

AVVISO PUBBLICO  
PER L’AFFIDAMENTO DEL  
“PUNTO DI RISTORO TEMPORANEO - COCKTAIL BAR” –  
COMPLESSO MONUMENTALE DI SANTA SEVERA

**PREMESSA**

LAZIOcrea S.p.A. (C.F. e P. IVA 13662331001) – con sede in Roma, Via Anagnina n. 203, CAP 00118, tel. 06/51681600 – di seguito denominata “LAZIOcrea”, società *in house* della Regione Lazio, è affidataria, giusta Deliberazione della Giunta Regionale n. 245 del 12/04/2024 e atti successivi e conseguenti, dell’esecuzione dei servizi e delle attività di gestione e valorizzazione del Complesso monumentale del Castello di Santa Severa, ubicato nella Frazione di Santa Severa del Comune di Santa Marinella - Via Aurelia - Km 52.500, una delle più importanti aree di interesse storico - archeologico sulla costa tirrenica a nord di Roma.

Il suddetto compendio è un bene culturale di proprietà della Regione Lazio, la quale ha conferito incarico alla LAZIOcrea S.p.A. per l’espletamento delle relative attività di gestione e valorizzazione. Con la presente procedura LAZIOcrea intende selezionare un soggetto al quale affidare dall’01.07.2025 al 31.08.2025 per la durata di 54 giorni esclusi tutti i lunedì in cui il Complesso resterà chiuso, oltre eventuale proroga di ulteriori massimo 30 giorni previa autorizzazione della LAZIOcrea, una porzione dell’area esterna del Complesso Monumentale del Castello di Santa Severa denominata “Spianata dei Signori”, e di una porzione dell’area esterna del Complesso denominata “Cortile della Guardia” per l’allestimento di un Punto di ristoro temporaneo – Cocktail Bar.

**Art. 1**

**OGGETTO E DURATA**

La presente procedura ha per oggetto l’affidamento - secondo la fattispecie del c.d. “contratto attivo”, ex art. 13 comma 2 del D. Lgs 36/2023 e Allegato I.1, art. 2, comma 1, lett. h) del medesimo articolato normativo – a fronte del pagamento, da parte dell’Affidatario, di un canone concessorio in favore della LAZIOcrea S.p.A., di una porzione (meglio identificata nella planimetria allegata – “evidenziata in blu”) dell’area esterna del Complesso Monumentale del Castello di Santa Severa denominata “Spianata dei Signori” e “Cortile della Guardia”, ove l’affidatario dovrà allestire nonché gestire, a propria cura e spese, **un numero adeguato di postazioni temporanee mobili ove svolgere i servizi di caffetteria / cocktail bar, piccola ristorazione e pizzeria**, per offrire ai visitatori un punto di ristoro nei giorni e negli orari meglio riportati all’art. 3 del presente avviso.

Per quanto riguarda la **caffetteria / cocktail bar**, dovrà essere garantita un'offerta ampia, come ad esempio il seguente assortimento di prodotti: bevande calde e fredde, alcoliche e analcoliche; frullati e centrifugati di frutta, yogurt, croissant e sandwich della casa, panini, tramezzini, toast, torte rustiche, semifreddi o gelati della casa, biscotti, torte della casa, pasticcini, cioccolatini, e simili.

Per quanto riguarda la **piccola ristorazione**, il servizio dovrà garantire sia un "pasto veloce" (ad es.: toast, insalate, piadine, panini, piatti freddi e caldi già pronti), sia un menu appositamente studiato per soddisfare i visitatori che abbiano piacere di consumare in tranquillità un pasto più completo (ad es. piatti espressi, taglieri, formule apericena).

Con riferimento al servizio di **pizzeria**, l'Affidatario dovrà allestire un forno elettrico, dedicato alla preparazione, alla cottura ed alla somministrazione di pizze / pinse di vari gusti.

Le postazioni ed ogni altro allestimento dovranno essere realizzati con materiali adeguati al contesto museale e piacevoli alla vista, e provvisti con tavoli e sedute funzionali alla somministrazione.

Trattandosi di opere temporanee, dovranno essere facilmente amovibili e dovranno essere rimossi al termine del periodo del contratto.

Tutte le attrezzature e gli impianti dovranno essere installati secondo le norme vigenti e muniti di certificati di conformità e corretti montaggi.

È consentita la divulgazione della musica anche dal vivo non a pagamento per i fruitori fino alle ore 21:00 salvo deroghe concesse dalla LAZIOcrea S.p.A. nei giorni di assenza di altre manifestazioni. In particolare, in assenza di altri eventi, l'Affidatario potrà protrarre la divulgazione della musica anche dal vivo fino alle ore 23:30.

In conformità a quanto previsto dalla fattispecie del cd. contratto attivo non è previsto alcun esborso da parte di LAZIOcrea S.p.A. e tutti i costi per l'esecuzione del servizio nonché le relative autorizzazioni per quanto segue, ivi comprese S.I.A.E., sono e rimangono a carico dell'Affidatario.

## **Art. 2**

### **LUOGO DI ESECUZIONE**

Le aree oggetto del presente affidamento sono poste in una parte dell'area della Spianata dei Signori e del Cortile della Guardia presso il Complesso monumentale di Santa Severa, in Santa Severa, Via del Castello, CAP 00058, da individuare in comune accordo all'interno dei perimetri in blu di cui all'Allegato "A".

Si specifica che, l'area denominata Spianata dei Signori avrà un'estensione di 180 MQ non estendibile.

Inoltre, nell'area denominata Cortile della Guardia, l'Affidatario potrà usufruire di un'area fino ad un massimo di 20 MQ, all'interno della quale deve allestire, a propria cura e spese, una postazione temporanea ed un numero adeguato di tavolini per la sola gelateria, caffetteria e creperia o una di esse.

Si specifica, altresì, che l'altra porzione dell'area della Spianata dei Signori resterà nella disponibilità di LAZIOcrea per lo svolgimento di attività di animazione artistico-culturale, tra cui, a titolo esemplificativo e non esaustivo, proiezioni cinematografiche ed eventuali iniziative legate alla rassegna estiva di spettacoli, la cui realizzazione è al momento in fase di definizione.

### **Art. 3**

#### **GIORNI ED ORARI DEL SERVIZIO**

L'Affidatario dovrà garantire l'apertura del punto di ristoro temporaneo – Cocktail Bar nei seguenti giorni ed orari:

**Martedì – Mercoledì – Giovedì – Venerdì – Sabato – Domenica** dalle ore 18:00 alle ore 23:30.

È fatta salva la facoltà per l'Affidatario, nei giorni di sabato e domenica del mese di agosto e di Ferragosto, di anticipare l'apertura del punto di ristoro non prima delle ore 08:00, previa richiesta scritta contenente il piano mensile degli orari di apertura, da inviare a mezzo P.E.C a LAZIOcrea S.p.A. unitamente alla comunicazione di avvio del servizio di cui all'art. 4.

