



**AVVISO CONCORRENZIALE
SELEZIONE DI PROGETTI DI REALIZZAZIONE
E GESTIONE DEL FESTIVAL PRESSO IL
CASTELLO DI S. SEVERA**

Premessa

LAZIOcrea S.p.A., società *in house* della Regione Lazio istituita ai sensi dell'art. 5 della L.R. 24 novembre 2014, n. 12, intende promuovere una selezione pubblica per l'individuazione di un soggetto al quale affidare senza oneri per LAZIOcrea S.p.A., fatta eccezione per il contributo di cui al successivo art. 1, l'ideazione, la progettazione, la realizzazione e la gestione di un Festival presso il Complesso Monumentale del Castello di Santa Severa nei mesi di luglio e agosto 2020, al fine di garantire l'animazione degli spazi e rendere il Castello un luogo di promozione culturale, di incontro e di dialogo sociale, che possa offrire a cittadini e turisti opportunità di svago e divertimento, favorendo contestualmente la crescita culturale delle comunità locali.

Il suddetto edificio è un bene culturale di proprietà della Regione Lazio, la quale con D.G.R. n. 619 del 18/10/2016, ha conferito incarico alla LAZIOcrea S.p.A. per l'espletamento delle attività di gestione e valorizzazione del Complesso monumentale del Castello di Santa Severa, ubicato nel Comune di Santa Marinella (via Aurelia Km 52.500).

Il presente Avviso definisce dunque, ai sensi dell'art. 12 della L. 241/90 e del relativo Regolamento interno di LAZIOcrea S.p.A. emanato in attuazione del sopra menzionato articolo, la procedura amministrativa di erogazione del contributo, stabilendo i soggetti che possono partecipare, la forma e la misura del contributo, le caratteristiche dei progetti e delle spese ammissibili, i criteri di valutazione, gli obblighi dei beneficiari, i motivi di revoca degli importi erogati a titolo di contributo.

1. OGGETTO, IMPORTO E DURATA

Per la proposta progettuale selezionata LAZIOcrea S.p.A. erogherà un contributo massimo, a copertura parziale dei costi della stessa, nella misura che verrà determinata in sede di procedura, sulla base dell'importo soggetto a ribasso pari a Euro 120.000,00 (centoventimila/00).

Fermo restando quanto sopra, il beneficiario dovrà autofinanziare la parte rimanente, con le modalità di seguito meglio precisate.

Nessun contributo verrà erogato al beneficiario nel caso di impossibilità di allestimento del Festival per cause non imputabili a LAZIOcrea S.p.A., anche in considerazione del protrarsi dello stato di emergenza relativo al virus COVID-19, o in caso di eventuale parere negativo espresso dalla competente della Soprintendenza dei Beni Culturali o da qualsivoglia ente preposto al rilascio delle necessarie autorizzazioni, il cui ottenimento, come oltre meglio specificato, è a cura ed oneri del beneficiario.

Tutti gli eventi del Festival dovranno svolgersi nel rigoroso rispetto delle prescrizioni volte a contenere la diffusione del virus COVID-19 che saranno eventualmente vigenti al momento dell'esecuzione degli stessi, con oneri a carico del beneficiario, ferma restando la facoltà di LAZIOcrea S.p.A. di ogni ulteriore provvedimento a seguito del protrarsi dell'attuale situazione

emergenziale relativa al virus COVID-19, riguardante, a titolo esemplificativo, tempistiche e modalità di svolgimento degli eventi del Festival.

In particolare qualora, per ragioni non imputabili a LAZIOcrea S.p.A., anche legate alla predetta emergenza relativa al virus COVID-19, non fosse possibile effettuare il Festival durante il mese di luglio, LAZIOcrea S.p.A. erogherà la metà del contributo, così come quantificato in sede di procedura, sulla base dell'eventuale ribasso effettuato sul sopra specificato importo massimo di € 120.000,00 (centoventimila/00).

A decorrere dalla data di apertura al pubblico del Festival e per tutta la durata del medesimo, il beneficiario deve corrispondere (mediante versamento sul conto corrente che sarà indicato successivamente) a LAZIOcrea S.p.A. una royalty (nella misura che verrà determinata in sede di procedura) sulla base dell'importo soggetto a rialzo pari al 20% (venti per cento) sugli introiti (al netto di I.V.A. ed eventuale S.I.A.E.) derivanti dalla vendita dei biglietti (di qualsiasi tipologia, come meglio specificato al successivo art. 4) e dallo svolgimento di tutte le attività proposte e realizzate all'interno del Festival (inclusi tutti gli incassi in qualsiasi modo effettuati, anche dalla eventuale concessione di spazi a terzi soggetti per l'esecuzione di attività connesse al Festival).

Le proposte progettuali devono riguardare l'ideazione, la progettazione, l'allestimento e la posa in opera, l'organizzazione e la gestione del Festival (a cura ed onere del beneficiario), da realizzare nelle seguenti aree del Castello, meglio individuate nella planimetria allegata al presente atto (Allegato A), del quale forma parte integrante e sostanziale:

- Via del Castello;
- Piazzale del Fontanile;
- Cortile della Guardia;
- Piazza delle Barrozze;
- Cortile dell'Urna;
- Cortile dei Trottatori;
- Sala degli Artisti;
- Piazza delle due Chiese;
- Piazza del Castello;
- Spianata dei Signori.

Si precisa che LAZIOcrea S.p.A. si riserva la facoltà di mettere a disposizione del beneficiario ulteriori spazi del Castello rispetto all'elenco di cui sopra. L'utilizzo di ulteriori spazi non comporterà nessun onere aggiuntivo per LAZIOcrea S.p.A.

LAZIOcrea S.p.A. si riserva altresì la facoltà di concedere a terzi l'utilizzo dei seguenti spazi del Castello: Sala Nostromo, Sala Pyrgi, Sala Battistero (I piano e piano terra), Piazza delle due Chiese, Piazza del Castello, Piazza delle Barrozze, Cortile della Guardia, Spianata dei Signori, e di

comunicare al beneficiario date e luoghi all'uopo destinati, fermo restando che i predetti spazi dovranno restare nella disponibilità di LAZIOcrea S.p.A.

