



AVVISO CONCORRENZIALE  
SELEZIONE DI PROGETTI DI  
REALIZZAZIONE E GESTIONE  
DEL VILLAGGIO DI NATALE  
PRESSO IL CASTELLO DI S.  
SEVERA

LAZIOcrea S.p.A., società *in house* della Regione Lazio istituita ai sensi dell'art. 5 della L.R. 24 novembre 2014, n. 12, intende promuovere una selezione pubblica per l'individuazione di un soggetto al quale affidare senza oneri per LAZIOcrea S.p.A. fatta eccezione per il contributo di cui al successivo art. 1, l'ideazione, la progettazione, la realizzazione e gestione di un Villaggio di Natale presso il Complesso Monumentale del Castello di Santa Severa nel periodo natalizio 2018 al fine di garantire l'animazione degli spazi e l'intrattenimento delle famiglie e dei bambini con attività ludico – ricreative e commerciali .

Il suddetto edificio è un bene culturale di proprietà della Regione Lazio, la quale con D.G.R. n. 619 del 18/10/2016, ha conferito incarico alla LAZIOcrea S.p.A. per l'espletamento delle attività di gestione e valorizzazione del Complesso monumentale del Castello di Santa Severa, ubicato nel Comune di Santa Marinella (via Aurelia Km 52.500).

## 1. OGGETTO, IMPORTO E DURATA

Per la proposta progettuale selezionata LAZIOcrea S.p.A. erogherà un finanziamento, a copertura parziale dei costi dello stesso, nella misura che verrà determinata in sede di procedura, sulla base dell'importo soggetto a ribasso, pari a euro € 30.000,00 (trentamila/00) oltre I.V.A., a lordo delle ritenute di legge e dell'addebito dei contributi previdenziali se dovuti.

Nel caso di impossibilità di allestimento del Villaggio di Natale, anche a seguito di parere negativo della Soprintendenza dei Beni Culturali, per cause non imputabili a LAZIOcrea S.p.A., nessun contributo verrà erogato al beneficiario.

Non potranno essere finanziati i progetti che abbiano già ottenuto altri finanziamenti da LAZIOcrea S.p.A. o dalla Regione Lazio.

Fermo restando quanto sopra, il beneficiario dovrà autofinanziare la parte rimanente, con le modalità di seguito meglio precisate.

A decorrere dalla data di apertura al pubblico del Villaggio di Natale e per tutta la durata del medesimo, il beneficiario deve corrispondere (mediante versamento sul conto corrente che sarà indicato successivamente) alla LAZIOcrea S.p.A. una royalty nella misura che verrà determinata in sede di procedura, sulla base dell'importo **soggetto a rialzo** pari al 25% sul fatturato derivante dallo svolgimento delle attività proposte e realizzate all'interno del Villaggio di Natale di S. Severa (proventi derivanti dal servizio di biglietteria nonché dalle attività proposte in sede di progetto, di cui alle successive lettere a; b).

Le proposte progettuali devono riguardare l'ideazione, la progettazione, l'allestimento e posa in opera, l'organizzazione e la gestione del Villaggio di Natale di S. Severa (a cura ed onere del

beneficiario), inclusi i servizi connessi da realizzare nelle seguenti aree del Castello, meglio individuate nella planimetria allegata al presente atto (Allegato A), del quale forma parte integrante e sostanziale:

- “Via del Castello”;
- “Piazzale del Fontanile”;
- Cortile della Guardia;
- “Piazza delle Barrozze”
- “Cortile dell’Urna”
- “Stanze degli Artisti”
- Sala ex Biglietteria
- Piazza delle due Chiese;
- “Ostello” (dispone di 14 stanze e di 1 reception);
- Piazza del Castello;
- Spianata dei Signori.

Si precisa che LAZIOcrea S.p.A. si riserva la facoltà di mettere a disposizione del beneficiario spazi del Castello ulteriori rispetto all’elenco di cui sopra. L’utilizzo di ulteriori spazi non comporterà nessun onere aggiuntivo per LAZIOcrea S.p.A.