L'Affidatario dovrà garantire la chiusura delle attività al pubblico entro le ore 23:30, per consentire un corretto deflusso da parte dei fruitori nel rispetto degli orari di apertura del Complesso monumentale, in modo che non vi sia un costo aggiuntivo per LAZIOcrea S.p.A.

Tutti i **lunedì** il Complesso monumentale del Castello di Santa Severa resterà chiuso.

LAZIOcrea si riserva la facoltà di concedere all'Affidatario, previa espressa autorizzazione, una proroga del titolo per ulteriori massimo 30 giorni agli stessi patti e condizioni, a patto che l'Affidatario ne faccia richiesta a mezzo P.E.C. almeno 10 giorni naturali prima della scadenza del contratto. Con riferimento agli orari di apertura ordinari, tenuto conto anche dell'ubicazione degli spazi, si specifica che la potenziale clientela sarà riferita principalmente ai visitatori del Castello di Santa Severa e agli avventori della spiaggia limitrofa, ai partecipanti all'animazione interna al Compendio, che si terrà per tutta la stagione estiva 2025.

Qualora nel corso della durata del contratto LAZIOcrea dovesse apportare modifiche ai giorni e agli orari di apertura e di chiusura indicati, l'Affidatario dovrà svolgere i servizi nei nuovi giorni/orari eventualmente stabiliti senza avere nulla a pretendere.

LAZIOcrea si impegna a comunicare mediante posta elettronica certificata all'Affidatario, con un anticipo minimo di 72 ore, tutte le informazioni sulle eventuali variazioni dell'orario ordinario di apertura del Castello e di tutte le attività che possono avere riflessi sull'attività dell'Affidatario (es. eventi speciali, aperture straordinarie, etc.).

Ogni eventuale inosservanza degli orari stabiliti potrà comportare l'applicazione delle penali di cui all'art. 14 del presente Avviso nonché il pagamento a cura dell'affidatario dell'eccedenza per gli eventuali straordinari in favore del personale di LAZIOcrea o suoi appaltatori.

#### **Art. 4**

##### **OBBLIGHI A CARICO DELL'AFFIDATARIO**

L'affidatario è tenuto ad eseguire le attività oggetto di affidamento a perfetta regola d'arte e nel rispetto del presente Avviso, dell'offerta presentata e delle disposizioni normative e regolamentari vigenti in materia.

L'affidatario deve allestire, a propria cura e spese, le postazioni temporanee, ed un numero adeguato di gazebo/ombrelloni, attrezzandoli per l'uso al quale sono destinati, nel rispetto di quanto offerto in sede di partecipazione al presente Avviso, di quanto eventualmente indicato dal R.U.P. e della normativa vigente.

A tal fine, LAZIOcrea S.p.A. si riserva la facoltà di richiedere modifiche alla proposta progettuale al fine di renderla maggiormente aderente alla finalità di valorizzazione del Castello, nonché eventuali esigenze di natura tecnica.

Al fine di creare un'atmosfera accogliente e invitante in cui rilassarsi, socializzare e partecipare agli eventi, l'Affidatario deve altresì provvedere ad una adeguata illuminazione dell'area *food & beverage*, con la possibilità di aggiungere elementi decorativi quali, a titolo meramente esemplificativo: panche, cuscini, tavolini, sedute, etc.

Tutte le attività necessarie all'avvio del servizio saranno ad esclusivo carico dell'Affidatario.

Fermi restando gli obblighi e gli oneri previsti in altre parti del presente Avviso ed in generale tutti quelli necessari alla buona gestione del bar/ristoro temporaneo, è fatto obbligo all'Affidatario di **dare inizio allo svolgimento del servizio entro e non oltre l'01 luglio 2025 alle ore 15:00, concordando con la LAZIOcrea S.p.A. la data di sottoscrizione del verbale di consegna dell'area.**

L'affidatario dovrà:

- gestire il servizio con decoro e secondo standard prestazionali di elevata qualità, nel rispetto di quanto proposto nell'offerta tecnica presentata;
- somministrare prodotti e generi di consumo di primaria qualità e completamente rispondenti alla normativa vigente in materia;
- applicare prezzi al pubblico in considerazione del fatto che l'utenza alla quale è rivolto il servizio è composta da giovani, nel rispetto del listino proposto;
- esporre al pubblico, in modo visibile e per tutto il periodo contrattuale, gli orari di apertura e chiusura dell'esercizio, i prezzi delle bevande e degli alimenti che dovranno essere conformi a quanto stabilito dai regolamenti e dalle leggi vigenti in materia;
- sottoporre alla preventiva approvazione di LAZIOcrea l'eventuale piano di comunicazione prima della sua pubblicazione;
- contabilizzare, secondo le vigenti disposizioni in materia, tutti gli incassi. A tal fine, l'area di ristoro dovrà essere dotata di un sistema di contabilizzazione automatica per gli incassi, tramite registratori di cassa a norma di legge;
- rispettare tutte le norme comunitarie e nazionali igienico-sanitarie vigenti in materia, sia per quanto riguarda la preparazione e la somministrazione delle bevande e degli alimenti, sia per quanto riguarda il loro trasporto e conservazione, anche nel rispetto del regolamento n. 852/2004 (HACCP);
- provvedere a tutti gli adempimenti di legge per lo svolgimento dei servizi;
- formare il personale in modo sufficiente a garantire la qualità del servizio reso al pubblico;
- rispettare tutte le disposizioni previste dal D. Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii a tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori; trasmettere in copia a LAZIOcrea tutte le certificazioni relative al punto di ristoro, nonché tutte le licenze e/o autorizzazioni ottenute per all'espletamento delle attività oggetto di affidamento;

- le strutture temporanee mobili dovranno essere dotate di impianto elettrico conformemente alla normativa vigente in materia, fornito ed installato a perfetta regola d'arte a cura ed oneri dell'Affidatario, il quale si obbliga altresì, a predisporre tutte le opere necessarie per gli allacci alle utenze già esistenti all'interno del Complesso monumentale, conformemente alla potenza necessaria allo svolgimento del servizio;
- l'Affidatario dovrà installare un contatore a defalco, sia per l'energia elettrica sia per la fornitura idrica. Il pagamento finale avverrà a seguito di rendicontazione di tali contatori in contraddittorio tra le Parti;
- rimuovere, a conclusione del contratto, a propria cura e spese, tutti gli allestimenti realizzati e riconsegnare a LAZIOcrea lo spazio affidato nelle stesse condizioni in cui si trovava al momento della consegna, entro e non oltre 4 giorni dall'ultima serata di apertura al pubblico.

L'Affidatario dovrà occuparsi, a propria cura e spese e per tutta la durata della presente contratto:

- della pulizia, della sanificazione e della sicurezza dell'area concessa in gestione da LAZIOcrea (sia per l'area aperta al pubblico, sia per l'area utilizzata nello svolgimento del servizio e nella conservazione/preparazione dei prodotti);
- dello smaltimento dei rifiuti, classificati e cerniti, provvedendo alla loro collocazione nei siti all'uopo destinati, in conformità delle disposizioni normative e regolamentari vigenti in materia;
- della manutenzione ordinaria dell'area.

