

# AVVISO CONCORRENZIALE PER IL SOSTEGNO ALLA RIPARTENZA DELLE ATTIVITA' DI PROMOZIONE CULTURALE ED ANIMAZIONE TERRITORIALE

## FAQ

**1) Quali documenti saranno richiesti ai gestori delle sale teatrali con capienza sotto i 100 posti in sede di controllo per comprovare il possesso dei requisiti previsti dall'Avviso?**

*In sede di controlli aventi ad oggetto il possesso dei requisiti previsti dall'Avviso, ai gestori di sale teatrali con capienza fino a 100 posti rientranti nel campione oggetto di verifica potrà essere richiesto uno dei seguenti documenti in base alla tipologia di gestione, che di seguito si elencano a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo:*

- *Certificazione SIAE o Modello C1;*
- *Certificazione di idoneità igienico-sanitaria rilasciata dalla ASL;*
- *S.C.I.A.;*
- *D.V.R.;*
- *contratto di locazione (o qualunque altra idonea tipologia);*
- *qualunque documento in grado di attestare la sussistenza dei requisiti minimi indispensabili per svolgere l'attività previsti dalla normativa vigente, incluse deroghe previste ex lege.*

**2) È possibile presentare un progetto che preveda lo svolgimento di parte di attività in streaming, premunendosi di registrare comunque l'evento e di dare conto degli accessi online?**

*L'Avviso è finalizzato alla concessione dei contributi a sostegno della ripartenza dello spettacolo dal vivo, in linea con le finalità individuate dalla D.G.R. n. 421/2021. In considerazione di quanto sopra e di quanto espressamente previsto nell'Avviso, ciascun evento deve svolgersi nel rispetto dei limiti posti dalle misure di contenimento della diffusione epidemiologica che saranno vigenti al momento della sua realizzazione. Sarà possibile effettuare eventi in forma digitale e a distanza (streaming) solo ed esclusivamente nel caso in cui la realizzazione degli interventi programmati sia incompatibile con le misure di contenimento dell'emergenza epidemiologica in vigore al momento della realizzazione dei medesimi interventi. In questa sede non è possibile esprimere valutazioni in merito al contenuto dei progetti, attività di competenza della Commissione.*

- 3) In fase di presentazione domanda è stato allegato altro documento al posto del documento d'identità del legale rappresentante. È possibile integrare la domanda con il documento mancante?**

*La piattaforma non consente di presentare una nuova domanda, sarà valutata la sanabilità mediante soccorso istruttorio.*

- 4) Qualora fosse possibile presentare domanda di partecipazione, tra le spese sostenibili relative alle modalità di svolgimento sono inclusi i costi per l'uso temporaneo di location pubbliche e/o private per realizzare l'evento? A riprova del costo sostenuto cosa si deve presentare?**

*L'art. 4 dell'Avviso individua le spese ammissibili a titolo esemplificativo. Il medesimo articolo individua le modalità di rendicontazione.*

- 5) Nelle spese ammissibili per il bando è possibile inserire le spese del commercialista per quanto riguarda la rendicontazione e il lavoro svolto durante le attività?**

*L'art. 4 dell'Avviso individua le spese ammissibili a titolo esemplificativo.*

- 6) In riferimento all'art. 4 la fideiussione bancaria è un requisito obbligatorio?**

*Come previsto nell'Avviso, la presentazione di fideiussione è richiesta per ottenere l'anticipo pari al 40% (quaranta per cento) del finanziamento.*

- 7) Nell'articolazione del bilancio preventivo, delle spese di produzione, è sufficiente indicare le macrocategorie oppure è necessario descrivere in dettaglio tutti i costi?**

*Sono sufficienti le macrocategorie, ferma restando la necessità di successiva analitica rendicontazione dei singoli costi afferenti a ciascuna macrocategoria.*

**8) Si ha previsione della data di pubblicazione della graduatoria definitiva?**

*Come previsto nell'Avviso, la graduatoria sarà pubblicata, all'esito dei lavori della Commissione, sul B.U.R. della Regione Lazio, sui siti web istituzionali sia della Regione Lazio che di LAZIOcrea S.p.A.*

*La Commissione inizierà i propri lavori dopo il termine di scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione e all'esito dell'istruttoria effettuata.*

**9) Nell'inviare la domanda per la partecipazione all' Avviso concorrenziale per il sostegno alla ripartenza delle attività di promozione culturale e animazione territoriale viene richiesto come campo obbligatorio la partita I.V.A. ma l'associazione ha solo il codice fiscale.**

*In mancanza di partita I.V.A. è possibile indicare nell'apposito campo della piattaforma il codice fiscale del richiedente (completando con numero 0000 le cifre mancanti).*

**10) Nel caso di attività laboratoriale, quali documenti sono necessari per la rendicontazione e quali a dimostrazione dell'attività realizzata.**

*In sede di rendicontazione è possibile allegare alla relazione qualsiasi forma di documentazione del reale svolgimento delle predette giornate, ad es: screen-shot di evento su social; link di siti e/o di social in cui è stato pubblicizzato l'evento, e-mail di invito all'evento.*

**11) Cosa si intende per EVENTO: un singolo spettacolo NON replicabile oppure una rassegna al cui interno siano contemplati più spettacoli con più repliche l'uno?**

*Come previsto all'art. 1 ciascun evento proposto dovrà essere differente e unico non essendo ammesse repliche del medesimo evento (eccetto che per le mostre temporanee).*

**12) Per quanto riguarda la relazione attività 2019 con relativa documentazione attestante: può bastare la locandina della stagione**

**che contiene le attività svolte oppure volete le locandine dei singoli spettacoli? oppure ancora basta allegare i C1 degli spettacoli effettuati?**

*È considerato idoneo, ai fini della rendicontazione, allegare alla relazione il modello C1 degli spettacoli effettuati.*