

Modulo di Fatturazione Attiva

Rev. 1.0

Manuale Utente

LAZIOCREA S.P.A. Sede legale e amministrativa: Via del Serafico, 107 00142 Roma – Tel. 06 515631 F +39 06 51563611 Uffici: Via Adelaide Bono Cairoli, 68 – Roma 00145 – Tel. 06 51689800 – Fax 06 51892207



Rev. 1.0					
Data 15.07.2014					
Pa	Pag. 2 a 18				

Sommario

1 Scopo del Documento	.3
2 Anagrafica Cedente	.4
3 Compilazione della fattura elettronica	.5



Rev.	Rev. 1.0					
Data 15.07.2014						
Pa	Pag. 3 a 18					

1 Scopo del Documento

Scopo del documento è quello di fornire indicazioni sulle modalità di compilazione dei campi previsti per la composizione di una fattura secondo lo standard FatturaPA, l'unico formato accettato dal Sistema di Interscambio dell'Agenzia delle Entrate, e dà la possibilità all'utente di visualizzare gli esiti dell'invio all'Amministrazione destinataria tramite le notifiche ricevute dal Sistema di Interscambio.



2 Anagrafica Cedente

Per effettuare l'invio di una fattura ad una Pubblica Amministrazione rispettando il formato FatturaPA, dovranno essere compilati almenoi campi obbligatori (campi in blu) previsti dal tracciato del Sistema di Interscambio (SDI).

Prima di comporre una fattura, occorre compilare l'anagrafica del fornitore che sta trasmettendo la fattura cliccando sulla voce "

Dettaglio" del menu di sinistra. Dati relativi all'anagrafica del cedente

Per questo blocco è necessario inserire i seguenti dati:

•Nazione,codice della nazione

•Identificativo fiscale del cedente, ovvero la P.IVA o il Codice Fiscale del Fornitore che deve trasmettere la fattura;

•Denominazione, denominazione del fornitore;

•Email, indirizzo email del fornitore su cui verranno notificati gli invii delle fatture

Alcuni campi presenti, sono autoescludenti, ovvero non possono risultare tutti compilati. In questo caso, avendo inserito la PIVA nel campo Identificativo fiscale ed inserita la Denominazione con i dati del fornitore, i campi Nome e Cognome NON devono essere compilati

ATTURA	Software open source per la compilazione della fattura
Anagrafica	
Deltaglio	Aggiornamento Anagrafica - Aggiornamento Anagrafica avvenuto con successo.
Gestione Fatture (SDI)	Cedente
 Nuevo Lette (SCI) 	Natione: + T Identificativo fiscale: + 80143490581
 Flussi (SOI) 	Codice Fiscale: Denominazione: RECIONE LAZIO Nome: Cognome: Cognome: Trolo: Codice ECRI: Email: * urp@regione.lazio.it
	Saha





3 Compilazione della fattura elettronica

Per effettuare l'invio di una fattura ad una Pubblica Amministrazione rispettando il formato FatturaPA, dovranno essere compilati almeno i campi obbligatori (campi in blu) previsti dal tracciato del Sistema di Interscambio(SDI).

Per comporre una fattura, cliccare sulla voce "Nuovo Lotto SDI" del menu di sinistra. Il tracciato prevede l'inserimento di informazioni relative a tre soggetti principali:

•Trasmittente, ovvero il soggetto che trasmette la fattura al SDI (tale soggetto può coincidere con il Cedente);

•Cedente, soggetto che emette la fattura;

•Committente, destinatario della fattura.Dati relativi alla trasmissione

Per questo blocco è necessario inserire i seguenti dati:

•Identificativo fiscale del trasmittente(campo precompilato con la P.IVA/Codice Fiscale inserita nell'anagrafica);

•Codice Amministrazione destinataria: Codice IPA della Pubblica Amministrazione alla quale è destinata la fattura.L'elenco dei codici IPAèdisponibile sul Portale http://www.indicepa.gov.it/documentale/index.php. Tale codice è una stringa alfanumerica di lunghezza pari a 6 caratteri.

