



Struttura Proponente: Direzione Sviluppo e Promozione del Territorio

Oggetto:

Procedura di affidamento ai sensi dell'art. 36 comma 7 del D.Lgs 50/2016 e del punto 5.1 delle Linee Guida ANAC n. 4 (aggiornate con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018), per l'individuazione degli operatori economici da invitare alla Procedura negoziata, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera b), del D.Lgs. n. 50/2016, per l'affidamento dei servizi di assistenza e redazione del Dossier e del Piano di gestione per l'iscrizione nella Lista del Patrimonio Mondiale Culturale e Naturale dell'UNESCO del Borgo di Civita di Bagnoregio.

Nomina, e contestuale revoca della precedente, del Responsabile del Procedimento (RUP), ai sensi del punto 3 del vigente Regolamento aziendale in materia di appalti, concessioni e sponsorizzazioni.

Premesse:

Il Direttore della Direzione Sviluppo e Promozione del Territorio:

- VISTO il vigente Regolamento aziendale in materia di appalti, concessioni e sponsorizzazioni, approvato dal Consiglio di Amministrazione e pubblicato sul sito internet aziendale in allegato al Modello di Organizzazione e Gestione ex D.Lgs. n. 231/2001;
- VISTA la Deliberazione di Giunta Regionale n. 8 dell'8 marzo 2016 con la quale la Regione Lazio ha sostenuto la candidatura de "*Il paesaggio culturale di Civita di Bagnoregio*" per l'iscrizione nella Lista del Patrimonio Mondiale Culturale e Naturale dell'UNESCO avanzata dal Comune di Bagnoregio (VT);
- vista la Deliberazione di Giunta Regionale n. 531 del 9 agosto 2017 che ha approvato lo schema di Protocollo di Intesa tra Regione Lazio e Comune di Bagnoregio per la candidatura de "*Il paesaggio culturale di Civita di Bagnoregio*" nella lista del patrimonio mondiale culturale e naturale dell'UNESCO, sottoscritto dalle parti in data 28 settembre 2017;
- PRESO ATTO che il suddetto Protocollo ha per oggetto la realizzazione di tutte le attività necessarie alla redazione del dossier relativo alla candidatura "*Il paesaggio culturale di Civita di Bagnoregio*" nella Lista del Patrimonio Mondiale Culturale e Naturale dell'UNESCO e del relativo piano di gestione, nonché la definizione e promozione di ulteriori iniziative artistiche, o comunque culturali, volte a sostenere il percorso della candidatura, anche attraverso il coinvolgimento delle personalità che hanno sottoscritto l'Appello per salvare Civita di Bagnoregio e la Valle dei Calanchi;
- PRESO ATTO che, secondo quanto indicato dall'art. 2 del suddetto Protocollo, sia l'elaborazione del dossier di candidatura, che del piano di gestione del sito, dovranno avvenire mediante ricorso a esperti, anche esterni alle amministrazioni coinvolte ove le stesse non disponessero di adeguate professionalità, adeguatamente qualificate nelle tecniche di redazione degli atti di candidatura nella Lista del Patrimonio Mondiale

Culturale e Naturale dell'UNESCO, nelle competenze scientifiche e culturali della materia del paesaggio culturale legato al fenomeno geologico specifico della zona e nella redazione di piani di gestione dei siti dichiarati Patrimonio dell'Umanità;