Si specifica altresì che LAZIOcrea S.p.A., per tutta la durata del Festival, si riserva l'insindacabile facoltà di organizzare e realizzare all'interno del Complesso monumentale di S. Severa anche proprie iniziative ed eventi, compatibili con la programmazione del Festival.

Le varie attività proposte e realizzate all'interno del Festival potranno riguardare, a titolo non esaustivo, gli eventi di seguito indicati:

- le arti dello spettacolo come la musica, il teatro, la danza, l'opera, con artisti di fama nazionale, in particolare devono essere previsti **almeno n. 8 (otto) concerti e n. 8 (otto) spettacoli da realizzare nei week-end** (in caso di svolgimento del Festival nel solo mese di agosto, al verificarsi delle condizioni indicate al precedente art. 1, devono essere previsti almeno n. 4 (quattro) concerti e n. 4 (quattro) spettacoli da realizzare nei week-end);
- l'arte di strada e circense;
- le arti visive come il disegno, la pittura, l'illustrazione, il design, l'audiovisivo, la fotografia, l'arte digitale;
- le arti plastiche come la scultura e l'architettura;
- le arti applicate, la moda e l'artigianato;
- la letteratura, il giornalismo e l'editoria, inclusa l'organizzazione di workshop e seminari.

Il progetto potrà, inoltre, mettere in relazione i diversi settori culturali e creativi per sostenere la creazione e la diffusione di nuove forme d'arte, anche attraverso l'utilizzo delle nuove tecnologie. I progetti dovranno incentivare la crescita culturale del tessuto cittadino e regionale, valorizzando il più possibile le esperienze artistiche e culturali che vi operano. Inoltre, i progetti potranno proporre programmazione con sguardo nazionale ed internazionale.

Si precisa che è possibile allestire una zona adibita al *food and beverage*, relativamente alla quale il beneficiario dovrà curare la selezione degli operatori, scegliendoli tra commercianti che abbiano la propria sede nel territorio della Regione Lazio e che pongano in vendita prodotti artigianali, alimentari ed enogastronomici che rappresentino l'eccellenza del territorio laziale nel settore, mettendo in risalto prodotti enogastronomici tipici e di qualità del Lazio, anche coinvolgendo il tessuto produttivo e agricolo locale.

Il beneficiario deve trasmettere almeno 30 (trenta) giorni naturali prima dell'inizio del Festival a LAZIOcrea S.p.A., che se ne riserva l'approvazione, l'elenco dei predetti operatori (ivi inclusi tutti gli operatori che a qualsiasi titolo svolgeranno attività all'interno del Festival) specificando altresì per ciascuno di essi ragione sociale e descrizione dell'attività che svolgeranno. Entro il medesimo termine perentorio deve essere altresì inviata a LAZIOcrea S.p.A. la copia dei contratti stipulati dal beneficiario con i predetti operatori, fermo restando che anche sui corrispettivi a qualsiasi titolo pattuiti in favore del beneficiario si applica la royalty in favore di LAZIOcrea S.p.A.

In caso di mancato invio entro il termine perentorio sopra indicato delle predette informazioni a LAZIOcrea S.p.A., quest'ultima si riserva l'insindacabile facoltà di applicare una penale di importo pari al 5% dell'importo del contributo erogato, fermo restando quanto previsto al seguente art. 5.

Si precisa che LAZIOcrea S.p.A. si riserva la facoltà di mettere a disposizione del beneficiario spazi del Castello ulteriori rispetto all'elenco di cui sopra. L'utilizzo di ulteriori spazi non comporterà nessun onere aggiuntivo per LAZIOcrea S.p.A.

Il beneficiario deve occuparsi del servizio di biglietteria, i cui introiti saranno di sua pertinenza, ferma restando la royalty di competenza di LAZIOcrea S.p.A. di cui sopra da applicare su tutte le tipologie di biglietto, come meglio descritto al successivo art. 4.

Il beneficiario deve altresì occuparsi della gestione di tutti i proventi derivanti dalle varie attività proposte e realizzate all'interno del Festival, fermo restando che su tutti i predetti introiti (I.V.A. ed eventuale S.I.A.E. esclusa) si applica la royalty di competenza di LAZIOcrea S.p.A. di cui sopra.

Il beneficiario deve trasmettere almeno 30 (trenta) giorni naturali prima dell'inizio del Festival a LAZIOcrea S.p.A., che se ne riserva l'approvazione, l'elenco di tutte attività che verranno da quest'ultimo realizzate all'interno del Festival.

In caso di mancato invio entro il termine perentorio sopra indicato delle predette informazioni a LAZIOcrea S.p.A., quest'ultima si riserva l'insindacabile facoltà di applicare una penale di importo pari al 5% del contributo erogato, fermo restando quanto previsto al seguente art. 5.

Si precisa altresì che, nella predetta ipotesi, tutti gli espositori che partecipano sono tenuti ad esercitare l'attività commerciale nel rispetto delle vigenti norme in materia, munendosi dei relativi titoli autorizzatori.

Il beneficiario è responsabile di quanto sopra e garantisce il rispetto, da parte degli espositori, di tutte le condizioni e prescrizioni di cui al presente avviso.

Il Festival deve essere programmato ed eseguito dal beneficiario per tutta la durata dei mesi di luglio e agosto, dal martedì alla domenica, fatto salvo quanto previsto al precedente art. 1

Come meglio dettagliato al punto 7 del presente Avviso, ciascuna proposta progettuale dovrà prevedere sia l'ideazione sia la realizzazione del Festival con il dettaglio degli allestimenti e della tipologia di eventi proposti, fermo restando che LAZIOcrea S.p.A. si riserva il coordinamento di tutte le attività.

I costi di apertura e gestione dello spazio saranno a carico di LAZIOcrea S.p.A. (es. custodia, pulizie ordinarie del Complesso monumentale, utenze); al beneficiario competono invece tutte le spese inerenti la gestione del servizio ed ogni altra spesa connessa alla realizzazione della proposta progettuale presentata, ivi inclusa la manutenzione e gestione degli impianti e delle attrezzature atte a garantire la funzionalità del Festival nonché l'utilizzo del personale adibito all'espletamento dei servizi.

L'allestimento ed il disallestimento del Festival sono a cura ed onere del beneficiario; si precisa che l'allestimento deve essere effettuato entro e non oltre il 30/06/2020 e il disallestimento entro e non oltre il 15/09/2020.