ATTURA	Fatturazion Sof	ne Elettronica verso la Pubblic tware open source per la compliazion	a Amministrazione e della fattura	Agenzia per l'Italia Digitale Presidenza del Consiglio dei Masistri REGIONE AZO CCCCCCCCCCCCCCCCCCCCCCCCCCCCCCCCCCCC
Anagrafica			non fattura	
Dettaglis			40v8160918	
Cestione Fatture (SDI)	Cali trasmissiona Cedente	Dati trasmissione		a de cata o fana en contra c
Nuovo Lotto (SDI)	Committante	N220n2: • [T	Identificatio	015cale + (80143490081
Flussi (SDI)	Fatture	Codice IPA destinatario: +		
	Naves fathers	Telefono:		Email
			Cedente 201	



Per passare alla schermata successiva, ovvero ai dati relativi al soggetto che emette fattura, utilizzare il menu in basso e cliccare sul bottone "Cedente". Dati del Cedente

•Dati anagrafici dell'Azienda Sanitaria che emette fattura:

•Nazione (campo precompilato);

oldentificativo fiscale ai fini IVA:cod Fisc/PIVA (campo precompilato);

oDenominazione: denominazione Fornitore(campo precompilato);

oRegime fiscale: deve essere valorizzato con uno dei codici elencati a sistema. Alcuni campi presenti sia nell'anagrafica del Cedente sia del Committente, sono autoescludenti, ovvero non possono risultare tutti compilati.

Se si decide di compilare i campi Denominazione e cod fiscale/p.IVA, i campi Nome e Cognome non dovranno essere compilati e viceversa.

•Dati della sede del fornitore che emette fattura:

oIndirizzo

 $\circ \mathsf{CAP}$

oComune

oNazione

Anagrafica				
Dettaglio		Nuova Fa	ttura	
Fatture	T-the second second	Cedente		
Gestione Fatture (SDI)	Cedente			
Nuevo Letto (SDI)	Committente	NB20ne + I	identificativo hacare.	00143480581
Flussi (SDI)	Fatture	Codice Fiscale	Denominazione:	RECIONE LAZIO
	Nuova fatura	Nome	Cognome:	
	LISTS FORUM	Titolo	Codice EORI:	
		Albo professionale.	Provincia albo.	
		Numero Isc. albo	Data isc. albo:	
		Regime fiscale + Ordinatio		
		Codice id. codente:		
		Sede		
		Indirizzo. + via rosa raimodi gariba	di Numero divico:	
		CAP: + 00145	Comune	• roma
		Provincia.	Nazione.	• (1)
		Stabile Organizzazione		
		Contatta		
		Dati Iscrizione Rea		
		Rappresentante fiscale cedente		



I blocchi di dati non esplosi nell' immagine (Stabile Organizzazione, Contatti, ecc..) contengono a loro volta dei campi la cui compilazione è obbligatoria nel caso in cui si decida di utilizzarli.Per passare alla schermata successiva, ovvero ai dati relativi al soggetto destinatario della fattura, utilizzare il menu in basso e cliccare sul bottone " Committente".Dati del Committente

- •Codice Fiscale dell'Amministrazione destinataria;
- •Denominazione dell'Amministrazione destinataria;
- •Dati della sede

Indirizzo
CAP
Comune
Nazione

-ATTURA	Fatturazion Soft	e Elettronica verso la Pubblica Amministrazi ware open source per la compilazione della fattura	one Q Agenzia per l'Italia Digitale Presidenza del Consiglio dei Ministri Q REGIONE Crea
Anagrafica			
Dettaglio		Codice Fiscale: - Codice fiscale non vali	ido
Fatture			
Gestione Fature (SDI)		Nuova Fattura	
 Nuovo Lotto (SDI) 	Pati transminutione	Committente	
 Hussi(SUI) 	Codente Committente Fatture ¥ Nuova fattura Lista Fatture	Codice Fiscale: 97149500589 Nome: Tholo:	Denominazione: Ministerno Interno Cognome: Codice EORi:
		Sede	
		Indirizzo. 🔹 via dei test	Numero civico:
		CAP: + 00100	Comune: + roma
		Provincia	Nazione: • IT
		Riferimenti fiscali	
		es Ceciente - Nazva feitur	n 28 - Linia Fattara 28



Per passare alla schermata successiva, ovvero ai dati relativi alla fattura, utilizzare il menu in basso e cliccare sul bottone "Nuova Fattura". Dati generali del documento Per questo blocco è necessario inserire almeno i seguenti dati obbligatori:

oTipologia documento

- TD01: fattura
- TD02: Acconto/anticipo su fattura
- TD03 Acconto/anticipo su parcella
- TD04: nota di credito
- TD05: nota di debito
- TD06: parcella

Valuta importi: EUR
Data documento
Numero documento

La compilazione di tutti gli altri campi della schermata è opzionale.

