.mm.ii. e da ultimo dal D.lgs. n. 147/2012.

22. **D. È necessaria la presentazione di una SCIA al Comune o lo spazio ha già le autorizzazioni necessarie?**

R. Fermo restando che lo spazio ha tutte le autorizzazioni necessarie, il beneficiario dovrà presentare la SCIA al comune per l'esercizio di somministrazione di bevande e alimenti.

23. **D. La proiezione di eventuali introiti di pertinenza del beneficiario, ricavati dalla verifica dei biglietti all'ingresso, si può mettere a budget?**

R. Come indicato al punto 6 dell'Art. 7 dell'Avviso, il progetto deve contenere la descrizione dell'eventuale autofinanziamento relativo alla parte non coperta dal finanziamento, specificando quanto segue:

- introiti derivanti dai biglietti (qualora l'evento proposto sia a pagamento);
- eventuali quote provenienti da altri enti o sponsor;
- introiti derivanti dal servizio di food and beverage;
- eventuali risorse proprie"

24. **D. Quante persone sono obbligatorie per il servizio di sala e quante per quello di biglietteria?**

R. Non vi è un numero minimo, fermo restando che è onere del beneficiario garantire la qualità del servizio.

25. **D. Avete un servizio di stampa dei biglietti? È possibile rilasciare in alternativa delle ricevute?**

R. Come indicato all'art. 4 dell'Avviso "Il servizio di biglietteria è ad onere e cura del beneficiario, al quale spetta il diritto di introitare i proventi derivanti dalla propria programmazione artistica e culturale, quelli derivanti dalla prestazione dei servizi connessi indicati al precedente art. 1 del presente documento, le somme ricevute a titolo di finanziamento nel limite indicato al predetto art. 1 nonché le somme eventualmente ricevute mediante sponsorizzazioni, fermo restando che gli sponsor devono essere preventivamente comunicati e approvati dalla LAZIOcrea S.p.A.". Fermo restando quanto sopra, il servizio di biglietteria dovrà essere svolta in aderenza alle normative vigenti.

26. **D. La percentuale della SIAE a chi va?**

R. come indicato all'art. 4 dell'Avviso, il servizio di biglietteria è a cura ed onere del beneficiario, che come indicato all'art. 5 deve presentare alla LAZIOcrea S.p.A. la copia del permesso S.I.A.E. e, in caso di eventi a pagamento, copia dei Modelli C1 relativi a tutti gli spettacoli programmati e realizzati; copia delle fatture della SIAE di saldo relative a tutte le attività programmate.

D. Il biglietto di massimo 12 euro è da considerare a netto SIAE?

R. Fermo restando che la percentuale SIAE è a carico del beneficiario, il prezzo del biglietto non deve superare la somma di 12 euro.

27. **D. Per ricevere il pagamento del finanziamento è sufficiente il riepilogo dei costi o dev'essere tutto quietanzato? Ossia bisogna presentare i bonifici di pagamento o solo le fatture?**

R. Come indicato all'art. 5 dell'Avviso l'importo sarà liquidato entro 30 (trenta) giorni dalla ricezione di regolare fattura e previa presentazione e approvazione da parte di LAZIOcrea S.p.A. di tutti i documenti indicati al predetto articolo (copia del permesso S.I.A.E. e, in caso

di eventi a pagamento, copia dei Modelli C1 relativi a tutti gli spettacoli programmati e realizzati; copia delle fatture della SIAE di saldo relative a tutte le attività programmate; copia del certificato di agibilità I.N.P.S. ex E.N.P.A.L.S. relativo a tutti gli spettacoli programmati).

28. **D. Gli sponsor e le campagne di comunicazione che devono essere "preventivamente" approvate da LAZIOcrea S.p.A. devono essere sottoposte al momento di presentazione della candidatura?**

R. Come indicato all'art. 7 dell'avviso, nel preventivo economico devono essere indicate le eventuali quote provenienti da sponsor, che devono essere specificati sia per quel che riguarda l'identità che per quel che riguarda gli eventuali benefit che gli stessi hanno a pretendere. LAZIOcrea S.p.A. in accordo con la Regione Lazio si riserva di approvare gli sponsor reperiti dal proponente, anche con riferimento agli strumenti che si intendono utilizzare per garantire un ritorno di immagine ai soggetti finanziatori del progetto, sulla base di valutazioni di opportunità degli strumenti proposti, di tutela dell'immagine della Regione Lazio, ed al fine di evitare possibili conflitti di interesse tra attività pubblica e privata.

