

ATTRIBUZIONI PRINCIPALI:

- sovrintende e presidia i seguenti domini: sistemi ERP dell'Amministrazione Regionale e di altri Enti Regionali, sistemi di Dematerializzazione e Semplificazione Amministrativa;
- si interfaccia con il Cliente nella definizione e nell'analisi dei fabbisogni, predisponendo i necessari studi di fattibilità;
- cura la progettazione, la realizzazione, l'erogazione e la gestione tecnico-amministrativa ed economica delle iniziative progettuali di competenza, anche mediante la predisposizione della documentazione necessaria per l'approvvigionamento dei beni/servizi, garantendone l'aderenza alle norme e procedure in tema di sicurezza e privacy;
- si interfaccia con la Divisione «Operations» e con le altre strutture aziendali, sia in fase di progettazione, che nella fase di gestione dei progetti;
- supporta il funzionamento dell'Amministrazione, con particolare riferimento all'esercizio delle funzioni amministrative della Regione Lazio, curando l'organizzazione e la gestione dei servizi di interesse regionale in materia di bilancio, ragioneria, finanza e tributi interfacciandosi con le strutture regionali committenti e monitorandone/rendicontandone i risultati sulla base degli obiettivi quali-quantitativi previsti nelle relative schede progettuali contenute nel Piano Operativo Annuale di riferimento.