		Rev.	1.0
Crea	Modulo di fatturazione Attiva – Manuale utente	Data	15.07.2014
		Pa	g. 9 a 18

A ^E OLI	Fa	Agenzia per l'Italia Digit Presidenza del Consiglio del Mis REGIONE		
Inegrafice Detaglio			Nuova Fattura	
atture Gestione Fature (800) Nacco Loto (500) Flussi (301)	Dati trasmissione Ciedente Committente Fatture & Nouvo fattura Lasta Fatture	Dəli General R.f. document Rişha V Nuovanga Riğna	Duo Generali Cassa previdenziale Scontili Maggiorazioni Veitore Inpo doc. • FATTURA Data doc. • Veg 15, 2014 Numer Importo totale Importo totale Causale doc. Emessa ai sensi at 72 Nom a dirt. (Perense charge)	Dursa + EUR 5 dot; + 634 monto
			Dati Ricouta Bollo ex Correntmente Rit. document 255 Russia mpa 255 Highe 255	3

I blocchi di dati non esplosi nell'immagine (Dati ritenuta, Bollo) contengono a loro volta dei campi la cui compilazione è obbligatoria nel caso in cui si decida di utilizzarli.

Il blocco dati "Rif. documenti" contiene specifiche sezioni in cui si possono aggiungere informazioni relative ai documenti a cui la fattura si riferisce come ad esempio l'ordine, documento di trasporto, contratto, convenzione, SAL, ecc..

Per passare alla schermata successiva, ovvero ai dati relativi al dettaglio della fattura, utilizzare il menu in basso e cliccare sul bottone "Nuova riga".

Dati relativi alle linee di dettaglio della fornitura. Per questo blocco è necessario inserire almeno i seguenti dati obbligatori :

- •Nr. linea: 1 a n
- •Descrizione bene/servizio: campo testo con descrizione servizio
- •Prezzo unitario
- Aliquota

PI AT	710				Rev.	1.0
Cre	Modul	o di fatturazi	one Attiva – Manua	le utente	Data	15.07.2014
Cur	24				Paş	g. 10 a 18
	F.	atturazione Eletti Software ope	ronica verso la Pubblica An n source per la compilazione del	nministrazione la fattura		Agenzia per l'Italia Digi Presidenza del Consiglio del Mia REGIONE AZIO
nagrafica Defactio			Nuova F	attura		
atture						
Gestione Fatture (3DI)	Dati trasmissione Cedente	Dati Generali Biti documenti	Dettoglio Scontil/Maggiorazioni /	Attri dati Codifiche articolo		
Nuovo Lotto (SDI)	Committente	Righe ¥	Dettaglio			
Flussi (SDI)	Fatture V Nuova fattura	Nuova riga Righe	Numero linea: * 1			
	Lista Fature		Descrizione: - riga 1 della	fattura		
			Data inizio servizio:		Data fine serviz	io:
			Quantità:		Unità misur	8.
			Prezzo unitario: • 200		Prezzo total	e: 200,00
			Tipo prestazione:		Aliquot	8. • 22
			Ritenuta: NO	-		
			Natura operazione:			
			Rif, si fini amm, contabili;			

≪Righe Salva≫

IMPORTANTE: salvare la riga della fattura cliccando sul bottone "Salva".