29. **D. l'orario indicato nell'avviso pubblico, dalle 20.00 all'1.00, sia riferito al solo ingresso del pubblico e se eventualmente gli artisti potrebbero entrare prima delle 20.00 per le operazioni di montaggio.**

R. Fermo restando quanto risposto al chiarimento n. 5, gli orari di allestimento/montaggio e disallestimento/smontaggio nella fascia orario precedente e successiva alla apertura/chiusura dello spazio a pubblico saranno successivamente concordati con LAZIOcrea S.p.A. .

30. **D. C'è una regia che governa gli schermi della location? Cioè se uno spettatore si sposta dall'auditorium durante lo spettacolo, può continuare e a vederlo dagli schermi disposti nella struttura? C'è una regia nel mezzanino? È prevista o è mai stata realizzata?**

R. all'interno dell'edificio non è presente una regia che governi gli schermi della sala.

31. **D. L'importo di € 2.500,00 per singolo evento è da considerarsi al netto di IVA?**

R. No, come indicato all'art. 1 dell'Avviso, il costo per singolo evento selezionato è di € 2.500,00 oltre IVA, a lordo delle ritenute di legge e dell'addebito dei contributi previdenziali se dovuti.

32. **D. Per la presentazione della domanda: Per il business plan costi/ricavi, da allegare alla domanda, sono necessarie e sufficienti le voci generiche così come indicate nel bando o si necessita di maggiori dettagli?**

R. Sono sufficienti le voci indicate all'art. 7 dell'Avviso.

33. **D. La fattura finale per ottenere il finanziamento sarà una fattura generica della società di eventi (es. organizzazione eventi) o ci vorranno tutti i documenti dei costi avuti?**

R. Come riportato all'art. 4 dell'Avviso, alla fattura deve essere allegato il riepilogo dei costi.

34. **D. È possibile utilizzare i vostri fonici per gli eventi? Quali sarebbero i costi?**

Ogni beneficiario dovrà utilizzare un proprio tecnico di riferimento.

35. **D. Sono previsti dei tempi per le prove degli artisti?**

R. gli orari per le prove andranno concordati con la LAZIOcrea, in base alla disponibilità dei locali.

-----Fine chiarimenti pubblicati in data 17/10/2018-----

36. D. Il paragrafo 4 dell'Avviso concorrenziale fissa il prezzo massimo del biglietto qualora gli eventi proposti siano a pagamento. L'allegato C (scheda riepilogativa) paragrafo 5 ultimo punto sembra contraddire quanto suddetto, in quanto si legge "fonti di autofinanziamento (che non potranno essere costituite da proventi di biglietteria in quanto, come specificato in premessa, l'ingresso agli eventi programmati nell'ambito della manifestazione sarà gratuito)" Potete darmi chiarimenti in merito? Posso fare l'evento a pagamento con un biglietto d'entrata?

R. L'Allegato C) è stato rettificato in data 08/10/2018.

37. D. È possibile dividere l'evento in due parti nella stessa serata? una prima parte (es. dalle h 20 alle h22), in uno degli spazi messi a disposizione, ad ingresso gratuito; una seconda parte (es. dalle h 22.30), in un altro spazio, con ingresso a pagamento? garantendo, in entrambe le parti della serata, il limite massimo di 200 persone.

R. Sì, è possibile dividere l'evento in due parti, fermo restando il limite massimo di capienza di 200 persone in piedi o di 120 sedute.

38. D. è condizione necessaria presentare un progetto di 24 eventi, oppure si possono presentare un numero di eventi da noi scelto (da uno a 24, a scelta).

R. No, non è condizione necessaria. Come previsto all'art. 1 dell'Avviso, ciascun progetto dovrà prevedere una proposta artistica che contempra eventi relativi ad un minimo di un evento fino ad un massimo di 24 eventi (per un totale massimo di 12 week-end).

