

## ATTRIBUZIONI PRINCIPALI:

- programma le attività di competenza sulla base dei fabbisogni espressi dall'Azienda o dal Socio Unico Regione Lazio;
- elabora la proposta tecnica relativa all'individuazione dei bandi d'interesse in ambito europeo e nazionale;
- provvede all'individuazione ed alla costituzione del partenariato;
- supporta e collabora con le altre strutture regionali ed aziendali negli ambiti di competenza per la pianificazione delle attività connesse all'utilizzo dei fondi strutturali;
- fornisce supporto alla Regione Lazio, attraverso il ramo aziendale "Servizi per l'Impiego" (ex art. 7, comma 14, della legge regionale n. 28 del 27/12/2019), nella gestione, valorizzazione, innovazione dei Centri per l'Impiego e nell'erogazione dei servizi per la gestione delle politiche attive del lavoro, in coerenza con l'art. 18 del D.lgs. n. 150 del 2015;
- supporta la gestione operativa e il raggiungimento degli obiettivi dei servizi e delle politiche attive dei Centri per l'impiego e del SILD nel territorio del Lazio, come stabilito dal D.Lgs. 150/2015 e dalla L. 68/1999, fornendo supporto all'attività amministrativa nei seguenti ambiti di intervento:
  - orientamento di 1° livello, definizione del profilo dell'individuo in termini di esperienze lavorative e formative, definizione e condivisione del percorso di ricerca attiva dal lavoro, redazione del Curriculum Vitae, gestione di incontri di gruppo;
  - matching D/O (scouting aziendale);
  - promozione e rendicontazione di tirocini (attivazione, rendicontazione, monitoraggi, consulenza);
  - programmi Garanzia Giovani (GG), Contratto di Ricollocazione (CdR), Reddito di Cittadinanza (RdC) Assegno di Ricollocazione (AdR) e NASPI;
  - monitoraggio dei dati;