Anagrafica Page 11 a 18 Anagrafica Software open source per la compilazione della fattura Imagendia per l'Italia Digi Original del Malogiano della fattura Anagrafica Imagendia per l'Italia Original del Malogiano della fattura Imagendia per l'Italia Diginal del Malogiano della fattura Anagrafica Imagendia per l'Italia Diginal del Malogiano della fattura Imagendia per l'Italia Diginal del Malogiano della fattura Anagrafica Imagendia per l'Italia Diginal del Malogiano della fattura Imagendia per l'Italia Diginal del Malogiano della fattura Imagendia del Malogiano della fattura Imagendia del Malogiano della fattura Imagendia del Malogiano della fattura Imagendia del Malogiano della fattura Imagendia del Malogiano della fattura Imagendia del Malogiano della fattura Imagendia del Malogiano della fattura Imagendia del Malogiano della fattura Imagendia del Malogiano della fattura Imagendia del Malogiano della fattura Imagendia del Malogiano della fattura Imagendia del Malogiano della fattura Imagendia del Malogiano della fattura Imagendia del Malogiano della fattura Imagendia del Malogiano della fattura Imagendia del Malogiano della fattura Imagendia del Malogiano della fattura Imagendia fattura Imagendia del Malogiano della fattura Imagendia fattura Imagendia fattura	LAZIO	Modulo di fatt	urazione Atti	va – Manuale utente	Rev.	1.0
Anagrafice Nuova Fattura Region providence Region provid	ECIEd				Pa	g. 11 a 18
Anagraitica Nuova Fattura Gestaglo Nuova Fattura Gestone Fature (SDI) Dati trasmissione Cedenie Commitence Fature Dati Generali Righe Viova nga Righe Lista Fature Dati Generali Righe Nuova nga Righe Lista Fature Descritzione: Prezzo totale: Mumero linea: Descritzione: Prezzo totale: 1 niga 1 della fatura 200 0	ATTURA	Fatturazione El Sottware	lettronica verso open source per la	la Pubblica Amministra compilazione della fattura	zione 🔘 (Ø	Agenzia per l'Italia Digi residenza del Consiglio del Min EGIONE AZIO
Detaglic Nuova Fatura Fature (SDI) Dat trasmissione Cedente Committente Dat Generali Rit documenti Righs Babe * Flussi (SDI) Fature Nuova fatura Lista Fature Dat generali Righs Nuova nga Righs Lista Fature Nuova fatura Lista Fature Fature Nuova nga Righs Nuova nga Righs 1 nga 1 de la fatura 200 0 *** Dati Cemerali Nuova nga ** Righs *** Dati Cemerali 1 Riga 1 de la fatura 200 0	Anagrafica			Name Estima		
Fatture (SDI) Dat trasmissione Cedente Committente Dat Generali Rit documenti Righe Nuova riga Bighe Nuova riga Bighe Righe Bighe Nuova riga Prezzo totale: Prezzo totale: Nuova fatura Lista Fature Lista Fature Nuova riga Nuova riga 1 riga 1 della fatura 200 0 *** Dati Centreli Nuova riga ** Pagamenti ** Alegati ** Beplingo **	Detaglio			NUOVA Famura		
Bighe Righe Nuovo Loto (SDI) Committente Flussi (SDI) Fature Nuova Tatura Righe Lista Fature Righe Allegati Righe *** Dati Centrali Nuova inga ** Pataret Nuova inga Nuova Tatura Righe Lista Fature Righe *** Dati Centrali Nuova inga ** Pagamenti ** Allegati **	Fatture Gestione Exture	Dati trasmissione	Dati Generali			
 Nuovo Loto (SDI) Committente Future Nuova nga Nuova nga Nuova fatura Lista Fature Righe Righ Righe <l< td=""><td>(SDI)</td><td>Cedente</td><td>Rif. documenti</td><td>Righe</td><td></td><td></td></l<>	(SDI)	Cedente	Rif. documenti	Righe		
Flussi (SDI) Fatture Nuova riga Nuova fattura Lista Fatture Nuova fattura Lista Fatture Nuova fattura Righe Righe	 Nuovo Lotto (SDI) 	Committente	Righe ¥			
Nuova ratura Righe Numero linea: Descrizione: Prozzo totale: Lista Fatura Alegati Riapilogo 1 riga 1 della fatura 200 0	 Flussi (SDI) 	Fatture &	Nuova riga.	** * * * * * R	isultati totali: 1 Pagine total	.1
Allegari 1 riga 1 della fattura 200 0 Rispilogo ** Delli Generali Nuova riga ** Pagamenti ** Allegati ** Repilogo **		Nuova fattura	Flighe	Numero linea:	Descrizione:	Prezzo totale:
** Deli Generali Nuova riga ** Pagarranti ** Alegati ** Replego **			Allegati Risplicgo	1	riga 1 della fattura	200.0
				** Duli Generali Nuova riga ** Pa	garanti >> Alegati >> Ra	piogo XX

Si può procedere alla modifica/integrazione di quanto inserito cliccando sull'icona indicata in figura oppure aggiungere nuove informazioni navigando il menu in basso (inserire una nuova rigadella fattura, aggiungere un allegato, valorizzare i campi relativi ai pagamenti, ecc..).

