

**INFORMATIVA AI SENSI DEGLI ARTICOLI 13 e 14 DEL REGOLAMENTO UE 679/2016  
sul trattamento dei dati personali dei dipendenti e dei consulenti esterni della LAZIOcrea SpA**

La LAZIOcrea S.p.A – Titolare del Trattamento dei dati ai sensi della normativa in materia di protezione dei dati personali (c.d. Privacy) riferibili ai dipendenti e ai consulenti, ivi compresi i collaboratori equiparati ai dipendenti, i soggetti con funzioni apicali e i componenti di organi di controllo societario - informa, ai sensi e per gli effetti dei sopra menzionati articoli del Regolamento UE 679/2016 (in avanti Regolamento e/o GDPR), su quanto di seguito riportato.

- **Categorie di dati trattati e soggetti interessati al trattamento.**

I dati personali conferiti alla LAZIOcrea S.p.A, dai dipendenti e dai consulenti esterni – ivi compresi i soggetti con funzioni apicali, i membri di Organi di controllo societario (Collegio Sindacale, OdV, Società di revisione), il personale dirigenziale, i collaboratori equiparati ai dipendenti - ovvero altrimenti acquisiti dalla medesima (personale dipendente proveniente da altre società e/o enti), potranno formare oggetto di trattamento nel rispetto degli obblighi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza ed integrità secondo i principi e le prescrizioni di cui alla suindicata normativa in materia di protezione dei dati personali con particolare riferimento alle prescrizioni di cui al GDPR.

I dati saranno trattati per il tempo strettamente necessario al conseguimento degli scopi per cui sono stati raccolti e successivamente trattati e saranno conservati per il tempo stabilito dalla normativa vigente di settore. In particolare saranno trattati i dati strettamente pertinenti agli obblighi, ai compiti e alle finalità di seguito indicati e che non possano essere adempiuti o realizzati mediante trattamenti di dati anonimi o di dati di natura diversa.

Saranno trattati anche particolari categorie di dati personali di cui agli articoli 4 paragrafo 15) e 9 (dati relativi alla salute) del GDPR per le finalità di seguito indicate (es obblighi di legge relativi alle comunicazione INPS, INAIL).

Potrebbero essere trattati i dati dei parenti e/o familiari del personale dipendente per le finalità di seguito riportate (ai fini della gestione del rapporto di lavoro: richiesta di assegni familiari, richiesta permessi ex L104, richiesta di congedi/aspettative, etc.). Relativamente ai dati afferenti ai minori saranno rispettate le condizioni previste dal Regolamento.

Inoltre potrebbero essere trattati particolari categorie di dati per finalità di prevenzione dal contagio COVID-19 in osservanza delle misure di sicurezza anti-contagio richiamate dal “Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure di contrasto e contenimento della diffusione del virus COVID-19 negli ambienti di lavoro tra il Governo e le parti sociali”, Allegato 6 del DPCM 26 aprile 2020 (base giuridica del trattamento);

Saranno trattati solo i dati/informazioni necessari, adeguati e pertinenti rispetto alle finalità correlate alla prevenzione del contagio da Covid 19.

- **Finalità del trattamento dei dati personali**

I dati personali afferenti ai soggetti sopra indicati - rientranti nella sfera di titolarità della LAZIOcrea Spa ai sensi di legge - sono raccolti, registrati, conservati, comunicati e comunque trattati per attività strettamente correlate alla gestione del rapporto di lavoro e/o alla gestione del rapporto contrattuale (di consulenza, di collaborazione, etc.), in tutti i suoi aspetti contrattuali, previdenziali, assicurativi, contabili, fiscali, nonché per attività legate alla gestione organizzativa interna e/o gestione dei servizi erogati a supporto della Regione Lazio e, più in generale, per tutte le attività e gli obblighi prescritti dalle disposizioni di legge e/o di regolamento e gravanti sulla società stessa.

