



AVVISO CONCORRENZIALE

PROGETTI DI REALIZZAZIONE E
GESTIONE DELVILLAGGIO DI
NATALE PRESSO IL CASTELLO DI
SANTA SEVERA

Premessa

LAZIOcrea S.p.A., società *in house* della Regione Lazio istituita ai sensi dell'art. 5 della L.R. 24 novembre 2014, n. 12, intende promuovere una selezione pubblica per l'individuazione di un soggetto al quale affidare senza oneri per LAZIOcrea S.p.A. fatta eccezione per il contributo di cui al successivo art. 1, l'ideazione, la progettazione, la realizzazione e la gestione di un Villaggio di Natale presso il Complesso Monumentale del Castello di Santa Severa nel periodo intercorrente tra il 7 dicembre 2019 e il 6 gennaio 2020, al fine di garantire l'animazione degli spazi e l'intrattenimento delle famiglie e dei bambini con attività ludico - ricreative e commerciali a tema natalizio.

Il suddetto edificio è un bene culturale di proprietà della Regione Lazio, la quale con D.G.R. n. 619 del 18/10/2016, ha conferito incarico alla LAZIOcrea S.p.A. per l'espletamento delle attività di gestione e valorizzazione del Complesso monumentale del Castello di Santa Severa, ubicato nel Comune di Santa Marinella (via Aurelia Km 52.500).

Il presente Avviso definisce dunque, ai sensi dell'art. 12 della L. 241/90 e del relativo Regolamento interno di LAZIOcrea S.p.A. emanato in attuazione del sopra menzionato articolo, la procedura amministrativa di erogazione del contributo, stabilendo i soggetti che possono partecipare, la forma e la misura del contributo, le caratteristiche dei progetti e delle spese ammissibili, i criteri di valutazione, gli obblighi dei beneficiari, i motivi di revoca degli importi erogati a titolo di contributo.

1. OGGETTO, IMPORTO E DURATA

Per la proposta progettuale selezionata LAZIOcrea S.p.A. erogherà un contributo, a copertura parziale dei costi della stessa, nella misura che verrà determinata in sede di procedura, sulla base dell'importo soggetto a ribasso pari a Euro 30.000,00 (trentamila/00).

Nel caso di impossibilità di allestimento del Villaggio di Natale, anche a seguito di parere negativo della Soprintendenza dei Beni Culturali, per cause non imputabili a LAZIOcrea S.p.A., nessun contributo verrà erogato al beneficiario.

Fermo restando quanto sopra, il beneficiario dovrà autofinanziare la parte rimanente, con le modalità di seguito meglio precisate.

A decorrere dalla data di apertura al pubblico del Villaggio di Natale e per tutta la durata del medesimo, il **beneficiario deve corrispondere (mediante versamento sul conto corrente che sarà indicato successivamente) alla LAZIOcrea S.p.A. una royalty** (nella misura che verrà determinata in sede di procedura) sulla base dell'importo **soggetto a rialzo pari al 20% (venti per cento) sugli introiti (al netto di I.V.A. ed eventuale S.I.A.E.)** derivanti dalla vendita dei biglietti e dallo svolgimento delle attività proposte e realizzate all'interno del Villaggio di Natale di S. Severa.

Le proposte progettuali devono riguardare l'ideazione, la progettazione, l'allestimento e la posa in opera, l'organizzazione e la gestione del Villaggio di Natale di S. Severa (a cura ed onere del beneficiario), inclusi i servizi connessi da realizzare nelle seguenti aree del Castello, meglio individuate nella planimetria allegata al presente atto (Allegato A), del quale forma parte integrante e sostanziale:

- Via del Castello;
- Piazzale del Fontanile;
- Cortile della Guardia;
- Piazza delle Barrozze;
- Cortile dell'Urna;
- Sala degli Artisti;
- Sala ex Biglietteria;
- Piazza delle due Chiese;
- Ostello del Castello (dispone di 14 stanze e di 1 reception);
- Piazza del Castello;
- Spianata dei Signori.

Si precisa che LAZIOcrea S.p.A. si riserva la facoltà di mettere a disposizione del beneficiario spazi del Castello ulteriori rispetto all'elenco di cui sopra. L'utilizzo di ulteriori spazi non comporterà nessun onere aggiuntivo per LAZIOcrea S.p.A.

Il beneficiario deve occuparsi del servizio di biglietteria, i cui introiti saranno di sua pertinenza, ferma restando la royalty di competenza di LAZIOcrea S.p.A. di cui sopra.

Il beneficiario deve altresì occuparsi della gestione di tutti i proventi derivanti dalle varie attività proposte e realizzate all'interno del Villaggio di Natale, fermo restando che su tutti i predetti introiti (I.V.A. ed eventuale S.I.A.E. esclusa) si applica la royalty di competenza di LAZIOcrea S.p.A. di cui sopra.