I servizi connessi che dovranno essere garantiti dal beneficiario sono i seguenti:

- a) **servizio di biglietteria:** il beneficiario dovrà occuparsi del servizio di biglietteria, fermo restando che gli introiti derivanti dal predetto servizio saranno di pertinenza del beneficiario, fatta eccezione per la percentuale di competenza di LAZIOcrea S.p.A. di cui sopra;
- b) **proventi derivanti da attività proposte in sede di progetto:** il beneficiario dovrà occuparsi della gestione di tutti i proventi derivanti dalle varie attività proposte e realizzate all’interno del Villaggio di Natale, fermo restando che **su tutti i predetti introiti si applica la royalty di competenza di LAZIOcrea S.p.A.** di cui sopra. Si precisa che qualora venga proposto un mercatino di Natale il beneficiario dovrà curare la selezione degli operatori del mercatino, scegliendoli tra commercianti che abbiano la propria sede nella Regione Lazio ed in particolare in un raggio di 15 Km dal Castello di Santa Severa e che pongano in vendita prodotti alimentari ed enogastronomici regionali tipici delle festività natalizie e trasmetterne l’elenco a LAZIOcrea S.p.A., che se ne riserva l’approvazione.

Si precisa altresì che nella predetta ipotesi tutti gli espositori che partecipano al mercatino, sono tenuti ad esercitare l’attività commerciale nel rispetto delle vigenti norme in materia, munendosi dei relativi titoli autorizzatori. Il beneficiario è responsabile di quanto sopra e garantisce il rispetto, da parte degli espositori, di tutte le condizioni e prescrizioni di cui al presente avviso;

- **attività relative alla retribuzione/contrattualizzazione** di tutto il personale necessario alla realizzazione delle attività affidate, compreso il pagamento degli oneri previdenziali e assistenziali sulla base della normativa vigente;
- **eventuali adempimenti e pagamenti (es. S.I.A.E. etc.) nei confronti delle Autorità competenti volti ad ottenere il rilascio di tutte le licenze e/o autorizzazioni e certificazioni necessarie alla realizzazione del progetto**, quelle relative alla eventuale somministrazione di food & beverage, quelle relative alla prevenzione antincendio e, ove necessario, il rilascio dell'agibilità e del collaudo delle eventuali strutture allestitive impiegate. Tutte le suddette certificazioni dovranno essere intestate al beneficiario del finanziamento ed essere trasmesse a LAZIOcrea S.p.A. prima dell'inizio dell'attività.

Gli eventi devono essere programmati ed eseguiti dal beneficiario/dai beneficiari nel periodo **dal 07/12/2018 al 23/12/2018**, nelle giornate di venerdì, sabato e domenica **e dalle ore 10:00 alle 20:00** e nel periodo **dal 26/12/2018 al 06/01/2019** nelle giornate dal martedì alla domenica **dalle ore 10:00 alle 20:00**.

Fermo restando quanto sopra, dovranno essere garantite 2 (due) aperture straordinarie nella giornata del 24/12/2018 dalle ore 10:00 alle 16:00 e nella giornata del 31/12/2018 dalle ore 10:00 alle 16:00.

Come meglio dettagliato al punto 7 del presente Avviso, ciascuna proposta progettuale dovrà prevedere una proposta che contempili sia l'ideazione sia la realizzazione del Villaggio di Natale con il dettaglio degli allestimenti e degli eventi proposti, fermo restando che LAZIOcrea S.p.A. si riserva il coordinamento di tutte le attività.

I costi di apertura e gestione dello spazio saranno a carico di LAZIOcrea S.p.A. (es. custodia, pulizia, utenze); al beneficiario competono invece tutte le spese inerenti la gestione del servizio nonché farsi carico di ogni altra spesa connessa alla realizzazione della proposta progettuale presentata, ivi inclusa la manutenzione e gestione degli impianti e delle attrezzature atte a garantire la funzionalità del Villaggio di Natale nonché l'utilizzo del personale adibito all'espletamento dei servizi.

Il beneficiario è altresì responsabile di tutti gli adempimenti previsti dalle più recenti direttive e circolari ministeriali in materia di sicurezza delle manifestazioni pubbliche (misure di safety e security).

L'allestimento ed il disallestimento del Villaggio di Natale sono a cura ed oneri del beneficiario; si precisa che l'allestimento deve essere effettuato entro e non oltre il 06/12/2018 e il disallestimento entro e non oltre il 09/01/2019.

Gli spazi del Complesso Monumentale del Castello di Santa Severa destinati all'esecuzione degli eventi oggetto del presente avviso saranno consegnato nello stato di fatto in cui si trovano al beneficiario **esclusivamente per la realizzazione della proposta progettuale oggetto del**

**presente affidamento (essendo vietato ogni altro e differente uso)** e previa sottoscrizione di un **verbale**, che formerà parte integrante e sostanziale del contratto sottoscritto tra le parti.