Nell'ambito della gestione del rapporto di lavoro saranno trattati anche i dati relativi alle modalità di prestazione delle attività lavorative – smart working – solo ed esclusivamente per il conseguimento delle finalità connesse alla gestione ed organizzazione del lavoro in osservanza dei principi contemplati dalla normativa in materia di privacy (GDPR) con particolare riferimento ai principi di trasparenza, pertinenza adeguatezza e non eccedenza del trattamento

Nell'ambito della gestione e attuazione delle misure e protocolli di sicurezza dei lavoratori (misure anti-contagio varate dal Governo), saranno trattati solo i dati/informazioni necessari, adeguati e pertinenti rispetto alle finalità correlate alla prevenzione del contagio da Covid 19. Per ulteriori informazioni si rinvia al modello di informativa accessibile all'ingresso dei siti aziendali LAZIOcrea.

- **Base giuridica del trattamento**

Il trattamento è effettuato per l'esecuzione degli obblighi relativi al rapporto di lavoro e/o al rapporto contrattuale (base contrattuale del trattamento) di cui gli interessati sono parti (art. 6 par 1) lett. B) nonché per adempiere ad obblighi legali, per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esecuzione di pubblici poteri, per esercitare i diritti del Titolare (LAZIOcrea) previsti dalla legge, e/o per accertare, esercitare o difendere un diritto in sede giudiziaria e/o ogniqualvolta le autorità giurisdizionali esercitino le loro funzioni e/o se l'interessato ha prestato il consenso ove richiesto e, più in generale, in tutti i casi contemplati dal GDPR.

- **Modalità del Trattamento dei dati personali**

I dati personali saranno trattati soltanto dal personale autorizzato/incaricato del trattamento – appositamente autorizzato con atto scritto – debitamente formato e istruito ai fini del corretto svolgimento delle operazioni di trattamento nel rispetto delle disposizioni normative applicabili e sotto la diretta responsabilità del Titolare del trattamento ai sensi dell'art. 29 del GDPR.

I dati personali potranno essere trattati sia con supporti cartacei – quindi custoditi in appositi archivi protetti ed accessibili soltanto al personale autorizzato – che con strumenti automatizzati – quindi apparecchiature informatiche protette ed accessibili soltanto al personale autorizzato dotato di apposite credenziali per l’accesso ai dati in linea con il profilo attribuito - nel pieno rispetto della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali.

Specifiche misure di sicurezza sono osservate al fine di prevenire la perdita dei dati stessi, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati. In particolare, la protezione e la riservatezza dei dati personali è garantita dall’adozione di misure di sicurezza tecniche ed organizzative idonee a garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio come prescritto dagli articoli 32 e 35 del GDPR come specificato nei regolamenti e Policy aziendali (Sistema Privacy) pubblicati sul portale dei dipendenti e/o sul sito internet di LAZIOcrea.

Le operazioni di trattamento dei dati saranno effettuate:

- Nel rispetto dei citati principi di liceità, correttezza e trasparenza nei confronti degli interessati al trattamento (dipendenti, consulenti e collaboratori);
- I dati saranno raccolti per finalità determinate, esplicite e legittime, e successivamente trattati in modo che non sia incompatibile con tali finalità.
- I trattamenti saranno adeguati, pertinenti e limitati a quanto necessario rispetto alle finalità per le quali sono trattati (minimizzazione dei dati);
- I dati trattati saranno esatti e, se necessario, aggiornati; al riguardo sono state adottate tutte le misure ragionevoli per cancellare o rettificare tempestivamente i dati inesatti rispetto alle finalità per cui sono trattati (esattezza)
- I dati sono conservati in una forma che consente l’identificazione degli interessati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono trattati; I dati possono essere conservati per periodi più lunghi se previsto da specifiche norme di legge.

Specifiche misure di sicurezza sono state adottate al fine di prevenire la perdita di dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati.

- **Periodo di conservazione**

Cessata la finalità per cui i dati sono stati raccolti e successivamente trattati, gli stessi saranno conservati nel rispetto dei tempi previsti dalla legge (generalmente per un periodo massimo di 10 anni). Decorso tale periodo i dati saranno cancellati.

