

AVVISO DI SELEZIONE PER PROFILI DA DIRIGENTE

Per il reclutamento di vari profili professionali da Dirigente, ai sensi del D.Lgs.vo n.175 del 19.08.2016 e s.m.i (testo unico in materia di società a partecipazione pubblica)

LAZIOCREA S.p.A., con sede in Roma, Via del Serafico 107, C.F. e P.IVA13662331001

PREMESSO CHE

LAZIOcrea, ai sensi del proprio Statuto, svolge attività connesse all'esercizio delle funzioni amministrative della Regione Lazio di cui agli artt. 118 della Costituzione e art. 16 dello Statuto regionale ed attività di supporto al funzionamento del Consiglio Regionale con particolare riferimento alle attività di supporto amministrativo, tecnico e tecnico-amministrativo nonché di organizzazione e gestione dei servizi di interesse regionale anche mediante l'alimentazione e la gestione di database, sistemi applicativi e piattaforme informatiche.

La società supporta tecnicamente la Regione Lazio nella definizione delle strategie di crescita digitale, provvedendo alla progettazione, realizzazione e gestione degli interventi dell'Agenda Digitale. Svolge, inoltre, attività di progettazione, realizzazione e gestione del S.I.R. e del Data Center, delle infrastrutture tecnologiche di rete a banda larga e ultra larga anche per assicurare l'erogazione di servizi essenziali (emergenza sanitaria, Protezione Civile ecc.) e di servizi di connettività alle sedi della Sanità, dell'Amministrazione e dei soggetti individuati dalla stessa Regione.

LAZIOcrea opera nel campo della formazione, dell'aggiornamento, della qualificazione del perfezionamento professionale del personale della Regione Lazio e di altri soggetti pubblici regionali, progettando, gestendo e monitorando corsi, piani e progetti formativi. Infine opera nel campo della Cultura attraverso attività di gestione e valorizzazione del patrimonio storico/artistico di proprietà della Regione Lazio nonché promuovendo ed organizzando eventi culturali.

VISTO

- l'art. 19 del Decreto Legislativo 19 agosto 2016 n. 175 e ss. Mm “*Testo Unico in materia di società a partecipazione pubblica*”;
- La Deliberazione della Giunta Regionale della Regione Lazio 29 marzo 2019 n. 161;
- La Deliberazione della Giunta Regionale della Regione Lazio 18 febbraio 2020 n.63;
- lo statuto sociale di LAZIOcrea approvato con Deliberazioni della Giunta Regionale del Lazio n. 251 del 29/05/2018 e dell'Assemblea dei soci del 05/06/2018;
- il Regolamento aziendale “Reclutamento del personale e progressioni di carriera” di cui

- all'Allegato n. 3 Parte Speciale - Testo Unico Regolamenti e Procedure” del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo;
- visto il Decreto Legge 9 giugno 2021 n.80, il Decreto Legge 1 aprile 2021 n.44 coordinato con la legge di conversione 28 maggio 2021 n.76, il D.Lgs. n. 75/2017 (come modificato dall'art.1, comma 1-ter , D.L. n. 162/2019, convertito, con modificazioni, dalla L. n.8/2020).
 - il decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 ss. mm. “*Codice in materia di protezione dei dati personali*” nonché il Regolamento (UE) del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016 n. 679 in materia di GDPR;
 - il decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198 “*Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della L. 28 novembre 2005, n. 246*”;
 - il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro Dirigenti Industria.

L'Organo Amministrativo, previa condivisione con l'Amministrazione Regionale,

EMANA il seguente

Avviso di selezione

Art. 1

Oggetto

La procedura di cui al presente avviso ha ad oggetto la selezione di n. 6 dirigenti a tempo indeterminato come previsto dal Piano Strategico approvato con DGR n.63 del 18/02/2020, presentata in Assemblea dei soci e CDA aziendale in data 19/02/2020 e successive comunicazioni. Il trattamento economico e normativo previsto è quello previsto dal CCNL Dirigenti Industria vigente.

