

ATTRIBUZIONI PRINCIPALI:

- cura la definizione di modelli organizzativi, procedure interne, schemi di atti regolatori e documenti, ivi compresi gli schemi di Piani operativi e Convenzioni da formalizzare con l'Amministrazione regionale, volti a disciplinare l'attuazione degli interventi progettuali finanziati con Fondi Europei;
- supporta le attività di Monitoraggio e Rendicontazione amministrativo-contabile degli interventi progettuali aziendali finanziati con Fondi Europei, previa analisi dei dati/documenti/informazioni prodotti dalle varie strutture aziendali incaricate dell'attuazione, incluse le Direzioni aziendali competenti;
- svolge una funzione di scouting delle opportunità offerte dai programmi europei dedicati alla ricerca, all'innovazione, alla cultura etc., individuando le linee di finanziamento e i bandi di interesse ("Call") emessi dalla Commissione Europea e provvedendo alla costruzione/costituzione delle relative partnership ed alla realizzazione dei progetti ammessi;
- funge da Centro di Coordinamento Tecnico per i Fondi Europei a gestione diretta fornendo supporto specialistico per l'avvio di percorsi virtuosi e stabili per le Strutture Regionali e/o per gli altri Enti sul territorio che ne fanno richiesta, allo scopo di facilitare un accesso costante ai Fondi Comunitari a gestione diretta.