In caso di svolgimento del Festival nel solo mese di agosto, al verificarsi delle condizioni indicate al precedente art. 1, l'allestimento del Festival dovrà essere effettuato entro il 30/07/2020.

Gli spazi del Complesso Monumentale del Castello di Santa Severa destinati all'esecuzione degli eventi oggetto del presente avviso saranno posti nella disponibilità del beneficiario nello stato di fatto in cui si trovano, esclusivamente per la realizzazione della proposta progettuale oggetto del presente affidamento (essendo vietato ogni altro e differente uso).

Nessun intervento di modifica o trasformazione delle strutture è consentito al beneficiario senza il preventivo consenso scritto di LAZIOcrea S.p.A.

2. SOGGETTI AMMESSI

I progetti devono essere presentati da enti, associazioni o altri soggetti che abbiano la propria sede nel territorio del Lazio, che svolgano attività continuativa e preminente nel campo della cultura e/o spettacolo, che non svolgano attività partitiche in qualunque forma.

Tali soggetti possono partecipare anche riuniti e in tal caso devono conferire mandato con rappresentanza ad uno di essi detto "Capogruppo". Si precisa che nel caso di partecipazione di più soggetti riuniti, tutti i soggetti partecipanti dovranno essere in possesso dei requisiti di partecipazione sopra indicati.

3. OBBLIGHI DEL BENEFICIARIO

Il beneficiario si impegna a realizzare integralmente il Festival nel rigoroso rispetto del progetto presentato, nonché a rispettare tutto quanto previsto dal presente documento e di quanto eventualmente concordato con LAZIOcrea S.p.A. nonché a garantire il regolare svolgimento dell'evento, essendo direttamente responsabile della buona riuscita dello stesso, pertanto assume a suo carico tutti gli oneri sia economici che tecnici, fatto salvo quanto indicato all'articolo 1 del presente documento.

In particolare, con la presentazione della domanda di partecipazione i partecipanti riconoscono e accettano pienamente le modalità, le indicazioni e le prescrizioni previste dal presente Avviso.

Il beneficiario svolgerà le attività sotto la propria ed esclusiva responsabilità nel pieno rispetto del progetto presentato e di quanto eventualmente concordato con LAZIOcrea S.p.A., assumendone tutte le conseguenze. Tale responsabilità opera sia nei confronti dei propri addetti che nei confronti di LAZIOcrea S.p.A. e dei terzi.

In particolare, il beneficiario si impegna a:

- non effettuare per tutto il periodo di svolgimento del Festival alcuna attività di contenuto analogo o simile o che in qualsiasi modo possa essere in concorrenza con il predetto Festival; in caso di mancato adempimento LAZIOcrea S.p.A. si riserva l'insindacabile facoltà di revocare in tutto o in parte il contributo concesso, ferma restando la richiesta di eventuali danni;
- utilizzare il contributo ricevuto a norma del presente Avviso, esclusivamente per la realizzazione dell'evento per il quale è stato concesso. Nei casi di utilizzo non conforme, anche solo parzialmente, del contributo concesso, LAZIOcrea S.p.A. procede alla revoca integrale dello stesso;
- garantire che il **cast artistico e tecnico che effettivamente realizzerà il Festival sia lo stesso indicato in sede di domanda di partecipazione**; in caso di mancato adempimento al predetto obbligo LAZIOcrea S.p.A. si riserva l'insindacabile facoltà di selezionare l'evento successivo in graduatoria o (qualora il predetto inadempimento venga accertato dopo lo svolgimento dell'evento) di revocare il contributo; eventuali sostituzioni (dipendenti da eventi eccezionali debitamente documentati) dovranno essere comunicate con un anticipo di almeno 7 (sette) giorni naturali a LAZIOcrea S.p.A. e da quest'ultima valutate e approvate;
- provvedere, con oneri a suo carico, all'allestimento/montaggio e al disallestimento/smontaggio di quanto necessario per lo svolgimento del Festival;
- riportare il predetto luogo allo *status quo ante* e provvedere allo smaltimento dei rifiuti prodotti e alla pulizia del luogo in cui si è svolto l'evento;
- nominare, fornendo nominativo e recapiti, un Referente che avrà il compito di interfacciarsi con la LAZIOcrea S.p.A. per qualunque esigenza o comunicazione;
- osservare e a far osservare ai propri dipendenti, collaboratori e terzi utenti, tutte le disposizioni, leggi, regolamenti e prescrizioni generali e particolari che disciplinano le attività svolte dallo stesso, manlevando e LAZIOcrea S.p.A. da ogni responsabilità diretta e/o indiretta, da chiunque e comunque fatta valere, giudizialmente e/o stragiudizialmente;
- provvedere al pagamento dei compensi spettanti al cast artistico/tecnico e in ogni caso a tutti i soggetti dallo stesso direttamente coinvolti nella realizzazione degli eventi proposti, fermo restando che né la LAZIOcrea S.p.A. né la Regione Lazio possono essere chiamati a rispondere dei rapporti contrattuali esistenti tra il beneficiario e i suddetti soggetti;
- **provvedere a sua cura e spese alla richiesta alle Autorità competenti (a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo: Comune di Santa Marinella, Soprintendenza per i Beni Culturali, Polizia Municipale) ed al relativo ottenimento di tutte le licenze e/o autorizzazioni e certificazioni necessarie alla realizzazione del**

progetto (a titolo esemplificativo ma non esaustivo: autorizzazioni per eventuale somministrazione di food & beverage; autorizzazioni relative alla prevenzione antincendio, ove necessario, rilascio dell'agibilità e del collaudo delle eventuali strutture allestiti impiegate, S.I.A.E.); tutte le suddette certificazioni dovranno essere intestate al beneficiario del contributo ed essere **trasmesse a LAZIOcrea S.p.A. almeno 10 (dieci) giorni lavorativi prima dell'inizio del Festival;**

