



**MANUALE D'USO**  
DELL'APPLICAZIONE WEB PER LA PRESENTAZIONE DELLE  
DOMANDE INERENTI L'AVVISO PUBBLICO  
"RIPARTIAMO ANIMAZIONE CULTURALE"



## **SOMMARIO**

- 1. SCHERMATA PER L'INSERIMENTO DELLE INFORMAZIONI E DEGLI ALLEGATI ..... 3**
- 2. CONTATTI..... 6**

Questo manuale si rivolge agli utenti compilatori ed ha lo scopo di illustrare la procedura per chiedere la concessione del contributo.

Le domande per la richiesta di contributo devono essere presentate, pena l'esclusione, tramite lo sportello telematico, disponibile al sito <https://ripartiamoanimazioneculturale.regione.lazio.it/>, che sarà attivato dal giorno 22/07/2021 sino alle ore 14.00 del giorno 16/08/2021.

## 1. SCHERMATA PER L'INSERIMENTO DELLE INFORMAZIONI E DEGLI ALLEGATI

Nella prima schermata (figura in basso) viene chiesto d'inserire il codice di sicurezza proposto a video dal sistema.

**IMPORTANTE:** il codice di sicurezza non deve essere confuso con il codice alfanumerico identificativo della Domanda di cui si parlerà di seguito. Del codice di sicurezza va rispettato il formato richiesto (maiuscole, minuscole).

**PER INVIARE LA TUA DOMANDA INSERIRE IL CODICE DI SICUREZZA E CLICCARE SU 'CONTINUA'**



Codice di sicurezza: **VYW37**

Inserisci il codice di sicurezza e clicca su CONTINUA

**CONTINUA**

Per inserire i dati della domanda a sistema scegliere la forma giuridica a cui si appartiene



1 Tipologia richiedente

--selezionare--

--selezionare--

Forma giuridica iscritta al Registro Imprese

Forma giuridica non iscritta al Registro Imprese

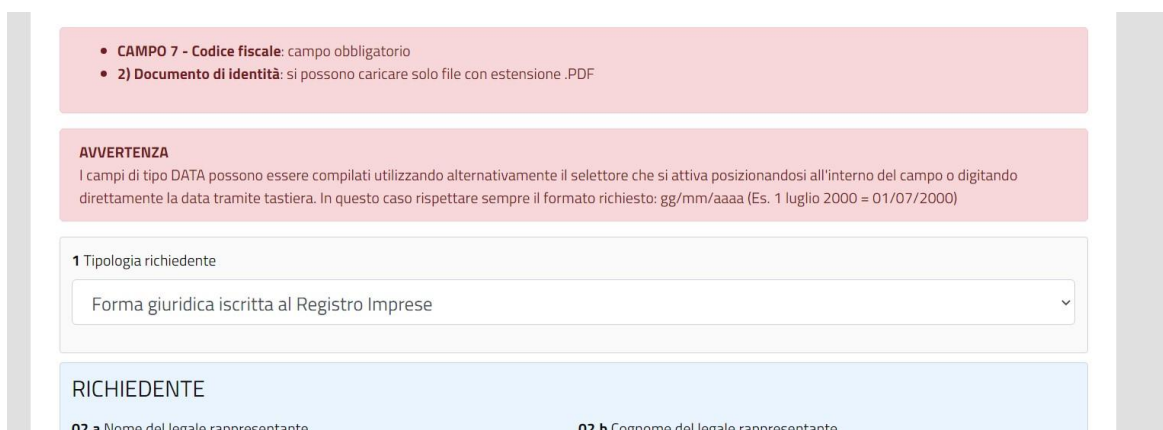
Regione Lazio 2021

Per poter inviare la domanda si devono inserire tutte le informazioni richieste dall'applicazione e si devono allegare i documenti richiesti.

**I campi e le spunte delle dichiarazioni sono tutti OBBLIGATORI.**

**AVVERTENZA:** i campi di tipo data possono essere compilati utilizzando il calendario oppure digitando la data dalla tastiera rispettando il formato gg/mm/aaaa, es. 7 aprile 2021 → 07/04/2021.