Tali blocchi di dati non sono obbligatori ma, nel caso si decida di utilizzarli, contengono dei campi la cui compilazione è obbligatoria, e tali informazioni, se inserite, sono associate alle singole fatture che compongono un lotto.

Nel caso specifico, se si vogliono inserire le informazioni relative ai pagamenti , cliccando sul bottone "Pagamenti" l'utente visualizzerà la schermata con determinati campi da valorizzare.

Dati relativi ai pagamenti

Per questo blocco è necessario inserire almeno i seguenti dati obbligatori:

- Condizioni di pagamento: selezionabile dall'elenco
- Modalità di pagamento: selezionabile dall'elenco
- Importo pagamento

	Modulo di fatturazione Attiva – Manuale utente	Rev.	1.0
		Data	15.07.2014
		Pag	g. 12 a 18

Cedente	Rif. documenti	er c e e Risultati totali: 0 Pagine totali: 1	
) Committente	Righe ¥	Condizioni di pagamento:	# Dettaglio:
Fatture S	Nuova riga	Pagamenti	
Lista Falture	Pagementi	b/Elimina	
	Allegati Rispliogo	Condizioni di pagamento: PAGAMENTO A RATE	
		Beneficiario:	
		Modalità pag: * contanti	-
		Cata nf. termini pag. (da): Termini pag. in gi	omit
		Data scadenza pag:	nto: * 244
		Cod. ufficio postale: Cogn. quietanza	nie:
		Nome quietanzante: CF quietanza	inte:
		Titolo quietanzante: Istituto	in:
		IBWN:	AB:
		CAE:	BIC:
		Sconto pag anticipato: Data pag anticipa	to #
		imp. penale ritardo: Data penale	da:
		Cod orgamento:	

IMPORTANTE: Una volta conclusa la compilazione dei campi,per effettuare il salvataggio bisogna cliccare sulla voce "Aggiungi" in basso a sinistra.

Terminato il salvataggio il sistema visualizza l'elenco dei pagamenti salvati:

Anagrafica Detaglio			Nuo	o Fattura		
Fatture Cestione Fatture (SDI)	Dat trasmissione Cedente	Dat Generali Rif documenti		- Risultati totali: 1 Pr	agine lolali: 1	
Nuovo Lotto (SDI)	Committente	Righe ¥		Condizioni di pas	amonto:	# Dettaclicy
Flussi (SDI)	Fatture ¥	Nuova riga	(k)Elimina	TP 01		1
	Nuova fattura	Righe	Pagamenti			
		Allegati Rispilogo	<u>(+1990-00</u>			
				en Righe		



Rev.	1.0
Data	15.07.2014
Pag	g. 13 a 18

Cliccando sul bottone "Righe"si ritorna alle righe che compongono la fattura. Per concludere la compilazione della fattura e creare il Lotto Fattura, utilizzare il menu in basso e cliccare sul bottone "Riepilogo".



L'utente visualizzerà il riepilogo dei dati della fattura inseriti e dovrà procedere alla conferma cliccando sul bottone "Salva".

		Rev.	1.0
(crea	Modulo di fatturazione Attiva – Manuale utente	Data	15.07.2014
Crea		Pag	z. 14 a 18

	1			10			
0				Nuova Fallura			
e Fatture	Defi trasmissione	Dati Conerali	Dati Generali				
otto (SDI)	Committente	Rit. documenti			 		
3D()	Fatture ¥	Nuova riga	Tipe doc.: •	FATTURA	Divisa: •	EUR	
	Nuova fattura Lista Fatture	Righe	Osta doc. •	lug 15, 2014	Numero doc	834	
		Allegati Riepilogo	Importo totale:	0,00	Importo arrotondamento:	0.00	
			Causale doc:				
			Emessa al sensi art. 73:	NO			
			Norma di rif. (Roverse charge):				
			Replogo				
			Aliquota IVA:	22,00			
			Natura prestazione:				w.
			Spese accessorie:		Arrolondamento:		
			Imponibile importo:	200,00	imposts. •	44,00	
			Esigibilità IVA:				
			Norma di rifi per prestazioni esenti IVA.				
			Saka				

Al termine dell'inserimento, selezionato il bottone "Salva lotto", sarà possibile salvare il Lotto fattura in formato SDI.

