

DATA PUBBLICAZIONE: 17 aprile 2019

AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI N. 1 “RESPONSABILE RENDICONTAZIONE DEL PROGETTO PRILS LAZIO 5”.

Premesse

- il Regolamento (UE) N. 514/2014 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 16 aprile 2014 reca disposizioni generali sul Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione (FAMI) 2014-2020 e sullo strumento di sostegno finanziario per la cooperazione di polizia, la prevenzione e la lotta alla criminalità e la gestione delle crisi;
- il Regolamento (UE) n. 516/2014 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 16 aprile 2014 che istituisce il Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione, modifica la decisione 2008/381/CE del Consiglio e abroga le decisioni n. 573/2007/CE e n. 575/2007/CE del Parlamento europeo e del Consiglio e la decisione 2007/435/CE del Consiglio;
- il Regolamento delegato (UE) n. 1042/2014 della Commissione, del 25 luglio 2014, integra il regolamento (UE) n. 514/2014 per quanto riguarda la designazione e le responsabilità di gestione e di controllo delle autorità responsabili e di quelle delegate e lo status e gli obblighi delle autorità di audit;
- con Decreto legislativo 25 luglio 1998 n. 286 è stato adottato il "Testo unico delle disposizioni concernenti la disciplina dell'immigrazione e norme sulla condizione dello straniero";
- il Programma nazionale FAMI, approvato dalla CE con Decisione C (2015) 5343 del 3 agosto 2015 e successivamente modificato con Decisione C (2016) 1823 del 21 marzo 2016, C(2017) 5587 del 14 agosto 2017 e C(2017) 8713 dell'11 Dicembre 2017;
- l'avviso pubblico per la presentazione di progetti da finanziare a valere sul Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione 2014-2020 – OS2 Integrazione/Migrazione legale - ON2 Integrazione - Piani regionali per la formazione civico linguistica dei cittadini di Paesi terzi 2018-2021;
- il Decreto dell'Autorità Responsabile FAMI prot. n. 16638 del 21/12/2018 con cui è stato approvato il progetto PRILS LAZIO 5 di importo complessivo pari a euro 3.382.373,34;
- il modulo Gepro ed il budget di progetto approvati dal Consiglio di Amministrazione di LAZIOcrea S.p.A. nella seduta del 27 febbraio 2019;

si ritiene

necessario individuare il Responsabile rendicontazione del progetto PRILS LAZIO 5 esterno a LAZIOcrea S.p.A.

Il Responsabile del procedimento, in esecuzione delle determina a contrarre Prot. n° 336 del 17 aprile 2019 ed ai sensi dell'“Allegato n. 3 Parte Speciale –Testo Unico Regolamenti e Procedure del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo”, pubblica il presente avviso di selezione di una risorsa a cui affidare l'incarico di Responsabile rendicontazione del progetto PRILS LAZIO 5.

1. OGGETTO DELL’AFFIDAMENTO

Il Piano regionale di integrazione linguistica e sociale PRILS LAZIO 5, in coerenza con gli obiettivi europei e nazionali, s’inserisce nello sviluppo del welfare regionale per integrazione della popolazione straniera (L.R.10/2008). È volto a consolidare politiche territoriali d’inclusione e a garantire il riconoscimento sociale ai cittadini stranieri, attraverso un sistema ordinario di azioni volto a rafforzare coesione e sviluppo sociale. Il Piano regionale per l’integrazione linguistica e sociale si propone di diffondere e rafforzare la conoscenza della lingua italiana e dell’educazione civica tra i cittadini di Paesi terzi regolarmente soggiornanti nel Lazio, compresi i titolari di protezione internazionale e umanitaria, al fine di una effettiva integrazione sociale. Il Piano mira ad assicurare ad adulti, giovani adulti e minori stranieri maggiori di 16 anni, anche in condizioni di vulnerabilità e/o a rischio di marginalità, l’acquisizione e il potenziamento di competenze linguistiche di italiano L2 e civiche, l’orientamento al territorio e ai suoi servizi, attraverso canali adeguati, con un’ottica di considerazione globale dei bisogni di *empowerment* della persona e in una prospettiva di partecipazione sociale e cittadinanza consapevole. Ha, inoltre, l’obiettivo di coordinare, sostenere e sviluppare il sistema regionale dell’offerta formativa territoriale, favorendo la collaborazione tra soggetti pubblici e privati dello stesso sistema e dei servizi presenti nel territorio, consolidando e condividendo le buone prassi, proponendo, oltre ad azioni formative di base, percorsi sperimentali di livello Alfa, pre-A1 e B1, moduli formativi specifici anche attraverso metodologie didattiche innovative.

