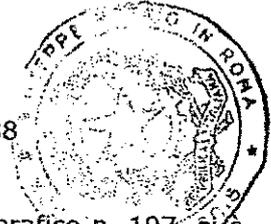


LAZIOcrea S.p.A.
Via del Serafico, 107 - 00142 ROMA
Capitale sociale € 924.400,00
Iscritta presso la C.C.I.A.A. di Roma R.E.A. n. RM - 1464288
Codice fiscale/Partita IVA 13662331001
VERBALE CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE



Il giorno 5 marzo 2018, alle ore 15:05, presso gli uffici in Roma, Via del Serafico n. 107, si è riunito il Consiglio di Amministrazione della "LAZIOcrea S.p.A.", per riaprire la seduta sospesa in occasione della precedente riunione del 2 marzo 2018, segnatamente al seguente punto 4 del seguente ordine del giorno:

- 1.
- 2.

...

- 3.

4. **Proposta avvio procedure di gara per l'affidamento di servizi per il complesso monumentale del Castello di Santa Severa (receptionist per Ostello, supporto eventi straordinari e attività museale), deliberazioni conseguenti;**

- 5.

...

- 6.

E' presente il Presidente del Consiglio di Amministrazione dott. Albino Ruberti il quale, assunta la Presidenza della riunione ai sensi degli artt. 10.2 e 11.7 del vigente Statuto sociale, constata e fa constatare che:

- in occasione della riunione del 2 marzo 2018 (al cui verbale si fa rinvio), il Consiglio di Amministrazione, segnatamente al punto 4 all'ordine del giorno "Proposta avvio procedure di gara per l'affidamento di servizi per il complesso monumentale del Castello di Santa Severa (receptionist per Ostello, supporto eventi straordinari e attività museale), deliberazioni conseguenti" deliberava di sospendere la trattazione lasciando aperta la seduta;
- con e-mail odierna veniva comunicata a tutti i componenti del Consiglio di Amministrazione ed ai componenti effettivi del Collegio Sindacale, la riapertura della seduta precedentemente sospesa in data 2/03/2018, inviando contestualmente la documentazione inerente il punto all'ordine del giorno;
- del Consiglio di Amministrazione, oltre al Presidente, partecipano alla riunione a mezzo audio-conferenza, ai sensi dell'art. 11.5 dello statuto sociale, i Consiglieri dott.ssa Paola Maria Bottaro e avv. Nicola Tasco;
- del Collegio Sindacale partecipano alla riunione partecipano alla riunione a mezzo audio-conferenza, ai sensi dell'art. 11.5 dello statuto sociale, il Presidente dott. Gianluca Lucisano ed i Sindaci effettivi dott.ssa Nadia Fontana e dott. Fabio Fortini.

Il Presidente dichiara di avere verificato che l'odierna riunione è regolarmente costituita ed idonea a deliberare e, pertanto, riapre la seduta precedentemente sospesa in data 2 marzo 2018 per assumere le deliberazioni segnatamente al punto 4 all'ordine del giorno.

Su proposta del Presidente il Consiglio di Amministrazione chiama il dott. Roberto Trimonte a fungere da Segretario verbalizzante.

Sul punto 4 all'ordine del giorno, "**Proposta avvio procedure di gara per l'affidamento di servizi per il complesso monumentale del Castello di Santa Severa (receptionist per Ostello, supporto eventi straordinari e attività museale), deliberazioni conseguenti**" il Presidente comunica che il Direttore della Direzione Sviluppo e Promozione del Territorio Giuseppe Tota ed il Responsabile del Procedimento Marco Stefani, di concerto con il Responsabile dell'Area Cultura Liliana Mannocchi ed il Responsabile Affari Legali Fabio Di marco, hanno presentato la richiesta di procedere con l'avvio delle procedure in oggetto.

In tal senso, il Presidente richiama la documentazione presentata dal citato RUP (precedentemente inviata a tutti i presenti), dalla quale si evince quanto segue.

- VISTE le premesse della Proposta di deliberazione predisposta dalle suddette strutture aziendali che qui si intendono integralmente richiamate;