L'Affidatario è tenuto a nominare, al momento dell'avvio delle attività di allestimento dell'area, il nominativo del Responsabile di tutte le attività oggetto del presente Contratto.

LAZIOcrea si riserva la prerogativa di eseguire ispezioni, verifiche e controlli – anche tramite terzi all'uopo incaricati – al fine di verificare il livello qualitativo del servizio e il rispetto di tutti gli obblighi del Gestore in conformità a quanto disposto dalla normativa vigente in materia e dal presente documento oltre che dalle direttive eventualmente impartite dal R.U.P.

## **Art. 5**

### **CANONE**

Il canone per la Spianata dei Signori è pari ad € 0,32/MQ giornaliero, cui andrà applicata una scontistica a partire dal secondo giorno del - 5%, il terzo giorno del -10% e dal quarto giorno a seguire

del - 15%, pari ad € 2.653,38 (duemilaseicentocinquantatre/38) (importo per 54 giorni, esclusi i lunedì).

Il canone per il Cortile della Guardia è pari a € 1,29/MQ giornaliero, cui andrà applicata una scontistica a partire dal secondo giorno del - 5%, il terzo giorno del -10% e dal quarto giorno a seguire del - 15%, pari ad € 1.191,96 (millecentonovantuno/96) (importo per 54 giorni, esclusi i lunedì).

Tali canoni andranno conteggiati a decorrere dalla data dell'01.07.2025 al 31.08.2025 e si concluderanno dopo 54 giorni, salvo eventuale proroga.

Il pagamento dell'importo dovuto dovrà essere corrisposto in anticipo dall'Affidatario in un'unica soluzione mediante bonifico bancario sul conto corrente che sarà indicato da LAZIOcrea nel Contratto.

#### **Art. 6**

#### **VERIFICA DELL'AREA PRIMA DELLA CONSEGNA, PRIMA DELL'INIZIO DEL SERVIZIO E AL TERMINE DEL CONTRATTO**

LAZIOcrea e l'Affidatario redigeranno un verbale di consegna dell'area che attesti le condizioni e lo stato del luogo.

Un Responsabile nominato appositamente da LAZIOcrea, in contraddittorio con l'Affidatario, provvederà poi ad ispezionare l'area prima dell'apertura al pubblico del punto di ristoro temporaneo, al fine di controllare che la Struttura e l'allestimento eseguito sia conforme a quanto proposto dall'Affidatario nella propria offerta tecnica; a seguito di tale ispezione, in caso di esito positivo, verrà rilasciata da LAZIOcrea una dichiarazione di conformità al progetto presentato dall'Affidatario.

Qualora l'allestimento realizzato dall'Aggiudicatario sia difforme da quello proposto in sede di offerta, LAZIOcrea procederà, anche in relazione alla gravità della difformità, ad indicare un termine entro il quale l'Affidatario dovrà adempiere correttamente; decorso tale termine, verrà effettuata una nuova verifica.

Qualora tale termine decorra invano o nel caso l'Affidatario non adempia gli adeguamenti richiesti o adempia in maniera parziale, LAZIOcrea provvederà ad applicare le penali di cui al successivo art. 14.

Altresì, a contratto concluso, rimossa la Struttura temporanea ed effettuato il disallestimento, verrà redatto in contraddittorio tra le Parti un verbale di riconsegna dell'area.

## **Art. 7**

### **CARATTERISTICHE DEL PERSONALE**

L'Affidatario nell'espletare il servizio dovrà impiegare personale qualificato, che osservi diligentemente tutte le norme e le disposizioni generali vigenti in materia.

Il personale dovrà essere in possesso di adeguata preparazione professionale, relativamente ai requisiti igienico-sanitari previsti, nonché debitamente formato sia per quanto attiene le procedure HACCP sia per quanto attiene il disposto del D.lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii.

L'Affidatario si obbliga a fornire, all'inizio del servizio, l'elenco del personale addetto allo stesso, nonché a segnalare tempestivamente le successive variazioni. In caso di sostituzioni del personale, i sostituti dovranno essere in possesso dei medesimi requisiti professionali posseduti dal personale sostituito.

L'Affidatario, a richiesta scritta di LAZIOcrea, si impegna a sostituire il personale dipendente che non soddisfi i requisiti richiesti, senza che ciò possa costituire motivo di variazione dei prezzi contrattuali o di ulteriori oneri rispetto a quelli pattuiti.

## **Art. 8**

### **SOPRALLUOGO**

Al fine di essere resi edotti di tutte le condizioni e circostanze di fatto e di tutti gli elementi che possono influire (direttamente e indirettamente) sul corretto espletamento delle attività richieste nel presente Avviso, nonché di eventuali problemi logistici di qualsiasi natura connessi all'espletamento delle stesse, gli operatori economici interessati possono effettuare un sopralluogo presso il Castello di Santa Severa. L'effettuazione del sopralluogo non è obbligatoria, fermo restando che nessuna contestazione in merito ai luoghi oggetto della concessione potrà essere effettuata dal Concessionario nel periodo della concessione.

Per partecipare ai suddetti sopralluoghi, i concorrenti devono inviare all'indirizzo e-mail [ivano.rosato@laziocrea.it](mailto:ivano.rosato@laziocrea.it) una apposita richiesta avente per oggetto "PUNTO RISTORO CASTELLO SANTA SEVERA – RICHIESTA SOPRALLUOGO", allo scopo di stabilire data/ora di svolgimento. La richiesta di sopralluogo potrà essere richiesta secondo le modalità sopra riportate, entro il 27/05/2025.

Il sopralluogo deve essere effettuato dal legale rappresentante, munito di valido documento di riconoscimento, ovvero da soggetto munito di apposita delega del suddetto legale rappresentante nonché di valido documento di riconoscimento e di copia semplice del documento di riconoscimento del delegante. Al termine dei sopralluoghi, verrà sottoscritto un apposito verbale, in duplice originale. Tutti gli oneri sia organizzativi che economici relativi all'esecuzione del sopralluogo sono a carico degli operatori economici.



## **Art. 9**

### **DESTINATARI DEL PRESENTE AVVISO**

Le proposte progettuali potranno essere presentate da Enti, Associazioni, Imprese o altri Soggetti che possiedano, a pena di esclusione, alla data di pubblicazione del presente Avviso i seguenti requisiti:

- a) siano in possesso di partita I.V.A.;
- b) siano in possesso di idonea licenza per attività di ristorazione/bar/somministrazione;
- c) svolgano attività nel campo della ristorazione e/o bar, da almeno 2 anni decorrenti dalla data di pubblicazione del presente Avviso, come risultante dall'oggetto sociale specifico previsto nello Statuto/atto costitutivo e/o dalla visura camerale;
- d) un fatturato/volume di affari globale minimo pari a € 50.000,00 (cinquantamila/00), come desumibile dalla dichiarazione I.V.A., presentata nell'ultimo biennio antecedente alla pubblicazione del presente Avviso (2023-2024);
- e) non svolgano attività politiche in qualunque forma e non diano vita ad iniziative politiche.