39. D. Volendo presentare una proposta progettuale articolata in 8 serate, vorremmo chiederle se la SCHEDA ARTISTICA SPETTACOLO va compilata per ogni singola giornata di evento (inviando così 8 allegati) o se vada compilata complessivamente (un unico allegato generale sull'intera proposta).
- allo stesso modo, il preventivo economico riassuntivo va compilato sulla totalità del finanziamento richiesto o sul budget previsto su ogni singola serata?

R. Le schede vanno compilate singolarmente per ogni evento. Il preventivo come indicato al punto 5 dell'art. 7 indicato il costo totale del progetto e l'importo del finanziamento richiesto a LAZIOcrea.

40. D.

a) se dovessimo avere proposte culturali che prevedano performance connesse al cibo, sarebbe possibile realizzarle nella sala auditorium?

b) è possibile prevedere una postazione dj set nel piano mezzanino?

- c) nel piano primo non è possibile prevedere nessun intervento artistico? se fosse in acustico?
d) -il numero 200 si intende per gli spettatori complessivi della serata o per il numero massimo di spettatori che il posto puoi contenere (per cui in caso sarebbe possibile un ricambio).

R.

- a) Come previsto dall'avviso all'art. 1, la programmazione è da intendersi in senso ampio comprensiva di diverse forme di arte, cultura e spettacolo tra cui performance fuori formato.
- b) è possibile prevedere una postazione di dj set nel mezzanino
- c) No, come previsto all'art. 1 dell'Avviso il primo piano ed il terrazzo ivi ubicato non possono essere utilizzati per la realizzazione degli eventi ma solo per la somministrazione di food & beverage in occasione dell'evento.
- d) Nella sala auditorium il limite massimo di capienza di 200 persone in piedi o di 120 sedute, fermo restando che, come previsto all'art. 1 dell'Avviso, è obbligo per l'affidatario attenersi al numero massimo di 200 (duecento) spettatori complessivi.

41. **D. Gentili,**

abbiamo letto con interesse il bando "Avviso concorrenziale per il WE GIL progetti animazione culturale" e saremmo interessati a partecipare proponendo una manifestazione internazionale di Storytelling (narrazione orale improvvisata, secondo gli stili dell'antica oratoria Romana e dei cantastorie, reinterpretata in chiave contemporanea) l'Arte di cui ci occupiamo, co-finanziandola anche dal bando di Europa Creativa "Support for project related to 2018 - Year of Cultural Heritage" di cui siamo beneficiari.

Il contributo Europeo è proprio per progetti di valorizzazione dei beni culturali materiali (*siti archeologici, palazzi storici, monumenti*) attraverso attività di patrimonio culturale immateriale di tradizione, come nel nostro caso lo Storytelling, secondo lo slogan di Europa Creativa "*dove il passato incontra il futuro*", quindi riteniamo il progetto particolarmente adatto alla vostra location.

(vedi <http://www.raccontamiunastoria.com>)

Lo scorso anno abbiamo realizzato i nostri eventi presso il Parco Regionale dell'Appia Antica, con un co-finanziamento della Regione Lazio, ma quest'anno saremmo interessati a proporre le nostre attività culturali in una location più centrale, per raggiungere nuove fette di pubblico, in particolare giovanile e dare maggiore visibilità al progetto, oltre che offrire scenari diversi al nostro pubblico abituale.

Essendo il nostro un campo un po' diverso e nuovo da quello delle discipline classiche di spettacolo avremmo bisogno di alcuni chiarimenti: noi siamo una Compagnia di Storytelling, interamente dedicata a questa arte, registrata come tale da statuto e atto costitutivo e facente parte della Federazione Europea per lo Storytelling.

Lo Storytelling tecnicamente, pur essendo un'attività di animazione culturale di alto livello e contenuto, non è tecnicamente una disciplina di spettacolo, ma un'arte tradizionale (*facente parte della nuova categoria dell'UNESCO e della Comunità Europea "Traditional heritage art"*).

Non facciamo parte dunque di nessuna delle categorie descritte per cui è necessaria l'agibilità ENPALS descritte da D.Lgs. C.P.S 16 Luglio 1947 (e successive

modifiche [https://www.coopcasm.it/files/D.Lgs.C.P.S._16_luglio_1947_n_708_-_Integrata_\(Enapls_personalita%27_giuridica_di_diritto_pubblico\).pdf](https://www.coopcasm.it/files/D.Lgs.C.P.S._16_luglio_1947_n_708_-_Integrata_(Enapls_personalita%27_giuridica_di_diritto_pubblico).pdf)), né lo Storytelling fa parte di alcuna delle categorie sottostanti a SIAE, essendo il campo di azione di questa arte proprio il patrimonio orale di tradizione.