etagle Nuova Fatture Solono Fatture Dati trasmissione Cedente Committete Fatture Nuova fattura Lista Fatture Numero doc.: Data doc.: Tipo doc.: Importo totale: Salva lofo >> Nanva tetura >>	grafica						
Intre Def trasmissione Lista Fatture Codente Commitence Fatture Importo totali: 1 Fatture Mumero doc.: Data doc.: Tipo doc.: Importo totali: 1 Ista Fatture 0 0 Importo totali: 1 Importo totali: 1 Solva lotto >> Solva lotto >> Nueves tetture >> Importo totali: 1	Detaglo			Nu	ova Fattura		
Castions Fature (SOI) Dati trasmissions Castine (SOI) Lista Fature Lista Fature Fature Nuova Loto (SDI) Fature Nuova fatura Lista Fature Mumero doc.: Data doc.: Tipo doc.: Importo totalic: Nuova fatura Lista Fature 604 15-lug-2014 TD_01 0	itture						
Cedente Ormittente Risultati totali: 1 Pagine totali: 1 Tipo doc:: Importo totalic: Fatture V Numero doc.: Data doc.: Tipo doc.: Importo totalic: Elistia Fatture Salva lotto >> Risultati totali: 1 Pagine totali: 1 Tipo doc.: Importo totalic: Elistia Fatture Salva lotto >> Risultati totali: 1 Tipo doc.: Tipo doc.: Importo totalic:	Gestione Fature	Dati trasmissione	Lista Fattu	re			
Flassi (SD) Fatture V Numero doc.: Data doc.: Tipo doc.: Importo totale: 834 15-lug-2014 TD_01 0	(SDI)	Cedente		Diaut	Hadi tatali: 4 Passian tatali:		
Nueva fattura Nueva fattura Lista Fature 634 15-lup-2014 TD_01 0	Fluggi (SDI)	Estimo		i i i i i i i i i i i i i i i i i i i	tali totali: 1 Pagine totali:		
Lista Fature 634 15-lug-2014 TD_01 0 Salva lotto >>	10881(301)	Nueva fattura		Numero doc.:	Data doc.:	Tipo doc.:	Importo totale:
Salva lofto >> Numes tertura >>		Lista Fatture		634	15-lug-2014	TD_01	0
Salva lotto **							
Salva lotto 🚧 humon fortura se							

	Modulo di fatturazione Attiva – Manuale utente	Rev. Data	1.0 15.07.2014 ag. 15 a 18	
FATTURA	Fatturazione Elettronica verso la Pubblica Amministrazion ŝoftware open source per la compilazione della fattura	e 💭	Agenzia per l'Italia Digi Presidenza del Consiglio del Mi REGIONE AZIO	itale nistri
	LOTTO SALVATO CON SUCCESSO			
	Il lotto corrente è stato salvato correttamente			
	CK			

Nel Menu Fatture – Flussi (SDI), è possibile ricercare la fattura inserita.

Anagrafica	
 Detaglio 	Ricerca
Fatture Gestione Fatture (SDI) Nuovo Lotto (SDI) Flucture	PINA bedente: PINA committente: Data caricamento (da): Codice IPA:
	Ricerca
1	



Anagrafica										
Dottaglio		Lista flussi (SDI)								
Fatture	Inda I		ultati totali: 22 Pagine tota	dr 7						
 Gestione Fatture (SDI) 		RIVA cedente	RIVA committente	Codice IPA	Data caricamento	Nome file	Stato lotto			
Nuovo Lotto (SDI)										
Flussi (SDI)	E E V	80143490581	97149560589	LAZ000	15-lug-2014	IT80143490581_0000M.xml	BOZZA			
	1	04743741003	97071170837	LA41A0	11-lug-2014	IT04743741003_0000L.xml	INSERITO			
	10	04743741003	00910431009	LA2000	11-lug-2014	IT04743741003_0000Kaml	INSERITO			
	II II 🖉 🖬	RSSMRA70A15H501G	80143490581	ABC123	30-giu-2014	ITRSSMRA70A16H601G_0000J.aml	BOZZA			
	in 🐩 🚺 📝	80143490581	NGLSRN78M53H501M	LAZ000	24-glu-2014	IT80143490581_00001xml	BOZZA			
	10	80143490581	MGLSRN78M53H501M	LAZ000	24-90-2014	IT80143490581_0000H.xml	INSERITO			
	II II 🖉 🖉	80143490581	80143490581	PL24HF	20-giu-2014	IT80143490581_0000G.cml	BOZZA			
	in 🐩 🖸 🖗	80143490581	42424243311	LAZ000	19-gu-2014	IT80143490581_0000F.xml	BOZZA			
	10	01707160436	97735020584	UF4NUD	12-glu-2014	IT01707160436_0000E ami	INSERITO			
	10	02003000227	12332343453	123423	8-giu-2014	IT02003000227_0000D.xml	INSERITO			
	III III 💓	02003000227	01485460437	BNDWSW	30-mag-2014	1102003000227_0000C.xml	BOZZA			
	** •	02003000227	80143490581	LAZODO	30.man.2014	(T02003000227_0000B um)	INSERITO			