- provvedere alla retribuzione/contrattualizzazione di tutto il personale coinvolto nella realizzazione del Festival e in ogni caso a tutti i soggetti dal beneficiario direttamente coinvolti nella realizzazione degli eventi proposti, compreso il pagamento degli oneri previdenziali e assistenziali sulla base della normativa vigente; fermo restando che né la LAZIOcrea S.p.A. né la Regione Lazio possono essere chiamati a rispondere dei rapporti contrattuali esistenti tra il beneficiario e i suddetti soggetti;
- predisporre ed attuare tutte le misure per assicurare la sicurezza delle persone e delle cose comunque interessate dalle attività svolte, essendo responsabile penalmente e civilmente dei danni di qualsiasi genere che possono derivare alle persone e alle cose durante lo svolgimento delle attività. In ragione di quanto sopra esposto, **il beneficiario deve stipulare un'apposita polizza assicurativa con massimale pari ad almeno € 1.500.000,00 (unmilione cinquecentomila/00) a copertura di eventuali danni causati a persone o cose nello svolgimento delle attività del Festival**, comprese le relative attività di montaggio e smontaggio, manlevando in tal modo LAZIOcrea S.p.A. da qualsiasi eventuale richiesta di risarcimento danni, resta comunque ferma la responsabilità del beneficiario per danni di importo eccedente il predetto massimale;
- utilizzare e fare utilizzare gli spazi del Complesso Monumentale del Castello di Santa Severa individuati per gli allestimenti e per lo svolgimento del Festival con la diligenza del buon padre di famiglia, ed osservare tutte le norme di sicurezza, i regolamenti comunali e le disposizioni di legge in materia, applicabili e compatibili con la natura dei predetti luoghi;
- mantenere tutti gli allestimenti del Festival puliti ed in condizioni decorose, a sua cura e spese, per tutta la durata dell'iniziativa, provvedendo anche allo smaltimento di tutti i rifiuti prodotti, avendo cura di riportare tutti gli spazi, al termine dell'iniziativa, nello status quo ante, riconsegnando i luoghi nello stato in cui sono stati consegnati e pronti per l'uso, senza danni pena l'applicazione di una penale il cui importo sarà quantificato da LAZIOcrea S.p.A. in relazione alla gravità dell'inadempimento, che sarà decurtata da LAZIOcrea S.p.A. dall'importo del contributo erogato, ferma restando in ogni caso la responsabilità per qualsiasi danno arrecato a persone o cose nello svolgimento delle attività oggetto del Festival, comprese le relative attività di montaggio e smontaggio, manlevando in tal modo LAZIOcrea S.p.A. da qualsiasi eventuale richiesta di risarcimento danni;

- realizzare gli spettacoli nel pieno rispetto delle norme vigenti in materia di spettacolo (es. agibilità, norme per l'incolumità degli spettatori nonché tutte le norme di legge in materia di locali di pubblico spettacolo) nonché nel pieno rispetto delle norme in materia di safety and security; il beneficiario dovrà in particolare:
 - a) attenersi a quanto previsto nella Circolare del Ministero degli Interni del 18/07/2018 “Modelli organizzativi e procedurali per garantire alti livelli di sicurezza in occasione di manifestazioni pubbliche”;
 - b) provvedere alla pianificazione delle procedure da adottare in caso d'emergenza tenendo conto delle caratteristiche del sito e del tipo di evento;
 - c) redigere il piano di emergenza in base alla valutazione dei rischi legati all'evento; garantire adeguati livelli di security e safety tramite l'impiego di un congruo numero di operatori della sicurezza destinati all'assistenza all'esodo, all'instradamento e monitoraggio evento, alla lotta antincendio;
 - d) ottemperare a quanto previsto nell'Accordo tra Ministero della Salute, le Regioni e le Province Autonome di Trento e Bolzano per l'organizzazione dei soccorsi sanitari negli eventi e nelle manifestazioni programmate, sancito in data 5 agosto 2014 dalla conferenza unificata, dandone preventiva evidenza a LAZIOcrea S.p.A.

I loghi e la grafica realizzati saranno forniti al beneficiario per le necessità di allestimento, nei formati richiesti e quest'ultimo sarà tenuto ad utilizzarli. Le campagne di comunicazione e pubblicitarie, la diffusione e affissione delle stesse, dovranno essere preventivamente approvate dalla LAZIOcrea S.p.A. in accordo con la Regione Lazio e realizzate in conformità a quanto prescritto dal Regolamento Comunale recante le norme in materia di esposizione della pubblicità e pubbliche affissioni.

In relazione agli eventuali sponsor reperiti dai partecipanti, si precisa che gli stessi devono comunque essere specificati, sia per quel che riguarda l'identità che per quel che riguarda gli eventuali benefit che gli stessi hanno a pretendere. LAZIOcrea S.p.A., in accordo con la Regione Lazio, si riserva di approvare gli sponsor reperiti dal proponente, anche con riferimento agli strumenti che si intendono utilizzare per garantire un ritorno di immagine ai soggetti finanziatori del progetto, sulla base di valutazioni di opportunità degli strumenti proposti, di tutela dell'immagine della Regione Lazio, ed al fine di evitare possibili conflitti di interesse tra attività pubblica e privata. Il beneficiario si impegna altresì a riconoscere agli eventuali sponsor o sostenitori reperiti da Regione Lazio e/o dalla LAZIOcrea S.p.A. i benefit connessi al loro intervento di sostegno.

A titolo non esaustivo, si citano fra i possibili benefit: visibilità su tutti i materiali di comunicazione, ringraziamento o intervento dal palco, esposizione di prodotti, promozione diretta/indiretta di

servizi, possibilità di momento dedicato pre-post evento con le professionalità coinvolte, supporti pubblicitari in loco. Le modalità di erogazione di detti benefit saranno concordate tra le Parti.

4. PREZZO MASSIMO DEI BIGLIETTI

L'ingresso al Festival è gratuito in quanto compreso nella normale bigliettazione di accesso al Castello di Santa Severa e tutte le attività del Festival sono gratuite ad eccezione delle seguenti, che richiedono invece l'acquisto di un separato biglietto di accesso: concerti, spettacoli, workshop, presentazioni, conferenze. Fermo restando quanto sopra, il beneficiario si impegna a fissare il prezzo dei biglietti di accesso per:

- concerti/spettacoli nel limite massimo di Euro 20,00 (venti/00), oltre eventuale prevendita;
- workshop/presentazioni/conferenze nel limite massimo di Euro 4,00 (quattro/00), oltre eventuale prevendita.

