

## DIVISIONE SERVIZI GENERALI E SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO

### ATTRIBUZIONI PRINCIPALI:

- elabora ed attua il Piano biennale dei fabbisogni logistici e dei servizi di sede afferenti la sede legale aziendale, programmando gli interventi allo scopo di incrementarne l'efficacia e l'economicità, minimizzandone gli impatti sul regolare svolgimento delle attività lavorative;
- sovrintende e cura la gestione logistica e la manutenzione delle sedi e dei magazzini aziendali, al fine di ottimizzare i costi di gestione/manutenzione e di migliorare la qualità dei servizi agli immobili e alle persone, individuando e implementando soluzioni ottimali di allocazione delle risorse umane e strumentali;
- cura e gestisce i rapporti di natura logistico-manutentiva con i soggetti proprietari dell'immobile acquisito in locazione dall'Azienda, al fine di assicurare la soddisfazione delle esigenze interne e garantire costantemente il pieno e corretto funzionamento strutturale e impiantistico dell'immobile;
- pianifica e coordina i servizi:
  - alla persona, quali quelli di igiene ambientale, derattizzazione/disinfestazione/deblattizzazione, cura aree verdi, smaltimento rifiuti, guardiania, distributori automatici, telefonia mobile aziendale, riproduzione documentale, approvvigionamento e distribuzione materiali di cancelleria, utility e posta in uscita;
  - all'edificio, allo scopo di garantire la corretta e costante manutenzione, ordinaria, a guasto e straordinaria di tutti gli impianti elettrici, speciali, meccanici e antincendio ivi presenti, allo scopo di garantire le condizioni di praticabilità ed efficienza edilizia;
  - di movimentazione di arredi, facchinaggio e trasloco, ricezione e controllo merci, immagazzinamento materiali fatta eccezione del materiale hardware;



SEGUE

# DIVISIONE SERVIZI GENERALI E SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO

Il Dirigente Responsabile della Divisione è nominato Delegato per la Sicurezza.

Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) riporta direttamente al Datore di lavoro e cura l'esecuzione delle seguenti attività ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii.:

- individua e valuta i fattori di rischio e predispone le misure di sicurezza e salubrità degli ambienti di lavoro;
- elabora le misure preventive e protettive ed i sistemi di controllo delle misure adottate;
- elabora le procedure di sicurezza per le varie attività aziendali;
- propone programmi di formazione ed informazione per i lavoratori;
- organizza e cura la riunione periodica in materia e fornisce ai lavoratori le informazioni necessarie;
- coordina il Servizio di Prevenzione e Protezione e supporta il Datore di Lavoro e il Dirigente Delegato per la Sicurezza, per tutti gli obblighi o adempimenti a questi attribuiti in materia di Sicurezza sul Lavoro.