Art. 2

Posizioni

Le posizioni di Dirigente richieste riguardano attività di natura giuridica, amministrativa e/o informatica nelle seguenti Divisioni:

- Divisione Amministrazione e Finanza;
- Divisione Semplificazione Amministrativa;
- Divisione Sistemi di Governo per la Sanità;
- Divisione Sistemi di Emergenza;
- Divisione Data center;
- Divisione Reti.

Art. 3

Requisiti generali di ammissione

Per l'ammissione alla selezione, i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda, a pena di esclusione:

- cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea o di un Paese terzo ex art. 38 d.lgs. n. 165/2001 (in tali ultime ipotesi, è richiesta un'ottima conoscenza della lingua italiana, parlata e scritta);
- idoneità alle mansioni senza limitazioni o prescrizioni che possano impedire la prestazione lavorativa richiesta;
- godimento dei diritti politici e civili nel paese di cui il candidato ha la cittadinanza;
- non essere esclusi dall'elettorato politico attivo nel paese in cui il candidato ha la cittadinanza;
- per i candidati soggetti all'obbligo di leva, posizione regolare in ordine a tale obbligo;
- non essere stati destituiti dai precedenti impieghi a seguito di procedimento disciplinare o dispensati per persistente insufficiente rendimento o dichiarati decaduti da un impiego ai sensi della normativa vigente o licenziati per le medesime cause;
- non trovarsi in alcuna delle situazioni di inconferibilità e/o incompatibilità previste dal d.lgs. n. 39/2013 (*"Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le Pubbliche Amministrazioni e presso gli Enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190"*) e avere i requisiti di onorabilità di cui all'art. 147 quinquies del d.lgs. 58/1998 e della direttiva del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 24 giugno 2013;
- non avere riportato condanne penali o procedimenti penali pendenti che impediscono, ai sensi di legge, la costituzione del rapporto di lavoro con le pubbliche amministrazioni e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono dalla nomina agli impieghi pubblici.

Oltre a tali requisiti generali di ammissione è richiesto, a pena di esclusione, che il candidato che partecipa alla presente selezione sia in possesso, ai sensi e per gli effetti della Legge regionale n. 17/2016 (Legge di Stabilità Regionale 2017) e dell'art. 20.2 dello statuto di LAZIOcrea SpA, della Laurea magistrale o specialistica ovvero il Diploma di Laurea conseguito secondo l'ordinamento didattico previgente e che abbia svolto almeno 5 anni da quadro o incarichi di responsabilità con funzioni direttive in strutture pubbliche o private.

Tutti i predetti requisiti devono essere posseduti fin dalla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione e devono permanere sino all'esito della presente procedura e per tutta la durata del rapporto.

Il difetto anche di uno soltanto dei requisiti di cui sopra impedisce l'ammissione alla selezione e costituisce causa di risoluzione dell'affidamento dell'incarico già effettuato e/o del rapporto di lavoro.

Il venir meno di uno dei requisiti nelle more della procedura determina l'esclusione del candidato.

LAZIOcrea si riserva di provvedere all'accertamento d'ufficio dei suddetti requisiti.

Art. 4

Caratteristiche professionali specifiche e di formazione

Per le posizioni in oggetto, sono richiesti i requisiti di conoscenze, esperienze professionali e di formazione:

- Divisione Amministrazione e Finanza

- Titoli
 - Laurea in Economia e Commercio, Scienze politiche (vecchio ordinamento o laurea Magistrale) o equipollenti – punti 4
 - Specializzazione, abilitazioni, iscrizioni ad albi professionali: Aggiornamento professionale dimostrato dalla partecipazione a master, corsi, seminari, eventuali pubblicazioni attinenti le materie dell'incarico – punti 1
 - Esperienza professionale in aree professionali analoghe in società a controllo pubblico per almeno 5 anni – fino a 5 punti
- Conoscenze, esperienza professionale e soft skills
 - Capacità e conoscenze nella programmazione della gestione economico-finanziaria dell'Azienda, nel rispetto delle norme vigenti in materia e dei principi contabili applicabili, secondo criteri di efficienza, efficacia ed economicità e secondo le disposizioni regolamentari aziendali;
 - Capacità nella definizione della programmazione degli approvvigionamenti e del controllo di gestione attraverso la pianificazione delle risorse economiche;
 - Capacità e conoscenze nella predisposizione del Piano strategico aziendale, nella specifica sezione del Budget, annuale e pluriennale, traducendo la programmazione annuale in termini economico-patrimoniali e finanziari anche mediante il governo e il controllo dei flussi economico-finanziari;