L'utente, in base alla Legenda indicata nella schermata, può:

- •Visualizzare gli eventi da Lista eventi
- •Scaricare la fattura da Download Lotto
- •Modificare la fattura da Modifica lotto
- •Conferma inserimento lotto



Anagrafica								
Detaglio				Lista flussi (S	SDI)			
Fatture	and the second second		Questhali totale 22 Danina tota	őr 2				
Gestione Fature	Lista eventi		normal total at raphe ton				x	Circle Law
 Numa Latta (SDB) 							fie	Stato lott
Flussi (SDI)	Nome	11e T8014349058	1_0000M.sml				Mami	BOZZA
- more franci	Data cancarry	ento lug 15, 2014	175				N. com	a lo parte
							JE AMI	INSERTIC
	100 00	an a Risultati totali: 2 Pagine totali: 1					3K.xmi	INSERITO
	Data		Descriptione State Aggiomamento flusso eseguito con successo. 80224 Flusso correttamente inserito aul sistema 80274			Stato lotto	10 00001	00324
	15/07/2014 16:21:1	D Aggio				BOZZA	16_0000341	DULLA
	15/07/2014 16:20:3	4 Fluss				80ZZA	JLami	BOZZA
		80143490581	MCL8RN78N53H501M	LAZ000	24-glu-2014	IT80143490581_0	Imx H0000	INSERITO
	🗆 🖀 🚺 🐼	80143490581	80143490581	PL24HF	20-glu-2014	ITB0143490581_0	0000G xml	BOZZA
	🗆 🐃 🚺 🖗	80143490581	42424243311	LA2000	19-giu-2014	1180143490581_0	0000F.xml	BOZZA
	10	01707100435	97735020584	UF4NU9	12 glu 2014	IT01707160436_0	0000E.xml	INSERITO
	10	02003000227	12332343453	123423	6-çlu-2014	IT02003000227_0	Ims G0000	INSERITO
	🗆 🖀 🖬 🗑 😭	02003000227	01486450437	BNDWSW	30-mag-2014	IT02003000227_0	0000C aml	BOZZA

Dopo l'immissione del lotto, lo stato della fattura è "in attesa conferma".

A questo punto, per confermare l'inserimento del lotto,

è necessario che il cedente clicchi sulla relativa icona, avanzando lo stato della fattura in "inserito"

Anagrafica										
 Dettaglio 		Lista Russi (SUI)								
Fatture		Pierro Pierro	ultati totali: 22 Dagina tota	41- 2						
 Gestione Fature (SDI) 		PB/A cadente	PNE committente	Codice IPA	Data caricamento	Rome Ne	State Int			
Nuovo Lotto (SDI)		FINA CEVENILE	Farm Commission	CONICC IT M	cancanemo	invite ite	June form			
Flussi (SDI)		80143490581	97149560589	LAZ000	15-lug-2014	IT80143490581_0000M.xml	BOZZA			
	10	04743741003	97071170837	LA41A0	11-lug-2014	IT04743741003_0000Lxml	INSERITO			
	10	04743741003	08910431009	LAZ000	11-lug-2014	IT04743741003_0000K.aml	INSERITO			
	a 🖀 🖸 🐲	RSSMRA70A15H501G	80143490581	ABC123	30-glu-2014	ITRSSNRA70415H501G_0000J.xml	BOZZA			
	II II 🖉 💓	80143490581	NGLSRN78M53-1501M	LAZ000	24-giu-2014	IT80143490581_00001xml	BOZZA			
	1	80143490581	MGLSRN78M53H501M	LA2000	24-giu-2014	IT80143490581_0000H.xml	INSERTO			
	III 🎬 🚺 💓	80143490581	80143490581	FL24HF	20-glu-2014	IT80143490581_0000C.xml	BOZZA			
	III III 🖉	80143490581	42424243311	LAZ000	19-giu-2014	IT80143490581_0000Fami	BOZZA			
	1	01707160436	97735020584	UF4NU9	12-giu-2014	IT01707160438_0000E.xml	INSERITO			
	1	02003000227	12332343453	123423	5-giu-2014	IT02003000227_0000D.xml	INSERTO			
	a 🖀 🖬 🐼	02003000227	01485460437	BNDWSW	30-mag-2014	IT02003000227_0000C.xml	BOZZA			
	50	02003000227	80143490581	LA2000	30-mag-2014	IT02003000227_00008 zml	INSERTO			