Tali soggetti possono partecipare anche riuniti e in tal caso devono conferire mandato con rappresentanza ad uno di essi detto "Capogruppo". Si precisa che nel caso di partecipazione di più soggetti riuniti, tutti i partecipanti dovranno essere in possesso dei requisiti di partecipazione sopra indicati.

Ogni Operatore Economico interessato potrà inviare solo un progetto che dovrà essere il più completo possibile.

I Soggetti partecipanti, a pena di esclusione, devono inoltre possedere i seguenti requisiti al momento della pubblicazione dell'avviso:

- assenza di procedimenti contenziosi in corso con Regione Lazio o LAZIOcrea S.p.A. o insolvenza a qualsiasi titolo nei confronti degli stessi;
- assenza di condizioni ostative alla contrattazione con la Pubblica Amministrazione;
- insussistenza, alla data di presentazione della domanda, di morosità relativa a spazi avuti in concessione o locazione;
- insussistenza di gravi violazioni relative alle norme in materia di contribuzione previdenziale, fiscale, assicurativa;

Inoltre, devono dichiarare di non incorrere nelle seguenti fattispecie:

- ipotesi di incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi come disciplinata dall'articolo 53 comma 16-ter del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
- ipotesi di conflitto di interesse ai sensi della normativa in materia di prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione;

- non essere destinatari di provvedimenti che limitano la possibilità di ricevere contributi o altre agevolazioni da Pubbliche Amministrazioni ai sensi delle norme vigenti;
- trovarsi in stato di liquidazione, ordinaria o coatta, o concordato preventivo o essere sottoposto a procedure concorsuali, né avere in corso i relativi procedimenti di dichiarazione per gli organismi nei cui confronti si applica la legge fallimentare.

## Art. 10

### TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE PROPOSTE

I soggetti interessati devono far pervenire la proposta progettuale **entro e non oltre le ore 12:00 del 05/06/2025** con la seguente modalità:

L'istanza dovrà essere inoltrata esclusivamente mediante posta elettronica certificata all'indirizzo di posta elettronica [avvisieventi.laziocrea@legalmail.it](mailto:avvisieventi.laziocrea@legalmail.it).

Nell'oggetto dovrà essere indicato: "Proposta progettuale punto di ristoro temporaneo – cocktail bar Complesso monumentale di Santa Severa".

Alla Pec dovrà essere allegata la seguente documentazione:

1) Istanza di partecipazione all'Avviso pubblico sottoscritta dal legale rappresentante e resa ai sensi degli articoli 46, 47, 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci, accompagnate da copia di un documento di identità in corso di validità del dichiarante, e deve contenere almeno i seguenti dati:

- a) denominazione, domicilio fiscale, sede legale, recapiti (telefono, e-mail), codice fiscale e Partita I.V.A. del proponente;
- b) forma giuridica;
- c) dichiarazione di non aver riportato condanne penali, ovvero, in caso positivo, dichiarazione nella quale siano specificate le condanne penali riportate;
- d) dichiarazione di non aver procedimenti penali pendenti ovvero, in caso positivo, dichiarazione nella quale siano specificati i procedimenti penali pendenti;
- e) dichiarazione di possesso di idonea licenza per attività di ristorazione/bar/somministrazione (di cui all'art. 4 del Regolamento Regionale 19 gennaio 2009, n. 1 e ss.mm.);
- f) possesso dei requisiti di cui all'art. 8 del presente Avviso;

2) *Curriculum* del proponente che descriva le esperienze di attività simili svolte sul territorio nazionale ed internazionale del presente Avviso, allegando anche copia dei contratti e/o delle fatture che ne attestino l'esperienza pregressa nell'attività della ristorazione e/o bar o servizi analoghi alle esigenze richieste nel presente Avviso.

3) illustrazione della proposta di allestimento delle strutture da realizzare sull'area oggetto del contratto, con indicazione degli impianti, dei macchinari, delle attrezzature, degli arredi e dei materiali che il proponente intende realizzare/utilizzare per il servizio, corredata da planimetrie, riproduzioni

fotografiche/rendering di buona qualità, e di quant'altro si ritenga utile alla valorizzazione della propria offerta.

4) Descrizione delle caratteristiche e delle modalità di erogazione e gestione del servizio, varietà e assortimento dell'offerta di cibo e bevande; qualità dei principali prodotti di caffetteria offerti e standard qualitativi delle materie prime utilizzate; organizzazione del personale, con indicazione del numero delle risorse, dei criteri di avvicendamento e sostituzione; organizzazione del programma di pulizia ordinaria delle aree, delle attrezzature e degli arredi.

5) Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) in corso di validità.

Non saranno prese in considerazione proposte di partecipazione inviate con modalità differenti o tramite e-mail inviate ad altro indirizzo.

La presentazione del progetto mediante posta elettronica certificata è a totale ed esclusivo rischio del concorrente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione della medesima dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità di LAZIOcrea S.p.A. ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, il progetto non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza.

In ogni caso il partecipante esonera da ogni responsabilità LAZIOcrea S.p.A. per la mancata ricezione del progetto causata da qualsiasi tipo di malfunzionamento del sistema di invio e ricezione della predetta P.E.C.

Le eventuali richieste di chiarimenti devono essere inoltrate entro le ore 12:00 del 29/05/2025 all'indirizzo di posta elettronica: [avvisieventi.laziocrea@legalmail.it](mailto:avvisieventi.laziocrea@legalmail.it). Non sono ammesse richieste di chiarimento telefoniche.

## **Art. 11**

### **LICENZE E AUTORIZZAZIONI**

L'Affidatario dovrà provvedere a tutti gli adempimenti necessari nei confronti delle Autorità competenti, volti ad ottenere il rilascio di tutte le licenze e/o autorizzazioni, nulla osta, necessarie all'espletamento delle attività oggetto di affidamento (a titolo esemplificativo ma non esaustivo: autorizzazioni relative alla prevenzione antincendio, ove necessario, autorizzazioni ufficio dogane, autorizzazioni sovrintendenza, etc.), ai sensi della normativa vigente e dovrà trasmettere tutta la relativa documentazione a LAZIOcrea.

Tutte le suddette certificazioni dovranno essere intestate all'Affidatario ed essere trasmesse a LAZIOcrea S.p.A. almeno 3 giorni naturali prima dell'inizio delle attività oggetto del Contratto.

## Art. 12

### CRITERI DI VALUTAZIONE

Scaduti i termini di presentazione delle domande, LAZIOcrea S.p.A. esegue la verifica formale relativa alla completezza e adeguatezza della documentazione presentata. Si considerano non ammissibili e non sanabili le domande non pervenute entro i termini indicati al precedente art. 10 o con modalità diverse da quelle indicate nel medesimo articolo.