Resta inteso che i predetti biglietti comportano **l'assegnazione di un posto a sedere** e che sarà pertanto possibile per i visitatori del Castello partecipare all'evento anche senza corresponsione del relativo biglietto, restando in piedi ai margini dello stesso.

Su tutte le tipologie di biglietto sopra indicate si applica la royalty di cui al precedente art. 1.

Fermo restando quanto sopra deve essere altresì previsto un ingresso gratuito per i dipendenti e familiari di LAZIOcrea S.p.A. e Regione Lazio.

LAZIOcrea S.p.A. si riserva la facoltà di definire successivamente, in accordo con il Comune di Santa Marinella e con il beneficiario, un sistema tariffario integrato con i servizi già presenti all'interno del Complesso Monumentale di S. Severa.

Il servizio di biglietteria è ad onere e cura del beneficiario, al quale spetta il diritto di introitare i proventi derivanti dalla biglietteria, oltre che quelli derivanti dalle attività realizzate all'interno del Festival, fatta eccezione per la royalty da corrispondere a LAZIOcrea S.p.A. ai sensi dell'art. 1 sui predetti proventi.

Il beneficiario ha altresì il diritto di introitare le somme ricevute a titolo di contributo nel limite indicato al predetto art. 1 nonché le somme eventualmente ricevute mediante sponsorizzazioni, fermo restando che gli sponsor devono essere preventivamente comunicati e approvati dalla LAZIOcrea S.p.A. Gli incassi dovranno essere contabilizzati nel rispetto della normativa vigente in materia tributaria e fiscale.

Il contributo previsto dal presente Avviso è erogato al beneficiario dietro presentazione e approvazione da parte della LAZIOcrea della relazione di cui al successivo art. 5, che dovrà essere trasmessa a LAZIOcrea mediante posta elettronica certificata all'indirizzo: **rendicontazione@laziocrea.it** a seguito della corretta esecuzione dell'evento per l'intero importo finanziato. L'importo sarà liquidato entro 30 (trenta) giorni dalla ricezione della relazione e previa approvazione da parte di LAZIOcrea S.p.A. del riepilogo dei costi, della relazione tecnica

sull'attività svolta, di cui al successivo art. 5 del presente documento e dell'assolvimento degli oneri S.I.A.E.

5. RELAZIONE E RENDICONTAZIONE DELLE ATTIVITA' SVOLTE

L'erogazione del contributo è subordinata all'apposita rendicontazione dei costi sostenuti. In particolare, il beneficiario dovrà presentare:

- a) una dettagliata relazione delle attività svolte in esecuzione della proposta progettuale che evidenzi l'effettiva attuazione del progetto, la realizzazione degli obiettivi prefissati, le ricadute sul territorio, motivando adeguatamente eventuali variazioni rispetto alla proposta presentata;
- b) la rendicontazione dei costi sostenuti, con i relativi giustificativi, inclusa la lista degli operatori che effettivamente a qualsiasi titolo hanno prestato attività all'interno del Festival e la lista delle attività realizzate dal beneficiario con i relativi incassi sui quali sarà applicata la royalty di cui al precedente art. 1. In caso di mancato invio della predetta documentazione, LAZIOcrea S.p.A. si riserva l'insindacabile facoltà di non erogare in tutto o in parte il contributo.

Tale documentazione dovrà essere redatta in conformità al modello appositamente allegato al presente Avviso (Allegato B) e dovrà essere consegnata a LAZIOcrea S.p.A. entro 90 (novanta) giorni dalla conclusione del relativo evento mediante posta elettronica certificata all'indirizzo: **rendicontazione@laziocrea.it**

Il contributo previsto dal presente Avviso sarà liquidato al beneficiario entro 30 (trenta) giorni dall'approvazione da parte di LAZIOcrea S.p.A. della suddetta relazione e della rendicontazione dei costi sostenuti. Sono ammissibili a contributo i costi documentati strettamente connessi all'iniziativa approvata e realizzata, conformi alla normativa fiscale, effettivamente sostenute dai beneficiari e a loro intestate, opportunamente documentate a mezzo di fatture, ricevute o documenti contabili aventi forza probatoria equivalente, compresi gli scontrini fiscali parlanti.

Se i costi effettivamente sostenuti saranno inferiori a quelli dichiarati nel piano finanziario presentato, il contributo da liquidare verrà rideterminato in proporzione ai costi ammissibili effettivamente sostenuti.

A titolo meramente esemplificativo e non esaustivo, sono ammesse le seguenti voci di spesa:

- a) costo del personale (sia dipendente che non dipendente) il cui impiego sia stato esclusivo per il periodo di realizzazione dell'evento e sia analiticamente rendicontabile; tale specifica rendicontazione dovrà essere certificata da un professionista iscritto all'ordine dei dottori Commercialisti o esperti contabili o dei consulenti di lavoro; la spesa sostenuta per tale certificazione può essere conteggiata tra quelle rimborsabili;
- b) noleggio di beni e fornitura di servizi;

- c) utenze, solo se derivanti da allacci provvisori effettuati esclusivamente per consentire lo svolgimento dell'iniziativa finanziata;
- d) canoni di locazione non finanziari (leasing), solo se derivanti da contratti conclusi dal beneficiario del contributo esclusivamente per consentire lo svolgimento dell'evento;
- e) carburante, trasporto, vitto e alloggio, solo se corredati da idonea documentazione da cui risulti che tali costi sono state sostenuti dal beneficiario del contributo per la realizzazione del progetto finanziato;
- f) costi sostenuti per la pubblicizzazione e divulgazione degli eventi.

Non sono ammissibili a contributo i costi:

- a) giustificati da documentazione contabile non intestata, non riconducibile al beneficiario e/o al progetto selezionato;
- b) recanti causali incompatibili con l'iniziativa per la quale è stato concesso il contributo.

La mancata o irregolare rendicontazione del contributo concesso, accertata nell'ambito del procedimento di verifica, comporta la decadenza dell'intero contributo e il recupero delle somme eventualmente già erogate.

Il beneficiario che rinuncia dovrà comunicarlo all'indirizzo **rendicontazione@laziocrea.it**, decadendo in tal modo dal contributo.

