



Struttura proponente:	Direzione Amministrazione Finanza e Controllo di gestione
-----------------------	---

Oggetto:	Nomina del Responsabile del Procedimento (RP), ai sensi del punto 3 del vigente Regolamento aziendale in materia di appalti, concessioni e sponsorizzazioni per l'affidamento del servizio di rilascio del certificato di conformità alla norma UNI ISO 37001:2016 per il triennio 2019-2021
----------	--

Premesse:

Il Direttore della Direzione Amministrazione Finanza e Controllo di gestione:

- visto il vigente Regolamento interno in materia di appalti, concessioni e sponsorizzazioni, approvato dal Consiglio di Amministrazione in data 27/10/2017 e aggiornato in data 16/03/2018 e pubblicato sul sito internet aziendale in allegato al Modello di Organizzazione e Gestione (MOG) ex D.lgs. n. 231/2001;
- considerato che il CdA della LAZIOcrea S.p.A. ha deliberato, in data 10/11/2017, di proporre al Socio Unico il Piano strategico per il triennio 2017-2019;
- considerato che in data 13/12/2017 l'Assemblea Ordinaria del Socio ha approvato il Piano Strategico 2017-2019;
- visto che nel paragrafo 6.5 del suddetto Piano strategico è stabilita l'attivazione e l'implementazione dello Standard Corruzione UNI EN ISO 37001:2016: Sistema di Gestione per la prevenzione della Corruzione;
- considerato che è sufficiente l'indicazione della strategia aziendale esplicitata nel piano per procedere ad attivare le procedure di acquisto, tenuto conto che la spesa prevista per tali attività è inferiore ai 40.000 euro nel triennio;
- ravvisata la necessità di procedere alla nomina del Responsabile del Procedimento (RP) per l'acquisizione del servizio in oggetto;
- preso atto che la dott.ssa Sara Sile è un Dipendente di ruolo della LAZIOcrea S.p.A., addetto alla Direzione Amministrazione Finanza e Controllo di gestione;
- considerato che il suddetto Dipendente è dotato di titolo di studio, nonché di competenze ed esperienze professionali adeguate in relazione ai compiti da svolgere, come si evince dal curriculum vitae allegato alla presente determinazione;
- preso atto che il medesimo dipendente ha rilasciato apposita dichiarazione, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, allegata alla presente determinazione, da cui risulta l'assenza di conflitti di interesse di cui all'art. 42 del D.lgs. 50/2016 e di sentenze di condanna per delitti contro la Pubblica Amministrazione (Capo I, Titolo II, Libro II, del Codice penale) ;

DETERMINA

- di nominare la dott.ssa Sara Sile quale Responsabile del Procedimento (RP) per l'affidamento in oggetto;
- di affidare alla dott.ssa Sara Sile, nella suddetta qualità, i compiti previsti dalle disposizioni del vigente Regolamento aziendale in materia di appalti, concessioni e sponsorizzazioni, quelli di cui all'art. 31 del D.lgs. n. 50/2016 e ad altre specifiche disposizioni del medesimo Codice, nonché quelli di cui alla Legge n. 241/1990 e alle Linee-guida n. 3 approvate con Deliberazione dell'ANAC n. 1096/2016 e ss.mm.ii, fermo restando che lo stesso RP eserciterà le proprie

funzioni con il supporto delle diverse strutture aziendali e, in particolare, dell'Area Affari Legali per gli aspetti giuridico-amministrativi riferibili alla specifica procedura da attuare;

- fermo restando quanto sopra, ai sensi di quanto previsto dall'art. 42 del Codice dei contratti pubblici (D.Lgs. n. 50/2016), il RP è tenuto a dare al sottoscritto tempestiva comunicazione di ogni cambiamento della propria situazione personale che possa rappresentare una minaccia alla sua imparzialità ed indipendenza nel contesto delle procedure di affidamento per le quali è stato nominato;
- il suddetto RP è comunque tenuto ad astenersi dall'esercizio delle proprie funzioni nel caso versi nelle situazioni/ipotesi di conflitto di interessi di cui al citato art. 42 del Codice dei contratti pubblici, allo scopo di evitare qualsiasi distorsione della concorrenza e garantire la parità di trattamento di tutti gli operatori economici interessati.

IL Direttore della Direzione Amministrazione Finanza e Controllo di gestione	Stefano Sernia	
--	----------------	--

Allegati:

- Curriculum vitae della dott.ssa Sara Sile;
- Dichiarazione di assenza di sentenze di condanna e cause di incompatibilità.

PER RICEVUTA:

Dott.ssa Sara Sile