Le attività che il Responsabile rendicontazione del progetto PRILS LAZIO 5 dovrà realizzare sono:

- supportare i referenti amministrativi dei partner di progetto svolgendo incontri formativi sulle linee guida per la gestione della rendicontazione, ai sensi delle regole e dei documenti forniti dal Ministero dell’Interno (Autorità Responsabile);
- verificare la documentazione prodotta dal Soggetto capofila e dai Partner di progetto, ai fini della ammissibilità delle spese e della rendicontazione delle stesse (per effettuare tale verifica la documentazione perverrà a LAZIOcrea S.p.A. in formato PDF con cadenza periodica da concordare);
- predisporre le richieste di eventuali rettifiche/integrazioni della documentazione prodotta;
- elaborare le schede di Interim e Final Assesstment Finanziario in base a quanto previsto dal vademecum del Fondo Asilo, Migrazione ed Integrazione e, previa verifica e approvazione della

Direzione regionale per l'Inclusione Sociale, caricare nel sistema informatico del Ministero la suddetta documentazione;

- elaborare la sezione finanziaria relativa a ciascuna Scheda di Monitoraggio Trimestrale;
- predisporre eventuali rimodulazioni di budget considerando le esigenze di ciascun partner;
- coordinare le due risorse di Supporto Tecnico nello svolgimento delle attività ad esse assegnate, relativamente alla rendicontazione delle spese. In particolare la verifica, la stampa e l'archiviazione (cartacea ed informatica) della documentazione progettuale ai fini dei controlli di I e II livello che verranno eseguiti dall'Autorità responsabile del FAMI;
- contribuire all'attività di reporting e di valutazione finale di attività e risultati conseguiti dal progetto;
- supportare il team di LAZIOcrea S.p.A. nella stesura dei rapporti di monitoraggio e valutazione intermedi e finali;
- predisporre per la Regione Lazio tutti gli atti necessari per la rendicontazione.

2. DURATA DELL'INCARICO

L'incarico decorrerà dalla data di sottoscrizione del contratto ed avrà una durata annuale. Le attività realizzate dal Responsabile rendicontazione del progetto PRILS LAZIO 5 verranno valutate trimestralmente dal Responsabile del procedimento di LAZIOcrea S.p.A. e dal Responsabile del procedimento della Direzione Regionale per l'Inclusione Sociale – Area Politiche di Integrazione Sociale e Tutela delle Minoranze, utilizzando la *Scheda Valutazione Consulente (Mod. SvC)*. Nel caso in cui la media delle valutazioni risultasse superiore a 7 punti, il contratto potrà essere prorogato fino al 31 gennaio 2022.

3. COMPENSO E TIPOLOGIA CONTRATTUALE

L'incarico prevede un compenso totale pari a euro 20.400,00 (euro ventimilaquattrocento/00) al lordo delle ritenute fiscali e previdenziali e al netto di IVA se dovuta e la sottoscrizione con LAZIOcrea S.p.A. di un contratto di prestazione d'opera professionale ai sensi dell'art. 2222 del codice civile. Tale importo è stato determinato considerando 68 giornate di lavoro per un importo giornaliero pari a euro 300,00 (euro trecento/00) al lordo delle ritenute fiscali e previdenziali e al netto di IVA se dovuta.