- preso atto che la Regione Lazio, con D.G.R. n. 619 del 18/10/2016, avente per oggetto "Valorizzazione del Castello di S. Severa", ha conferito incarico alla LAZIOcrea S.p.A. per l'espletamento delle attività di gestione e valorizzazione del Castello stesso;
- preso atto che con Determinazione della Direzione Regionale Programmazione Economica, Bilancio, Demanio e Patrimonio n. G16283 del 27/12/2016 sono stati approvati lo schema di contratto e le relative specifiche tecniche per l'affidamento a LAZIOcrea S.p.A. dell'esecuzione dei servizi e delle attività di gestione e valorizzazione del Complesso monumentale del Castello di Santa Severa;
- preso atto che in data 13/01/2017 la Regione Lazio e la LAZIOcrea S.p.A. hanno stipulato un contratto per l'affidamento e l'esecuzione dei servizi e delle attività di gestione e valorizzazione del complesso monumentale del Castello di Santa Severa (prot. LAZIOcrea n. 666/2017), della durata di anni 6 (sei);
- preso atto che la Regione Lazio, giusto verbale del 20/01/2017 (prot. LAZIOcrea n. 1104 del 23/01/2017), ha formalmente immesso la LAZIOcrea S.p.A. nel possesso del Complesso monumentale del Castello di Santa Severa, ubicato nel Comune di Santa Marinella (via Aurelia Km 52.500), consegnando alla stessa LAZIOcrea S.p.A. una parte degli spazi del Complesso;
- preso atto che la Regione Lazio, con Determinazione della Direzione Regionale Programmazione Economica, Bilancio, Demanio e Patrimonio n. G04257 del 04/04/2017, ha confermato l'impegno di spesa n. 13145/2017 di euro 2.500.000,00 sul capitolo di spesa G24104, in favore della LAZIOcrea S.p.A. (cod. cred. 164838), per l'esercizio finanziario 2017;
- considerato che in data 24/04/2017, con l'evento di riapertura del Complesso monumentale di S. Severa, si è avviata una prima fase progettuale del processo di valorizzazione del Castello, che ha visto l'utilizzo parziale degli spazi (Torre Saracena e Rocca, Sala Nostromo e Legnaia e Sala Pyrgi, spogliatoi, bagni pubblici e locali ufficio, Chiesa, Battistero e spazi esterni, oltre a quelli gestiti dal Comune quali il Museo del Mare ed il Museo del Territorio) ed in particolare la riattivazione della funzione museale;
- considerato che, all'esito della prima fase di avvio della gestione del Complesso monumentale in questione, la LAZIOcrea S.p.A. ha potuto aggiornare e completare la programmazione strategica ed operativa già elaborata nei primi mesi del 2017, elaborando un apposito *Business plan* teso a promuovere la conoscenza e la fruizione del Castello di Santa Severa attraverso l'offerta di una vasta gamma di servizi qualificati ed integrati;
- considerato che in tale *Business plan* è prevista - tra l'altro - la destinazione di alcuni spazi del Castello ad attività ricettiva, mediante la realizzazione di un ostello, nell'ottica di permettere una ulteriore valorizzazione del Castello, arricchendo al tempo stesso l'offerta turistica del territorio;
- considerato che con nota prot. 15932 del 03/10/2017 la LAZIOcrea S.p.A. ha presentato alla Direzione Regionale Programmazione Economica, Bilancio, Demanio e Patrimonio il predetto *Business plan*;
- preso atto che la Regione Lazio, ritenendo il suddetto *Business plan* coerente con gli indirizzi programmatici forniti dalla Giunta regionale con la citata D.G.R. n. 619/2016 nonché rispondente con le clausole previste dal contratto di servizio del 13/01/2017, con Deliberazione della Giunta Regionale n. 663 del 17/10/2017, ha approvato la proposta di *Business plan* relativo al progetto di gestione e valorizzazione del Complesso monumentale del Castello di S. Severa;
- preso atto che la Regione Lazio, come previsto dal predetto *Business plan*, ha formalmente immesso la LAZIOcrea S.p.A. - giusto verbale del 21/11/2017 (prot. LAZIOcrea n. 19468 del 27/11/2017) - nel possesso di ulteriori spazi del Complesso monumentale del Castello di Santa Severa;
- preso atto che la LAZIOcrea S.p.A., al fine di dare corretta esecuzione al percorso di valorizzazione del Complesso monumentale facendo fronte alle esigenze di gestione del predetto ostello nonché di presidio museale e per gli eventi straordinari, ha la necessità di svolgere le seguenti attività:
 - 1) Attività di presidio della *reception* dell'Ostello;
 - 2) Attività di presidio degli spazi musealizzati;
 - 3) Attività di presidio degli eventi straordinari;