Qualora sia stato compiuto un errore nella compilazione, dopo aver premuto su Invia la domanda il sistema proporrà, in alto alla schermata, la lista dei campi non compilati correttamente o delle spunte omesse.



• CAMPO 7 - Codice fiscale: campo obbligatorio  
• 2) Documento di identità: si possono caricare solo file con estensione .PDF

**AVVERTENZA**  
I campi di tipo DATA possono essere compilati utilizzando alternativamente il selettore che si attiva posizionandosi all'interno del campo o digitando direttamente la data tramite tastiera. In questo caso rispettare sempre il formato richiesto: gg/mm/aaaa (Es. 1 Luglio 2000 = 01/07/2000)

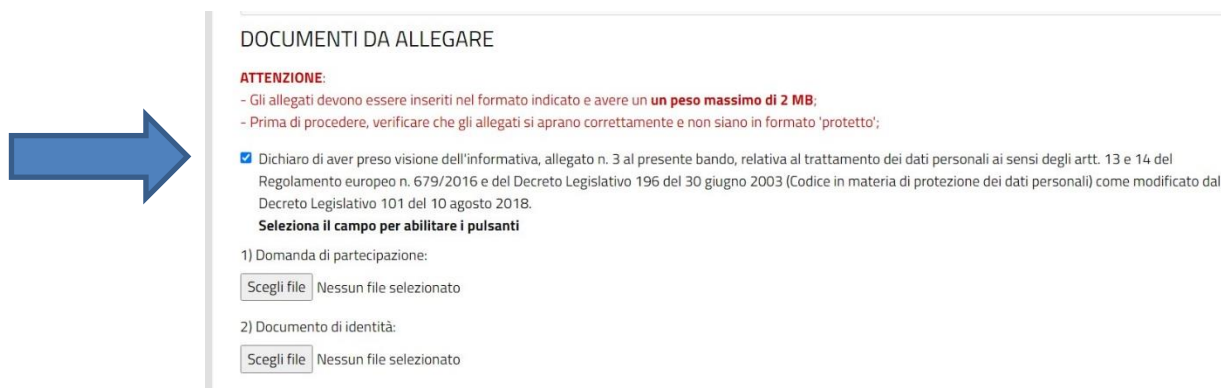
1 Tipologia richiedente  
Forma giuridica iscritta al Registro Imprese

**RICHIEDENTE**

02.a Nome del legale rappresentante      02.b Cognome del legale rappresentante

Per poter allegare la domanda firmata e la copia del documento di riconoscimento in corso di validità occorre spuntare la dichiarazione di aver preso visione dell'Informativa relativa alla Privacy. Appena verrà apposta la spunta si attiveranno i bottoni per allegare i documenti.

I file caricati devono essere in formato pdf e non devono superare i 6 MB di grandezza relativamente all'Allegato 1 – Domanda di partecipazione e 2 MB di grandezza relativamente all'Allegato 2 – Documento d'identità. Se i file sono troppo grandi, utilizzare un qualunque software di compressione dei pdf che si trova in rete ricercando le parole chiavi "comprimere pdf".



**DOCUMENTI DA ALLEGARE**

**ATTENZIONE:**  
- Gli allegati devono essere inseriti nel formato indicato e avere un **un peso massimo di 2 MB**;  
- Prima di procedere, verificare che gli allegati si aprano correttamente e non siano in formato 'protetto';

Dichiaro di aver preso visione dell'informativa, allegato n. 3 al presente bando, relativa al trattamento dei dati personali ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento europeo n. 679/2016 e del Decreto Legislativo 196 del 30 giugno 2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) come modificato dal Decreto Legislativo 101 del 10 agosto 2018.

**Seleziona il campo per abilitare i pulsanti**

1) Domanda di partecipazione:  
 Nessun file selezionato

2) Documento di identità:  
 Nessun file selezionato

il sistema avrà associato alla Domanda.

**Domanda acquisita**

La Sua domanda è stata acquisita.