In caso di proroga del contratto (rif. punto 2 "Durata dell'incarico") il compenso integrativo verrà determinato in considerazione della nuova scadenza del medesimo e dell'importo riconosciuto per lo svolgimento delle attività previste nel primo anno (ad esempio in caso di proroga di un'ulteriore anno il compenso integrativo sarà pari euro 20.400,00 al lordo delle ritenute fiscali e previdenziali e al netto di IVA se dovuta).

Al fine di consentire a LAZIOcrea S.p.A. la corretta rendicontazione, verso soggetti terzi, dei costi derivanti dal presente contratto, l'Incaricato si impegna a redigere appositi moduli nei quali sia specificata, nel

dettaglio e secondo le modalità richieste, la quantità di tempo specificamente dedicata all'attività svolta, anche mediante l'eventuale compilazione di apposti "time-sheet" definiti da LAZIOcrea S.p.A., senza che questo adempimento alteri la natura autonoma del contributo professionale dell'Incaricato.

4. REQUISITI DI AMMISSIONE

La partecipazione al presente avviso è consentita a coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

- età non inferiore ai 18 anni;
- cittadinanza italiana, ovvero cittadinanza di Stato membro dell'Unione Europea o di Paesi terzi, purché il candidato sia in possesso di adeguata conoscenza della lingua italiana;
- solo per i cittadini non appartenenti all'Unione Europea, essere in possesso di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo in corso di validità, rilasciato per motivi di studio o negli altri casi consentiti ai sensi del D.Lgs. 25.7.1998, n. 286 e relativo regolamento di attuazione di cui al D.P.R. 31.8.1999, n. 394, o della titolarità dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- non avere procedimenti penali in corso o passati in giudicato;
- non essere stato destituito, dispensato, dichiarato decaduto o licenziato per motivi disciplinari dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- non avere contenziosi con LAZIOcrea S.p.A.;
- non avere relazioni di parentela o affinità, entro il quarto grado, con i dirigenti e i dipendenti di LAZIOcrea S.p.A.;
- essere in possesso di diploma di laurea conseguito ai sensi dell'ordinamento previgente il D.M. 509/1999 (vecchio ordinamento) o di laurea magistrale/specialistica conseguita ai sensi del D.M. 509/99 o ai sensi del D.M. 270/2004;
- partita IVA (sono ammessi anche i candidati che apriranno la partita IVA a seguito della selezione);
- non aver reso false dichiarazioni in merito a requisiti ed a condizioni rilevanti ai fini del conferimento di incarichi;
- non avere commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate da pubbliche amministrazioni o enti pubblici;
- non aver riportato condanne passate in giudicato, anche con sentenza in applicazione di pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del Codice di procedura penale, né di avere procedimenti pendenti, che impediscono la costituzione di rapporti con la pubblica amministrazione;
- aver avuto esperienze lavorative documentate, negli ultimi 10 anni, nella rendicontazione e/o nella revisione di almeno 3 progetti finanziati con fondi europei.

5. CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE

La selezione avviene nel rispetto del "Allegato 3 del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo. Ai sensi dell'art. 6, comma 1, lett. A) del D. Lgs. N. 231 dell'8 giugno 2001. Integrato ai sensi del par. 3.1.1. del Piano Nazionale Anticorruzione con la L. 190/2012 e Decreti Collegati" vigente in LAZIOcrea S.p.A., pubblicato e consultabile sul sito web aziendale, sezione amministrazione trasparente, disposizioni generali, atti generali, Modello Organizzazione, Gestione e Controllo, sulla base di:

- valutazione di idoneità per titoli e curriculum;
- successivo colloquio di verifica.

