



POLITICA SISTEMA DI GESTIONE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

La LAZIOcrea S.p.A. è una Società per Azioni, costituita ai sensi dell'art. 5 della L.R. n. 12 del 24 novembre 2014, derivante dalla fusione per unione delle società regionali Lazio Service S.p.A. e LAit - LAZIO innovazione tecnologica S.p.A.

In attuazione dell'art. 3, comma 6 della legge regionale n.12 del 10.08.2016, sono state trasferite alla Società le funzioni, le attività ed il personale dell'Agenzia per lo Sviluppo delle Amministrazioni Pubbliche (ASAP).

La Società opera nei confronti della Regione Lazio secondo le modalità dell'*in house providing*, nel rispetto delle direttive regionali in materia di esercizio del controllo analogo secondo le disposizioni di cui alla deliberazione della Giunta regionale n. 49 del 23 febbraio 2016 avente ad oggetto "*Direttiva in ordine al sistema dei controlli sulle società controllate dalla Regione Lazio anche ai fini dell'esercizio del controllo analogo sulle società in house*". La Società è pertanto soggetta ai poteri di indirizzo e controllo - strategico e operativo - della Regione Lazio, analogamente a quelli che quest'ultima esercita sui propri uffici e servizi.

Nel contesto in cui opera LAZIOcrea, la cultura etica e il rispetto delle Leggi Anticorruzione costituiscono uno degli asset più importanti dell'Azienda e quindi LAZIOcrea S.p.A. ha ritenuto elemento fondamentale per la realizzazione del proprio oggetto sociale l'adozione di un *Sistema di Gestione per la Prevenzione della Corruzione* che consenta il rispetto delle Leggi Anticorruzione e la cultura dell'integrità nonché la soddisfazione degli obiettivi e degli scopi del Sistema Anticorruzione.

La *mission* di LAZIOcrea S.p.A, stabilita dal Consiglio di Amministrazione, è pertanto quello di vietare e prevenire il compimento di qualsiasi condotta corruttiva, conformemente al principio di

"tolleranza zero" della corruzione.

Pertanto, svolgere le proprie attività in modo etico, in conformità con tutte le normative applicabili e facendo forza sulla qualità dei propri servizi e del proprio lavoro, nonché sul valore creato per il socio Unico e per il cittadino del Lazio, e non su comportamenti corruttivi né su altri comportamenti illeciti o contrari alle regole etiche risulta l'**obiettivo prioritario**, perseguibile attraverso il Sistema di Gestione Aziendale.

Per raggiungere tale **obiettivo** l'Alta Direzione della LAZIOcrea S.p.A. punta a:

- istituire, mantenere attivo e migliorare progressivamente un Sistema di Gestione Aziendale per la Prevenzione della Corruzione conforme alla norma UNI ISO 37001:2016;
- garantire l'integrazione dei requisiti del Sistema di Gestione per la Prevenzione della Corruzione nei processi dell'Organizzazione;
- realizzare programmi di addestramento e formazione del personale a tutti i livelli aziendali, per diffondere un'adeguata cultura contro la corruzione e fornire le competenze necessarie per riconoscere gli indicatori chiave del rischio di corruzione;
- ricevere a riesame, ad intervalli programmati, le informazioni riguardo i contenuti ed il funzionamento del Sistema di Gestione per la Prevenzione della Corruzione;
- prevenire le non conformità promuovendo il miglioramento continuo;

- incoraggiare fortemente i partner e i terzi non soggetti al suo controllo effettivo ad adottare politiche e pratiche simili per la lotta alla corruzione;
- adottare regole di comportamento, misure di prevenzione del rischio di commissione di fatti di corruzione e controlli che consentono di presidiare in modo adeguato le attività, i processi aziendali e i rapporti con le terze parti identificati come a rischio di corruzione nell'operatività della società.
- incentivare l'utilizzo di procedure di segnalazione (whistleblowing) in caso di comportamenti e/o attività a rischio di corruzione sospetta e/o reale.

Le **linee guida** per il raggiungimento dell'obiettivo sono le seguenti:

- a) **Rispetto del Codice Etico:** tutte le attività devono essere svolte conformemente ai principi comportamentali esposti nel Codice Etico adottato da LAZIOcrea SpA.;
- b) **Segregazione dei compiti:** lo svolgimento delle attività aziendali deve essere basato sul principio della separazione di funzioni, per cui l'autorizzazione di un'operazione deve essere sotto la responsabilità di una persona diversa da chi esegue operativamente o controlla tale operazione. La segregazione dei compiti deve essere garantita dall'intervento, all'interno di uno stesso processo, di più soggetti. Tale segregazione può essere attuata attraverso l'utilizzo di sistemi informatici che consentano l'esecuzione di certe operazioni solo a persone identificate ed autorizzate.

- c) **Attribuzione di poteri:** i poteri autorizzativi e di firma devono essere:
 - coerenti con le responsabilità organizzative e gestionali assegnate;
 - chiaramente definiti e conosciuti all'interno della Società.

Devono essere definiti i ruoli aziendali ai quali è assegnato il potere di impegnare la Società in determinate operazioni specificando i limiti e la natura delle stesse. L'attribuzione di poteri per una determinata tipologia di atto deve rispettare gli specifici requisiti eventualmente richiesti dalla legge per il compimento di quell'atto.

