

FOGLIO ISTRUZIONI AI CANDIDATI
AVVISO DI SELEZIONE PER FIGURE PROFESSIONALI I, II E III FASCIA DEL CCNL
FEDERCULTURE
PROVA PRESELETTIVA

I candidati ammessi in aula non potranno alzarsi dalla postazione per l'intera durata della prova, salvo rinuncia scritta alla selezione che comporterà l'esclusione dalla graduatoria. Tale circostanza verrà verbalizzata.

L'utilizzo dei servizi igienici è consentito solamente prima dell'inizio della prova. La Commissione valuterà eventuali casi indifferibili e, in ogni caso, dovranno necessariamente essere seguiti i percorsi individuati e le modalità e i tempi resi noti dalla commissione.

Per garantire l'imparzialità e la trasparenza della selezione tutte le sedute di prova verranno riprese dalle telecamere e saranno svolte in forma anonima e, pertanto, ogni candidato è invitato a controllare che gli siano stati consegnati al desk:

- una cartolina anagrafica precompilata con già apposto un barcode, COGNOME, NOME E DATA DI NASCITA;
- una matrice di 2 barcode uguali
- una penna biro nera;

Si invita il candidato a controllare anche i seguenti materiali che gli sono stati consegnati:

- il presente foglio istruzioni
- una busta piccola bianca vuota
- il foglio contenente le opzioni per le risposte
- Una busta grande bianca
- Informativa privacy contenente la liberatoria alla ripresa video.

Qualora il materiale fornito sia incompleto o danneggiato il candidato è tenuto a comunicarlo tempestivamente al personale di sala che provvederà alla fornitura o alla sostituzione. I candidati sono tenuti a scrivere in modo chiaro e leggibile.

Non è consentito ai candidati sottoscrivere, datare o inserire elementi di riconoscimento sul materiale consegnato e sui fogli risposte, pena l'esclusione dalla selezione.

Sorteggio della prova:

- Un candidato volontario davanti ai candidati ed alla Commissione dovrà scegliere una busta tra tre disponibili, ogni busta contiene una differente versione della prova, dopo l'apertura della busta prescelta verranno aperte anche le altre due al fine di verificare il contenuto delle stesse in un'ottica di massima trasparenza.

Operazioni preliminari:

- 1) Prendere la cartolina anagrafica e apporre uno dei due barcode nell'apposito spazio in alto a sinistra
- 2) inserire la cartolina anagrafica nella busta bianca piccola e sigillarla
- 3) Prendere il foglio contenente le opzioni per le risposte e apporre il secondo e ultimo dei due barcode nell'apposito spazio in alto a destra
- 4) Attendere il "VIA" da parte della commissione prima di aprire la busta grande a protezione del questionario. La busta aperta verrà sostituita con una nuova busta dal personale di sala.

Durante la prova:

- La prova consta di 30 quesiti a risposta multipla in un tempo di 30 minuti con 4 alternative di risposta (A, B, C, D) di cui una sola corretta.

- Dato il sistema di lettura ottica per la correzione, la risposta esatta va indicata apponendo una X sulla casella relativa alla lettera corrispondente, facendo attenzione a non apporre nessun segno o marcatura di alcun genere nelle altre caselle.
- Come minuta è possibile utilizzare solo il questionario delle domande

Punteggi prova preselettiva:

Attribuzione di +1 punti per ogni risposta corretta

Attribuzione di zero punti (0) per ogni risposta omessa

Penalità di -0,33 punti per ciascuna risposta errata o multipla

Al termine della prova:

- 1) al termine della prova inserire nella busta grande bianca la busta piccola, il “Questionario delle domande” e il “Foglio delle risposte” e sigillarla.
- 2) attendere seduti al proprio posto che il personale di sala ritiri la busta grande bianca e lasciare l’aula solo quando comunicato.

La Commissione di Valutazione delibera l'**immediata esclusione** dalla selezione **in caso di violazione delle seguenti disposizioni:**

- non è consentito ai candidati abbandonare la postazione dall’inizio della prova (salvo rinuncia come sopra indicato);
- i cellulari ed ogni device elettronico (tablet, auricolari, smartwatch) DOVRANNO essere consegnati all’ingresso al personale addetto;
- non è consentita ai candidati l’introduzione nella sede di esame di calcolatrici, carta da scrivere, appunti, manoscritti, libri, dizionari, testi di legge, pubblicazioni, giornali e altro materiale illustrativo. Il candidato deve utilizzare esclusivamente materiale fornito presso la sede di esame, compresa la penna;
- non è consentito ai candidati comunicare tra loro durante l’espletamento della prova;
- se un candidato deve porre un quesito dovrà farlo a voce alta in modo che lo stesso possa essere udito da tutti i candidati presenti.

Al termine delle prove i candidati potranno alzarsi e abbandonare l’aula previa autorizzazione della Commissione, secondo le indicazioni del personale preposto alla gestione dell’afflusso/deflusso dei candidati.

Correzione della prova:

La correzione avverrà sempre in aula davanti alla commissione e ad un candidato prescelto al termine delle prove inerenti ogni figura professionale prevista.

Al termine di ogni sessione i fogli delle prove saranno inseriti in un’apposita busta chiusa e sigillata e siglata dai membri della Commissione che sarà conservata in una cassaforte presso la sede della LAZIOcrea S.p.A.

Graduatoria:

La graduatoria finale verrà pubblicata sul sito internet www.laziocrea.it al termine di tutte le prove.