In sede di istruttoria, ove la domanda risulti priva di elementi, documenti, dati e informazioni, LAZIOcrea S.p.A. richiede, ai sensi dell'art. 6 della Legge. n. 241/1990, il completamento della documentazione prevista, la rettifica di eventuali dichiarazioni erronee o incomplete ovvero dati o chiarimenti necessari ai fini della verifica di ammissibilità.

In caso di esito negativo della verifica formale, le domande escluse saranno oggetto di specifica comunicazione, da parte di LAZIOcrea S.p.A. al soggetto richiedente, ai sensi della Legge n. 241/90. Le proposte aventi per oggetto la realizzazione della proposta progettuale di cui al presente Avviso saranno esaminate da una Commissione appositamente istituita che valuterà i progetti sulla base degli elementi di valutazione e relativi punteggi massimi indicati nella tabella di seguito riportata:

ELEMENTI DI VALUTAZIONE		GIUDIZIO	PUNTI	PUNTI MAX
a)	<b>Qualità complessiva del piano di organizzazione e gestione del servizio di ristoro.</b> Sarà oggetto di valutazione premiale la soluzione che prevede, nell'ambito del progetto proposto, le più soddisfacenti modalità di erogazione, previsione di servizio al tavolo, varietà e assortimento dell'offerta di cibo e bevande.	NON VALUTABILE	0	40
		MOLTO SCARSO	da 1 a 9	
		INSUFFICIENTE	da 10 a 18	
		SUFFICIENTE	da 19 a 27	
		BUONO	da 28 a 34	
		OTTIMO	da 35 a 40	
b)	<b>Curriculum del soggetto proponente:</b> professionalità nella gestione di attività analoghe, particolari e spiccate esperienze nel settore, modalità organizzative del servizio e del personale.	NON VALUTABILE	0	20
		MOLTO SCARSO	da 1 a 2	
		INSUFFICIENTE	da 3 a 5	
		SUFFICIENTE	da 6 a 10	
		BUONO	da 11 a 16	
		OTTIMO	da 17 a 20	
c)	<b>Qualità progettuale dell'allestimento, tipologia e numero di attrezzature ed arredi che il partecipante intende</b>	NON VALUTABILE	0	20
		MOLTO SCARSO	da 1 a 2	
		INSUFFICIENTE	da 3 a 5	
		SUFFICIENTE	Da 6 a 10	

	<b>mettere a disposizione per l'espletamento del servizio.</b> Sarà oggetto di valutazione premiale la soluzione che, da un punto di vista estetico e funzionale, prevede nell'ambito del progetto proposto le più soddisfacenti tipologie e quantità di allestimenti, attrezzature ed arredi che il partecipante si impegna a mettere a disposizione per l'espletamento del servizio.	<div>BUONO</div> <div>da 11 a 16</div>	
		<div>OTTIMO</div> <div>da 17 a 20</div>	
d)	<b>Prodotti a filiera laziale, valorizzazione e promozione delle risorse locali e dei prodotti agroalimentari del territorio.</b> L'offerta deve indicare le tipologie di derrate alimentari a filiera laziale, filiera interamente laziale, filiera corta e filiera locale compatibilmente con le effettive potenzialità/disponibilità del territorio regionale e l'andamento delle stagioni	<div>ASSENTE / PRESENTE</div> <div>0 / 10</div>	10
e)	<b>Proposte migliorative del servizio, del comfort, della qualità e dell'efficienza del servizio proposto</b>	<div>NON VALUTABILE</div> <div>0</div>	10
		<div>MOLTO SCARSO</div> <div>da 1 a 2</div>	
		<div>INSUFFICIENTE</div> <div>da 3 a 4</div>	
		<div>SUFFICIENTE</div> <div>da 5 a 6</div>	
		<div>BUONO</div> <div>da 7 a 8</div>	
		<div>OTTIMO</div> <div>da 9 a 10</div>	
TOTALE			100

Le valutazioni espresse dalla Commissione consentiranno la formazione di una graduatoria. Le graduatorie verranno pubblicate sul sito [www.laziocrea.it](http://www.laziocrea.it).

### **Art. 13**

#### **RESPONSABILITÀ E ASSICURAZIONI**

L'area messa a disposizione da LAZIOcrea per il Contratto in oggetto, pur essendo posta all'interno delle mura perimetrali del Complesso Monumentale di Santa Severa, è facilmente raggiungibile da parte di soggetti terzi.

Tenuto conto di ciò, LAZIOcrea non sarà in alcun modo responsabile dell'attrezzatura e degli allestimenti lasciati *in loco* dall'Affidatario che dovrà pertanto provvedere, a propria cura e spese, a mettere in sicurezza il materiale lasciato incustodito durante gli orari di chiusura. Qualora si verificassero danneggiamenti e/o ammanchi ai suddetti allestimenti, il relativo costo per il ripristino o la sostituzione saranno quindi a completo carico dell'Affidatario.

L'Affidatario, inoltre, si fa carico di tutte le conseguenze derivanti dall'eventuale inosservanza delle norme e prescrizioni tecniche, di sicurezza, di igiene e sanitarie vigenti. L'Affidatario, pertanto, è responsabile penalmente e civilmente dei danni di qualsiasi genere che possono derivare alle persone e alle cose durante lo svolgimento delle attività oggetto del presente contratto e in ragione della stessa.

Ferme restando le assicurazioni obbligatorie per legge a favore dei dipendenti impiegati nel servizio oggetto del presente Avviso, l'Affidatario dovrà stipulare predisporre ed attuare tutte le misure per assicurare la sicurezza delle persone e delle cose comunque interessate dalle attività svolte, essendo responsabile penalmente e civilmente dei danni di qualsiasi genere che possono derivare alle persone e alle cose durante lo svolgimento del servizio.

In ragione di quanto sopra esposto, l'Affidatario deve stipulare con compagnia assicurativa italiana autorizzata dall'IVASS e iscritta nell'Albo delle imprese di assicurazione tenuto dall'IVASS o con un'impresa di assicurazione con sede in un altro Stato membro dell'UE che sia stata abilitata ad operare in Italia in regime di libertà di stabilimento o in regime di libera prestazione di servizi un'apposita polizza per responsabilità civile, da presentare prima del rilascio del provvedimento concessorio, con massimale pari ad almeno € 500.000,00 a copertura di eventuali danni arrecati ai luoghi, a persone o cose nello svolgimento delle attività, comprese le relative attività di montaggio e smontaggio, manlevando in tal modo LAZIOcrea S.p.A. da qualsiasi eventuale richiesta di risarcimento danni, e restando comunque ferma la responsabilità dell'Affidatario per danni di importo eccedente il predetto massimale.