Siamo attivi a Roma dal 2004 ed abbiamo già effettuato numerose stagioni con finanziamenti sia del Comune, che della Regione che della Comunità Europea, ma la nostra categoria non è tenuta a presentare i documenti da voi richiesti per ENPALS e SIAE: possiamo comunque partecipare al bando, fare richiesta del contributo e proporre le nostre attività investendo in esse anche parte del nostro finanziamento Europeo, procedendo secondo la prassi prevista per la nostra tipologia di arte?

I nostri artisti (*storytellers*) sono pagati dietro rilascio di fattura (*se lavoratori autonomi*) o con ritenuta d'acconto, come previsto dalla Legge.

Per quanto riguarda la somministrazione di "*food & beverages*", molto spesso noi facciamo eventi a cui viene associato il cibo e spesso l'aperitivo/buffet/cena sono parte integrante della proposta culturale, ma essendo noi appunto una compagnia di Storytelling non abbiamo licenza di somministrazione di alimenti. In questo caso potremmo fare una partnership con un catering di nostra scelta?

R. >>Ai sensi dell'art. 1 dell'avviso è previsto che non potranno essere finanziati i progetti che abbiano già ottenuto altri finanziamenti da LAZIOcrea S.p.A. o dalla Regione Lazio

42. D. a) l'importo di 2.500 è al netto d'IVA?
b) se si presentano più di uno spettacolo bisogna fare più schede o basta una cumulativa cumulando la richiesta di contributo, ad esempio uno spettacolo euro 2500 tre 7500 o 6000 ecc. ??

R. a) si veda la risposta al quesito n. 31.

b) si veda la risposta al quesito n. 39

43. D. -a) nella sala mezzanino che carico di corrente elettrica è utilizzabile? E' un carico industriale?
-b) per il food and beverage, può essere a pagamento? Sono necessari particolari permessi sanitari? In caso è possibile appaltare a terzi la gestione del food and beverage? Può essere solo per l'aperitivo o deve contemplare anche la cena?
c) per ciascun evento che proponiamo dobbiamo indicare la data in cui vogliamo effettuarlo?
-d) qualora fossimo assegnatari di più eventi, è possibile creare un unico materiale pubblicitario per la comunicazione? (Esempio creare volantini e locandine con tutti gli eventi da noi organizzati in programma a We Gil e non un volantino per ciascun evento)?
e) tra le varie performance che vorremmo proporre c'è anche la danza verticale, che utilizza le pareti esterne come luogo performativo, quindi vorremmo sapere se è possibile utilizzare

l'architettura del posto e se è possibile creare dei punti di ancoraggio. L'allestimento non altera né danneggia la struttura ospitante e viene realizzato con materiale certificato da personale qualificato

R. a) non ci sono prese ne industriali ne carico industriale

b) Il servizio di F&B può essere realizzato a titolo gratuito o a pagamento, previo il possesso di tutte le licenze e/o autorizzazioni e certificazioni necessarie alla somministrazione. Si veda la risposta al quesito n. 20... È possibile infine realizzare sia un aperitivo sia una cena.

c) Come indicato all'art. 1 dell'Avviso, LAZIOcrea S.p.A. si riserva il coordinamento e la programmazione di tutti gli eventi.

d) come previsto all'art. 1 dell'Avviso, i materiali di comunicazione e promozionali dell'attività svolta dal beneficiario dovranno mettere in evidenza i loghi del WE GIL, della Regione Lazio e della LAZIOcrea S.p.A. Le campagne di comunicazione e pubblicitarie, la diffusione e affissione delle stesse, dovranno essere preventivamente approvate dalla LAZIOcrea S.p.A. in accordo con la Regione Lazio e realizzate in conformità a quanto prescritto dal Regolamento Comunale recante le norme in materia di esposizione della pubblicità e pubbliche affissioni.

e) come previsto all'art. 1 dell'Avviso per la realizzazione degli eventi, il beneficiario potrà adoperare i seguenti spazi, meglio individuati nella planimetria allegata all'avviso (Allegato B): "Sala Auditorium" (piano terra); "Corridoio d'onore" detto anche "Spazio espositivo" (piano terra).