I dati personali raccolti per finalità di contrasto e prevenzione del contagio Covid 19 saranno trattati per il tempo strettamente necessario al conseguimento della predetta finalità e saranno conservati per la durata dello stato di emergenza. Cessata l’emergenza saranno cancellati

- **Natura obbligatoria o facoltativa del conferimento dei dati e conseguenze di un eventuale rifiuto di rispondere e/o fornire i propri dati personali**

Il conferimento dei dati, per le finalità sopra indicate, non è obbligatorio ma contrattuale (requisito necessario per concludere un contratto) ossia è strettamente strumentale all'esecuzione del rapporto di lavoro e/o del rapporto contrattuale. Quindi l'eventuale rifiuto o l'errata comunicazione da parte dei soggetti interessati di una delle informazioni richieste dalla società necessarie per le finalità sopra indicate avrà le seguenti conseguenze:

- l'impossibilità di adempiere a specifici obblighi e/o compiti previsti dalla legge, dalla normativa europea, dai regolamenti e/o dai contratti collettivi anche aziendali. In particolare il mancato conferimento dei dati personali richiesti dalla società comporterà l'impossibilità di procedere all'istaurazione, alla gestione e all'estinzione del rapporto di lavoro e/o all'istaurazione e alla prosecuzione del rapporto contrattuale, al riconoscimento di agevolazioni ovvero all'erogazione di contributi, all'applicazione della normativa in materia di previdenza ed assistenza anche integrativa e/o in materia di igiene e sicurezza sul lavoro, nonché in materia fiscale, sindacale, di tutela della salute, dell'ordine e della sicurezza pubblica;
- l'impossibilità di adempiere agli obblighi previsti dalla legge ai fini della tenuta della contabilità o della corresponsione di stipendi, assegni, premi, corrispettivi per consulenze e/o incarichi esterni, altri emolumenti, liberalità o benefici accessori (es. cessione di un quinto dello stipendio e/o deleghe di pagamento);
- l'impossibilità di perseguire finalità di salvaguardia della vita e/o dell'incolumità fisica dell'interessato o di un terzo, di far valere o difendere un diritto anche di un terzo in sede giudiziaria, amministrativa e/o nelle procedure di conciliazione nei casi previsti dalla legge, dalla normativa comunitaria, dai regolamenti o dai contratti collettivi.

- **Soggetti o categorie di soggetti a cui i dati personali sono e/o potrebbero essere comunicati.**

I dati personali raccolti e conservati dalla LAZIOcrea Spa potranno essere comunicati e/o trasferiti - esclusivamente per le finalità connesse alla corretta gestione del rapporto di lavoro e/o rapporto contrattuale nonché allo svolgimento delle attività aziendali, agli adempimenti contabili, all'espletamento degli obblighi previsti dalla legge, all'adempimento di obblighi previsti dalle disposizioni normative in materia di finanziamenti europei - ai seguenti Enti o Soggetti Pubblici o Privati o associazioni: INPS, INAIL, Direzione Territoriali del Lavoro, Sindacati, Regione Lazio, Banche e/o Istituti di Credito, Agenzia delle Entrate e Organismi del Servizio Sanitario Nazionale.

Inoltre, sempre nel rispetto di quanto disposto dalla normativa in materia di Privacy, i dati personali raccolti e conservati dalla LAZIOcrea S.p.A, potranno essere comunicati all'esterno a Enti o Soggetti Privati o Pubblici anche per le seguenti finalità.

- Esecuzione di Convenzioni con Enti terzi (es servizio abbonamenti con ATAC)
- controlli a campione sulla veridicità dei dati forniti;
- indagini giudiziarie e/o esecuzione di provvedimenti della magistratura;
- cessione volontaria del quinto dello stipendio e/o delega di pagamento (Finanziarie);
- dichiarazione *ex art.* 547 c.p.c. in caso di pignoramento presso terzi *ex art.* 543 c.p.c.;
- dare seguito alle convenzioni in essere con Enti Esterni;
- trattamenti per mezzo di applicativi informatici acquistati in licenza da fornitori esterni.
- adempimento di un obbligo di legge e/o di regolamento e/o comunque per lo svolgimento di funzioni pubbliche e/o istituzionali.