Nessun intervento di modifica o trasformazione delle strutture è consentito al beneficiario senza il preventivo consenso scritto di LAZIOcrea S.p.A.

E' dovere del beneficiario utilizzare e fare utilizzare gli spazi all'uopo destinati del Complesso Monumentale del Castello di Santa Severa in modo corretto, usando la diligenza del buon padre di famiglia ed osservare tutte le norme di sicurezza, i regolamenti comunali e le disposizioni di legge in materia, applicabili e compatibili con la natura dei locali. Fermo restando quanto sopra il beneficiario dovrà mantenere lo spazio pulito ed in condizioni decorose, a sua cura e spese, per tutta la durata dell'iniziativa, avendo cura di riportare tutti gli spazi, al termine dell'iniziativa, nello *status quo ante*.

Il beneficiario dovrà garantire il regolare svolgimento delle manifestazioni programmate, essendo direttamente responsabile della buona riuscita della proposta progettuale, di cui si assume pertanto tutti gli oneri sia economici che tecnici, fatto salvo quanto indicato all'articolo 1 del presente documento.

Gli spettacoli proposti dovranno essere realizzati nel pieno rispetto delle norme vigenti in materia di spettacolo (es. agibilità, norme per l'incolumità degli spettatori nonché tutte le norme di legge in materia di locali di pubblico spettacolo).

I loghi e la grafica realizzate saranno fornite al beneficiario per le necessità di allestimento, nei formati richiesti e quest'ultimo sarà tenuto ad utilizzarli.

Le campagne di comunicazione e pubblicitarie, la diffusione e affissione delle stesse, dovranno essere preventivamente approvate dalla LAZIOcrea S.p.A. in accordo con la Regione Lazio e realizzate in conformità a quanto prescritto dal Regolamento Comunale recante le norme in materia di esposizione della pubblicità e pubbliche affissioni.

## **2. SOGGETTI AMMESSI**

I progetti devono essere presentati da Enti, Associazioni e Società o altri soggetti in possesso di partita I.V.A. che svolgano attività continuativa e preminente nel campo della cultura e/o spettacolo, che non svolgano attività partitiche in qualunque forma, non diano vita ad iniziative politiche. Tali soggetti possono partecipare anche riuniti e in tal caso devono conferire mandato con rappresentanza ad uno di essi detto "Capogruppo". Si precisa che nel caso di partecipazione di più soggetti riuniti, tutti i soggetti partecipanti dovranno essere in possesso dei requisiti di partecipazione sopra indicati.

## **3. OBBLIGHI DEL BENEFICIARIO**

Il beneficiario si impegna a realizzare integralmente l'ideazione del Villaggio di Natale nel rigoroso rispetto del progetto presentato nonché a rispettare tutto quanto previsto dal presente documento.

Il beneficiario svolgerà sotto la propria ed esclusiva responsabilità le attività nel pieno rispetto del progetto presentato e di quanto eventualmente concordato con LAZIOcrea S.p.A., assumendone tutte le conseguenze. Tale responsabilità opera sia nei confronti dei propri addetti che nei confronti di LAZIOcrea S.p.A. e dei terzi.

Il beneficiario, pertanto, deve predisporre ed attuare tutte le misure per assicurare la sicurezza delle persone e delle cose comunque interessate dalle attività svolte ed è responsabile penalmente e civilmente dei danni di qualsiasi genere che possono derivare alle persone e alle cose durante lo svolgimento delle attività di spettacolo. In ragione di quanto sopra esposto, il beneficiario deve stipulare un'apposita polizza assicurativa a copertura di eventuali danni causati a persone o cose nello svolgimento delle attività di animazione culturale e di spettacolo oggetto del progetto finanziato, comprese le relative attività di montaggio e smontaggio.

Il beneficiario deve nominare, fornendo nominativo e recapiti, un Referente che avrà il compito di interfacciarsi con la LAZIOcrea S.p.A. per qualunque esigenza o comunicazione.

Il beneficiario si obbliga a osservare e a far osservare ai propri dipendenti, collaboratori e terzi utenti, tutte le disposizioni, leggi, regolamenti e prescrizioni generali e particolari che disciplinano le attività svolte dallo stesso, manlevando LAZIOcrea S.p.A. da ogni responsabilità diretta e/o indiretta, da chiunque e comunque fatta valere, giudizialmente e/o stragiudizialmente.