Si precisa che, qualora venga proposto un mercatino di Natale, il beneficiario dovrà curare la selezione degli operatori del mercatino, scegliendoli tra commercianti che abbiano la propria sede nel territorio della Regione Lazio e che pongano in vendita prodotti artigianali, alimentari ed enogastronomici regionali tipici delle festività natalizie e trasmetterne l'elenco a LAZIOcrea S.p.A., che se ne riserva l'approvazione. Si precisa altresì che, nella predetta ipotesi, tutti gli espositori che partecipano al mercatino sono tenuti ad esercitare l'attività commerciale nel rispetto delle vigenti norme in materia, munendosi dei relativi titoli autorizzatori. Il beneficiario è responsabile di quanto sopra e garantisce il rispetto, da parte degli espositori, di tutte le condizioni e prescrizioni di cui al presente avviso.

Gli eventi devono essere programmati ed eseguiti dal beneficiario nel periodo **dal 07/12/2019 al 22/12/2019**, nelle giornate di venerdì, sabato e domenica **dalle ore 10:00 alle 20:00** e nel periodo **dal 23/12/2019 al 06/01/2020 in via continuativa dalle ore 10:00 alle 20:00**.

Fermo restando quanto sopra, nelle giornate seguenti gli orari potranno essere ridotti nel modo sotto indicato:

- 24/12/2019 dalle ore 10:00 alle 16:00;
- 25/12/2019 dalle ore 15:00 alle 20:00;
- 31/12/2019 dalle ore 10:00 alle 16:00.

Come meglio dettagliato al punto 7 del presente Avviso, ciascuna proposta progettuale dovrà prevedere sia l'ideazione sia la realizzazione del Villaggio di Natale con il dettaglio degli allestimenti e degli eventi proposti, fermo restando che LAZIOcrea S.p.A. si riserva il coordinamento di tutte le attività.

I costi di apertura e gestione dello spazio saranno a carico di LAZIOcrea S.p.A. (es. custodia, pulizie ordinarie del Complesso monumentale, utenze); al beneficiario competono invece tutte le spese inerenti la gestione del servizio ed ogni altra spesa connessa alla realizzazione della proposta progettuale presentata, ivi inclusa la manutenzione e gestione degli impianti e delle attrezzature atte a garantire la funzionalità del Villaggio di Natale, nonché l'utilizzo del personale adibito all'espletamento dei servizi. L'allestimento ed il disallestimento del Villaggio di Natale sono a cura ed onere del beneficiario; si precisa che l'allestimento deve essere effettuato entro e non oltre il 05/12/2019 e il disallestimento entro e non oltre il 09/01/2020.

Gli spazi del Complesso Monumentale del Castello di Santa Severa destinati all'esecuzione degli eventi oggetto del presente avviso saranno consegnati nello stato di fatto in cui si trovano al beneficiario **esclusivamente per la realizzazione della proposta progettuale oggetto del presente affidamento (essendo vietato ogni altro e differente uso)** e previa sottoscrizione di un **verbale**, che formerà parte integrante e sostanziale del contratto sottoscritto tra le parti.

Nessun intervento di modifica o trasformazione delle strutture è consentito al beneficiario senza il preventivo consenso scritto di LAZIOcrea S.p.A.

2. SOGGETTI AMMESSI

I progetti devono essere presentati da Enti, Associazioni e Società che svolgano attività continuativa e preminente nel campo della cultura e/o spettacolo, che non svolgano attività partitiche in qualunque forma, non diano vita ad iniziative politiche.

Tali soggetti possono partecipare anche riuniti e in tal caso devono conferire mandato con rappresentanza ad uno di essi detto "Capogruppo". Si precisa che nel caso di partecipazione di più soggetti riuniti, tutti i soggetti partecipanti dovranno essere in possesso dei requisiti di partecipazione sopra indicati.

3. OBBLIGHI DEL BENEFICIARIO

Il beneficiario si impegna a realizzare integralmente il Villaggio di Natale nel rigoroso rispetto del progetto presentato, nonché a rispettare tutto quanto previsto dal presente documento e di quanto eventualmente concordato con LAZIOcrea S.p.A., nonché a garantire il regolare svolgimento dell'evento, essendo direttamente responsabile della buona riuscita dello stesso, pertanto assume a suo carico tutti gli oneri sia economici che tecnici, fatto salvo quanto indicato all'articolo 1 del presente documento.

Il beneficiario svolgerà le attività sotto la propria ed esclusiva responsabilità nel pieno rispetto del progetto presentato e di quanto eventualmente concordato con LAZIOcrea S.p.A., assumendone tutte le conseguenze.

Tale responsabilità opera sia nei confronti dei propri addetti che nei confronti di LAZIOcrea S.p.A. e dei terzi.