In caso di rendicontazione parziale dei costi sostenuti, il contributo è rideterminato in proporzione alla quota effettivamente e regolarmente rendicontata, tenendo comunque conto delle predette indicazioni di percentuale/importo massimi di contribuzione.

6. REVOCA DEL CONTRIBUTO

Fermo restando quanto previsto in altre parti del presente documento, decade altresì dal beneficio del contributo assegnato il beneficiario che non realizzi le iniziative previste ovvero che, senza la previa approvazione scritta della LAZIOcrea S.p.A., modifichi sostanzialmente l'evento selezionato. La mancata, parziale o inesatta presentazione della documentazione richiesta per la rendicontazione del progetto relativamente al contributo assegnato comporterà la non erogazione, totale o parziale, di quest'ultimo.

L'inosservanza degli impegni assunti dal beneficiario e risultanti dal progetto presentato e da quanto eventualmente concordato con LAZIOcrea S.p.A. comporta la non erogazione, totale o parziale, del contributo. La stessa disposizione si applica nel caso in cui il beneficiario abbia reso dichiarazioni mendaci o abbia violato disposizioni normative o regolamentari vigenti in materia. Restano ferme le responsabilità civili, penali, amministrative e contabili del beneficiario.

Il beneficiario ha l'obbligo di utilizzare il contributo ricevuto esclusivamente per l'iniziativa per la quale è stato concesso. In caso di utilizzo non conforme, anche parzialmente, del contributo

concesso, LAZIOcrea S.p.A. procederà alla revoca totale del contributo e al recupero delle somme eventualmente già erogate.

7. CONTENUTO DEI PROGETTI E DOCUMENTAZIONE

La proposta progettuale presentata in sede di partecipazione al presente Avviso deve prevedere l'ideazione, la progettazione e le modalità di allestimento e posa in opera, l'organizzazione e gestione del Festival.

I soggetti interessati all'iniziativa dovranno presentare domanda, nei termini e secondo le modalità indicate nel punto successivo, corredata dalla documentazione di seguito indicata e sottoscritta con firma digitale in ogni sua parte dal legale rappresentante:

1) Domanda di contributo, sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante e resa ai sensi degli articoli 46, 47, 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci, e deve contenere almeno i seguenti dati:

a) denominazione, domicilio fiscale, sede legale, recapiti (telefono, e-mail, posta elettronica certificata alla quale effettuare tutte le comunicazioni relative al presente Avviso), codice fiscale e Partita I.V.A del proponente, ove disponibili;

b) forma giuridica;

c) nome, cognome, luogo e data di nascita, nonché codice fiscale del legale rappresentante;

d) dichiarazione di non aver riportato condanne penali, ovvero, in caso positivo, dichiarazione nella quale siano specificate le condanne penali riportate;

e) dichiarazione di non aver procedimenti penali pendenti ovvero, in caso positivo, dichiarazione nella quale siano specificati i procedimenti penali pendenti.

2) Curriculum del proponente che descriva le esperienze svolte nel settore di propria competenza, allegando, se disponibile e a propria discrezione, una documentazione visiva (DVD-Cd-rom, ecc.) di precedenti esperienze analoghe;

3) **Un progetto che contenga almeno quanto segue:**

- descrizione dettagliata dell'ideazione, progettazione, allestimento e posa in opera, organizzazione e gestione del Festival, con programma di spettacoli, intrattenimenti e delle attività previste all'interno dello stesso e orari di svolgimento del Festival;

- elaborato grafico o planimetrico rappresentativo della proposta, con l'indicazione della superficie complessiva occupata e delle varie attività proposte; è possibile presentare, al fine di una migliore esplicazione e valutazione del progetto, rendering su supporto informativo (es. DVD; Cd-rom);

- calendario delle attività con indicazione di luogo, durata e tipologia di attività proposta, con relativa tempistica di allestimento e disallestimento;

- cast artistico/tecnico impiegato in ogni iniziativa all'interno del programma;

- piano di comunicazione, visibilità e diffusione dedicata all'iniziativa;

- dettagliata descrizione di tutti gli allestimenti necessari alla realizzazione del progetto presentato, fermo restando che gli stessi saranno a carico del proponente, ed in particolare una descrizione di dimensioni e caratteristiche dei vari allestimenti;

- **piano di comunicazione**;

- **piano economico** che deve indicare il costo totale della proposta progettuale ed in particolare:

a) l'importo del ribasso sul contributo massimo erogabile da LAZIOcrea S.p.A. (entro il limite massimo di cui al precedente punto 1);

b) l'importo del rialzo sulla royalty minima pari al 20% (venti per cento) sui proventi derivanti dallo svolgimento delle attività proposte e realizzate all'interno del Festival.

Il piano economico deve specificare altresì le singole voci di entrata e di spesa e illustrare le eventuali fonti di autofinanziamento relativo alla parte eccedente il limite massimo finanziabile di cui al precedente punto 1 e, pertanto, non coperta dal contributo di LAZIOcrea S.p.A., inclusi i proventi stimati derivanti dalla biglietteria e dallo svolgimento delle attività proposte all'interno del Festival nonché eventuali quote provenienti da altri enti o sponsor. Si precisa che l'I.V.A. non è una spesa ammissibile se recuperabile da parte dei partecipanti.

4) Dichiarazione con la quale il proponente si obbliga a realizzare le attività in piena conformità al progetto presentato, autofinanziando la parte di costi ulteriori rispetto al contributo erogato da LAZIOcrea S.p.A.;

5) Scheda riepilogativa compilata e sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante.

Al fine di predisporre un progetto coerente è opportuno effettuare un sopralluogo per verificare la compatibilità degli spazi con l'idea progettuale, inviando una e-mail al seguente indirizzo di posta elettronica: artbonus@laziocrea.it

8. MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DEI PROGETTI

Ai fini della partecipazione, i soggetti interessati dovranno far pervenire, a pena d'inammissibilità, entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 01/06/2020, una domanda, redatta in carta semplice e sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante, mediante invio a mezzo P.E.C. al seguente indirizzo di Posta Elettronica Certificata (P.E.C.): avvisieventi.laziocrea@legalmail.it, specificando in oggetto il titolo dell'Avviso, fermo restando che allo scopo di accertare la tempestività della proposta, si farà riferimento al certificato di avvenuta consegna P.E.C. In ogni caso, LAZIOcrea S.p.A. non risponde di eventuali ritardi e/o disguidi telematici di qualsiasi natura e causa o comunque imputabili a fatto di terzi.