- Conoscenza e competenze specifiche nella rilevazione dei fatti gestionali e il controllo dei flussi, nel rispetto dei principi contabili e della normativa nazionale e regionale vigente, con la finalità di elaborazione dei bilanci e la tenuta dei libri obbligatori di competenza;
 - Conoscenza, gestione e rendicontazione fondi comunitari;
 - Conoscenze, almeno di base, in materia di Appalti e Contratti Pubblici, Internal Auditing, D. Lgs. 231/2001 e Project Management;
 - Padronanza nell'utilizzo di strumenti informatici (Office o pacchetti analoghi);
- Autonomia nell'organizzazione del lavoro e nella risoluzione dei problemi;
 - Capacità di lavorare sotto pressione e di rispettare le scadenze;
 - Capacità di gestione e coordinamento delle risorse assegnate e di organizzazione delle funzioni;
 - Eccellenti capacità relazionali e di mediazione.

- **Divisione Semplificazione Amministrativa**

- Titoli
 - Laurea in Ingegneria (vecchio ordinamento o magistrale nuovo ordinamento) o equipollenti: 4 punti
 - Specializzazione, abilitazioni, iscrizioni ad albi professionali: Aggiornamento professionale dimostrato dalla partecipazione a master, corsi, seminari, eventuali pubblicazioni attinenti le materie dell'incarico – punti 1
 - Esperienza professionale in aree professionali analoghe in società a controllo pubblico per almeno 5 anni – fino a 5 punti

Conoscenze, esperienza professionale e soft skills:

- comprovata esperienza rispetto ai seguenti ambiti:
 - coordinamento di personale, progetti e attività volte all'informatizzazione di procedimenti della pubblica amministrazione locale, in contesti tecnologici di integrazione e che prevedono l'interazione con istituzioni di carattere nazionale (ministeri e agenzie) con esperienza specifica;
 - sviluppo di progetti per tutto il ciclo di vita degli stessi (dalla progettazione, all'acquisizione ed implementazione) afferenti ai principali domini di attribuzione dell'Area;
- significative esperienze come componenti di commissioni di collaudo, di aggiudicazioni e gruppi di lavoro di pubbliche Amministrazioni, di RUP e DEC ai sensi di quanto previsto ex.

l'art. 31 co. 1 del d.lgs. 50/2016;

- buone capacità manageriali, con particolare attenzione alla gestione dei progetti, sia per le componenti tecnologiche che per gli aspetti di natura amministrativa che finanziaria nonché di analisi dei requisiti rispetto alle tematiche specifiche di attribuzione dell'area, oltre che comprovata esperienza in:
 - codice dell'amministrazione digitale (CAD);
 - espletamento di procedure di gara ex D.lgs 50/2016 e nelle norme di ambito;
 - contabilità pubblica, con particolare riferimento all'ordinamento finanziario e contabile delle Regioni;
 - Conoscenza di sistemi ERP, con particolare riferimento ai sistemi di contabilità e bilancio aderenti alla normativa vigente per le pubbliche amministrazioni locali, di gestione del personale, sistemi di gestione atti amministrativi, dematerializzazione, sistemi informativi per la gestione dei tributi e delle tematiche di integrazione tecnologica con le piattaforme di pagamento e recupero della spesa;
 - Conoscenza di strumenti e metodologie per la semplificazione amministrativa e gestione di governo, ottimizzazione e monitoraggio della spesa e delle politiche fiscali
 - normativa in materia di trattamento dei dati personali;
 - economia e controllo delle organizzazioni;
- competenze specifiche per la gestione dei rapporti con il socio pubblico in termini di elaborazione proposte progettuali, valutazioni tecnico economiche dei servizi offerti e rendicontazione ai fini del controllo analogo.
 - Padronanza nell'utilizzo di strumenti informatici (Office o pacchetti analoghi);
 - Autonomia nell'organizzazione del lavoro e nella risoluzione dei problemi;
 - Capacità di lavorare sotto pressione e di rispettare le scadenze;
 - Capacità di gestione e coordinamento delle risorse assegnate e di organizzazione delle funzioni;
 - Eccellenti capacità relazionali e di mediazione.
- **Divisione Sistemi di Governo per la Sanità**
 - Titoli
 - Laurea in Ingegneria (vecchio ordinamento o magistrale nuovo ordinamento) o equipollenti: 4 punti
 - Specializzazione, abilitazioni, iscrizioni ad albi professionali: Aggiornamento professionale dimostrato dalla partecipazione a master, corsi, seminari, eventuali pubblicazioni attinenti le materie dell'incarico – punti 1