Il beneficiario provvederà al pagamento dei compensi spettanti a tutti i soggetti dallo stesso direttamente coinvolti nella realizzazione del progetto proposto.

Né la LAZIOcrea S.p.A. né la Regione Lazio possono essere chiamati a rispondere dei rapporti contrattuali esistenti tra il beneficiario e i suddetti soggetti.

#### **4. PREZZO MASSIMO DEI BIGLIETTI E CORRISPETTIVO**

Il beneficiario si impegna a fissare il **prezzo dei biglietti di accesso al Villaggio di Natale nel limite massimo di Euro 10,00 (dieci/00).**

LAZIOcrea S.p.A. si riserva la facoltà di definire successivamente, in accordo con il Comune di Santa Marinella e con il beneficiario, un sistema tariffario integrato con i servizi già presenti all'interno del Complesso Monumentale di S. Severa.

Il servizio di biglietteria è ad onere e cura del beneficiario, al quale spetta il diritto di introitare i proventi derivanti dalla biglietteria oltre che quelli derivanti dalle attività realizzate all'interno del Villaggio, fatta eccezione per la royalty da corrispondere a LAZIOcrea S.p.A. ai sensi dell'art. 1 sui predetti proventi.

Il beneficiario ha altresì il diritto di introitare le somme ricevute a titolo di finanziamento nel limite indicato al predetto art. 1 nonché le somme eventualmente ricevute mediante sponsorizzazioni, fermo restando che gli sponsor devono essere preventivamente comunicati e approvati dalla LAZIOcrea S.p.A.

Gli incassi dovranno essere contabilizzati nel rispetto della normativa vigente in materia tributaria e fiscale.

Il finanziamento sarà erogato al beneficiario dietro presentazione di fattura che dovrà essere emessa a seguito della corretta esecuzione dell'evento.

Alla fattura dovrà essere allegato il D.U.R.C. (documento unico di regolarità contributiva) del soggetto proponente in corso di validità, ove dovuto.

L'importo sarà liquidato entro 30 (trenta) giorni dalla ricezione di regolare fattura e previa approvazione da parte di LAZIOcrea S.p.A. del riepilogo dei costi, della relazione tecnica sull'attività svolta, di cui al successivo art. 5 del presente documento e dell'assolvimento degli oneri S.I.A.E. laddove necessario.

## **5. RELAZIONE DELLE ATTIVITA' SVOLTE**

Il beneficiario dovrà presentare una dettagliata relazione delle attività svolte e dei servizi connessi erogati in esecuzione della proposta progettuale nonché il report degli incassi derivanti dal servizio di biglietteria e dalle attività proposte e realizzate nel Villaggio di Natale, motivando adeguatamente eventuali variazioni rispetto alla proposta presentata, riportando in allegato i seguenti documenti laddove necessari:

- copia del permesso S.I.A.E. e, in caso di eventi a pagamento, copia dei Modelli C1 relativi a tutti gli spettacoli programmati e realizzati;
- copia delle fatture della SIAE di saldo relative a tutte le attività programmate;
- copia del certificato di agibilità I.N.P.S. ex E.N.P.A.L.S. relativo a tutti gli spettacoli programmati,

Tale documentazione dovrà essere consegnata alla LAZIOcrea S.p.A. entro 30 (trenta) giorni dalla fine della manifestazione. Ai fini dell'approvazione del riepilogo dei costi e del conseguente pagamento del finanziamento, tutte le suddette certificazioni dovranno necessariamente essere intestate al beneficiario del finanziamento.

La presentazione della predetta relazione e dell'eventuale documentazione alla medesima allegata e la sua completezza e correttezza sono considerati presupposti imprescindibili e necessari per il pagamento dell'importo finanziato.

## **6. REVOCA DEL FINANZIAMENTO**

La mancata, parziale o inesatta presentazione della documentazione richiesta per la rendicontazione del progetto relativamente al finanziamento assegnato comporterà la non erogazione, totale o parziale, del finanziamento stesso. L'inosservanza degli impegni assunti dal beneficiario e risultanti dal progetto presentato e da quanto eventualmente concordato con LAZIOcrea S.p.A. comporta la non erogazione, totale o parziale, del finanziamento. La stessa disposizione si applica nel caso in cui il beneficiario abbia reso dichiarazioni mendaci o abbia violato



disposizioni normative o regolamentari vigenti in materia. Restano ferme le responsabilità civili, penali, amministrative e contabili del beneficiario ammesso al finanziamento.

