

**DIREZIONE
SICUREZZA, SERVIZI GENERALI
E LOGISTICI
DECLARATORIE**

ATTRIBUZIONI PRINCIPALI:

- sovrintende alle funzioni trasversali relative ai servizi generali e logistici di LAZIOcrea S.p.A. e ne cura l'organizzazione;
- cura i rapporti con i soggetti proprietari degli immobili acquisiti in locazione dall'Azienda relativamente agli aspetti di natura logistico-manutentiva;
- progetta e garantisce l'attuazione del «*Piano Biennale dei Fabbisogni Logistici e dei Servizi di Sede*» finalizzato ad incrementare l'efficacia e l'economicità degli stessi fabbisogni e servizi, minimizzando al contempo gli impatti sul regolare svolgimento delle attività lavorative;
- studia ed attua possibili azioni di razionalizzazione ed efficientamento degli spazi aziendali;
- gestisce, con il supporto del Dirigente Delegato per la Sicurezza ex art. 16 D.Lgs. 81/2008 e con il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP), il Servizio di Prevenzione e Protezione aziendale e supporta il Datore di Lavoro in tutti gli obblighi o adempimenti normativi in materia di sicurezza sul lavoro;
- dirige e gestisce i servizi connessi all'esercizio delle funzioni amministrative della Regione previsti nel Piano Operativo Annuale di riferimento, in materia di:
 - Censimento e Patrimonio della Regione Lazio;
 - Servizi di supporto amministrativo in favore della Centrale Acquisti assegnati per competenza alla Divisione;
 - Archivio Territoriale e Gestionale Documentale;
 - Servizio Time Management;
- progetta e valuta la fattibilità tecnico-operativa dei servizi richiesti dall'Amministrazione regionale negli ambiti di riferimento della Direzione, valutandone, altresì, la sostenibilità in termini di Risorse Umane in collaborazione con l'omonima Divisione aziendale;
- cura la piccola manutenzione delle sedi regionali.