In particolare, il beneficiario si impegna a:

- garantire che le professionalità coinvolte che effettivamente realizzeranno l'evento siano le stesse indicate in sede di domanda di partecipazione; eventuali sostituzioni (dipendenti da eventi eccezionali debitamente documentati) dovranno essere comunicate con un anticipo di almeno 7 (sette) giorni naturali a LAZIOcrea S.p.A. e da quest'ultima valutate e approvate;
- nominare, fornendo nominativo e recapiti, un Referente che avrà il compito di interfacciarsi con la LAZIOcrea S.p.A. per qualunque esigenza o comunicazione;
- osservare e a far osservare ai propri dipendenti, collaboratori e terzi utenti, tutte le disposizioni, leggi, regolamenti e prescrizioni generali e particolari che disciplinano le attività svolte dallo stesso, manlevando LAZIOcrea S.p.A. da ogni responsabilità diretta e/o indiretta, da chiunque e comunque fatta valere, giudizialmente e/o stragiudizialmente;
- provvedere ad eventuali adempimenti e pagamenti (es. S.I.A.E. etc.) nei confronti delle Autorità competenti, volti ad ottenere il rilascio di tutte le licenze e/o autorizzazioni e certificazioni necessarie alla realizzazione del progetto, sia relative alla eventuale somministrazione di *food & beverage* sia relative alla prevenzione antincendio e, ove necessario, ottenere il rilascio dell'agibilità e del collaudo delle eventuali strutture allestite impiegate. Tutte le suddette certificazioni dovranno essere intestate al beneficiario del contributo ed essere trasmesse a LAZIOcrea S.p.A. prima dell'inizio dell'attività;
- provvedere alla retribuzione/contrattualizzazione di tutto il personale coinvolto nella realizzazione del villaggio e in ogni caso a tutti i soggetti dal beneficiario direttamente coinvolti nella realizzazione degli eventi proposti, compreso il pagamento degli oneri previdenziali e assistenziali sulla base della normativa vigente; fermo restando che né la LAZIOcrea S.p.A. né la Regione Lazio possono essere chiamati a rispondere dei rapporti contrattuali esistenti tra il beneficiario e i suddetti soggetti;

- predisporre ed attuare tutte le misure per assicurare la sicurezza delle persone e delle cose comunque interessate dalle attività svolte, essendo responsabile penalmente e civilmente dei danni di qualsiasi genere che possono derivare alle persone e alle cose durante lo svolgimento delle attività. In ragione di quanto sopra esposto, il beneficiario deve stipulare un'apposita polizza assicurativa a copertura di eventuali danni causati a persone o cose nello svolgimento delle attività oggetto del progetto finanziato, comprese le relative attività di montaggio e smontaggio;
- utilizzare e fare utilizzare gli spazi del Complesso Monumentale del Castello di Santa Severa individuati per gli allestimenti natalizi e per lo svolgimento degli eventi con la diligenza del buon padre di famiglia, ed osservare tutte le norme di sicurezza, i regolamenti comunali e le disposizioni di legge in materia, applicabili e compatibili con la natura dei predetti luoghi;
- mantenere gli allestimenti del Villaggio di Natale puliti ed in condizioni decorose, a sua cura e spese, per tutta la durata dell'iniziativa, avendo cura di riportare tutti gli spazi, al termine dell'iniziativa, nello *status quo ante*;
- provvedere allo smaltimento di tutti i rifiuti prodotti e riconsegnare i luoghi nello stato in cui sono stati consegnati e pronti per l'uso, senza danni pena l'applicazione di una penale commisurata alla gravità dell'inadempimento, fino ad un importo massimo di Euro 1.000,00 (mille/00) che sarà decurtata da LAZIOcrea S.p.A. dall'importo del contributo erogato;
- assumere tutti gli oneri per l'allestimento/montaggio e disallestimento/smontaggio di quanto necessario per lo svolgimento del Villaggio nonché in generale tutte le spese inerenti alla gestione di quest'ultimo;
- garantire il regolare svolgimento della manifestazione, essendo direttamente responsabile della buona riuscita della proposta progettuale, di cui si assume pertanto tutti gli oneri sia economici che tecnici, fatto salvo quanto indicato all'articolo 1 del presente documento;
- realizzare gli spettacoli nel pieno rispetto delle norme vigenti in materia di spettacolo (es. agibilità, norme per l'incolumità degli spettatori nonché tutte le norme di legge in materia di locali di pubblico spettacolo) nonché nel pieno rispetto delle norme in materia di safety and security; il beneficiario dovrà in particolare:
 - o attenersi a quanto previsto nella Circolare del Ministero degli Interni del 18/07/2018 "*Modelli organizzativi e procedurali per garantire alti livelli di sicurezza in occasione di manifestazioni pubbliche*";
 - o provvedere alla pianificazione delle procedure da adottare in caso d'emergenza tenendo conto delle caratteristiche del sito e del tipo di evento;
 - o redigere il piano di emergenza in base alla valutazione dei rischi legati all'evento;
 - o garantire adeguati livelli di security e safety tramite l'impiego di un congruo

- numero di operatori della sicurezza destinati all'assistenza all'esodo, all'instradamento e monitoraggio evento, alla lotta antincendio;
- o ottemperare a quanto previsto nell'Accordo tra Ministero della Salute, le Regioni e le Province Autonome di Trento e Bolzano per l'organizzazione dei soccorsi sanitari negli eventi e nelle manifestazioni programmate, sancito in data 5 agosto 2014 dalla conferenza unificata, dandone preventiva evidenza a LAZIOcrea S.p.A.