## 7. CONTENUTO DEI PROGETTI E DOCUMENTAZIONE

La proposta progettuale presentata in sede di partecipazione al presente Avviso deve prevedere l'ideazione, la progettazione e le modalità di allestimento e posa in opera, l'organizzazione e gestione del Villaggio di Natale, inclusi i servizi connessi di cui al precedente art. 1 del presente avviso.

I soggetti interessati all'iniziativa dovranno presentare domanda, nei termini e secondo le modalità indicate nel punto successivo, corredata dalla documentazione di seguito indicata e firmata in ogni sua parte dal legale rappresentante:

**1) Domanda di partecipazione** alla selezione, a firma del legale rappresentante, contenente almeno i seguenti dati:

- a) denominazione, domicilio fiscale, sede legale, recapiti (telefono, fax, e-mail), codice fiscale e Partita I.V.A del proponente;
- b) forma giuridica;
- c) nome, cognome, luogo e data di nascita, nonché codice fiscale del legale rappresentante;
- d) copia del documento di identità del legale rappresentante;
- e) dichiarazione di non aver riportato condanne penali, ovvero, in caso positivo, dichiarazione nella quale siano specificate le condanne penali riportate;
- f) dichiarazione di non aver procedimenti penali pendenti ovvero, in caso positivo, dichiarazione nella quale siano specificati i procedimenti penali pendenti.

**Le dichiarazioni di cui alle suddette lettere e) ed f) devono essere rese ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e devono essere accompagnate da copia di un documento di identità, in corso di validità, del dichiarante**, nonché devono indicare espressamente che il soggetto sottoscrittore è consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'articolo 76 di detto D.P.R. n. 445/2000, per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci.

**2) Certificato di attribuzione di Partita I.V.A.** al soggetto proponente o dichiarazione sostitutiva di possesso della medesima e numero della stessa, resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000;

**3) Curriculum del proponente** che descriva le esperienze svolte nel settore di propria competenza, allegando, se disponibile e a propria discrezione, una documentazione visiva (DVD-Cd-rom, ecc.) di precedenti esperienze analoghe;

**4) Un progetto che contenga almeno quanto segue:**

- descrizione dettagliata dell'ideazione, progettazione, allestimento e posa in opera, organizzazione e gestione del Villaggio di Natale di S. Severa, inclusi i servizi connessi;
- elaborato grafico o planimetrico rappresentativo della proposta di Villaggio natalizio, con l'indicazione della superficie complessiva occupata e delle varie attività proposte, è possibile



presentare, al fine di una migliore esplicazione e valutazione del progetto, rendering su supporto informativo (es. DVD; Cd-rom);

- calendario delle attività con indicazione di luogo, durata e tipologia di attività proposta, con relativa tempistica dell'allestimento e disallestimento;

- personale impiegato in ogni iniziativa all'interno del programma;

- **dettagliata descrizione di tutti gli allestimenti necessari alla realizzazione del progetto presentato**, fermo restando che gli stessi saranno a carico del proponente ed in particolare una descrizione dei seguenti aspetti:

- caratteristiche di addobbi, decorazioni ed illuminazioni;
- dimensioni e caratteristiche dei vari allestimenti;
- programma delle attività previste all'interno del Villaggio;
- programma di spettacoli e intrattenimenti proposti;

- **preventivo economico** che indichi il costo totale della proposta progettuale ed in particolare deve indicare:

a) **l'importo del ribasso sul finanziamento** massimo erogabile a LAZIOcrea S.p.A. (entro il limite massimo di cui al precedente punto 1);

b) **l'importo del rialzo sulla royalty minima** pari al 25% sui proventi derivanti dallo svolgimento delle attività proposte e realizzate all'interno del Villaggio di Natale.