- Esperienza professionale in aree professionali analoghe in società a controllo pubblico per almeno 5 anni – fino a 5 punti

Conoscenze, esperienza professionale e soft skills:

- comprovata esperienza rispetto ai seguenti ambiti:
 - coordinamento di personale, progetti e attività volte all'informatizzazione di procedimenti della pubblica amministrazione locale, in contesti tecnologici di integrazione e che prevedono l'interazione con istituzioni di carattere nazionale (ministeri e agenzie) con esperienza specifica;
 - sviluppo di progetti per tutto il ciclo di vita degli stessi (dalla progettazione, all'acquisizione ed implementazione) afferenti ai principali domini di attribuzione dell'Area;
 - significative esperienze come componenti di commissioni di collaudo, di aggiudicazioni e gruppi di lavoro di pubbliche Amministrazioni, di RUP e DEC ai sensi di quanto previsto ex. l'art. 31 co. 1 del d.lgs. 50/2016;
 - buone capacità manageriali, con particolare attenzione alla gestione dei progetti, sia per le componenti tecnologiche che per gli aspetti di natura amministrativa che finanziaria nonché di analisi dei requisiti rispetto alle tematiche specifiche di attribuzione dell'area, oltre che comprovata esperienza in:
 - espletamento delle procedure di gara ex D.lgs 50/2016 e nelle norme di ambito:
 - codice dell'amministrazione digitale (CAD);
 - espletamento di procedura di gara ex D.lgs 50/2016 e nelle norme di ambito;
 - contabilità pubblica, con particolare riferimento all'ordinamento finanziario e contabile delle Regioni;
 - Conoscenza di sistemi ERP, ciclo passivo con particolare riferimento al dominio Sanità
 - Conoscenza di sistemi di e-procurement e di strumenti e metodologie per la gestione dell'approvvigionamento in sanità e di governo e ottimizzazione della spesa sanitaria.
 - normativa in materia di trattamento dei dati personali;
 - economia e controllo delle organizzazioni;
- competenze specifiche per la gestione dei rapporti con il socio pubblico in termini di elaborazione proposte progettuali, valutazioni tecnico economiche dei servizi offerti e rendicontazione ai fini del controllo analogo.

- Padronanza nell'utilizzo di strumenti informatici (Office o pacchetti analoghi);

- Autonomia nell'organizzazione del lavoro e nella risoluzione dei problemi;

- Capacità di lavorare sotto pressione e di rispettare le scadenze;
- Capacità di gestione e coordinamento delle risorse assegnate e di organizzazione delle funzioni;
- Eccellenti capacità relazionali e di mediazione.