L'Affidatario dovrà altresì presentare una polizza fideiussoria o in alternativa un deposito cauzionale per un importo pari ad almeno € 5.000,00 a titolo di cauzione in caso di applicazione delle penali di cui all'art. 14 del presente Avviso, ed in generale delle obbligazioni contrattuali.

Tale titolo di cauzione deve essere rilasciato da imprese bancarie o assicurative ovvero rilasciato dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo speciale di cui all'art. 106 del D. Lgs. n. 385/1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del D. Lgs. n. 58/1998. La cauzione deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del Codice Civile, nonché l'operatività della cauzione medesima entro 15 (quindici) giorni, a semplice richiesta scritta di LAZIOcrea S.p.A.

Una copia della polizza dovrà essere inviata a LAZIOcrea entro la data di consegna per l'allestimento dello/gli spazio/i. La consegna della copia della polizza costituisce condizione per la stipula del Contratto.

#### **Art. 14**

#### **PENALI**

Le attività oggetto di affidamento devono essere pienamente e correttamente eseguite nel rigoroso rispetto delle tempistiche e delle modalità previste nel presente Avviso e nella proposta presentata dall'operatore economico.

Fermo restando quanto ivi previsto, l'Affidatario, laddove non ottemperasse – per cause non dipendenti da LAZIOcrea ovvero da forza maggiore o caso fortuito - alle prescrizioni contrattuali, potrà essere soggetto a penalità secondo gli importi e nei casi di seguito indicati:

- a) per ogni ipotesi di ritardo rispetto alle tempistiche stabilite all'art. 3 e 4 del presente Avviso, qualora la giustificazione addotta dall'Affidatario non sia ritenuta valida da LAZIOcrea, potrà essere applicata una penale giornaliera pari ad € 100,00 (euro cento/00). In nessun caso, verrà tollerato lo sfornamento dell'orario di chiusura previsto all'art. 3 del presente Avviso, che comporterà anche la facoltà per LAZIOcrea S.p.A. di applicazione dell'art. 15 del presente Avviso;
- b) per ogni giorno di ritardo rispetto al termine concesso da LAZIOcrea per l'eliminazione delle difformità negli allestimenti proposti nell'offerta, come regolamentato al precedente art. 6, potrà essere applicata una penale giornaliera pari ad € 50,00 (euro cinquanta/00);
- c) per il mancato mantenimento di tutti gli allestimenti puliti ed in condizioni decorose, a cura e spese dell'Affidatario, per tutta la durata del servizio, è prevista una penale giornaliera pari ad € 150,00;
- d) per la mancata ricostituzione dei luoghi utilizzati allo status *quo ante*, è prevista una penale di € 1.500,00 (millecinquecento);

- e) in caso di mancata sostituzione del personale di servizio, a seguito di richiesta scritta da parte di LAZIOcrea, trascorsi 15 giorni dal suo ricevimento, si applicherà una penale pari ad € 200,00 (duecento/00);
- f) nel caso in cui l'Affidatario esegua le prestazioni contrattuali in modo anche solo parzialmente difforme dalle prescrizioni contenute nel presente Avviso e nel Contratto, nonché – ove compatibili e/o migliorative per LAZIOcrea – nella proposta tecnica presentata, ferme restando la possibilità di applicare le penali indicate sopra (lett. da a) a e)) nonché la facoltà di cui all'art. 14 del presente Avviso, si applicherà una penale commisurata alla gravità dell'inadempimento, per un importo pari a € 2.500,00 (euro duemilacinquecento/00) e sarà revocato il provvedimento di affidamento del contratto.

Le infrazioni anzidette saranno accertate da LAZIOcrea S.p.A. o da suoi incaricati, che ne daranno comunicazione all'Affidatario che potrà, entro le tempistiche assegnate da LAZIOcrea S.p.A., produrre le eventuali memorie giustificative o difensive dell'inadempienza riscontrata.

Esaminate queste, o trascorso inutilmente il termine anzidetto, LAZIOcrea S.p.A., erogherà, se del caso, le penalità come sopra determinate.

Non si applicherà alcuna penale per cause di forza maggiore, che comunque vanno documentate e non potranno protrarsi oltre i 3 (tre) giorni; sono considerate cause di forza maggiore, sempreché debitamente e tempestivamente comunicate, esclusivamente calamità naturali, terremoti, uragani, sommosse, guerre, scioperi documentati, incendi, o altro evento che, per imprevedibilità e straordinarietà, non è dominabili.

L'applicazione della penalità o dell'addebito dei costi sarà comunque conseguente ad un richiamo, trasmesso a mezzo P.E.C., relativo all'inadempienza.

In caso di gravi e reiterate negligenze nell'effettuazione delle prestazioni richieste, LAZIOcrea S.p.A. procederà alla risoluzione del contratto, ai sensi dell'art. 1453 c.c., fatta salva la richiesta di risarcimento del danno, ai sensi dell'art. 1218 c.c.

## **Art. 15**

### **REVOCA**

Oltre alle ipotesi già indicate in altre parti del presente Avviso, LAZIOcrea S.p.A. potrà revocare il provvedimento di affidamento degli spazi, nei seguenti casi:

- accertato grave inadempimento degli obblighi e degli oneri assunti con la partecipazione al presente Avviso, ovvero accertato e reiterato inadempimento, anche non grave, dei suddetti obblighi ed oneri;
- reiterata inosservanza e/o sfornamento ingiustificato degli orari di chiusura stabiliti all'art. 3 del



presente Avviso;

- violazione grave, a giudizio insindacabile di LAZIOcrea S.p.A., degli obblighi di legge da parte dell'Affidatario;
- azione giudiziaria nei confronti di LAZIOcrea S.p.A. per causa dell'Affidatario;
- in caso di esito negativo del controllo di veridicità delle dichiarazioni rese dal Gestore ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000;
- in caso di irrogazione di sanzioni interdittive o misure cautelari di cui al D. Lgs. n. 231/2001;
- mancato adempimento da parte dell'Affidatario a richieste avanzate da LAZIOcrea S.p.A. oltre un termine pari a 3 (tre) giorni naturali e consecutivi dal ricevimento della richiesta stessa;
- mancata copertura assicurativa *ex ante* dei rischi da responsabilità civile, in ordine allo svolgimento di tutte le attività contrattuali;
- mancata completa reintegrazione della cauzione eventualmente escussa, entro il termine di 10 (dieci) giorni naturali e consecutivi dal ricevimento della relativa richiesta da parte della Società Concedente;
- qualora l'Affidatario rifiuti i controlli di cui all'art. 11 del presente Avviso.