Il preventivo deve specificare altresì le singole voci di entrata e di spesa e illustrare le eventuali fonti di autofinanziamento relativo alla parte eccedente il limite massimo finanziabile di cui al precedente punto 1 e, pertanto, non coperta dal finanziamento di LAZIOcrea S.p.A., inclusi i proventi stimati derivanti dalla biglietteria e dallo svolgimento delle attività proposte all'interno del Villaggio di Natale nonché eventuali quote provenienti da altri enti o sponsor. In relazione agli eventuali sponsor, si precisa che gli stessi devono comunque essere specificati sia per quel che riguarda l'identità che per quel che riguarda gli eventuali benefit che gli stessi hanno a pretendere. LAZIOcrea S.p.A. in accordo con la Regione Lazio si riserva di approvare gli sponsor reperiti dal proponente, anche con riferimento agli strumenti che si intendono utilizzare per garantire un ritorno di immagine ai soggetti finanziatori del progetto, sulla base di valutazioni di opportunità degli strumenti proposti, di tutela dell'immagine della Regione Lazio, ed al fine di evitare possibili conflitti di interesse tra attività pubblica e privata;

**5) Dichiarazione con la quale l'ente proponente si obbliga a realizzare le attività in piena conformità al progetto presentato**, autofinanziando la parte di costi ulteriori rispetto al finanziamento erogato da LAZIOcrea S.p.A.

**6) Scheda riepilogativa** compilata e firmata dal legale rappresentante.

Al fine di predisporre un progetto coerente è **opportuno effettuare un sopralluogo** per verificare la compatibilità degli spazi con l'idea progettuale, inviando una e-mail al seguente indirizzo di posta elettronica: **comunicazione@laziocrea.it**

## **8. MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DEI PROGETTI**

Ai fini della partecipazione, i soggetti interessati dovranno far pervenire, a pena d'inammissibilità, **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 30/10/2018**, per posta raccomandata, celere o a mano, presso la Sede di LAZIOcrea S.p.A., via del Serafico, 107, 00142 Roma, un plico, debitamente chiuso, sigillato con strisce adesive o incollato, timbrato e/o controfirmato sui lembi di chiusura.

All'esterno del plico dovranno essere indicati:

- la denominazione o ragione sociale del soggetto concorrente, la sede, i recapiti telefonici, nonché il numero di fax e l'indirizzo di posta elettronica ai quali inviare le comunicazioni relative al presente Avviso);
- il destinatario, ovvero LAZIOcrea S.p.A. – Roma;
- la dicitura: **“AVVISO CONCORRENZIALE – SELEZIONE DI PROGETTI DI REALIZZAZIONE E GESTIONE DEL VILLAGGIO DI NATALE PRESSO IL CASTELLO DI S. SEVERA – NON APRIRE - PROTOCOLLARE ESTERNAMENTE”**.

La consegna a mano della busta potrà avvenire esclusivamente nei seguenti orari di apertura degli uffici di LAZIOcrea S.p.A.: dal lunedì al venerdì, dalle 9.00 alle 13.00 e dalle 14.30 alle 17.00.

Il recapito del plico entro il termine decadenziale sopra indicato rimane ad esclusivo rischio del mittente. A tal fine, si precisa che faranno fede esclusivamente la data e l'ora di arrivo. Saranno pertanto ininfluenti la data e l'ora di spedizione ovvero la data e l'ora di ricezione da parte di soggetti diversi dal suddetto destinatario. Non saranno pertanto presi in considerazione e non saranno aperti i plichi che, per qualsiasi ragione, non risultino pervenuti entro l'ora, il giorno e il luogo fissati. LAZIOcrea S.p.A. declina sin da ora ogni responsabilità relativa a disguidi postali o di qualunque altra natura che impediscano il recapito della suddetta documentazione entro il termine perentorio sopra indicato. Le eventuali richieste di chiarimenti devono essere inoltrate all'indirizzo di posta elettronica: **comunicazione@laziocrea.it**

Le risposte ai suddetti chiarimenti saranno pubblicati sul profilo di committente di LAZIOcrea S.p.A. nella sezione “*gare in corso*”.

## 9. CRITERI DI VALUTAZIONE DEL PROGETTO E DEL PREVENTIVO ECONOMICO

Le proposte progettuali ammesse saranno esaminate da un'apposita Commissione che valuterà i progetti secondo i seguenti criteri e punteggi sulla base degli elementi di valutazione e relativi punteggi massimi indicati nella tabella di seguito riportata.