I loghi e la grafica realizzati saranno forniti al beneficiario per le necessità di allestimento, nei formati richiesti e quest'ultimo sarà tenuto ad utilizzarli. Le campagne di comunicazione e pubblicitarie, la diffusione e affissione delle stesse, dovranno essere preventivamente approvate dalla LAZIOcrea S.p.A. in accordo con la Regione Lazio e realizzate in conformità a quanto prescritto dal Regolamento Comunale recante le norme in materia di esposizione della pubblicità e pubbliche affissioni.

In relazione agli eventuali sponsor reperiti dai partecipanti, si precisa che gli stessi devono comunque essere specificati, sia per quel che riguarda l'identità che per quel che riguarda gli eventuali benefit che gli stessi hanno a pretendere. LAZIOcrea S.p.A., in accordo con la Regione Lazio, si riserva di approvare gli sponsor reperiti dal proponente, anche con riferimento agli strumenti che si intendono utilizzare per garantire un ritorno di immagine ai soggetti finanziatori del progetto, sulla base di valutazioni di opportunità degli strumenti proposti, di tutela dell'immagine della Regione Lazio, ed al fine di evitare possibili conflitti di interesse tra attività pubblica e privata.

Il beneficiario si impegna altresì a riconoscere agli eventuali sponsor o sostenitori reperiti da Regione Lazio e/o dalla LAZIOcrea S.p.A. i benefit connessi al loro intervento di sostegno.

A titolo non esaustivo, si citano fra i possibili benefit: visibilità su tutti i materiali di comunicazione, ringraziamento o intervento dal palco, esposizione di prodotti, promozione diretta/indiretta di servizi, possibilità di momento dedicato pre-post evento con le professionalità coinvolte, supporti pubblicitari in loco. Le modalità di erogazione di detti benefit saranno concordate tra le Parti.

4. PREZZO MASSIMO DEI BIGLIETTI

Il beneficiario si impegna a fissare il prezzo dei biglietti di accesso al Villaggio di Natale nel limite massimo di Euro 12,00 (dodici/00).

Fermo restando quanto sopra, dovranno essere previste le seguenti fasce tariffarie:

- da 0 a 5 anni: gratis
- da 6 anni a 12 anni: ridotto € 5
- da 13 anni in su: € 12.

Fermo restando quanto sopra deve essere altresì previsto un ingresso gratuito per i dipendenti e familiari di LAZIOcrea S.p.A. e Regione Lazio.

Il beneficiario si impegna a destinare una quota pari ad € 1 di ciascun biglietto con le modalità che saranno indicate da LAZIOcrea Sp.A.

LAZIOcrea S.p.A. si riserva la facoltà di definire successivamente, in accordo con il Comune di Santa Marinella e con il beneficiario, un sistema tariffario integrato con i servizi già presenti all'interno del Complesso Monumentale di S. Severa.

Il servizio di biglietteria è ad onere e cura del beneficiario, al quale spetta il diritto di introitare i proventi derivanti dalla biglietteria, oltre che quelli derivanti dalle attività realizzate all'interno del Villaggio, fatta eccezione per la royalty da corrispondere a LAZIOcrea S.p.A. ai sensi dell'art. 1 sui predetti proventi.

Il beneficiario ha altresì il diritto di introitare le somme ricevute a titolo di contributo nel limite indicato al predetto art. 1, nonché le somme eventualmente ricevute mediante sponsorizzazioni, fermo restando che gli sponsor devono essere preventivamente comunicati e approvati dalla LAZIOcrea S.p.A.

Gli incassi dovranno essere contabilizzati nel rispetto della normativa vigente in materia tributaria e fiscale.

Il contributo previsto dal presente Avviso è erogato al beneficiario dietro presentazione e approvazione da parte della LAZIOcrea della relazione di cui al successivo art. 5, che dovrà essere trasmessa a LAZIOcrea mediante posta elettronica certificata all'indirizzo: direzione.promozioneterritorio.laziocrea@legalmail.it a seguito della corretta esecuzione dell'evento per l'intero importo finanziato. L'importo sarà liquidato entro 30 (trenta) giorni dalla ricezione della relazione e previa approvazione da parte di LAZIOcrea S.p.A. del riepilogo dei costi, della relazione tecnica sull'attività svolta, di cui al successivo art. 5 del presente documento e dell'assolvimento degli oneri S.I.A.E.

5. RELAZIONE E RENDICONTAZIONE DELLE ATTIVITA' SVOLTE

Il beneficiario dovrà presentare una dettagliata relazione delle attività svolte e dei servizi connessi erogati in esecuzione della proposta progettuale, nonché il report degli incassi derivanti dal servizio di biglietteria e dalle attività proposte e realizzate nel Villaggio di Natale, motivando adeguatamente eventuali variazioni rispetto alla proposta presentata, riportando in allegato il consuntivo delle spese sostenute ed i relativi giustificativi di spesa. Tale documentazione dovrà essere consegnata alla LAZIOcrea S.p.A. entro 30 (trenta) giorni dalla fine della manifestazione. Ai fini dell'approvazione del riepilogo dei costi e del conseguente pagamento del contributo, tutte le suddette certificazioni dovranno necessariamente essere intestate al beneficiario del contributo.