- **Divisione Sistemi di emergenza**

- Titoli

- Laurea in Ingegneria delle Telecomunicazioni o Elettronica (vecchio ordinamento o magistrale nuovo ordinamento) o equipollenti: 4 punti
- Specializzazione, abilitazioni, iscrizioni ad albi professionali: Aggiornamento professionale dimostrato dalla partecipazione a master, corsi, seminari, eventuali pubblicazioni attinenti le materie dell'incarico – punti 1
- Esperienza professionale in aree professionali analoghe in società a controllo pubblico per almeno 4 anni – fino a 5 punti

Conoscenze, esperienza professionale e soft skills:

- Competenze ed esperienze nell'ambito delle telecomunicazioni telefoniche digitali ed analogiche
- Competenze ed esperienze nell'ambito delle reti geografiche del Sistema Pubblico di Connettività, delle reti pubbliche ISDN, delle reti radio analogiche o digitali (preferenza) progettate e realizzate in ambiti emergenziali
- Esperienza e competenza nel VOiP
- Esperienza di emergenza nell'ambito della Protezione Civile, dei CFR (Centri Funzionali Regionali)
- Competenza dei punti di accesso all'emergenza 11X (possibilmente tramite il NUE).
- Esperienza nella redazione di Studi di Fattibilità e di Progetti specificatamente nell'ambito emergenziale, realizzati con investimenti pubblici.

- Autonomia nell'organizzazione del lavoro e nella risoluzione dei problemi;
 - Capacità di lavorare sotto pressione e di rispettare le scadenze;
 - Capacità di gestione e coordinamento delle risorse assegnate e di organizzazione delle funzioni;
- Eccellenti capacità relazionali e di mediazione.

- Capacità di gestione e coordinamento delle risorse assegnate e di organizzazione delle funzioni;
- Eccellenti capacità relazionali e di mediazione.

- **Divisione DataCenter**

- Titoli

- Laurea in Informatica, Ingegneria Informatica o Elettronica (vecchio ordinamento o -----magistrale nuovo ordinamento) o equipollenti: 4 punti
- Specializzazione, abilitazioni, iscrizioni ad albi professionali: Aggiornamento professionale dimostrato dalla partecipazione a master, corsi, seminari, eventuali pubblicazioni attinenti alle materie dell'incarico – punti 1
- Esperienza professionale in aree professionali analoghe in società a controllo pubblico per almeno 5 anni – fino a 5 punti

Conoscenze, esperienza professionale e soft skills:

- Esperienza e competenza nella progettazione, sviluppo e gestione di infrastrutture di DataCenter mission critical, basati su architetture tradizionali e cloud.
 - Buona consapevolezza della sicurezza dei sistemi operativi, delle infrastrutture e degli ambienti applicativi;
 - Esperienza e competenza nella progettazione e nell'esercizio di infrastrutture di backup in ambienti complessi.
 - Esperienza e competenza nella gestione e nello sviluppo di infrastrutture tecnologiche riservata ai dati.
 - Esperienza e competenza nella gestione del parco client di organizzazioni complesse e distribuite territorialmente su più sedi.
- Autonomia nell'organizzazione del lavoro e nella risoluzione dei problemi;
- Capacità di lavorare sotto pressione e di rispettare le scadenze;
- Capacità di gestione e coordinamento delle risorse assegnate e di organizzazione delle funzioni;
- Eccellenti capacità relazionali e di mediazione.
- Capacità di gestione e coordinamento delle risorse assegnate e di organizzazione delle funzioni.

- **Divisione Reti**

- Titoli
 - Laurea in Informatica, Ingegneria Informatica, Telecomunicazioni o Elettronica (vecchio ordinamento o magistrale nuovo ordinamento) o equipollenti: 4 punti
 - Specializzazione, abilitazioni, iscrizioni ad albi professionali: Aggiornamento professionale dimostrato dalla partecipazione a master, corsi, seminari, eventuali pubblicazioni attinenti alle materie dell'incarico – punti 1

- Esperienza professionale in aree professionali analoghe in società a controllo pubblico per almeno 5 anni – fino a 5 punti

Conoscenze, esperienza professionale e skills:

- Esperienza e competenza nella progettazione, nella realizzazione e nella messa in sicurezza di reti geografiche territoriali mission critical.
 - Esperienza e competenza nella progettazione, nella realizzazione e nella messa in sicurezza di reti locali mission critical.
 - Esperienza e competenza nella progettazione e nell'organizzazione dell'esercizio di sistemi di monitoraggio di reti complesse.
 - Esperienza e competenza nella progettazione di reti interne a DataCenter complessi con particolare attenzione alla segregazione di ambienti cooperanti ed alla messa in sicurezza dei sistemi.
- Autonomia nell'organizzazione del lavoro e nella risoluzione dei problemi;
- Capacità di lavorare sotto pressione e di rispettare le scadenze;
- Capacità di gestione e coordinamento delle risorse assegnate e di organizzazione delle funzioni;

Eccellenti capacità relazionali e di mediazione.