Le eventuali richieste di chiarimenti devono essere inoltrate all'indirizzo di posta elettronica: avvisieventi.laziocrea@legalmail.it

Le risposte ai suddetti chiarimenti saranno pubblicati sul profilo di committente di LAZIOcrea S.p.A. nella sezione "**gare in corso**".

9. CRITERI DI VALUTAZIONE DEL PROGETTO E DEL PIANO ECONOMICO

Scaduti i termini di presentazione delle domande, il Responsabile del Procedimento con il supporto del competente ufficio di LAZIOcrea S.p.A. effettuerà la verifica formale relativa alla completezza e adeguatezza della documentazione presentata e, mediante la costituzione di un'apposita Commissione, valuterà la qualità proposte progettuali ammesse.

Si precisa che non saranno considerate ammissibili le richieste di contributo che risultino:

- pervenute oltre i termini indicati al precedente art. 8 del presente Avviso o con modalità diverse da quelle indicate nel medesimo articolo;
- presentate da soggetti diversi da quelli indicati al precedente art. 2 del presente Avviso;
- con date di svolgimento del Festival diverse da quelle indicate al precedente art. 1 del presente Avviso.

Le richieste di contributo considerate non ammissibili saranno escluse da LAZIOcrea S.p.A. e non potranno essere iscritte a finanziamento. **È applicabile l'istituto del soccorso istruttorio.**

Le richieste di contributo che avranno superato la fase dell'istruttoria (incluso l'eventuale soccorso istruttorio) saranno esaminate da un'apposita Commissione che valuterà le proposte secondo i seguenti criteri e punteggi sulla base degli elementi di valutazione e relativi punteggi massimi indicati nella tabella di seguito riportata.

ELEMENTI DI VALUTAZIONE		PUNTI
a)	Qualità del progetto in termini di contenuti; capacità di attrattiva; attinenza/compatibilità rispetto al luogo prescelto; capacità di coinvolgimento di diverse fasce di pubblico	20
b)	Programma delle attività proposte in termini di numerosità, pertinenza, originalità e diversificazione	20
c)	Curriculum della struttura proponente e/o dei suoi componenti	15

d)	Coerenza dei costi con la tipologia e qualità del progetto e capacità di sostegno dell'attività	15
		TOTALE 70

I punteggi relativi alla qualità della proposta saranno assegnati mediante il metodo aggregativo-compensatore. In particolare, ogni componente della Commissione attribuirà a ciascun elemento di valutazione un coefficiente discrezionale tra zero e uno, sulla base di una valutazione graduata sulla seguente scala di giudizio:

- 0 = NON VALUTABILE
- da 0,1 a 0,2 = MOLTO SCARSO
- da 0,3 a 0,5 = INSUFFICIENTE
- 0,6 = SUFFICIENTE - da 0,7 a 0,8 = BUONO
- da 0,9 a 1,0 = OTTIMO

Ultimata l'attribuzione dei coefficienti da parte di ciascun componente della Commissione, sarà poi calcolata, in relazione ad ogni elemento di valutazione, la media dei coefficienti. Una volta calcolata la media dei coefficienti attribuiti ad ogni elemento di valutazione da parte di tutti i Commissari, la Commissione procederà a trasformarle in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale somma massima le medie provvisorie prima calcolate.

Ciascun coefficiente definitivo, come sopra determinato in relazione a ciascun elemento di valutazione, sarà infine moltiplicato per il punteggio massimo corrispondente all'elemento di valutazione al quale si riferisce, così come indicato dalla tabella sopra riportata. Una volta attribuiti a ciascuna proposta i punteggi relativi a ciascun elemento di valutazione, la Commissione procederà ad una doppia riparametrazione (interna a ciascun elemento di valutazione ed esterna complessiva), allo scopo di attribuire alla migliore proposta il punteggio massimo, determinando di conseguenza e in modo proporzionale il punteggio delle altre proposte.

In particolare, per ciascun criterio tecnico di valutazione, la Commissione procederà alla sommatoria dei punteggi ottenuti da ciascuna proposta, attribuendo all'offerta con il punteggio più alto il punteggio massimo del corrispondente elemento di valutazione (20, 20, 15, 15 punti) e proporzionando ad esso quello già attribuito alle altre offerte (cd. riparametrazione "interna", consistente nell'attribuire, per ciascun elemento di valutazione, alla proposta migliore il corrispondente punteggio massimo). Successivamente, una volta sommati i punteggi riparametrati attribuiti a ciascuna proposta, relativamente a ciascun elemento di valutazione, la Commissione

procederà ad attribuire alla proposta con il punteggio più alto il punteggio massimo complessivo previsto (70 punti), proporzionando ad esso quello già attribuito alle altre offerte (cd. riparametrazione “esterna”, consistente nell’attribuire all’offerta migliore il punteggio massimo previsto per la qualità della proposta).

Successivamente, la Commissione procederà altresì all’attribuzione dei 30 punti relativi al piano economico con i seguenti criteri e con l’applicazione delle formule di seguito riportate:

a) l’importo del ribasso (espresso in termini assoluti) sul contributo massimo erogabile a LAZIOcrea S.p.A. (entro il limite massimo di cui al precedente punto 1): 15 punti

b) l’importo del rialzo (espresso in termini assoluti) sulla royalty minima pari al 20% (venti per cento) sui proventi derivanti dalla biglietteria e dallo svolgimento delle attività proposte e realizzate all’interno del Festival: 15 punti

Il punteggio economico relativo all’elemento da incrementare rispetto all’importo minimo della royalty da corrispondere a LAZIOcrea S.p.A. espresso in termini assoluti sarà assegnato applicando la seguente formula:

$$P_i = \frac{(R_i - R_{rif})}{(R_{max} - R_{rif})} \cdot 15$$

dove:

- P_i è il punteggio assegnato relativamente all’elemento in questione;
- R_{rif} è l’importo della royalty da incrementare (20%);
- R_i è l’importo della royalty offerta dal concorrente i -esimo (considerato in termini assoluti e non di differenza rispetto al suddetto numero di riferimento);
- R_{max} è l’importo più alto della royalty, risultante dall’esame di tutte le offerte validamente pervenute (considerato in termini assoluti e non di differenza rispetto al suddetto numero di riferimento).