ELEMENTI DI VALUTAZIONE		GIUDIZIO		PUNTI
a)	Qualità del progetto in termini di contenuti; capacità di attrattiva; attinenza/compatibilità rispetto al luogo prescelto; capacità di coinvolgimento di diverse fasce di pubblico	NON VALUTABILE	0 punti	20
		MOLTO SCARSO	da 1 a 4 punti	
		INSUFFICIENTE	da 5 a 8 punti	
		SUFFICIENTE	da 9 a 12 punti	
		BUONO	da 13 a 16 punti	
		OTTIMO	da 17 a 20 punti	
b)	Programma delle attività proposte in termini di numerosità, pertinenza, originalità e diversificazione	NON VALUTABILE MOLTO SCARSO	0 punti	20
		INSUFFICIENTE	da 1 a 4 punti	
		MOLTO SCARSO	da 5 a 8 punti	
		SUFFICIENTE	da 9 a 12 punti	
		BUONO	da 13 a 16 punti	
		OTTIMO	Da 17 a 20 punti	
c)		NON VALUTABILE	0 punti	15

	Curriculum della struttura proponente e/o dei suoi componenti	MOLTO SCARSO	da 1 a 3 punti	
		INSUFFICIENTE	da 4 a 6 punti	
		SUFFICIENTE	da 7 a 9 punti	
		BUONO	da 10 a 12 punti	
		OTTIMO	da 13 a 15 punti	
d)	Coerenza dei costi con la tipologia e qualità del progetto e capacità di sostegno dell'attività	NON VALUTABILE	0 punti	15
		MOLTO SCARSO	da 1 a 3 punti	
		INSUFFICIENTE	da 4 a 6 punti	
		SUFFICIENTE	da 7 a 9 punti	
		BUONO	da 10 a 12 punti	
		OTTIMO	da 13 a 15 punti	
TOTALE PUNTI:				70

La Commissione procederà all'attribuzione dei 30 punti relativi al preventivo economico con i seguenti criteri e con l'applicazione delle formule di seguito riportate:

- a) **l'importo del ribasso (espresso in termini assoluti) sul finanziamento massimo erogabile a LAZIOcrea S.p.A. (entro il limite massimo di cui al precedente punto 1, € 25.000/00): 15 punti**
- b) **l'importo del rialzo (espresso in termini assoluti) sulla royalty minima pari al 25% sui proventi derivanti dallo svolgimento delle attività proposte e realizzate all'interno del Villaggio di Natale: 15 punti**

Il punteggio economico relativo **all'elemento da incrementare rispetto all'importo minimo della royalty da corrispondere a LAZIOcrea S.p.A.** espresso in termini assoluti sarà assegnato applicando la seguente formula:

$$P_i = \frac{(R_i - R_{rif})}{(R_{max} - R_{rif})} \cdot 15$$

dove:

- **P<sub>i</sub>** è il punteggio assegnato relativamente all'elemento in questione;
- **R<sub>rif</sub>** è l'importo della royalty da incrementare (25 %);
- **R<sub>i</sub>** è l'importo della royalty offerta dal concorrente i-esimo (considerato in termini assoluti e non di differenza rispetto al suddetto numero di riferimento);
- **R<sub>max</sub>** è l'importo più alto della royalty, risultante dall'esame di tutte le offerte validamente pervenute (considerato in termini assoluti e non di differenza rispetto al suddetto numero di riferimento).

Il punteggio relativo **all'elemento da ridurre rispetto all'importo massimo del finanziamento erogabile da LAZIOcrea S.p.A.**, espressa in termini assoluti, sarà assegnato applicando la seguente formula:

$$P_i = \frac{(R_{rif} - R_i)}{(R_{rif} - R_{min})} \cdot 15$$

dove:

- **P<sub>i</sub>** è il punteggio assegnato relativamente all'elemento in questione;
- **R<sub>rif</sub>** è l'importo massimo del finanziamento erogabile da LAZIOcrea S.p.A.;
- **R<sub>i</sub>** è l'importo del finanziamento richiesto a LAZIOcrea S.p.A. dal concorrente i-esimo (considerato in termini assoluti e non di differenza rispetto suddetto numero massimo);
- **R<sub>min</sub>** è l'importo più basso del finanziamento richiesto a LAZIOcrea S.p.A. risultante dall'esame di tutte le offerte validamente pervenute.

Le valutazioni espresse dalla Commissione consentiranno la formazione di una graduatoria. Le graduatorie verranno pubblicate sul sito [www.laziocrea.it](http://www.laziocrea.it).

