

*Roma, 12 febbraio 2020*

Comunicazione in merito al conferimento di incarichi di tutoraggio per la realizzazione dei corsi di formazione afferenti al “Piano Di Rafforzamento Amministrativo (PRA) Seconda fase - Piano Regionale di Formazione per la qualificazione ed empowerment delle istituzioni, degli operatori e degli stakeholders” da affidare attraverso estrazione e selezione da elenco docenti, tutor e collaboratori di LAZIOcrea S.p.A

La Regione Lazio, con la D.D. n. G17867. Del 17/12/2019, ha affidato a LAZIOcrea S.p.A. la realizzazione del “Piano regionale di formazione per la qualificazione ed empowerment delle istituzioni, degli operatori e degli stakeholders” previsto nella Seconda Fase del Piano Di Rafforzamento Amministrativo (PRA).

Al fine di attuare nei tempi previsti le attività formative incluse nei documenti di programmazione allegati al suddetto Piano, è emersa la necessità di conferire **incarichi di tutoraggio per un totale di circa n. 4.000 ore**, per la realizzazione dei corsi di formazione ricompresi nelle diverse Aree tematiche del Piano, dettagliatamente descritti nell’Allegato 1 “Appendice A - Schede di Macro-progettazione PRA II Fase”

Gli incarichi di tutoraggio verranno affidati attraverso il “Regolamento per il conferimento di incarichi volti alla realizzazione dei progetti formativi” aggiornato dal Consiglio di Amministrazione di LAZIOcrea S.p.A. in data 29/10/2019.

**Oggetto dell’incarico di collaborazione:**

I **tutor** selezionati svolgeranno le seguenti attività:

- o Verifica del corretto funzionamento delle dotazioni d’aula.
- o Accoglienza dei docenti e dei partecipanti.
- o Consegna delle cartelline contenenti e distribuzione del materiale didattico ai partecipanti.
- o Predisposizione, gestione e controllo del registro delle presenze e successiva trasmissione agli uffici competenti al termine di ogni lezione.
- o Supporto ai docenti nell’utilizzo dei dispositivi informatici ed elettronici (pc, proiettore, microfono etc.).

- o Controllo della pertinenza degli argomenti trattati dal docente rispetto al programma didattico previsto dal corso.
- o Supporto al docente nella somministrazione di eventuali test/verifiche di apprendimento.
- o Rapporti costanti con gli uffici competenti in materia di formazione al fine di fornire informazioni sullo svolgimento dei corsi.
- o Verifica finale (attraverso compilazione di una *check list*) di tutta la documentazione di cui ai precedenti punti, e successiva consegna al Responsabile del Procedimento.
- o Predisposizione di una relazione finale sull'andamento del corso e sulle eventuali criticità riscontrate.

**Profilo professionale e caratteristiche curriculari del collaboratore da selezionare, in armonia con il Regolamento:**

Criteria selettivi per il collaboratore:

- o Titolo di studio: diploma di maturità
- o Esperienza: comprovata esperienza nell'attività di tutor d'aula o nel supporto alla realizzazione di attività/eventi in tema di formazione;

Caratteristiche personali e professionali attese:

- o elevata capacità di pianificazione e organizzazione delle attività;
- o scrupolosità, precisione e responsabilità nello svolgimento dei compiti assegnati;
- o orientamento alla qualità del servizio;
- o capacità comunicative, relazionali e di *problem solving*;

**Compenso:**

il compenso **orario** previsto per le suddette prestazioni, stabilito in armonia con la Determinazione Regionale n. B06163 del 17/09/2012, è pari a **euro 30,00** (da ritenersi al netto di IVA e al lordo di IRPEF e quota contributo previdenziale obbligatorio).

**Durata, luogo e compenso della prestazione:** i corsi di formazione di cui ai punti precedenti si svolgeranno prevalentemente a Roma, a partire dal mese di febbraio 2020 e si concluderanno entro il 30 giugno 2021. Le singole giornate si svolgeranno sulla base di un calendario che sarà predisposto e preventivamente condiviso con i docenti, i tutor e i partecipanti.

**Modalità e termini di assegnazione dell'incarico:** i soggetti interessati dovranno iscriversi all'apposito Elenco aperto previsto dal Regolamento Aziendale allegando il proprio Curriculum Vitae in formato Europass.

La valutazione delle professionalità e l'affidamento dell'incarico verranno effettuati sulla base del possesso dei requisiti di ordine generale e delle competenze richieste, nonché sulla base dei criteri stabiliti dall'art. 9 del Regolamento, oltre che nel rispetto della normativa vigente.

Le selezioni si svolgeranno progressivamente **a partire dal 24 febbraio 2020**, secondo le esigenze di programmazione e calendarizzazione dei corsi, e comunque non oltre il 31/12/2020. In qualsiasi caso, per ogni procedura selettiva verranno tenuti in considerazione tutti i tutor in possesso dei requisiti che risultano iscritti all'Elenco aperto al momento dell'avvio della procedura stessa.

*Link utili*

[All. 3 MOG - Regolamento per il conferimento di incarichi volti alla realizzazione di progetti formativi](#) *(il link rimanda alla versione integrale dell'All.3. Il Regolamento riguardante i progetti formativi è a pag. 26)*

[Elenco aperto](#)

Il Responsabile del Procedimento  
Dott. Vincenzo Varchetta