Il punteggio relativo all’elemento da ridurre rispetto all’importo massimo del contributo erogabile da LAZIOcrea S.p.A., espressa in termini assoluti, sarà assegnato applicando la seguente formula:

$$P_i = \frac{(R_{rif} - R_i)}{(R_{rif} - R_{min})} \cdot 15$$

dove:

- P_i è il punteggio assegnato relativamente all’elemento in questione;
- R_{rif} è l’importo massimo del contributo erogabile da LAZIOcrea S.p.A. (€ 120.000);

- Ri è l'importo del contributo richiesto a LAZIOcrea S.p.A. dal concorrente i-esimo (considerato in termini assoluti e non di differenza rispetto suddetto numero massimo);
- Rmin è l'importo più basso del contributo richiesto a LAZIOcrea S.p.A. risultante dall'esame di tutte le offerte validamente pervenute.

Le valutazioni espresse dalla Commissione consentiranno la formazione di una graduatoria. Le graduatorie verranno pubblicate sul sito www.laziocrea.it.

Fermo restando quanto sopra, LAZIOcrea S.p.A. si riserva l'insindacabile facoltà di non finanziare in tutto o in parte il progetto selezionato.

10. EVENTUALE RIMODULAZIONE DELLE PROPOSTE

LAZIOcrea S.p.A., per ragioni di programmazione e/o legate allo spazio e ferma restando la salvaguardia dei contenuti del progetto, si riserva la facoltà di richiedere al proponente rimodulazioni del progetto stesso sia in termini di modalità di esecuzione che in termini di riduzione del contributo richiesto. L'eventuale indisponibilità del proponente legittima LAZIOcrea S.p.A. a far scorrere la graduatoria e a selezionare un altro progetto.

11. DOCUMENTAZIONE PROPEDEUTICA ALLA REALIZZAZIONE DELLA PROPOSTA PRESENTATA

Il beneficiario deve presentare a LAZIOcrea S.p.A., entro 3 giorni naturali e consecutivi a decorrere dalla ricezione della relativa richiesta da parte di quest'ultima, la documentazione di seguito indicata:

- 1) Certificato di Iscrizione Camera di Commercio (se iscritti);
- 2) Documentazione relativa agli obblighi in materia di sicurezza derivanti dal D. Lgs. n. 81/2008:
 - D.V.R. – Documento di Valutazione dei Rischi. Per compagnie con meno di 10 dipendenti che ancora non dispongono del D.V.R. questo può essere realizzato tramite procedure standardizzate ai sensi degli artt. 17, 28 e 29 del D. Lgs. n. 81/2008;
 - Autocertificazione di idoneità tecnico – professionale ai sensi dell'art. 26 del D. Lgs. n. 81/2008;
- 3) Elenco di tutti i soggetti facenti parte dello staff artistico, tecnico e organizzativo (con indicazione del nome, cognome e codice fiscale);
- 4) Certificati attestanti la classe di Reazione al Fuoco dell'eventuale materiale scenografico utilizzato, si precisa che i materiali utilizzati dovranno essere di Classe non superiore alla n. 1.
- 5) Dichiarazione che attesti che tutti i materiali e le attrezzature utilizzate per l'esecuzione delle attività del Festival, sono idonei e relativa certificazione di conformità, che dovrà essere consegnata a LAZIOcrea S.p.A. prima dell'inizio dell'attività.

Prima dell'apertura del Festival il beneficiario dovrà presentare a LAZIOcrea S.p.A.:

- copia della polizza assicurativa di cui all'art. 3;

- dichiarazione di conformità ai sensi del D.M. n. 37/2008 per gli impianti elettrici realizzati per l'allestimento, rilasciata a LAZIOcrea S.p.A. alla fine dei lavori e prima dell'inizio dell'attività.

L'eventuale mancata o incompleta presentazione della suddetta documentazione, nei termini di cui sopra, legittima LAZIOcrea S.p.A. a far scorrere la graduatoria e a selezionare un altro progetto.

12. INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Per la regolare presentazione delle offerte, è richiesto agli operatori concorrenti di fornire dati personali, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione del Regolamento U.E./2016 / 679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile nonché la libera circolazione di tali dati. Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 della citata normativa europea, la LAZIOcrea S.p.A. informa che i dati forniti saranno trattati nell'ambito del procedimento previsto per l'erogazione del contributo di cui all'art. 1.

Relativamente ai suddetti dati, ai concorrenti in qualità di interessati, vengono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del Regolamento U.E./2016/679. I concorrenti potranno esercitare i menzionati diritti in qualsiasi momento.

13. CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE

In caso di contestazioni in merito all'interpretazione del presente Avviso e/o degli accordi successivamente intervenuti nonché in merito all'esecuzione e alla cessazione per qualunque causa del rapporto, le Parti devono tentare una conciliazione per l'immediata soluzione delle controversie.

Qualsiasi controversia dovesse insorgere tra il beneficiario e la LAZIOcrea S.p.A. relativamente all'interpretazione del singolo contratto e/o all'esecuzione e/o alla cessazione per qualsiasi causa del contratto stesso, sarà demandata alla competenza esclusiva del Foro di Roma.

14. COMUNICAZIONI E INFORMATIVA AI SENSI DELLA LEGGE 241/90

Tutte le comunicazioni previste dall'Avviso si intendono validamente effettuate all'indirizzo PEC del richiedente/beneficiario essendo equiparate a tutti gli effetti di legge alla spedizione di una raccomandata cartacea con avviso di ricevimento (art. 48 del Decreto Legislativo n. 82 del 7 marzo 2005). L'indirizzo PEC del richiedente/beneficiario è l'indirizzo PEC fornito dal richiedente in sede di domanda di partecipazione, ovvero il diverso indirizzo in seguito dallo stesso formalmente indicato. L'indirizzo PEC di LAZIOcrea S.p.A. valido ai fini della procedura amministrativa disciplinata dall'Avviso è direzione.promozioneterritorio.laziocrea@legalmail.it.

Direzione Sviluppo e Promozione del Territorio
Direttore Avv. Giuseppe Tota