- PRESO ATTO che, ai sensi dell'art. 4 del suddetto Protocollo, la Regione Lazio ha assunto l'impegno di provvedere agli adempimenti necessari ad acquisire, anche mediante il ricorso a propri enti controllati o società in house o soggetti terzi, nel rispetto delle disposizioni vigenti in materia, le professionalità necessarie all'esecuzione delle predette attività;
- PRESO ATTO che la Direzione Regionale Cultura e Politiche Giovanili, con la citata D.G.R. n. 531/2017, è stata autorizzata ad avvalersi della LAZIOcrea S.p.A., per un adeguato supporto tecnico e amministrativo volto all'assolvimento degli impegni previsti dal suddetto Protocollo di Intesa, nonché ad adottare un apposito schema di Convenzione per disciplinare i reciproci rapporti;
- PRESO ATTO che la Direzione Regionale Cultura e Politiche Giovanili ha adottato il suddetto schema di Convenzione e che il Consiglio di Amministrazione della LAZIOcrea S.p.A., nella seduta del 13/12/2017, ha dato mandato al Direttore della Direzione Organizzazione, Andrea Spadetta, di sottoscrivere la Convenzione avente ad oggetto l'attività di assistenza tecnica e amministrativa per l'esecuzione delle attività previste nel sopra citato Protocollo d'Intesa del 28/09/2017;
- CONSIDERATO che in data 22-28/12/2017 la Regione Lazio - Direzione Regionale Cultura e Politiche Giovanili e la LAZIOcrea S.p.A. hanno stipulato la Convenzione per l'esecuzione delle attività di assistenza tecnica e amministrativa volte all'attuazione del Protocollo d'Intesa sottoscritto in data 28/09/2017 tra la Regione Lazio ed il Comune di Bagnoregio;
- PRESO ATTO che lo schema di Convenzione adottato dalla Direzione Regionale Cultura e Politiche Giovanili e, conseguentemente, la citata Convenzione del 22-28/12/2017 (art. 3) prevedono espressamente che la LAZIOcrea S.p.A. debba procedere alla *"costituzione di un gruppo di esperti qualificati nelle tecniche di redazione degli atti di candidatura nella Lista del Patrimonio Mondiale Culturale e Naturale dell'UNESCO, ossia del dossier e del corrispondente piano di gestione, con esperienza almeno quindicennale presso enti o istituti anche internazionali, compreso l'Unesco, che abbiano competenze scientifiche e culturali nelle materie di tutela del paesaggio culturale, prevenzione e gestione sostenibile del rischio idrogeologico, e nella redazione di piani di gestione dei siti dichiarati Patrimonio dell'Umanità, con comprovata e rilevante esperienza in ambito della ricerca universitaria"*;
- PRESO ATTO che nell'organico aziendale non è presente alcun dipendente in possesso degli requisiti richiesti previsti nell'art. 3 della citata Convenzione del 22-28/12/2017;
- PRESO ATTO che, al fine di procedere alla costituzione del gruppo di lavoro di cui sopra, la LAZIOcrea S.p.A. ha proceduto alla ricerca di soggetti esterni effettuando una selezione delle professionalità richieste tramite la piattaforma ROSTER, ai sensi del vigente Regolamento aziendale sul *"Conferimento di incarichi professionali a soggetti"*

*esterni*”, all’esito della quale non è stato tuttavia individuato alcun profilo idoneo e conforme ai requisiti previsti dal citato art. 3 della Convenzione in oggetto e, conseguentemente, un avviso pubblico per la costituzione di un gruppo di esperti qualificati nelle tecniche di redazione degli atti di candidatura nella Lista del Patrimonio Mondiale Culturale e Naturale dell’UNESCO, anch’esso andato deserto;