La presentazione della predetta relazione e dell'eventuale documentazione alla medesima allegata e la sua completezza e correttezza sono considerati presupposti imprescindibili e necessari per il pagamento del contributo.

6. REVOCA DEL CONTRIBUTO

La mancata, parziale o inesatta presentazione della documentazione richiesta per la rendicontazione del progetto relativamente al contributo assegnato comporterà la non erogazione, totale o parziale, di quest'ultimo. L'inosservanza degli impegni assunti dal beneficiario e risultanti dal progetto presentato e da quanto eventualmente concordato con LAZIOcrea S.p.A. comporta la non erogazione, totale o parziale, del contributo. La stessa disposizione si applica nel caso in cui il beneficiario abbia reso dichiarazioni mendaci o abbia violato disposizioni normative o regolamentari vigenti in materia. Restano ferme le responsabilità civili, penali, amministrative e contabili del beneficiario ammesso al contributo.

Il beneficiario ha l'obbligo di utilizzare i contributi ricevuti esclusivamente per le iniziative per le quali sono stati concessi. In caso di distrazione, anche parziale, dei contributi dalla finalità di concessione, la Società procede alla revoca totale del contributo e al recupero delle somme eventualmente già erogate.

7. CONTENUTO DEI PROGETTI E DOCUMENTAZIONE

La proposta progettuale presentata in sede di partecipazione al presente Avviso deve prevedere l'ideazione, la progettazione e le modalità di allestimento e posa in opera, l'organizzazione e gestione del Villaggio di Natale, inclusi i servizi connessi di cui al precedente art. 1 del presente avviso.

I soggetti interessati all'iniziativa dovranno presentare domanda, nei termini e secondo le modalità indicate nel punto successivo, corredata dalla documentazione di seguito indicata e firmata in ogni sua parte dal legale rappresentante:

1) Domanda di partecipazione, sottoscritta dal legale rappresentante e resa ai sensi degli articoli 46, 47, 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci, accompagnate da copia di un documento di identità in corso di validità del dichiarante, e deve contenere almeno i seguenti dati:

- a) denominazione, domicilio fiscale, sede legale, recapiti (telefono, fax, e-mail, posta elettronica certificata alla quale effettuare tutte le comunicazioni relative al presente Avviso), codice fiscale e Partita I.V.A del proponente, ove disponibili;
- b) forma giuridica;
- c) nome, cognome, luogo e data di nascita, nonché codice fiscale del legale rappresentante;
- d) dichiarazione di non aver riportato condanne penali, ovvero, in caso positivo, dichiarazione nella quale siano specificate le condanne penali riportate;
- e) dichiarazione di non aver procedimenti penali pendenti ovvero, in caso positivo, dichiarazione nella quale siano specificati i procedimenti penali pendenti.

2) **Curriculum del proponente** che descriva le esperienze svolte nel settore di propria competenza, allegando, se disponibile e a propria discrezione, una documentazione visiva (DVD-Cd-rom, ecc.) di precedenti esperienze analoghe;

3) **Un progetto che contenga almeno quanto segue:**

- descrizione dettagliata dell'ideazione, progettazione, allestimento e posa in opera, organizzazione e gestione del Villaggio di Natale di S. Severa, inclusi i servizi connessi;
- elaborato grafico o planimetrico rappresentativo della proposta di Villaggio natalizio, con l'indicazione della superficie complessiva occupata e delle varie attività proposte; è possibile presentare, al fine di una migliore esplicazione e valutazione del progetto, rendering su supporto informativo (es. DVD; Cd-rom);
- calendario delle attività con indicazione di luogo, durata e tipologia di attività proposta, con relativa tempistica di allestimento e disallestimento;
- cast artistico/tecnico impiegato in ogni iniziativa all'interno del programma;
- piano di comunicazione, visibilità e diffusione dedicata all'iniziativa;
- dettagliata descrizione di tutti gli allestimenti necessari alla realizzazione del progetto presentato, fermo restando che gli stessi saranno a carico del proponente, ed in particolare una descrizione dei seguenti aspetti:
 - caratteristiche di addobbi, decorazioni ed illuminazioni;
 - dimensioni e caratteristiche dei vari allestimenti;
 - programma delle attività previste all'interno del Villaggio;
 - programma di spettacoli e intrattenimenti proposti;
- piano economico che deve indicare il costo totale della proposta progettuale ed in particolare:
 - a) **l'importo del ribasso sul contributo** massimo erogabile da LAZIOcrea S.p.A. (entro il limite massimo di cui al precedente punto 1);
 - b) **l'importo del rialzo sulla royalty minima pari al 20%** (venti per cento) sui proventi derivanti dallo svolgimento delle attività proposte e realizzate all'interno del Villaggio di Natale.

Il piano economico deve specificare altresì le singole voci di entrata e di spesa e illustrare le eventuali fonti di autofinanziamento relativo alla parte eccedente il limite massimo finanziabile di cui al precedente punto 1 e, pertanto, non coperta dal contributo di LAZIOcrea S.p.A., inclusi i proventi stimati derivanti dalla biglietteria e dallo svolgimento delle attività proposte all'interno del Villaggio di Natale nonché eventuali quote provenienti da altri enti o sponsor. Si precisa che l'I.V.A. non è una spesa ammissibile se recuperabile da parte dei partecipanti.