- **Divulgazione**

I dati personali e/o determinate informazioni riguardanti alcuni dipendenti (Dirigenti e/o dipendenti che ricoprono una posizione organizzativa contemplata dall'Organigramma Aziendale), i consulenti esterni e/o i collaboratori equiparati ai dipendenti sono e/o potrebbero essere pubblicati sul sito internet aziendale in osservanza degli obblighi previsti dalla normativa "*Anticorruzione e Trasparenza*" di cui al D.Lgs. n. 33/2013 (Testo Unico sulla Trasparenza), come aggiornato dal D.Lgs. 97/2016, e alla Legge n. 190/2012 (Normativa Anticorruzione) nonché dalla normativa in materia di gare e appalti pubblici. In questi casi sono pubblicate, quindi diffuse, solo le informazioni personali prescritte dalla legge in osservanza del principio di necessità e non eccedenza contemplato dal GDPR nonché in conformità alle "*Linee Guida in materia di Trattamento di dati personali, contenuti anche in atti e documenti amministrativi, effettuato per finalità di pubblicazione e trasparenza sul web da soggetti pubblici e da altri enti obbligati*" adottate dall'Autorità Garante per la protezione dei dati il 15 Maggio 2014 e pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale n.134 del 12 Giugno 2014. Per ogni ulteriore approfondimento circa l'obbligo, prescritto dalla legge, di pubblicare dati personali sul sito internet aziendale nonché circa i contenuti delle pubblicazioni si rinvia al "*Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione, della Trasparenza e dell'Integrità*" pubblicato sul sito internet della LAZIOcrea S.p.A.

- **Diritti degli interessati**

Gli interessati al trattamento – ossia i dipendenti (compresi i dipendenti provenienti da altri Enti pubblici) e i consulenti esterni della LAZIOcrea, ivi compresi i collaboratori equiparati ai dipendenti, i soggetti con funzioni apicali e i componenti di organi di controllo societario – possono esercitare i diritti previsti dagli articoli 15,16,17, 18, 20, 21 del Regolamento UE 679/2016 di seguito elencati.

Diritto di accesso ai dati (ovvero di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano nonché tutte le informazioni prescritte dall'art. 15), il diritto di rettifica (art. 16), il diritto alla cancellazione/oblio (art. 17), il diritto di limitazione di trattamento (art. 18), il diritto alla portabilità dei dati (art. 20), diritto di opposizione (art. 21). Per ulteriori approfondimenti in merito ai diritti elencati si rinvia al testo normativo del Regolamento in questione.

Per l'esercizio dei diritti sopra elencati, gli interessati al trattamento dovranno presentare apposita istanza contattando il **Responsabile della protezione dei dati**. In particolare si potrà utilizzare il modulo appositamente pubblicato sul sito internet di LAZIOcrea nell'apposita sezione dedicata alla Privacy ed inviare lo stesso compilato delle relative richieste ai seguenti indirizzi:

Via posta elettronica:

PEC: [laziocrea@legalmail.it](mailto:laziocrea@legalmail.it)

PEC: [dpo.laziocrea@legalmail.it](mailto:dpo.laziocrea@legalmail.it)

(Per informazioni chiamare il Centralino: Tel 06/515631)

Inoltre gli interessati che ritengano che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione del Regolamento in materia di privacy hanno il **diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali** (ai sensi dell'art. 77 del Regolamento stesso) agli indirizzi specificatamente pubblicati sul sito istituzionale dell'Autorità stessa ([www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)) con sede in Roma Piazza di Monte Citorio n.121 cap 00187) o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 Regolamento)

- **Titolare del trattamento.**

Il Titolare del trattamento dei menzionati dati personali è LAZIOcrea S.p.A. - in persona del Presidente/ legale rappresentate pro-tempore - con sede in 00142 Roma, Via del Serafico n. 107.