44. D. a) Quando nel bando si parla di "Calendario" bisogna specificare le date esatte nelle quali si vuole proporre l'evento? O solo date indicative?

Esempio: Spettacolo X, in scena il 7 dicembre? oppure basta metterli in successione? O indicare il periodo: Spettacolo X, febbraio (senza data)?

b) Si può richiedere un finanziamento pari all'importo totale del costo dell'evento e fare l'evento comunque a pagamento con un biglietto massimo di 12 euro? Esempio: Nel caso in cui l'evento costasse 2.500 euro e LazioCrea finanziasse il totale importo e l'evento fosse a pagamento con un biglietto di max 12 euro, a chi andrebbero gli introiti derivanti dai biglietti? Potremmo comunque mettere un biglietto o in quel caso lo spettacolo dovrebbe essere gratuito?

c) Per quanto riguarda il "food and beverage", nel caso in cui si volesse offrire questo servizio (pur non essendo obbligatorio) la sera dell'evento, di quali licenze e/o autorizzazioni bisogna essere in possesso? Le licenze e/o autorizzazioni devono essere inserite nel plico di presentazione del bando o bisogna solo auto certificare di esserne in possesso?

R.

a) Il calendario dell'attività deve indicare la durata di ogni spettacolo proposto e la relativa tempistica dell'allestimento e disallestimento e del luogo di esecuzione (“Sala Auditorium”; “Corridoio d'onore”); fermo restando che, come indicato all'art. 1 dell'Avviso, LAZIOcrea S.p.A. si riserva il coordinamento e la programmazione di tutti gli eventi.

b) No, come indicato all'art. 7 dell'avviso il preventivo deve specificare le singole voci di entrata e di spesa e illustrare le eventuali fonti di **autofinanziamento relativo alla parte eccedente il limite massimo finanziabile di cui all'art. 1 dell'Avviso e, pertanto, non coperta dal finanziamento di LAZIOcrea S.p.A., inclusi i proventi di biglietteria**, servizio di somministrazione di food & beverage (da svolgersi esclusivamente in occasione dell'evento) ed eventuali quote provenienti da altri enti o sponsor.

c) Come previsto all'art. 1 sono a carico del beneficiario tuttigli adempimenti e pagamenti (es. S.I.A.E., agibilità Enpals, etc.) nei confronti delle Autorità competenti volti ad ottenere il rilascio di tutte le licenze e/o autorizzazioni e certificazioni necessarie alla realizzazione del progetto, quelle relative alla eventuale somministrazione di food & beverage, quelle relative alla prevenzione antincendio e, ove necessario, il rilascio dell'agibilità e del collaudo delle eventuali strutture allestitive impiegate. **Tutte le suddette certificazioni dovranno essere intestate al beneficiario del finanziamento ed essere trasmesse a LAZIOcrea S.p.A. prima dell'inizio dell'attività.**

45. **D. In merito all'avviso concorrenziale in oggetto vi chiedo quanto segue:**

- Il Food & Beverage è obbligatorio? Deve essere organizzato e gestito da una società o da chi? Quali sono i requisiti?
- Le eventuali entrate di Biglietteria e Food & Beverage devono essere inserite nel Piano Finanziario in senso forfettario?
- E' possibile prevedere un biglietto di ingresso che includa la parte food&beverage?
- I 2500 euro sono da intendersi PER SINGOLA SERATA oppure per Progetto? Se presentiamo 2 serate, il progetto può essere di 5000 euro?

R.

1) No, non è obbligatorio. Può essere organizzato da qualsiasi attività di somministrazione di alimenti e bevande regolamentate dalla Legge Regionale n. 21/2006 e ss.mm.ii., dal Regolamento Regionale n. 1/2009, dal Regolamento Comunale adottato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 35/2010, dal D.lgs. n. 59/2010 e ss.mm.ii. e da ultimo dal D.lgs. n. 147/2012.

2) Si

3) Si, fermo restando che il beneficiario si impegna a fissare il prezzo dei biglietti di accesso agli eventi e agli spettacoli nel limite massimo di Euro 12,00 (dodici/00)4) Il finanziamento di massimo di € 2.500,00, oltre IVA, è relativo al singolo evento (singola serata) e non al progetto.