



***AVVISO PUBBLICO
DI MANIFESTAZIONE INTERESSE PER LE
AGENZIE DI VIAGGI E TOUR OPERATOR***

“LAZIOEXPERIENCE”

ISTRUZIONI OPERATIVE

1)**DOMANDA:**

Riguardo il pacchetto turistico da vendere, devono essere scelte strutture aderenti al bando riconosciute nella vostra lista, oppure vi è la possibilità di scegliere qualsiasi struttura all'interno della Regione Lazio?

RISPOSTA:

Come riportato nell'Avviso i costi delle strutture ricettive possono essere riferiti esclusivamente alle strutture non aderenti alla sottomisura 1a) "più notti, più sogni".

1 BIS)**DOMANDA:**

Dal momento che l'Avviso stabilisce che *i costi delle strutture ricettive possono essere riferiti esclusivamente alle strutture non aderenti alla sottomisura 1a) "più notti, più sogni"* vuole dire che sono impossibilitato a costruire un pacchetto LAZIOEXPERIENCE comprendente pernotti in un albergo aderente a "più notti, più sogni 2022"?

RISPOSTA:

E' possibile costruire un pacchetto turistico che prevede il pernotto in alberghi ammessi all'iniziativa "più notti, più sogni 2022", semplicemente la Fattura non potrà contenere il costo delle notti che saranno fatturate dalla struttura ricettiva aderente a "più notti, più sogni 2022".

Diversamente se la struttura ricettiva non è aderente a più notti, il costo del pernotto può rientrare nella fattura che l'agenzia presenterà a regione per chiedere rimborso.

2)

DOMANDA:

- a) Nella rendicontazione si necessita delle fatture dei fornitori di servizi (alberghi, trasporti, guide turistiche e accompagnatori, biglietteria con fatturazione etc.) oppure solo di quelle da noi emesse in vendita ai clienti/turisti?
- b) Molti musei - stato, comune etc. - non emettono fatture ma solo biglietti. I biglietti d'ingresso al sito oggetto della visita/esperienza, non essendo una fattura, come possono essere considerati ai fini della rendicontazione?

RISPOSTA:

- a) Non vengono richieste le fatture dei fornitori di servizi, ma solo le fatture emesse a chi acquista il pacchetto erogato.
- b) In virtù della risposta al p.to a) ne consegue che non serve inviare a rendicontazione i singoli biglietti di musei.

3)

DOMANDA:

Se l'intermediario per la vendita di esperienze sono delle OTA (come Getyourguide, Tripadvisor, Viator, Civitatis) come mi devo comportare? Volete che la fattura sia fatta all'OTA? Anche se è il cliente che fruisce del servizio attraverso l'intermediazione della stessa?

RISPOSTA:

La Domanda di Rimborso deve essere associata alla fattura emessa a chi acquista il pacchetto erogato.

4)

DOMANDA:

E' possibile far usufruire di queste agevolazioni anche i nostri clienti "corporate", cioè le aziende? Sempre che ci siano, oltre ai servizi logistici, almeno le 2 experience?

RISPOSTA:

Come riportato all'art. 1 dell'Avviso *"sono ricompresi nel finanziamento i pacchetti erogati da Agenzie di viaggio o Tour operator acquistabili:*

a) direttamente da parte del turista;

b) da agenzie e tour operator intermediari, anche esteri, rivolti ai turisti".

Ne consegue che tra i fruitori dei servizi/pacchetti sono ricomprese anche le aziende.

5)

DOMANDA:

Ai fini dell'erogazione del contributo, è obbligatoria solo la presenza di almeno 2 voci di "esperienza" in fattura o deve sempre comparire anche la presenza di una voce ordinaria?

RISPOSTA:

Come da art. 1 dell'Avviso è previsto esclusivamente che *"il pacchetto predisposto dalle Agenzie di Viaggi o dai Tour Operator deve comprendere almeno due tra le voci comprese all'interno dell'aggregato b) denominato "Esperienze"."*

Resta inteso che il "pacchetto turistico" deve essere fatturato come tale e dunque rispettare anche gli altri requisiti di legge che lo caratterizzano.

Ai fini dell'erogazione del contributo è obbligatoria in Fattura la presenza di almeno due "esperienze". La presenza di una delle voci "ordinarie" è facoltativa.

Scopo primario dell'avviso è favorire la conoscenza del territorio attraverso la vendita di "esperienze". Resta inteso che ulteriori servizi "ordinari" (viaggio, pernottamento e ristorazione) sono comunque ammessi a contributo.

Di contro, la sola presenza delle voci "ordinarie" senza le "esperienze" renderebbe inammissibile il rimborso.

6)

DOMANDA:

Relativamente all'esperienza BORGHI è possibile documentare la giornata di visita (inclusa nel pacchetto) allegando la sola ricevuta di parcheggio del bus turistico?

RISPOSTA:

La presenza di almeno due "esperienze", requisito previsto dall'art. 1 dell'Avviso, verrà desunta dalla fattura emessa a chi acquista il Pacchetto erogato.