4) **Dichiarazione con la quale il proponente si obbliga a realizzare le attività in piena conformità al progetto presentato**, autofinanziando la parte di costi ulteriori rispetto al contributo erogato da LAZIOcrea S.p.A.

Presentando la domanda di partecipazione i partecipanti riconoscono e accettano pienamente le modalità, le indicazioni e le prescrizioni previste dal presente Avviso.

5) Scheda riepilogativa compilata e firmata dal legale rappresentante.

Al fine di predisporre un progetto coerente è opportuno effettuare un sopralluogo per verificare la compatibilità degli spazi con l'idea progettuale, inviando una e-mail al seguente indirizzo di posta elettronica: artbonus@laziocrea.it

8. MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DEI PROGETTI

Ai fini della partecipazione, i soggetti interessati dovranno far pervenire, a pena d'inammissibilità, entro e non oltre le ore 17:00 del giorno 21/10/2019, per posta raccomandata, celere o a mano, presso la Sede di LAZIOcrea S.p.A., via del Serafico n. 107, 00142 Roma, un plico, debitamente chiuso, sigillato con strisce adesive o incollato, timbrato e/o controfirmato sui lembi di chiusura.

All'esterno del plico dovranno essere indicati:

- la denominazione o ragione sociale del soggetto concorrente, la sede, i recapiti telefonici, nonché il numero di fax e l'indirizzo di posta elettronica ai quali inviare le comunicazioni relative al presente Avviso);
- il destinatario, ovvero LAZIOcrea S.p.A. - Roma;
- la dicitura: "AVVISO CONCORRENZIALE - SELEZIONE DI PROGETTI DI REALIZZAZIONE E GESTIONE DEL VILLAGGIO DI NATALE PRESSO IL CASTELLO DI S. SEVERA - NON APRIRE - PROTOCOLLARE ESTERNAMENTE".

La consegna a mano della busta potrà avvenire esclusivamente nei seguenti orari di apertura degli uffici di LAZIOcrea S.p.A.: dal lunedì al venerdì, dalle 9.00 alle 13.00 e dalle 14.30 alle 17.00.

Il recapito del plico entro il termine decadenziale sopra indicato rimane ad esclusivo rischio del mittente. A tal fine, si precisa che faranno fede esclusivamente la data e l'ora di arrivo. Saranno pertanto ininfluenti la data e l'ora di spedizione ovvero la data e l'ora di ricezione da parte di soggetti diversi dal suddetto destinatario. Non saranno pertanto presi in considerazione e non saranno aperti i plichi che, per qualsiasi ragione, non risultino pervenuti entro l'ora, il giorno e il luogo fissati. LAZIOcrea S.p.A. declina sin da ora ogni responsabilità relativa a disguidi postali o di qualunque altra natura che impediscano il recapito della suddetta documentazione entro il termine perentorio sopra indicato. Le eventuali richieste di chiarimenti devono essere inoltrate all'indirizzo di posta elettronica: gare.laziocrea@legalmail.it

Le risposte ai suddetti chiarimenti saranno pubblicati sul profilo di committente di LAZIOcrea S.p.A. nella sezione "gare in corso".

9. CRITERI DI VALUTAZIONE DEL PROGETTO E DEL PIANO ECONOMICO

Scaduti i termini di presentazione delle domande, LAZIOcrea S.p.A. esegue la verifica formale relativa alla completezza e adeguatezza della documentazione presentata. Si considerano non ammissibili e non sanabili le domande non pervenute entro i termini indicati al precedente art. 8 o con modalità diverse da quelle indicate nel medesimo articolo.

In sede di istruttoria, ove la domanda risulti priva di elementi, documenti, dati e informazioni, LAZIOcrea S.p.A. richiede, ai sensi dell'art. 6 della Legge n. 241/1990, il completamento della documentazione prevista, la rettifica di eventuali dichiarazioni erronee o incomplete ovvero dati o chiarimenti necessari ai fini della verifica di ammissibilità. In caso di esito negativo della verifica formale, le domande escluse saranno oggetto di specifica comunicazione, da parte di LAZIOcrea S.p.A. al soggetto richiedente, ai sensi della Legge n. 241/90.

Le proposte progettuali ammesse saranno esaminate da un'apposita Commissione che valuterà la qualità dei progetti secondo i seguenti criteri e punteggi sulla base degli elementi di valutazione e relativi punteggi massimi indicati nella tabella di seguito riportata.