- Capacità di gestione e coordinamento delle risorse assegnate e di organizzazione delle funzioni;

Art. 5

Modalità di presentazione della candidatura

Gli interessati al presente avviso dovranno consegnare a mano o spedire le candidature, a pena di esclusione, entro il termine perentorio delle ore 12.00 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul BUR regionale, fermo restando che lo stesso verrà pubblicato anche sul sito www.laziocrea.it. L'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetti.

In caso il trentesimo giorno successivo alla pubblicazione sul BUR regionale cada di sabato o di domenica e/o festivo il termine di presentazione della domanda sarà prorogato al primo giorno lavorativo successivo.

La domanda dovrà riportare le generalità complete del mittente e la dicitura: “**Avviso di selezione DIVISIONE _____ (indicare le Divisione per la quale si intende presentare domanda)**” ed essere indirizzata a LAZIOcrea S.p.A. via del Serafico 107, 00142 Roma, all'attenzione della Direzione Organizzazione.

La domanda dovrà essere redatta su carta semplice secondo il modulo allegato in calce al presente Avviso (Allegato A) e dovrà essere, a pena di esclusione, debitamente sottoscritta con firma autografa dall'interessato alla selezione.

I candidati dovranno allegare alla domanda eventuali titoli ovvero dichiarazioni attestanti il possesso di titoli. Non saranno valutati titoli inviati separatamente e/o successivamente alla domanda.

Gli interessati devono far pervenire la propria candidatura, mediante consegna diretta a mano ovvero a mezzo del servizio postale oppure corriere autorizzato, in busta sigillata presso gli uffici di LAZIOcrea S.p.A., in Via del Serafico n. 107 - 00142 Roma.

Fa fede esclusivamente la data e l'ora di spedizione ovvero di consegna a mano della suddetta busta presso il suddetto indirizzo della LAZIOcrea. Saranno pertanto ininfluenti la data e l'ora di spedizione/consegna a soggetti diversi dal suddetto destinatario oppure la data e l'ora di spedizione/consegna presso luoghi diversi dal predetto indirizzo.

In ogni caso, LAZIOcrea declina sin da ora ogni responsabilità relativa a disguidi postali o di qualunque altra natura che impediscano il recapito della suddetta busta entro il termine perentorio sopra indicato. Infatti i rischi derivanti dalla mancata consegna o dal mancato recapito della busta entro il termine perentorio previsto, rimangono a completo carico del candidato, da qualsiasi causa dipendano e indipendentemente dalla modalità prescelta per l'invio della busta medesima.

Art. 6

Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice sarà nominata con delibera dell'Organo Amministrativo per le suddette posizioni, nel rispetto della normativa e delle indicazioni del Piano Triennale per la prevenzione della corruzione.

La Commissione è formata da 3 (tre) membri di comprovata competenza ed esperienza nelle materie oggetto della selezione individuate nell'organico dell'azienda e/o dell'amministrazione regionale.

Art. 7

Ammissione e comunicazione delle prove selettive

I candidati ammessi riceveranno la relativa comunicazione di ammissione a mezzo mail sull'indirizzo di posta elettronica almeno 5 giorni prima della data prevista per le prove selettive.

Del pari i candidati non ammessi riceveranno comunicazione dell'esclusione a mezzo e-mail entro 5 giorni dalla non ammissione.

La data e l'ora dello svolgimento della prova saranno comunicate con avviso dell'Organo Amministrativo pubblicato sul sito www.laziocrea.it almeno 5 giorni prima della data prevista per la prova.

