

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **GIORGIO DILOLLI**

Indirizzo [REDACTED]

Telefono [REDACTED]

Fax [REDACTED]

E-mail [REDACTED]

Nazionalità italiana

Data di nascita [REDACTED]

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a) Dal 1982 a tutt'oggi

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Ministero dell'Interno - Dip. VVF - Ufficio I Centri Assistenziali Pronto Intervento (C.A.P.I.) – Viminale Roma

• Tipo di azienda o settore

Pubblica Assistenza

• Tipo di impiego

Assistente Tecnico, Tecnico Coordinatore, autista di mezzi pesanti e macchine operatrici

• Principali mansioni e responsabilità

Coordinamento delle attività operative relativamente alla logistica dei campi in tutte le situazioni di criticità ed emergenza determinate al verificarsi di eventi calamitosi.

Istruttore per il corretto utilizzo dei materiali C.A.P.I. nei corsi di formazione dei Volontari di Protezione Civile organizzati dal Comune di Roma negli anni 2006 – 2007 – 2008

Istruttore attività pratiche nel Meeting di Protezione Civile Disaster Manager Senigallia nell'anno 2016

Interventi effettuati:

Numerosi rinvenimenti ordigni bellici

1982 – Terremoto Irpinia 1984 – Terremoto della Valtellina

1987 – Alluvione Valtellina 1990 – Terremoto Carlentini

1991 – Esodo Albanesi 1994 – Alluvione del Tanaro

1997 – Terremoto Umbria Marche 1998 – Alluvione Sarno

1999 – Missione Arcobaleno 2000 – Giubileo Giovani

2001 – Eruzioni dell'Etna 2002 – Terremoto Molise

2003 – Terremoto Algeria 2003 – Terremoto Iran

2004 – Tsunami Sud est Asiatico 2005 – Esequie Santo Padre, Elezione Santo Padre Benedetto XVI

2009 – Terremoto L'Aquila 2011 – Emergenza umanitaria nord Africa

2012 – Terremoto Emilia Romagna 2016 – Terremoto Italia Centrale

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

Dal 1969 al 1973

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Licenzia Media

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E DIMESTICHEZZA ALL'ESPLETAMENTO DI ATTIVITÀ DI SQUADRA – IMMEDIATEZZA NELLA INDIVIDUAZIONE E SOLUZIONE DELLE PROBLEMATICHE INSORTE I IN SITUAZIONE DI STRESS

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

ESPLETAMENTO DI ATTIVITÀ MILITARI

COORDINAMENTO ATTIVITÀ OPERATIVE DI MILITARI E VOLONTARI IN TUTTE LE EMERGENZE DI CUI SOPRA
ISTRUTTORE QUALIFICATO CON PERFETTA CONOSCENZA DELLE CARATTERISTICHE TECNICHE E DEL CORRETTO UTILIZZO DEI MATERIALI C.A.P.I. CON PARTICOLARE RIFERIMENTO A TUTTE LE RELATIVE NORMATIVE TECNICHE PER IL MONTAGGIO DELLA TENDA SOCIALE , PER IL MONTAGGIO DEI MODULI PER L'ALLESTIMENTO DEL CAMPO DI ACCOGLIENZA E SMONTAGGIO, RICOMPOSIZIONE E STIVAGGIO DEI MATERIALI C.A.P.I. UTILIZZATI.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CORSI DI FORMAZIONE NELL'AMMINISTRAZIONE DI APPARTENENZA

PATENTE O PATENTI

A B, C, D, DE Abilitazione Gru, Carrelli Elevatori –
Addetto alla Conduzione di Carrelli sollevatori/elevatori semoventi telescopico e rotativo

ULTERIORI INFORMAZIONI

Attestati benemerenze ricevute dalla Presidenza della Repubblica, Dipartimento della Protezione Civile, Regione Umbria e Regione Marche