ELEMENTI DI VALUTAZIONE		PUNTI
a)	Qualità del progetto in termini di contenuti; capacità di attrattiva; attinenza/compatibilità rispetto al luogo prescelto; capacità di coinvolgimento di diverse fasce di pubblico	20
b)	Programma delle attività proposte in termini di numerosità, pertinenza, originalità e diversificazione	20
c)	Curriculum della struttura proponente e/o dei suoi componenti	15
d)	Coerenza dei costi con la tipologia e qualità del progetto e capacità di sostegno dell'attività	15
		TOTALE 70

I punteggi relativi alla qualità della proposta saranno assegnati mediante il metodo aggregativo-compensatore. In particolare, ogni componente della Commissione attribuirà a ciascun elemento di valutazione un coefficiente discrezionale tra zero e uno, sulla base di una valutazione graduata sulla seguente scala di giudizio:

- 0 = NON VALUTABILE
- da 0,1 a 0,2 = MOLTO SCARSO
- da 0,3 a 0,5 = INSUFFICIENTE
- 0,6 = SUFFICIENTE
- da 0,7 a 0,8 = BUONO
- da 0,9 a 1,0 = OTTIMO

Ultimata l'attribuzione dei coefficienti da parte di ciascun componente della Commissione, sarà poi calcolata, in relazione ad ogni elemento di valutazione, la media dei coefficienti. Una volta calcolata la media dei coefficienti attribuiti ad ogni elemento di valutazione da parte di tutti i Commissari, la Commissione procederà a trasformarle in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale somma massima le medie provvisorie prima calcolate. Ciascun coefficiente definitivo, come sopra determinato in relazione a ciascun elemento di valutazione, sarà infine moltiplicato per il punteggio massimo corrispondente all'elemento di valutazione al quale si riferisce, così come indicato dalla tabella sopra riportata. Una volta attribuiti a ciascuna proposta i punteggi relativi a ciascun elemento di valutazione, la Commissione procederà ad una doppia riparametrazione (interna a ciascun elemento di valutazione ed esterna complessiva), allo scopo di attribuire alla migliore proposta il punteggio massimo, determinando di conseguenza e in modo proporzionale il punteggio delle altre proposte. In particolare, per ciascun criterio tecnico di valutazione, la Commissione procederà alla sommatoria dei punteggi ottenuti da ciascuna proposta, attribuendo all'offerta con il punteggio più alto il punteggio massimo del corrispondente elemento di valutazione (20, 20, 15, 15 punti) e proporzionando ad esso quello già attribuito alle altre offerte (cd. riparametrazione "*interna*", consistente nell'attribuire, per ciascun elemento di valutazione, alla proposta migliore il corrispondente punteggio massimo). Successivamente, una volta sommati i punteggi riparametrati attribuiti a ciascuna proposta, relativamente a ciascun elemento di valutazione, la Commissione procederà ad attribuire alla proposta con il punteggio più alto il punteggio massimo complessivo previsto (70 punti), proporzionando ad esso quello già attribuito alle altre offerte (cd. riparametrazione "*esterna*", consistente nell'attribuire all'offerta migliore il punteggio massimo previsto per la qualità della proposta).

Successivamente, la Commissione procederà altresì all'attribuzione dei 30 punti relativi al piano economico con i seguenti criteri e con l'applicazione delle formule di seguito riportate:

a) l'importo del ribasso (espresso in termini assoluti) sul contributo massimo erogabile a LAZIOcrea S.p.A. (entro il limite massimo di cui al precedente punto 1): **15 punti**

b) l'importo del rialzo (espresso in termini assoluti) sulla royalty minima pari al 20% (venti per cento) sui proventi derivanti dalla biglietteria e dallo svolgimento delle attività proposte e realizzate all'interno del Villaggio di Natale: **15 punti**

Il punteggio economico relativo all'elemento da incrementare rispetto all'importo minimo della royalty da corrispondere a LAZIOcrea S.p.A. espresso in termini assoluti sarà assegnato applicando la seguente formula:

$$P_i = \frac{(R_i - R_{rif})}{(R_{max} - R_{rif})} \cdot 15$$

dove:

- P_i è il punteggio assegnato relativamente all'elemento in questione;
- R_{rif} è l'importo della royalty da incrementare (20%);
- R_i è l'importo della royalty offerta dal concorrente i -esimo (considerato in termini assoluti e non di differenza rispetto al suddetto numero di riferimento);
- R_{max} è l'importo più alto della royalty, risultante dall'esame di tutte le offerte validamente pervenute (considerato in termini assoluti e non di differenza rispetto al suddetto numero di riferimento).

Il punteggio relativo all'elemento da ridurre rispetto all'importo massimo del contributo erogabile da LAZIOcrea S.p.A., espressa in termini assoluti, sarà assegnato applicando la seguente formula:

$$P_i = \frac{(R_{rif} - R_i)}{(R_{rif} - R_{min})} \cdot 15$$

dove:

- P_i è il punteggio assegnato relativamente all'elemento in questione;
- R_{rif} è l'importo massimo del contributo erogabile da LAZIOcrea S.p.A.;
- R_i è l'importo del contributo richiesto a LAZIOcrea S.p.A. dal concorrente i -esimo (considerato in termini assoluti e non di differenza rispetto al suddetto numero massimo);
- R_{min} è l'importo più basso del contributo richiesto a LAZIOcrea S.p.A. risultante dall'esame di tutte le offerte validamente pervenute.

Le valutazioni espresse dalla Commissione consentiranno la formazione di una graduatoria. Le graduatorie verranno pubblicate sul sito www.laziocrea.it.