- d) **Trasparenza e tracciabilità dei processi:** ogni attività deve essere verificabile, documentata, coerente e congrua. La corretta conservazione dei dati e delle informazioni rilevanti, tramite supporti informatici e/o cartacei, deve essere garantita.
- e) **Adeguatezza delle norme interne:** l'insieme delle norme aziendali deve essere coerente con l'operatività svolta ed il livello di complessità organizzativa e tale da garantire i controlli necessari a prevenire la commissione dei reati di corruzione.
- f) **Formazione del personale:** devono essere previsti specifici piani di formazione del personale con particolare riferimento a coloro che operano nelle aree nelle quali si presenta più elevato il rischio di corruzione.

Nello svolgimento della propria *mission*, la LAZIOcrea S.p.A. si **impegna** al:

1. aggiornamento e adeguamento delle attività relative all'analisi di contesto (esterno, interno), all'analisi del rischio (identificazione, analisi e ponderazione del rischio) e conseguente aggiornamento dell'indicazione delle misure di prevenzione e di trattamento del rischio da adottare (individuazione e progettazione degli interventi);
2. recepimento degli obiettivi strategici di prevenzione della corruzione e per la trasparenza nell'ambito del piano delle performance aziendali;
3. miglioramento del processo di semplificazione e digitalizzazione delle attività aziendali per incrementare l'efficacia e l'efficienza dell'attuale sistema di prevenzione della corruzione;
4. rafforzamento del Sistema Integrato di pianificazione, programmazione e controllo di tutti gli accadimenti aziendali per un'unitaria gestione di tali attività;

5. adozione di forme di monitoraggio periodico delle misure di prevenzione previste dal PTPCT e della loro effettiva efficacia al fine di individuare casi di corruzione o di illegalità all'interno della Società;
6. miglioramento dei livelli di trasparenza e di integrità tramite una maggiore responsabilizzazione degli uffici e dei relativi responsabili (nell'ambito di tale obiettivo, sarà da valutare la previsione di azioni volte al miglioramento della qualità dei dati pubblicati nel senso che, oltre alla necessità di pubblicare i dati in formato di tipo aperto, deve essere garantito, anche, il costante aggiornamento, la tempestività, la completezza, la semplicità di consultazione e la comprensibilità dei dati e delle informazioni pubblicate. Particolare attenzione, poi, deve essere data all'istituto dell'accesso civico, valutando, in base all'impatto che esso avrà sugli uffici, la promozione di adeguati interventi organizzativi);

Per il raggiungimento degli obiettivi strategici, inoltre, LAZIOcrea sta implementando i suoi processi gestionali e produttivi per il miglioramento continuo e per il raggiungimento di un **Sistema integrato dei controlli e delle certificazioni**, supportato da:

- conseguimento di certificazioni secondo le norme:
 - o UNI EN ISO 9001:2015 "Sistema di gestione per la qualità"
 - o BS OHSAS 18001:2007 "Sistema di gestione per la Salute e Sicurezza sui luoghi di lavoro";
- adozione delle seguenti norme per le quali è stato attivato il percorso di certificazione:
 - o UNI EN ISO 45001:2018 "Sistema di gestione per la sicurezza e salute dei lavoratori";
 - o UNI EN ISO 37001:2016 "Sistema di gestione per la prevenzione della corruzione"
- adozione di un Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ex D. Lgs. 231/01 e di un Codice Etico
- adozione di un Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza;
- adozione di un Manuale Internal Audit;
- adozione di un Sistema di Pianificazione, Programmazione e Controllo Integrato.

Tutto il personale contribuisce quotidianamente al raggiungimento di questi **obiettivi**, fondamentali per l'Azienda, dedicando tutte le energie, la professionalità ed il rigore, necessari alla continua implementazione del Sistema di Gestione Aziendale Integrato.

Il mancato rispetto dei principi enunciati nella presente politica e di tutti i requisiti del Sistema di Gestione comporta l'applicazione dei provvedimenti come disciplinato dal Codice Etico.

Ogni anno il contenuto della presente Politica viene tradotto in obiettivi aziendali misurabili, monitorati e comunicati al personale.

È volontà della Società che la presente Politica, il Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ex D. Lgs. 231/01 e il Codice Etico, diffusi alle parti interessate anche tramite il sito web aziendale, siano adottati da tutti gli organi societari e dai dipendenti, ad ogni livello, nonché dai fornitori.

L'Organizzazione, attraverso la Responsabile dei Sistemi di Gestione per gli schemi ISO 9001 e 18001 nonché la Funzione di Conformità per la Prevenzione della Corruzione (ISO 37001), garantisce la conformità dei requisiti agli standard internazionali.

La presente Politica, tenendo conto delle modifiche che dovessero intervenire nel contesto sociale, normativo e tecnico di riferimento, sarà riesaminata almeno annualmente al fine di garantire che rimanga pertinente ed appropriata all'organizzazione.

La Politica per la prevenzione della corruzione è resa disponibile a tutte le parti interessate che interagiscono con l'Azienda e a tutti coloro che ne facessero richiesta attraverso la pubblicazione sul sito internet; è comunicata, in particolare, a tutto il personale dipendente (a mezzo mail aziendale) affinché possa avere sempre la piena consapevolezza dei doveri di ciascuno.

Roma lì 15 gennaio 2020

Il Presidente