

FOGLIO ISTRUZIONI AI CANDIDATI
AVVISO DI SELEZIONE PER FIGURE PROFESSIONALI I, II E III FASCIA DEL CCNL FEDERCULTURE
PROVA SELETTIVA

I candidati ammessi in aula non potranno alzarsi dalla postazione per l'intera durata della prova, salvo rinuncia scritta alla selezione che comporterà l'esclusione dalla graduatoria. Tale circostanza verrà verbalizzata.

L'utilizzo dei servizi igienici è consentito solamente prima dell'inizio della prova. La Commissione valuterà eventuali casi indifferibili e, in ogni caso, dovranno necessariamente essere seguiti i percorsi individuati e le modalità e i tempi resi noti dalla commissione.

Per garantire l'imparzialità e la trasparenza della selezione tutte le sedute di prova verranno riprese dalle telecamere e saranno svolte in forma anonima e, pertanto, ogni candidato è invitato a controllare che gli siano stati consegnati al desk:

- una cartolina anagrafica precompilata con già apposto un barcode, COGNOME, NOME E DATA DI NASCITA;
- una matrice di 2 barcode uguali
- una penna biro nera;

Si invita il candidato a controllare anche i seguenti materiali che gli sono stati consegnati:

- il presente foglio istruzioni
- una busta piccola bianca vuota
- un foglio bianco dove svolgere la prova
- Una busta grande bianca
- Informativa privacy contenente la liberatoria alla ripresa video.

Qualora il materiale fornito sia incompleto o danneggiato il candidato è tenuto a comunicarlo tempestivamente al personale di sala che provvederà alla fornitura o alla sostituzione. I candidati sono tenuti a scrivere in modo chiaro e leggibile.

Non è consentito ai candidati sottoscrivere, datare o inserire elementi di riconoscimento sul materiale consegnato e sul foglio prova pena l'esclusione dalla selezione.

Operazioni preliminari:

- 1) Prendere la cartolina anagrafica e apporre uno dei due barcode nell'apposito spazio
- 2) inserire la cartolina anagrafica nella busta bianca piccola e sigillarla
- 3) Prendere il "foglio prova" e apporre il secondo e ultimo dei due barcode

Sorteggio e avvio della prova:

- Un candidato volontario davanti ai candidati ed alla Commissione dovrà scegliere una busta tra tre disponibili, ogni busta contiene una differente versione della prova, dopo l'apertura della busta prescelta verranno aperte anche le altre due al fine di verificare il contenuto delle stesse in un'ottica di massima trasparenza
- La versione di prova sorteggiata verrà distribuita ai candidati
- Attendere il "VIA" da parte della commissione per l'avvio della prova

Durante la prova:

- La prova consta di 3 domande a risposta aperta breve, di massimo dieci righe ciascuna
- Il tempo messo a disposizione dei candidati sarà di 30 minuti

Punteggi prova selettiva:

Punteggio da 0 a 5 per ogni risposta, a discrezione della commissione.

Al termine della prova:

Al termine della prova inserire nella busta grande bianca la busta piccola e il "Foglio prova e sigillarla.

Attendere seduti al proprio posto che il personale di sala ritiri la busta grande bianca e lasciare l'aula solo quando comunicato.

La Commissione di Valutazione delibera **l'immediata esclusione** dalla selezione **in caso di violazione delle seguenti disposizioni:**

- non è consentito ai candidati abbandonare la postazione dall'inizio della prova (salvo rinuncia come sopra indicato);
- i cellulari ed ogni device elettronico (tablet, auricolari, smartwatch) **DOVRANNO** essere consegnati all'ingresso al personale addetto;
- non è consentita ai candidati l'introduzione nella sede di esame di calcolatrici, carta da scrivere, appunti, manoscritti, libri, dizionari, testi di legge, pubblicazioni, giornali e altro materiale illustrativo. Il candidato deve utilizzare esclusivamente materiale fornito presso la sede di esame, compresa la penna;
- non è consentito ai candidati comunicare tra loro durante l'espletamento della prova;
- se un candidato deve porre un quesito dovrà farlo a voce alta in modo che lo stesso possa essere udito da tutti i candidati presenti.

Dopo che tutti i candidati presenti avranno consegnato il plico, questi potranno alzarsi e abbandonare l'aula previa autorizzazione della Commissione, secondo le indicazioni del personale preposto alla gestione dell'afflusso/deflusso dei candidati.

Correzione della prova:

I fogli prova distribuiti a ciascun candidato saranno siglati dai membri della Commissione prima dell'avvio della prova scritta. Al termine della prova scritta, la documentazione – opportunamente chiusa e sigillata dalla Commissione - sarà conservata in una cassaforte presso la sede della LAZIOcrea S.p.A.

La correzione della prova sarà effettuata dalla Commissione.

Graduatoria:

La graduatoria finale della prova scritta verrà pubblicata sul sito internet www.laziocrea.it al termine di tutte le prove.