Fermo restando quanto sopra, LAZIOcrea S.p.A. si riserva l'insindacabile facoltà di non finanziare in tutto o in parte il progetto selezionato.

10. EVENTUALE RIMODULAZIONE DELLE PROPOSTE

LAZIOcrea S.p.A., per ragioni di programmazione e/o legate allo spazio e ferma restando la salvaguardia dei contenuti del progetto, si riserva la facoltà di richiedere al proponente rimodulazioni del progetto stesso sia in termini di modalità di esecuzione che in termini di riduzione del contributo richiesto. L'eventuale indisponibilità del proponente legittima LAZIOcrea S.p.A. a far scorrere la graduatoria e a selezionare un altro progetto.

11. DOCUMENTAZIONE PROPEDEUTICA ALLA REALIZZAZIONE DELLA PROPOSTA PRESENTATA

Il beneficiario deve presentare a LAZIOcrea S.p.A., entro 3 giorni naturali e consecutivi a decorrere dalla ricezione della relativa richiesta da parte di quest'ultima, la documentazione di seguito indicata:

- 1) Certificato di Iscrizione Camera di Commercio (se iscritti);
- 2) Documentazione relativa agli obblighi in materia di sicurezza derivanti dal D. Lgs. n. 81/2008:

- D.V.R. - Documento di Valutazione dei Rischi. Per compagnie con meno di 10 dipendenti che ancora non dispongono del D.V.R. questo può essere realizzato tramite procedure standardizzate ai sensi degli artt. 17, 28 e 29 del D. Lgs. n. 81/2008;

- Autocertificazione di idoneità tecnico - professionale ai sensi dell'art. 26 del D. Lgs. n. 81/2008;

- 3) Elenco di tutti i soggetti facenti parte dello staff artistico, tecnico e organizzativo (con indicazione del nome, cognome e codice fiscale);

- 4) Certificati attestanti la classe di Reazione al Fuoco dell'eventuale materiale scenografico utilizzato, si precisa che i materiali utilizzati dovranno essere di Classe non superiore alla n. 1.

- 5) Dichiarazione che attesti che tutti i materiali e le attrezzature utilizzate per l'esecuzione delle attività di cui al presente contratto, sono idonei e relativa certificazione di conformità, che dovrà essere consegnata a LAZIOcrea S.p.A. prima dell'inizio dell'attività.

Prima dell'apertura del Villaggio di Natale il beneficiario dovrà presentare a LAZIOcrea S.p.A.:

- copia della polizza assicurativa di cui all'art. 3;
- dichiarazione di conformità ai sensi del D.M. n. 37/2008 per gli impianti elettrici realizzati per l'allestimento, rilasciata a LAZIOcrea S.p.A. alla fine dei lavori e prima dell'inizio dell'attività.

L'eventuale mancata o incompleta presentazione della suddetta documentazione, nei termini di cui sopra, legittima LAZIOcrea S.p.A. a far scorrere la graduatoria e a selezionare un altro progetto.

12. INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Per la regolare presentazione delle offerte, è richiesto agli operatori concorrenti di fornire dati personali, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione del "Regolamento UE/2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché la libera circolazione di tali dati". Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 della citata normativa europea, la LAZIOcrea S.p.A. informa che i dati forniti saranno trattati nell'ambito del procedimento previsto per l'erogazione del contributo di cui all'art. 1. Relativamente ai suddetti dati, ai concorrenti in qualità di interessati, vengono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del Regolamento U.E./2016/679. I concorrenti potranno esercitare i menzionati diritti in qualsiasi momento.

13. CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE

In caso di contestazioni in merito all'interpretazione del presente Avviso e/o degli accordi successivamente intervenuti nonché in merito all'esecuzione e alla cessazione per qualunque causa del rapporto, le Parti devono tentare una conciliazione per l'immediata soluzione delle controversie.

Qualsiasi controversia dovesse insorgere tra il beneficiario e la LAZIOcrea S.p.A. relativamente all'interpretazione del singolo contratto e/o all'esecuzione e/o alla cessazione per qualsiasi causa del contratto stesso, sarà demandata alla competenza esclusiva del Foro di Roma.

14. COMUNICAZIONI E INFORMATIVA AI SENSI DELLA LEGGE 241/90

Tutte le comunicazioni previste dall'Avviso si intendono validamente effettuate all'indirizzo PEC del richiedente/beneficiario essendo equiparate a tutti gli effetti di legge alla spedizione di una raccomandata cartacea con avviso di ricevimento (art. 48 del Decreto Legislativo n. 82 del 7 marzo 2005).

L'indirizzo PEC del richiedente/beneficiario è l'indirizzo PEC fornito dal richiedente in sede di domanda di partecipazione, ovvero il diverso indirizzo in seguito dallo stesso formalmente indicato.

L'indirizzo PEC di LAZIOcrea S.p.A. valido ai fini della procedura amministrativa disciplinata dall'Avviso è direzione.promozioneterritorio.laziocrea@legalmail.it.

Direzione Sviluppo e Promozione
del Territorio

Direttore
Avv. Giuseppe Tota