



**DETERMINA DIRIGENZIALE**

**STRUTTURA PROPONENTE:** Ufficio di scopo Formazione

**OGGETTO:** Nomina Responsabile del procedimento, ai sensi del punto 3 del vigente Regolamento aziendale in materia di appalti, concessioni e sponsorizzazioni, per l'affidamento di beni e servizi nell'ambito del progetto "Attività di formazione per i lavoratori della Giunta Regionale".

**PREMESSE:**

Il Dirigente dell'Ufficio di scopo Formazione,

- visto il nuovo Regolamento aziendale in materia di appalti, concessioni e sponsorizzazioni, approvato dal Consiglio di Amministrazione in data 16/03/2018;
- vista la determina dirigenziale del 19.12.2017 n. G17598 con cui è stata autorizzata l'"Attività di formazione per i lavoratori della Giunta Regionale" e sono stati impegnati €275.862,22 a favore di LAZIOcrea S.p.A.;
- preso atto che il dott. Pietro Fargnoli è un dipendente di ruolo della LAZIOcrea S.p.A., in servizio presso l'Ufficio di scopo Formazione, come da organigramma aziendale approvato dal Consiglio di Amministrazione di LAZIOcrea S.p.A.;
- considerato che il suddetto dipendente è dotato di titolo di studio, nonché di competenze ed esperienze professionali adeguate in relazione ai compiti da svolgere, come si evince dal curriculum vitae depositato presso l'Area Risorse Umane

**DETERMINA**

- di nominare il dott. Pietro Fargnoli FRGPTR75D01H501K Responsabile del Procedimento (RP) per tutte le procedure di affidamento di beni e servizi da acquistare nell'ambito del progetto: "Attività di formazione per i lavoratori della Giunta Regionale";
- di affidare al dott. Pietro Fargnoli i compiti previsti dalle disposizioni del vigente Regolamento aziendale in materia di appalti, concessioni e sponsorizzazioni, quelli di cui all'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 e ad altre specifiche disposizioni del medesimo Codice, nonché quelli di cui alla Legge n. 241/1990 e, ove compatibili, alle Linee-guida n. 3 approvate con Deliberazione dell'ANAC n. 1096/2016, fermo restando che lo stesso RP eserciterà le proprie funzioni con il supporto delle diverse strutture aziendali e, in particolare, dell'Area Affari Legali per gli aspetti giuridico-amministrativi riferibili alla specifica procedura da attuare.

Resta inteso che il suddetto RP dovrà rendere un'apposita dichiarazione, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445/2000, di assenza di conflitti di interesse di cui all'art. 42 del D.Lgs. n. 50/2016 e di sentenze di condanna per delitti contro la Pubblica Amministrazione (Capo I, Titolo II, Libro II, del Codice penale) prima dell'adozione di ciascuna Determina a contrarre (DEAC) o, in caso di affidamenti diretti, di ciascuna Determina di aggiudicazione (DEAG).

Fermo restando quanto sopra, ai sensi di quanto previsto dall'art. 42 del Codice dei contratti pubblici (D.Lgs. n. 50/2016), il RP è tenuto a dare al sottoscritto tempestiva comunicazione di ogni cambiamento della propria situazione personale che possa rappresentare una minaccia alla sua imparzialità ed indipendenza nel contesto delle procedure di affidamento per le quali è stato nominato.

Il suddetto RP è comunque tenuto ad astenersi dall'esercizio delle proprie funzioni nel caso versi nelle situazioni/ipotesi di conflitto di interessi di cui al citato art. 42 del Codice dei contratti pubblici, allo scopo di evitare qualsiasi distorsione della concorrenza e garantire la parità di trattamento di tutti gli operatori economici interessati.

<b>IL DIRIGENTE DELL'UFFICIO DI SCOPO FORMAZIONE</b>	Nicola Maria Apollonj Ghetti	
--	------------------------------	--