La Società Concedente, nel caso di giusta causa, avrà il diritto di recedere unilateralmente dal rapporto concessorio in qualsiasi momento e qualunque sia il suo stato di esecuzione, senza necessità di preavviso. In particolare, sussisterà una giusta causa di recesso qualora:

- inadempimenti, anche se non gravi, dell'Affidatario;
- modifica di fatto della organizzazione d'impresa del Gestore, tale da diminuire le garanzie finanziarie e tecniche richieste;
- ritardata comunicazione da parte del Gestore della cessione dell'azienda, del ramo di attività o del mutamento della specie giuridica;
- venga proposta una domanda ovvero un ricorso nei confronti o contro l'Affidatario, ai sensi della legge fallimentare o di altra legge applicabile in materia di procedure concorsuali, che possa determinare lo scioglimento, la liquidazione, la composizione amichevole, la ristrutturazione dell'indebitamento o il concordato con i creditori, ovvero la nomina di un liquidatore, curatore, custode o soggetto avente simili funzioni;
- sopraggiungano concrete ragioni di interesse pubblico, debitamente documentate e non imputabili a LAZIOcrea S.p.A., che facciano venire meno la necessità/opportunità di prosecuzione della concessione;
- ogni altra fattispecie che faccia venire meno, a giudizio insindacabile della Società Concedente, il rapporto di fiducia sottostante il Contratto.

L'eventuale dichiarazione di revoca ovvero di recesso per giusta causa sarà inviata dalla Società Concedente mediante posta elettronica certificata (PEC), fermo restando che la risoluzione o il

recesso avranno effetto dalla data indicata nella relativa comunicazione da parte della Società stessa, senza bisogno di ulteriori accertamenti o procedimenti giudiziari.

Dalla data di efficacia della revoca o del recesso, l'Affidatario dovrà cessare tutte le prestazioni contrattuali, assicurando che tale cessazione non comporti ulteriori danni alla Società Concedente.

Nel caso di recesso o di revoca, l'Affidatario:

- si impegna a liberare le aree ad esso consegnate nel termine indicato dalla Società Concedente rimettendo in pristino le aree stesse;
- rinuncia fin d'ora, ogni eccezione rimossa, ad avvalersi nei confronti della Società Concedente del diritto di ritenzione e della tutela possessoria, che possano eventualmente competergli nella sua qualità di detentore delle aree ad esso consegnate.

L'Affidatario acconsente, sin d'ora, a che la Società Concedente possa in tali ipotesi accedere liberamente ed illimitatamente alle aree ad esso consegnate, provvedendo direttamente ed autonomamente, se del caso, alla rimozione dei manufatti installati, con spese a carico dell'Affidatario.

In caso di revoca o di recesso per giusta causa, l'Affidatario avrà diritto al solo rimborso del canone concessorio per il periodo residuo e rinuncia, ora per allora, a qualsiasi pretesa risarcitoria, ad ogni ulteriore compenso o indennizzo e/o rimborso delle spese.

In caso di revoca, comunque, la Società Concedente avrà il diritto di escutere la cauzione prestata dall'Affidatario ovvero di applicare una penale di importo equivalente a quest'ultima, fermo restando il diritto di LAZIOcrea S.p.A. al risarcimento dell'eventuale maggior costo necessario al regolare completamento del presente contratto e dei danni dalla stessa subiti, *subendi* e che, a suo insindacabile giudizio, subirà a seguito della risoluzione del Contratto.

## **Art. 16**

### **INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI PERSONALE**

I dati personali e le informazioni fornite per la partecipazione al presente Avviso saranno trattati secondo i principi di correttezza, liceità e trasparenza in osservanza della normativa europea e nazionale in materia di protezione dei dati personali di cui al Regolamento (UE) 2016/679 (di seguito GDPR) e al Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 in versione vigente (c.d. Codice della Privacy).

A tal fine si forniscono le seguenti informazioni relative alle finalità e alle modalità del trattamento dei dati personali forniti nell'ambito della presente procedura in osservanza delle prescrizioni normative di cui all'art 13 GDPR.

Per le finalità istituzionali connesse alla gestione del Castello di Santa Severa e degli spazi limitrofi allo stesso, il Titolare del trattamento è la LAZIOcrea S.p.A., con sede in Via Anagnina, 203 00118 Roma rintracciabile E-mail: laziocrea@legalmail.it, centralino 06.51681.600.

Il titolare del trattamento LAZIOcrea S.p.A. ha individuato un Responsabile della Protezione dei Dati, che è contattabile via PEC all'indirizzo dpo-laziocrea@legalmail.it o attraverso la e-mail istituzionale dpo-laziocrea@privacyinchiaro.it oppure dpo@laziocrea.it.

I dati personali trattati nell'ambito della presente procedura sono quelli afferenti ai legali rappresentanti dei soggetti che partecipano al presente Avviso (di seguito interessati) ovvero Enti, Associazioni e società in possesso dei requisiti di cui al sopra indicato articolo 9.

I predetti dati personali conferiti per inoltrare tramite PEC la domanda di partecipazione al presente Avviso o comunque contenuti nella documentazione allegata alla relativa istanza (come specificato nel suindicato articolo 10) saranno trattati per le seguenti finalità nel rispetto della sopra menzionata normativa in materia di protezione dei dati personali (*privacy*), con particolare riferimento agli obblighi inerenti la riservatezza ivi contemplati:

- esecuzione della presente procedura, con particolare riferimento alla fase istruttoria volta all'individuazione del soggetto vincitore/Affidatario nonché per l'esecuzione degli obblighi assunti con il presente Avviso da parte dell'Affidatario stesso. Base giuridica del trattamento: esecuzione di un contratto o di obblighi contrattuali o misure precontrattuali ai sensi art 6 comma 1 lettera b) GDPR;
- esecuzione di obblighi normativi (leggi, regolamenti, norme nazionali ed europee) ai sensi art 6 comma 1 lettera c) GDPR;
- per il rispetto di obblighi di legge (di natura previdenziale, assicurativa, contributiva, fiscale) o comunque per la verifica circa il possesso dei requisiti previsti dal presente Avviso, potrebbero essere trattati ulteriori dati personali degli interessati comunicati e/o ricevuti da Enti e/o Soggetti pubblici (es INAIL, INPS, Agenzia delle entrate, Autorità Giudiziaria, etc).

I dati saranno trattati per il tempo strettamente necessario al conseguimento delle finalità sopra descritte. In particolare, i dati saranno conservati per 10 anni dalla chiusura del presente Avviso, fermo restando termini più lunghi in caso di contenziosi e/o in osservanza di disposizioni normative applicabili. Decorso tale periodo i dati saranno cancellati

I dati personali saranno trattati soltanto dal personale appositamente autorizzato e formato nel rispetto dell'29 del GDPR. Detto trattamento sarà effettuato sia con supporti cartacei che con strumenti automatizzati idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi nel rispetto della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali.

Il conferimento dei dati personali da parte dei legali rappresentanti dei soggetti partecipanti al presente Avviso non è obbligatorio ma necessario ai fini della partecipazione alla presente

procedura. Detti dati potrebbero essere comunicati solo per adempiere a specifici obblighi di legge e non saranno divulgati (la pubblicazione del soggetto vincitore del presente Avviso non riguarderà i dati del rispettivo legale rappresentante).