Indirizzo di posta elettronica: [laziocrea@legalmail.it](mailto:laziocrea@legalmail.it);

Indirizzo postale: Ufficio Presidenza - Via del Serafico n. 107 00142 Roma (4° piano).

Centralino Tel 06/515631; Fax 06-51563604.

- **Responsabile della protezione dei dati**

I dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati designato ai sensi dell'art. 37 Regolamento UE 679/2016 sono i seguenti.

Indirizzo postale: Area del Responsabile della Protezione dei dati - Via del Serafico n. 107 00142 Roma (2° piano).

Via posta elettronica:

PEC: [dpo.laziocrea@legalmail.it](mailto:dpo.laziocrea@legalmail.it)

(Per informazioni chiamare il Centralino: Tel 06/51681.600;

- **Soggetti terzi e/o destinatari dei dati personali che trattano gli stessi in qualità di Responsabili del trattamento.**

I dati personali - dei dipendenti LAZIOcrea - trattati ai fini dell'abbonamento nell'ambito del servizio di trasporto sono comunicati ad ATAC SpA Azienda per la mobilità con sede legale in Roma via Prenestina, 45, 00176 Roma.

Telef 06 46951

Indirizzo di posta elettronica certificata: [protocollo@cert2.atac.roma.it](mailto:protocollo@cert2.atac.roma.it)

I dati personali dei dipendenti LAZIOcrea effettuato nell'ambito dell'Area Risorse Umane e della Direzione Amministrazione sono comunicati – per l'effettuazione di assistenza tecnica e manutenzione dei sistemi informatici – a:

- Zucchetti SpA con sede a Lodi via Solferino 1 – 2690;
- El Time srl con sede in Roma via della Tenuta di Torrenova, 72, 00133

Al riguardo si specifica quanto segue.

In riferimento alla fornitura del servizio di assistenza tecnica relativa al portale HR, in uso all'Area Risorse Umane, si precisa che i dati del personale LAZIOcrea sono trattati presso la sede di via del Serafico 107 e/o da remoto (attraverso l'utilizzo di credenziali attribuite ai soli soggetti autorizzati) dal personale tecnico autorizzato della Zucchetti SpA e/o dal personale tecnico autorizzato dei fornitori esterni della Zucchetti (Progress srl e HR centro) al solo fine di effettuare operazioni di manutenzione correttiva ed evolutiva sul portale.

In riferimento alla fornitura del servizio di assistenza tecnica relativo alle funzioni inerenti allo Start Web, Time&Work/gestione delle presenze (utilizzate presso l'Area Risorse Umane) e alla funzione di CheckAndIn (utilizzata presso le Portinerie), si precisa che i dati del personale LAZIOcrea sono trattati presso la sede di Via del Serafico 107 oppure da remoto (attraverso l'utilizzo di credenziali appositamente conferite) dal personale tecnico autorizzato della ElTime srl al solo fine di effettuare operazioni di manutenzione correttiva ed evolutiva.

In riferimento alla fornitura del servizio da parte di Zucchetti inerente all'utilizzo del software in uso alla Direzione Amministrazione (programma "AD HOC Infinity" ) e alle connesse attività di assistenza tecnica e manutenzione del sistema contabile aziendale si precisa che i dati sono trattati presso la sede di Via del Serafico dal personale tecnico della Zucchetti al solo fine di effettuare operazioni di manutenzione e assistenza tecnica sotto il diretto controllo del Titolare del trattamento (LAZIOcrea) e, quindi, del personale appositamente incaricato e autorizzato dal Titolare stesso.

\*\*\*

In riferimento agli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni di cui al D.Lgs n. 33/2013 (Testo Unico sulla Trasparenza nelle Pubbliche Amministrazioni) e alla Legge n. 190/2012 (Normativa Anticorruzione), si rinvia all'Informativa pubblicata sul sito internet sezione Privacy relativa ai dati dei fornitori della LAZIOcrea S.p.A.





-