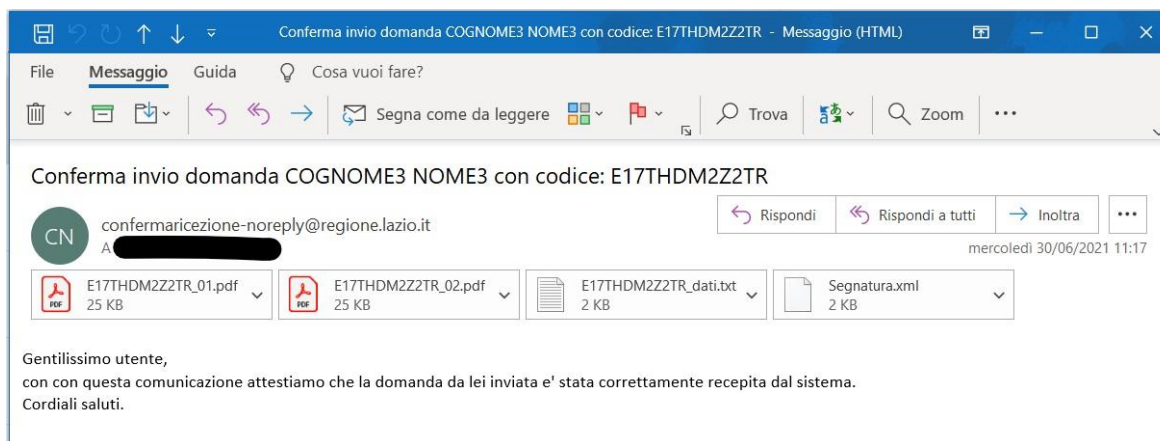
Il codice alfanumerico di riconoscimento attribuito in automatico dal sistema alla Sua Dichiarazione è **E17THDM2Z2TR**

I dati compilati sono:

<b>1. Tipologia richiedente</b>	FORMA GIURIDICA ISCRITTA AL REGISTRO IMPRESE
<b>2. RICHIEDENTE</b>	
<b>02.a. Nome del legale rappresentante</b>	NOME3
<b>02.b. Cognome del legale rappresentante</b>	COGNOME3

Il Codice Alfanumerico viene visualizzato sull'interfaccia web, viene anche trasmesso all'indirizzo di posta elettronica inserito nella schermata, unitamente ai pdf allegati nel sistema.

**Con la ricezione di tale mail la procedura di presentazione della domanda risulta conclusa.**



Conferma invio domanda COGNOME3 NOME3 con codice: E17THDM2Z2TR - Messaggio (HTML)

File **Messaggio** Guida Cosa vuoi fare?

Segna come da leggere Trova Zoom

Conferma invio domanda COGNOME3 NOME3 con codice: E17THDM2Z2TR

confermaricezione-noreply@regione.lazio.it  
A [redacted]

mercoledì 30/06/2021 11:17

Gentilissimo utente,  
con con questa comunicazione attestiamo che la domanda da lei inviata e' stata correttamente recepita dal sistema.  
Cordiali saluti.

**AVVERTENZA: La firma digitale o autografa sulla domanda deve essere del richiedente** e non di qualsiasi altro intermediario.

Se nella copia del documento di riconoscimento il campo della firma non è ben visibile, la copia del documento di riconoscimento deve essere firmata in calce con firma autografa, a meno che la domanda non sia firmata digitalmente. In tal caso non è necessario firmare la copia del documento di riconoscimento anche in caso di firma poco visibile.



## 2. CONTATTI

Per segnalare malfunzionamenti durante l'utilizzo del sistema informatico inviare una mail ad [asstecanimculturale@laziocrea.it](mailto:asstecanimculturale@laziocrea.it) . La velocità di risposta da parte del gruppo di lavoro varia in base al numero di mail arrivate.

Per chiedere un chiarimento sui requisiti di accesso al bando utilizzare la mail [chiarimentianimculturale.laziocrea@legalmail.it](mailto:chiarimentianimculturale.laziocrea@legalmail.it)

Il NUR non può fornire risposte in merito alle modalità di presentazione della domanda on line oppure ai requisiti dell'Avviso. Può soltanto raccogliere le segnalazioni alle quali sarà data una risposta in base al numero di segnalazioni arrivate. Le richieste di chiarimenti pervenute tramite NUR non saranno prese in considerazione.