In ogni momento l'interessato potrà esercitare, alle condizioni e nei limiti previsti, i diritti di cui agli articoli 15 e seguenti del GDPR. Le relative istanze dovranno essere rivolte: a LAZIOcrea S.p.A., con sede in Via Anagnina, 203 00118 Roma rintracciabile E-mail: [laziocrea@legalmail.it](mailto:laziocrea@legalmail.it). È sempre possibile proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali seguendo le procedure e le indicazioni pubblicate sul sito web ufficiale dell'Autorità disponibili all'indirizzo [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it).

#### **Art. 17**

#### **COMUNICAZIONI**

Qualunque comunicazione scritta dell'Affidatario alla Società Concedente, riguardante l'esecuzione del presente Contratto, deve essere inviata per iscritto al Responsabile del procedimento nominato dal LAZIOcrea S.p.A.

L'Affidatario si impegna a comunicare al momento della stipula del Contratto il proprio domicilio digitale al fine di ricevere ogni comunicazione connessa con il Contratto.

Tutte le comunicazioni scritte tra l'Affidatario e la Società concedente, riguardanti lo svolgimento delle attività oggetto della concessione, dovranno essere inviate mediante posta elettronica certificata (PEC).

Tutti i rapporti scritti e verbali, tra l'Affidatario e LAZIOcrea S.p.A., comunque inerenti all'esecuzione della presente concessione, dovranno avvenire esclusivamente in lingua italiana.

La Parte che intenda cambiare il proprio domicilio digitale avrà l'onere di darne comunicazione mediante posta elettronica certificata (PEC) all'altra Parte, considerandosi valido il domicilio comunicato al momento della stipula del Contratto fino al momento in cui detta comunicazione non sia stata recapitata.

#### **ART. 18**

#### **CODICE ETICO E MODELLO ORGANIZZATIVO**

L'Affidatario, ivi compresi i suoi dipendenti, collaboratori e consulenti, sono tenuti al rispetto delle disposizioni e delle regole del Codice Etico e del Modello organizzativo ex D. Lgs. n. 231/2001 adottati dalla Società Concedente e pubblicati sul sito istituzionale [www.laziocrea.it](http://www.laziocrea.it).

L'Affidatario dichiara di avere preso piena e completa visione e conoscenza del contenuto dei predetti documenti e di impegnarsi a rispettarli e farli osservare dai predetti soggetti. In caso di inadempimento degli obblighi di cui sopra, la Società Concedente è legittimata a valutare l'adozione delle opportune misure di tutela, tra cui la risoluzione per inadempimento del Contratto ai sensi

dell'art. 1453 e seguenti del Codice Civile, fermo restando il risarcimento degli eventuali maggiori danni.

## **ART. 19**

### **TRASPARENZA**

L'Affidatario espressamente ed irrevocabilmente:

- a) dichiara che non vi è stata mediazione o altra opera di terzi per l'eventuale affidamento del presente contratto;
- b) dichiara di non aver corrisposto né promesso di corrispondere ad alcuno, direttamente o attraverso terzi, somme di denaro o altra utilità a titolo di intermediazione o simili, comunque volte a facilitare la conclusione della concessione medesima;
- c) si obbliga a non versare ad alcuno, a nessun titolo, somme di danaro o altra utilità finalizzate a facilitare e/o a rendere meno onerosa l'esecuzione e/o la gestione del contratto rispetto agli obblighi con esso assunti, né a compiere azioni comunque volte agli stessi fini;
- d) dichiara, con riferimento all'Avviso pubblico, di non avere in corso né di aver praticato intese e/o pratiche restrittive della concorrenza e del mercato vietate ai sensi della normativa applicabile e che l'offerta è stata predisposta nel pieno rispetto della predetta normativa.

Qualora non risultasse conforme al vero anche una sola delle dichiarazioni rese ai sensi del presente articolo, ovvero l'Affidatario non rispettasse per tutta la durata del contratto gli impegni e gli obblighi di cui alla precedente lettera c), il Contratto potrà essere risolto di diritto ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1456 c.c., per fatto e colpa dell'Affidatario, con facoltà della Società Concedente di incamerare la cauzione prestata.

## **ART. 20**

### **CLAUSOLE DI SALVAGUARDIA**

In qualunque caso di invalidità o inefficacia del Contratto, anche se dovuta a pronunce giurisdizionali di annullamento, ivi compreso l'annullamento di qualsiasi atto ad evidenza pubblica disciplinante la presente Concessione e propedeutico alla stipula del Contratto stesso e/o dell'aggiudicazione disposta dalla Società concedente al termine della procedura selettiva, l'Affidatario non avrà diritto ad alcun corrispettivo, indennizzo o rimborso delle spese sostenute in esecuzione delle attività oggetto della presente concessione, né al risarcimento dell'eventuale maggior danno eventualmente subito. L'invalidità o l'inefficacia di una o più clausole del Contratto, anche se dovuta a pronunce giurisdizionali di annullamento, ivi compreso l'annullamento totale o parziale di qualsiasi atto ad evidenza pubblica disciplinante la presente concessione e propedeutico alla stipula del Contratto stesso e/o dell'aggiudicazione disposta da LAZIOcrea S.p.A. al termine della procedura selettiva,

non comporterà l'invalidità o l'inefficacia delle altre clausole contrattuali e/o del medesimo atto nel suo complesso. Qualsiasi omissione o ritardo nella richiesta di adempimento delle disposizioni del Contratto, o di parte di esse, non costituirà in nessun caso rinuncia da parte di LAZIOcrea S.p.A. ai diritti ad essa spettanti.

#### **Art. 21**

##### **ULTERIORI INFORMAZIONI**

LAZIOcrea S.p.A. procederà allo svolgimento della selezione anche in presenza di una sola proposta valida riservandosi comunque la facoltà di sospendere, modificare, annullare, revocare la procedura, a proprio insindacabile giudizio, qualunque sia lo stato di avanzamento della stessa e per qualunque ragione di legittimità e/o di merito, senza che i proponenti e/o il soggetto selezionato possano esercitare alcuna pretesa a titolo risarcitorio o d'indennizzo. In caso di sospensione e/o revoca o annullamento della selezione ovvero di mancata finalizzazione della stessa, infatti, gli offerenti ovvero il soggetto selezionato non potranno esercitare alcuna pretesa a titolo risarcitorio o di indennizzo nei confronti della LAZIOcrea S.p.A. e/o della Regione Lazio, ivi compreso qualsivoglia rimborso delle spese sostenute in ragione della partecipazione alla presente procedura.

#### **Art. 22**

##### **CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE**

In caso di contestazioni in merito all'interpretazione del presente Avviso e/o degli accordi successivamente intervenuti nonché in merito all'esecuzione e alla cessazione per qualunque causa del rapporto, le Parti devono tentare una conciliazione per l'immediata soluzione delle controversie.

Qualsiasi controversia dovesse insorgere tra il richiedente e/o l'Affidatario/a e la Regione Lazio o LAZIOcrea S.p.A. sarà demandata alla competenza esclusiva del Foro di Roma.