Nel Menu Fatture – Gestione Fatture (SDI), è possibile ricercare la fattura inserita in un lotto di fatture in stato "inserito".

		Rev.	1.0
crea	Modulo di fatturazione Attiva – Manuale utente	Data	15.07.2014
		Pag	g. 18 a 18

Dellastic		Discourse	
Dedagilo		ROFCE	
tture	PINA committente:		
Gestion			_
(SDI)	Data cancamento (da):	Data cancamento (a).	
Nuovo Lotto (SDI)	Data fatura (da):	Data fatura (a):	
Plussi (SDI)	Codice IPs destinatado:		
	Stato fattura:	 Numero fatura: 	
		Ricerca	

Denagilo		sterio intere auger										
fatture	feel a	Risultati totali: 13 Pagine totali: 1										
(SDI)	Azioni	Numero doc.	Data doc.	Stato doc.	Tipo doc.	Cedente	Committente	Data ricezione				
Nuovo Lotto (SDI)	()	04	10/07/2014	NOCRTA	TD01	Tullio D1 (mo (04743741003)	Nave Alfredo Robico OR 205 (87074170837)	11/07/2014 10:20:06				
Flussi (SDI)		51	Parar la la re	machine	1001		have sheed reads or add (and through)	11012014 10.38.00				
		23	10/07/2014	INSERITA	TD01	ASL F (04743741003)	PROVA (08910431009)	11/07/2014 11:04:16				
		2525	23/06/2014	INSERITA	TD01	HD Fatturazione (80143490581)	SAERINA MAGLIOCCO (MGLSRN78M53H501M)	24/08/2014 10:20:35				
	1	3333	01/05/2014	INSERITA	TD01	HD Fatturazione (80143490581)	SAERINA MACLIOCOD (MCL8RN78M53H501M)	24/05/2014 10:20:35				
		54654645	05/05/2014	INSERITA	TD01	Sabrina Magliocco (02003000227)	regione lazio (12332343453)	06/05/2014 08:51:35				
		875875075	28/05/2014	INSERITA	TD01	Sabrina Magliocco (02003000227)	regione lazio (80143490581)	30/05/2014 09:19:39				
	1	123	13/05/2014	INSERITA	TD01	Sabrina Magliocco (02003000227)	MEF (MGLSRN78M53H501M)	28/05/2014 07:04:47				
	1	777	13/05/2014	INSERITA	TD01	Sabrina Magliocco (02003000227)	Sabrina Maglecco (NGLSRN78N53H501W)	28/05/2014 09:16:10				
		5856	18/05/2014	INSERITA	TD01	giovanni solano (02003000227)	ghfugyfuyfjuth (12332343453)	19/05/2014 11:10:50				
	1	121212121	18/05/2014	INSERITA	TD01	giovanni solano (02003000227)	AZIENDA USL ROMA A (MGLSRN78M53H501M)	19/05/2014 11:10:48				
	1	2	18/05/2014	INSERITA	TD01	giovanni solano (02003000227)	PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO (00337460224)	19/05/2014 09:07:22				
		001	11/05/2014	INSERITA	TD01	Alfa S.p.a. (RSSNRA20401H501G)	Agenzia per ilitalia (01486460437)	12/05/2014 10:09:48				
		T0001	30/04/2014	INSERITA	TD01	ROSSI MARIO (RSSMRA20401H501G)	MARIA ROSSI (RSSMRA20401H501G)	08/05/2014 14:29:23				
		lanata										
		- of teach										
		Download tatlura.			🗄 Visualizza fatura.							

E di ognuna è possibile effettuare il download della singola fattura in formato xml, visualizzarla in formato pdf e, se presenti, visualizzare i relativi allegati.