- VISTA la nota prot. n. 11239 del 24/07/2018 con la quale sono stati comunicati alla Direzione Regionale Cultura e Politiche Giovanili gli esiti dell’avviso pubblico e sono state richieste indicazioni in ordine alle modalità operative da adottare al fine di assicurare il conseguimento dei risultati attesi dall’Amministrazione Regionale nei tempi utili;
- VISTA la nota prot. n. RU463324 del 26/07/2018 con la quale la Direzione Regionale Cultura e Politiche Giovanili, in riscontro alla suddeta nota prot. n. n. 11239 del 24/07/2018, ha comunicato, a parziale modifica dell’art. 3 della Convenzione, il proprio nulla osta nel procedere all’individuazione del gruppo di esperti anche mediante ricorso a operatori, in forma di persona giuridica, specializzati nel settore;
- CONSIDERATO CHE con la sopracitata D.G.R. n. 531/2017, sono state inoltre individuate e destinate, per la copertura degli oneri necessari all’assolvimento dei suddetti impegni, risorse complessive pari ad Euro 150.000,00, di cui Euro 15.000,00 a valere sul capitolo G23912, EF 2017 ed Euro 135.000,00 a valere sul capitolo G23912, EF 2018;
- VISTA la nota prot. n. 0316981 del 29/05/2018 con la quale il Direttore della Direzione regionale Centrale Acquisti ha comunicato di aver provveduto a destinare ulteriori € 40.000,00 alla redazione degli atti di candidatura nella Lista del Patrimonio Mondiale Culturale e Naturale dell’UNESCO;
- CONSIDERATO CHE con Determina n. 9551 del 26/07/2018 si è ritenuto necessario impegnare a favore di LAZIOcrea S.p.A. sul capitolo G23917 la somma complessiva di € 275.000,00 di cui € 175.000,00 (IVA inclusa) per la fornitura di servizi per dossier di candidatura e Piano di gestione di Civita di Bagnoreggio a sito UNESCO.
- CONSIDERATO CHE la LAZIOcrea S.p.A. ha dunque necessità di procedere all’affidamento dei servizi di assistenza e redazione del Dossier e del Piano di gestione per l’iscrizione nella Lista del Patrimonio Mondiale Culturale e Naturale dell’UNESCO del Borgo di Civita di Bagnoreggio,
- PRESO ATTO CHE l’Ing. Giuseppe D’Agostino è un Dipendente di ruolo della LAZIOcrea S.p.A., in organico all’Ufficio Tecnico, incardinato nell’ambito della Direzione Sviluppo e Promozione del Territorio, come da microstruttura aziendale vigente;
- CONSIDERATO CHE il suddetto Dipendente è dotato di titolo di studio, nonché di competenze ed esperienze professionali adeguate in relazione ai compiti da svolgere;
- PRESO ATTO CHE l’Ing. Giuseppe D’Agostino ha rilasciato un’apposita dichiarazione, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445/2000, di assenza di conflitti di interesse di cui all’art. 42 del D.Lgs. n. 50/2016 e di sentenze di condanna per delitti contro la Pubblica Amministrazione (Capo I, Titolo II, Libro II, del Codice penale);

**DETERMINA**

- DI NOMINARE l'Ing. Giuseppe D'Agostino quale Responsabile del Procedimento (RUP) della procedura di affidamento dei servizi di assistenza e redazione del Dossier e del Piano di gestione per l'iscrizione nella Lista del Patrimonio Mondiale Culturale e Naturale dell'UNESCO del Borgo di Civita di Bagnoregio;
- DI AFFIDARE all'Ing. Giuseppe D'Agostino, nella suddetta qualità, i compiti previsti dalle disposizioni del vigente Regolamento aziendale in materia di appalti, concessioni e sponsorizzazioni, quelli di cui all'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 e ad altre specifiche disposizioni del medesimo Codice, nonché quelli di cui alla Legge n. 241/1990 e, ove compatibili, alle Linee-guida deliberate in materia dall'ANAC, fermo restando che lo stesso RP eserciterà le proprie funzioni con il supporto delle diverse strutture aziendali e, in particolare, dell'Area Affari Legali per gli aspetti giuridico-amministrativi riferibili a ciascuna specifica procedura da attuare.
- Fermo quanto sopra, resta inteso che il suddetto RP è tenuto, ai sensi di quanto previsto dall'art. 42 del Codice dei contratti pubblici (D. Lgs. n. 50/2016), a dare tempestiva comunicazione di ogni cambiamento della propria situazione personale che possa rappresentare una minaccia alla sua imparzialità ed indipendenza nel contesto delle procedure di affidamento per le quali è stato nominato.
- Il suddetto RUP è comunque tenuto ad astenersi dall'esercizio delle proprie funzioni nel caso versi nelle situazioni/ipotesi di conflitto di interessi di cui al citato art. 42 del Codice dei contratti pubblici, allo scopo di evitare qualsiasi distorsione della concorrenza e garantire la parità di trattamento di tutti gli operatori economici interessati.
- La presente nomina revoca a tutti, gli effetti, la precedente sottoscritta dal dipendente Riccardo Moroni

Il Direttore della Direzione Sviluppo e Promozione del Territorio	Avv. Giuseppe Tota Il Delegato Art Bonus Marco Stefani	
---	--	--

**Allegati:**

- Dichiarazione di assenza di sentenze di condanna e cause di incompatibilità resa dall'Ing. Giuseppe D'Agostino

**PER RICEVUTA:**

Ing. Giuseppe D'Agostino

---

**PER PRESA VISIONE**

Riccardo Moroni

---