La procedura di selezione sarà effettuata da una Commissione, nominata dalla Direzione Organizzazione di Laziocrea S.p.A., e avverrà attraverso l'esame comparativo dei curricula pervenuti e l'organizzazione di un eventuale successivo colloquio di valutazione. La Commissione valuterà i curricula pervenuti assegnando un punteggio compreso fra 0 (zero) e 17,00 (diciassette/00) punti, così articolato:

Titoli	Criteri di valutazione del profilo	Punteggio
Professionali	A. Esperienza pregressa maturata negli ultimi 10 anni nella rendicontazione e/o nella revisione di progetti finanziati con il fondo FAMI e/o con il fondo FEI e/o con il fondo FER: punti 1/progetto fino ad un massimo di 3 (verranno valorizzati al massimo 3 progetti). Le esperienze svolte in medesimi periodi non saranno cumulabili.	0-3
	B. Esperienza pregressa maturata negli ultimi 10 nella rendicontazione e/o nella revisione di progetti finanziati con fondi europei: punti 1/progetto fino ad un massimo di 6 (verranno valorizzati al massimo 6 progetti). Potranno essere considerati solo i progetti con spese rendicontate pari ad almeno euro 100.000,00. Le esperienze svolte in medesimi periodi non saranno cumulabili; inoltre non saranno cumulabili le esperienze già valorizzate nel criterio A.	0-6
	C. Numero di Final Assessment finanziari e/o Numero di progetti certificati come revisore, relativi a progetti riconducibili all'ambito sociale, elaborati negli ultimi 5 anni: punti 0,25 per Final Assessment finanziari e/o per progetto certificato come revisore fino ad un massimo di 6 (verranno valorizzati al massimo 12 final assessment). I Final assessment e/o i progetti certificati come revisore elaborati in medesimi periodi non saranno cumulabili.	0-6
Culturali	D. Valutazione al diploma di laurea: a) inferiore a 90: punti 0; b) da 90 a 100: punti 0,75;	0-1,5

	c) da 101 a 107: punti 1,00; d) da 108 a 110: punti 1,25; e) 110 e lode: 1,50.	
	E. Formazione post lauream di tipo specialistico in materie afferenti all'ambito della selezione (dottorato di ricerca, master universitario): punti 0,25/cad. fino ad un massimo di 0,5 punti.	0-0,5

Saranno ritenuti idonei i candidati che, a seguito della valutazione dei curricula, abbiano riportato il punteggio di almeno 7,00/17,00.

I candidati che a seguito della valutazione comparativa dei curricula abbiano conseguito un punteggio pari o superiore a 7,00/17,00 riceveranno una comunicazione per essere convocati per un colloquio di approfondimento.

Il colloquio si svolgerà presso la sede di LAZIOcrea S.p.A., Via del Serafico n. 107, Roma, nella data che sarà comunicata a mezzo posta elettronica.

In caso di svolgimento del colloquio, i candidati invitati saranno, pertanto, tenuti a presentarsi nel giorno, luogo e orario comunicati, muniti di un valido documento di riconoscimento, senza alcun altro avviso.

L'assenza del candidato sarà considerata rinuncia alla partecipazione alla presente procedura comparativa qualunque ne sia la causa.

La valutazione del colloquio sarà effettuata dalla Commissione con l'attribuzione di un punteggio compreso fra 0 (zero) e 7 (sette/0) punti, così articolato:

Criteri di valutazione del profilo	Punteggio
Pertinenza delle esperienze con riferimento alle attività oggetto dell'incarico: punti da 0 (insufficiente) a 2,00 (ottimo)	0-2,0
Competenze specialistiche con riferimento alle attività oggetto dell'incarico: punti da 0 (insufficiente) a 3,00 (ottimo)	0-3,0
Disponibilità da parte del candidato a svolgere l'incarico nei tempi e nelle modalità previste oltre che ad eventuali esigenze regionali: punti da 0 (insufficiente) a 2,00 (ottimo)	0-2,0

La votazione finale dei candidati è determinata dal voto conseguito nella valutazione del curriculum e nel colloquio. Il punteggio massimo attribuibile è pari a 24 (ventiquattro/24).

La Commissione al termine della procedura di valutazione dei candidati predisporrà dei verbali ed una graduatoria finale che sarà pubblicata sul sito web di LAZIOcrea S.p.A.: www.laziocrea.it nella sezione amministrazione trasparente, selezione del personale, avvisi di selezione per il reclutamento del personale e conferimento incarichi, avvisi scaduti.

6. MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA

Gli interessati dovranno trasmettere la propria candidatura in busta chiusa riportando i riferimenti del mittente e riportando sulla busta la seguente dicitura: "SELEZIONE RESPONSABILE RENDICONTAZIONE DEL PROGETTO PRILS LAZIO 5".