Per una migliore comprensione si rimanda al Fac Simile di fattura inserito esclusivamente a titolo esemplificativo, ma non esaustivo sul sito della LAZIOCREA e raggiungibile dal seguente link:

<https://www.laziocrea.it/wp-content/uploads/gare/2022/FAC-SIMILE-FATTURA.pdf>

7)

DOMANDA:

Tra le due voci della categoria esperienze è possibile indicare due esperienze legate al turismo culturale identitario?

RISPOSTA:

L'articolo 1 dell'Avviso stabilisce che *"il pacchetto predisposto dalle Agenzie di Viaggi o dai Tour Operator deve comprendere almeno due tra le voci comprese all'interno dell'aggregato b) denominato "Esperienze"*.

Le "esperienze" possono insistere sullo stesso cluster purché sia rinvenibile dalla fattura la specifica di ciò che è stato reso come servizio.

Dovrà essere di immediata comprensione l'elemento che caratterizza in maniera specifica ciascun servizio offerto pur se all'interno dello stesso ambito.

A titolo esemplificativo, ma non esaustivo, la fattura deve riportare chiaramente:

1. Turismo Culturale Identitario - *Esperienza 1* - Visita Museo, ...
2. Turismo Culturale Identitario - *Esperienza 2* - Partecipazione rappresentazione teatrale, ..

8)

DOMANDA:

Possiamo rendicontare tutta la documentazione entro il 31/12/22, quindi da dopo la data ultima di ammissione a rendicontazione 30/11/22 ed evitare di caricare mensilmente oppure è obbligatorio il caricamento mensile ed eventualmente entro quale data?

RISPOSTA:

E' possibile rendicontare con la cadenza periodica che si trova più comoda, fermo restando quanto chiarito nelle Linee Guida per la Rendicontazione, ovvero:

- un caricamento maggiormente puntuale consente una maggiore celerità nelle procedure istruttorie propedeutiche al pagamento, al contrario il caricamento in momenti successivi al periodo di rendicontazione, e distanti dalla fatturazione, può comportare una dilazione dei tempi di erogazione del contributo.
- è preferibile che il caricamento sulla Piattaforma dedicata alla Rendicontazione avvenga entro il primo giorno del mese successivo a quello per il quale si richiede la rendicontazione;
- il termine perentorio per la rendicontazione è fissato al 31 dicembre 2022.

9)

DOMANDA:

Dove possiamo trovare l'elenco delle strutture ricettive che possono essere utilizzate per l'avviso "Lazioexperience"?

RISPOSTA:

Vedi ISTRUZIONE OPERATIVA n° 1.

10)

DOMANDA:

Nella compilazione delle fatture per il cliente/turista è necessario inserire e mostrare le voci di spesa delle esperienze e indicare la quota parte oggetto del finanziamento/rimborso a carico della Regione Lazio nella misura del 30% o 25%?

RISPOSTA:

Si.

A titolo esemplificativo, ma non esaustivo è stato inserito un fac-simile di fattura sulla pagina del sito LAZIOCREA dedicata all'Avviso e raggiungibile dal seguente link:

<https://www.laziocrea.it/wp-content/uploads/gare/2022/FAC-SIMILE-FATTURA.pdf>

11)

DOMANDA:

Talvolta acquistiamo servizi tramite altri Tour Operator per diversi pacchetti che vendiamo, possiamo rendicontare le fatture di questi pacchetti?

RISPOSTA:

Vedi ISTRUZIONE OPERATIVA n° 3.

12)

DOMANDA:

L'applicazione dell'offerta e' valida con emissione di fatture a partire dal 24/03/2022 anche se il gruppo è stato confermato in data antecedente al 24/03?

Perciò è valida la data di emissione fattura (chiaramente per arrivi dopo il 24/03/2022)

RISPOSTA:

La spesa è ammissibile se riferita temporalmente e sostenuta nel periodo intercorrente dal 24 marzo 2022 al 31 novembre 2022.

13)

DOMANDA:

All'interno della fattura se la struttura non fa parte dell'iniziativa "più notti più sogni" e quindi non ha il CUP cosa dobbiamo indicare?

RISPOSTA:

La fattura deve riportare il CUP dell'Agenzia di Viaggio, non il CUP delle Strutture ricettive (vedi ISTRUZIONE OPERATIVA n° 1).

14)

DOMANDA:

Per quanto riguarda la traccia di avvenuto pagamento: va riportato solo il bonifico fatto dal cliente o vanno allegate anche le fatture del fornitore?

RISPOSTA:

E' necessario allegare la quietanza di pagamento di chi acquista il pacchetto.

15)

DOMANDA:

Essendo le agenzie di viaggio soggette a un regime fiscale per i pacchetti turistici 74 TER, non sarà possibile scorporare il valore dell'IVA . La percentuale della spesa ammissibile verrà quindi calcolata sul prezzo totale del viaggio?

RISPOSTA:

Come stabilito dall'art. 1 dell'Avviso, *"il pagamento effettuato da LAZIOcrea S.p.A. sarà pari all'imponibile indicato in fattura.*

L'I.V.A. e gli eventuali oneri accessori sono a carico del turista e non rientrano nel presente aiuto".

16)

DOMANDA:

Perché nell'atto di impegno non viene richiesto l'iban per il rimborso?

RISPOSTA:

L'IBAN è stato richiesto in fase di inserimento della Domanda di Adesione ed è già stato acquisito.