## 11. EVENTUALE RIMODULAZIONE DELLE PROPOSTE

LAZIOcrea S.p.A., per ragioni di programmazione e/o legate allo spazio e ferma restando la salvaguardia dei contenuti del progetto, si riserva la facoltà di richiedere al proponente rimodulazioni del progetto stesso sia in termini di modalità di esecuzione che in termini di riduzione del finanziamento richiesto. L'eventuale indisponibilità del proponente legittima LAZIOcrea S.p.A. a far scorrere la graduatoria e a selezionare un altro progetto.

## 12. DOCUMENTAZIONE NECESSARIA ALLA STIPULA DEL CONTRATTO E ALLA RAPPRESENTAZIONE DELLA PROPOSTA PRESENTATA

Il proponente selezionato sarà contrattualizzato da LAZIOcrea S.p.A. per realizzare il progetto proposto. Ai fini della stipula del contratto gli stessi dovranno presentare a LAZIOcrea S.p.A., entro 3 giorni naturali e consecutivi a decorrere dalla ricezione della relativa richiesta da parte di LAZIOcrea S.p.A., la documentazione di seguito indicata:

- 1) Certificato di Iscrizione Camera di Commercio (se iscritti);
- 2) Documentazione relativa agli obblighi in materia di sicurezza derivanti dal D. Lgs. 81/08:
  - D.V.R. – Documento di Valutazione dei Rischi. Per compagnie con meno di 10 dipendenti che ancora non dispongono del D.V.R. questo può essere realizzato tramite procedure standardizzate ai sensi degli artt. 17, 28 e 29 del D. Lgs. n. 81/2008;
  - Autocertificazione di idoneità tecnico – professionale ai sensi dell’art. 26 del D. Lgs. n. 81/2008;
- 3) Elenco di tutti i soggetti facenti parte dello staff artistico, tecnico e organizzativo (con indicazione del nome, cognome e codice fiscale);
- 4) Certificati attestanti la classe di Reazione al Fuoco dell’eventuale materiale scenografico utilizzato, si precisa che i materiali utilizzati dovranno essere di Classe non superiore alla n. 1.
- 5) Dichiarazione che attesti che tutti i materiali e le attrezzature utilizzate per l’esecuzione delle attività di cui al presente contratto, sono idonei e relativa certificazione di conformità, che dovrà essere consegnata a LAZIOcrea S.p.A. prima dell’inizio dell’attività. LAZIOcrea S.p.A. si riserva la facoltà di richiedere ulteriore documentazione ai fini della stipula del contratto.

**Prima dell’apertura del Villaggio di Natale il beneficiario dovrà presentare a LAZIOcrea S.p.A.:**

- copia della polizza assicurativa di cui all’art. 3;
- dichiarazione di conformità ai sensi del D.M. n. 37/2008 per gli impianti elettrici realizzati per l’allestimento, rilasciata a LAZIOcrea S.p.A. alla fine dei lavori e prima dell’inizio dell’attività.

L’eventuale mancata o incompleta presentazione della suddetta documentazione, nei termini di cui sopra, legittima LAZIOcrea S.p.A. a far scorrere la graduatoria e a selezionare un altro progetto.

## 13. INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Per la regolare presentazione delle offerte, è richiesto agli operatori concorrenti di fornire dati personali, anche sotto forma documentale, che rientrano nell’ambito di applicazione del “Regolamento UE/2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché la libera circolazione di tali dati”. Ai sensi e per gli effetti dell’art. 13 della citata normativa europea, la LAZIOcrea S.p.A. informa che i dati forniti saranno trattati nell’ambito del procedimento previsto per l’erogazione del contributo di cui all’art. 1. Relativamente ai suddetti dati, ai concorrenti in qualità di interessati, vengono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del Regolamento U.E./2016/679. I

concorrenti potranno esercitare i menzionati diritti in qualsiasi momento.

#### **14. CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE**

In caso di contestazioni in merito all'interpretazione del presente Avviso e/o degli accordi successivamente intervenuti nonché in merito all'esecuzione e alla cessazione per qualunque causa del rapporto, le Parti devono tentare una conciliazione per l'immediata soluzione delle controversie. Qualsiasi controversia dovesse insorgere tra il beneficiario e la LAZIOcrea S.p.A. relativamente all'interpretazione del singolo contratto e/o all'esecuzione e/o alla cessazione per qualsiasi causa del contratto stesso, sarà demandata alla competenza esclusiva del Foro di Roma.

Direzione Sviluppo e Promozione del  
Territorio

Direttore  
Avv. Giuseppe Tota

Il Responsabile del Procedimento  
Dr. Alessandro Ferretti