Le candidature dovranno tassativamente pervenire in busta chiusa presso la sede legale di LAZIOcrea S.p.A. sita a Roma in Via del Serafico n. 107 - 00142. Le candidature dovranno essere consegnate all'Ufficio di scopo Formazione (piano terra) dal lunedì al venerdì dalle ore 09.00 alle ore 16.00 ed entro il termine perentorio delle ore 13.00 del 30 aprile 2019.

La consegna entro il termine perentorio sopraindicato resta ad esclusivo rischio del partecipante.

Nella Busta, a pena di esclusione, dovranno essere inseriti:

1. la **domanda di partecipazione** compilata utilizzando l'Allegato 1, redatta in carta semplice, resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e debitamente firmata in originale. Nella domanda i candidati dovranno dichiarare di essere in possesso dei requisiti di ammissione previsti dal presente avviso.
2. il **curriculum vitae** dettagliato, redatto in formato Europass e siglato in ogni foglio, datato e firmato per esteso e in originale sull'ultima pagina;
3. la copia fotostatica di un **documento di riconoscimento** in corso di validità, datata e sottoscritta per esteso, in originale e ben leggibile, dal candidato.

Dal *curriculum*, si dovranno facilmente desumere le competenze ed esperienze richieste, nonché tutte le informazioni che il candidato intende sottoporre a valutazione; nel *curriculum*, inoltre, dovranno essere chiaramente dettagliate le esperienze lavorative/professionali, con precisa e chiara indicazione dei seguenti dati:

- durata degli incarichi calcolata in mesi (es. 6 mesi di durata dell'incarico);
- nome del progetto e breve descrizione delle principali attività realizzate dal candidato;
- breve descrizione dei Final Assessment finanziari, relativi a progetti riconducibili all'ambito sociale, elaborati negli ultimi 3 anni;
- denominazione e mission dell'Ente o Società presso cui le prestazioni sono state rese.

La commissione si riserverà di richiedere ai candidati la documentazione attestante quanto indicato nel curriculum vitae.

7. AMMISSIBILITÀ FORMALE DELLE CANDIDATURE

La candidatura sarà ritenuta ammissibile alla valutazione di merito se:

- pervenuta entro la data di scadenza e secondo le modalità indicate nel presente Avviso;
- contenente la documentazione completa prevista dal presente Avviso.

Saranno escluse dalla valutazione di merito le candidature:

- che non rispondono ai requisiti di ammissibilità di cui al paragrafo “Requisiti di Ammissione” previsti nel presente Avviso;
- pervenute dopo i termini di cui al precedente paragrafo “Modalità e termini per la presentazione della candidatura”;
- con documentazione recante informazioni che risultino non veritiere;
- con documentazione incompleta e consegnata senza gli allegati richiesti;
- non debitamente sottoscritte, datate e firmate.

Si rende inoltre noto che:

– i candidati dovranno assicurare propensione al lavoro di gruppo;

– con il presente avviso non è posta in essere alcuna procedura concorsuale e/o para-concorsuale.

LAZIOcrea S.p.A., in caso di inadempimento contrattuale da parte del soggetto selezionato, si riserverà di risolvere il contratto e procedere con lo scorrimento della graduatoria.

8. PUBBLICITÀ

Il presente Avviso sarà pubblicato sul sito web di LAZIOcrea S.p.A. www.laziocrea.it nella sezione amministrazione trasparente, selezione del personale, avvisi di selezione per il reclutamento del personale e conferimento incarichi, avvisi in corso. Inoltre verrà pubblicato sul sito internet della Direzione Politiche per l’Inclusione della Regione Lazio: www.socialelazio.it

9. FORO COMPETENTE

Per qualunque controversia derivante o connessa al presente Avviso è competente in via esclusiva il Foro di Roma.

10. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Informativa ai sensi del Regolamento UE/2016/679

Ai sensi dell’art.13 del Regolamento UE 2016/679 sulla protezione dei dati personali (“GDPR”), si precisa che i dati personali forniti dai soggetti interessati saranno trattati da LAZIOcrea S.p.A., con sede in Roma, via del Serafico n. 107, Roma C.F. 13662331001, in qualità di titolare del trattamento (“Titolare”), per le sole finalità connesse all’espletamento della selezione, in conformità alla normativa applicabile. I dati saranno trattati

pertanto nel pieno rispetto della citata normativa europea e della normativa nazionale (D.Lgs.196/2003 da ultimo modificato/integrato dal D.Lgs. 101/2018).

La base giuridica su cui si fonda il trattamento dei dati personali da Lei forniti è la necessità di esecuzione di misure precontrattuali richieste dall'interessato stesso (Art. 6, comma 1, lett. b), del GDPR).

Il conferimento di tali dati è infatti necessario per l'espletamento delle attività di selezione. Alcuni specifici trattamenti (es. pubblicazione per obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni) saranno invece necessari per adempiere obblighi legali ai quali è soggetto il Titolare (Art. 6, comma 1, lett. c), del GDPR.).

Il trattamento sarà effettuato in conformità alle previsioni del GDPR e della normativa applicabile ed è improntato ai principi di liceità, correttezza, trasparenza, adeguatezza, pertinenza e non eccedenza ed esattezza ivi previsti.

Il trattamento sarà effettuato sia con strumenti manuali che con strumenti informatici, con logiche di organizzazione ed elaborazione strettamente correlate alle finalità e comunque in modo da garantire la sicurezza, l'integrità e la riservatezza dei dati stessi nel rispetto delle misure organizzative, fisiche e logiche previste dalle disposizioni vigenti.

Per le finalità espresse nella presente informativa saranno trattati solo dati personali non particolari.

I dati da Lei forniti saranno conservati dal Titolare per un periodo di cinque anni successivi alla chiusura delle selezioni per esigenze di gestione. Al termine di tale periodo essi saranno cancellati dalle nostre banche dati.

Lei potrà, in qualsiasi momento, esercitare i diritti di:

- accesso ai dati personali;
- rettifica o cancellazione degli stessi o limitazione del trattamento che La riguarda;
- opposizione al trattamento;
- portabilità dei dati, ove previsto;
- revoca del consenso, ove previsto: la revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso conferito prima della revoca;
- reclamo all'autorità di controllo (Garante Privacy).

I dati non saranno diffusi né trasferiti al di fuori del territorio UE e saranno trattati esclusivamente da persone autorizzate al trattamento ed opportunamente istruite, oltre che tramite responsabili del trattamento legati al titolare da specifico contratto.

I dati potranno altresì essere comunicati a soggetti Terzi (Enti Pubblici, Forze di Polizia), ma esclusivamente al fine di adempiere ad obblighi di legge, o di regolamento o normativa comunitaria. In particolare, all'esito della procedura di selezione sarà pubblicata una graduatoria e saranno espletate tutte le procedure di pubblicazione in adempimento agli obblighi previsti dal D.Lgs. 33/13 relativamente alla effettiva stipulazione di contratti con professionisti idonei.

L'esercizio dei suoi diritti nonché eventuali segnalazioni o istanze potranno avvenire rivolgendosi al Responsabile della protezione dei dati attraverso l'invio di una richiesta mediante l'indirizzo e-mail: dpo@laziocrea.it

Si precisa che, in caso di assegnazione della posizione, in fase di contrattualizzazione Le sarà fornita specifica informativa in merito al relativo trattamento dei Suoi dati e che, ove la Sua posizione comporti da parte Sua il trattamento di dati personali per conto del Titolare, tale trattamento sarà disciplinato da una apposita nomina nella quale Le verranno fornite tutte le istruzioni circa le modalità di trattamento dei dati.

Per eventuali chiarimenti è possibile contattare il Responsabile del procedimento al seguente indirizzo di posta elettronica: nicola.apollonjghetti@laziocrea.it

Il Responsabile del Procedimento
Dott. Nicola Maria Apollonj Ghetti