La pubblicazione sul sito internet avrà valore di notifica a tutti gli effetti e, pertanto, i candidati sono tenuti a presentarsi, senza alcun altro preavviso, all'indirizzo nell'ora e nei giorni indicati nella pubblicazione sull'intranet aziendale, con riserva di accertamento dei requisiti prescritti.

Art. 8

Prove

La procedura selettiva consisterà nella valutazione dei curricula e titoli dei candidati e in una prova scritta finalizzata alla valutazione dei requisiti di professionalità, capacità, conoscenze e attitudini richiesti per la posizione lavorativa da ricoprire.

La prova scritta verterà inoltre su questioni teoriche e pratiche relative alle competenze richieste per la posizione da ricoprire.

Per essere ammessi a sostenere la prova selettiva i candidati dovranno esibire un documento di riconoscimento in corso di validità (carta di identità o documento equipollente ai sensi dell'art. 35 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445). I cittadini di uno Stato membro dell'Unione Europea diverso dall'Italia devono essere muniti di un documento di riconoscimento equipollente.

Art. 9

Punteggi delle prove e valutazione dei titoli

La Commissione esaminatrice ha a disposizione un punteggio massimo di 30,00 punti di cui 10,00 per il curriculum e i titoli e 20,00 per la prova scritta.

Il punteggio finale è dato dalla somma della votazione conseguita per le due suddette voci di valutazione.

Il punteggio minimo per il superamento della procedura è pari a complessivi 18 punti.

Art. 10

Graduatoria

Espletata la prova, la Commissione elaborerà una graduatoria finale di merito per le suddette posizioni formata secondo l'ordine decrescente del punteggio, determinato sulla base della votazione riportata.

In caso di parità di punteggio prevale il candidato più giovane di età.

La graduatoria finale verrà pubblicata sul sito www.laziocrea.it.

La graduatoria finale resterà valida per 6 mesi. Da tale graduatoria è consentito attingere unicamente per la copertura della posizione oggetto della selezione. Sono considerati idonei i candidati che abbiano ottenuto un punteggio pari o superiore a 18 punti complessivi.

Art. 11

Assunzione e trattamento economico

L'assunzione sarà a tempo indeterminato e la Retribuzione Annuale Lorda (R.A.L.) prevista per ciascuna figura dirigenziale ricercata, in base al CCNL Dirigenti Industria, sarà pari ad euro 80.000,00 oltre ad una premialità annua nella misura massima del 20% della R.A.L. definita su obiettivi assegnati dall'organo amministrativo di LAZIOcrea sulla base del sistema di valutazione già in essere nella società e pubblicato sul sito www.laziocrea.it nella sezione Amministrazione trasparente.

Art. 12

Esclusività della prestazione

I soggetti incaricati avranno esclusività di rapporto e di prestazione con LAZIOcrea S.p.A.; la prestazione di incarichi esterni a LAZIOcrea S.p.A. sarà soggetta a preventiva autorizzazione.

Art.13

Disposizioni finali

Il presente avviso viene pubblicato sul BUR Regionale e sul sito internet aziendale di LAZIOcrea S.p.A.

In caso di revoca del consenso già concesso ovvero di mancato o parziale consenso alle assunzioni dei dirigenti da parte del Socio Unico, i partecipanti al presente avviso non potranno avanzare alcuna pretesa, per qualunque titolo o ragione, nei confronti della Società o della Regione Lazio.

La Società si riserva la facoltà di prorogare, modificare, o revocare in toto o in parte il presente avviso in caso di:

- un numero di domande presentate ritenuto insufficiente;
- sopravvenute disposizioni che rendano non più necessarie la copertura delle posizioni dirigenziali;
- nuove esigenze organizzative e/o economiche aziendali che richiedano la sospensione/cancellazione delle posizioni pianificate e ad oggi approvate.

I dati personali dei candidati saranno trattati nel rispetto delle disposizioni normative vigenti in materia (Reg. UE 679/2016).

LAZIOcrea fa presente che potrà procedere alla selezione anche in presenza di una sola candidatura idonea per la posizione e che, in qualsiasi momento, potrà decidere di non dar più corso al presente avviso anche qualora la ricerca si sia già conclusa.