- preso atto che è stata quindi avviata in data 05/02/2018 la Manifestazione di Interesse interna "R15 - Castello di Santa Severa" volta alla ricerca di personale addetto ai servizi museali e di sportello, interessato a prestare la propria attività lavorativa nell'ambito del Complesso monumentale del Castello di Santa Severa;
 - preso atto che, all'esito di tale Manifestazione di Interesse conclusa in data 12/02/2018, non è stato individuato il personale in numero sufficiente a far fronte alle esigenze emergenti di cui sopra;
 - preso atto che, stante quanto sopra, la LAZIOcrea S.p.A. ha necessità di ricorrere all'ausilio di personale esterno per le seguenti attività:
 - 1) Attività di presidio a chiamata della *reception* dell'Ostello;
 - 2) Attività di presidio a chiamata degli spazi musealizzati;
 - 3) Attività di presidio a chiamata degli eventi straordinari;
 - preso atto che si rende dunque necessario procedere all'esperimento di una procedura aperta ex art. 60 D. Lgs. n. 50/2016 per l'affidamento del servizio di presidio a chiamata della *reception* dell'ostello del Castello di Santa Severa, degli spazi musealizzati e degli eventi straordinari, per una durata massima stimata di 52 (cinquantadue) mesi e comunque non oltre il 31/12/2022 ed un conseguente importo massimo stimato pari ad Euro 669.945,00 (seicentosessantanovemilannovecentoquarantacinque/00) oltre IVA ed oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso, da aggiudicare con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, sulla base dell'art. 95, comma 3, lettera a) del D. Lgs. n. 50/2016, trattandosi di servizio ad alta intensità di manodopera ai sensi di quanto previsto dall'art. 50 del citato Decreto;
 - preso atto che, al fine di assicurare il suddetto servizio di presidio a chiamata sin dalla data di apertura dell'ostello prevista il 01/04/2018, si rende necessario, nelle more dell'aggiudicazione della procedura aperta di cui sopra, avviare una procedura negoziata "ponte" ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett. b) del D. Lgs. n. 50/2016 per la durata massima di 12 (dodici) mesi e per un importo massimo stimato pari a Euro 154.110,00 (centocinquantaquattromilacentodieci/00) oltre IVA ed oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso, da aggiudicare con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, in conformità con quanto previsto dall'art. 95 comma 3, lettera a) e dall'art. 50 del D. Lgs. n. 50/2016;
 - considerato che l'oggetto dell'appalto, in entrambi i casi, consiste in un servizio a chiamata e che, di conseguenza, il corrispettivo sarà erogato a misura sulla base del numero di interventi effettivamente richiesti, senza alcun impegno minimo di spesa nei confronti dell'appaltatore, i sopra menzionati importi sono quelli massimi stimati in relazione alla durata massima del contratto, validi anche ai fini della determinazione delle soglie di cui all'art. 35 del D. Lgs. n. 50/2016 e della conseguente scelta della corretta procedura di gara;
 - ritenuto che la presente procedura:
 - per la parte relativa al presidio a chiamata della *reception* dell'Ostello del Castello di S. Severa trova copertura economica nel budget di gestione dell'Ostello stesso;
 - per la parte relativa al presidio a chiamata degli spazi musealizzati e degli eventi straordinari trova copertura economica nella eventuale riduzione dei costi di gestione di personale diretto e/o nell'incremento dei ricavi legati alla nuova musealizzazione;
- Considerato che l'istruttoria preordinata alla emanazione della presente deliberazione effettuata dai competenti uffici aziendali riporta l'attestazione della regolarità e la correttezza dell'atto, che il Responsabile dell'Area Affari Legali ha verificato la regolarità procedurale-amministrativa degli atti sottoposti all'attenzione degli organi sociali, su proposta del Responsabile del Procedimento, il Consiglio di Amministrazione all'unanimità delibera:
- a) di autorizzare l'indizione della Procedura aperta ex art. 60 D. Lgs. n. 50/2016 per l'affidamento del servizio di presidio a chiamata della *reception* dell'ostello del Castello di Santa Severa, degli spazi musealizzati e degli eventi straordinari, per una durata massima stimata di 52 (cinquantadue) mesi e comunque non oltre il 31/12/2022 ed un conseguente importo massimo stimato pari ad Euro 669.945,00 (seicentosessantanovemilannovecentoquarantacinque/00) oltre IVA ed oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso, da aggiudicare con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, sulla base dell'art. 95, comma 3, lettera a) del D. Lgs. n. 50/2016 - Responsabile del Procedimento: Avv. Marco Stefani;

- b) di autorizzare l'indizione procedura negoziata "ponte" ai sensi dell'art. 36, comma 1, lett. b) del D. Lgs. n. 50/2016 per l'affidamento del servizio di presidio a chiamata delle reception dell'ostello del Castello di Santa Severa, degli spazi musealizzati e degli eventi straordinari per una durata massima di 12 (dodici) mesi e per un importo massimo complessivo stimato pari a Euro 154.110,00 (centocinquantaquattromilacentodieci/00) oltre IVA ed oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso, da aggiudicare con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, in conformità con quanto previsto dall'art. 95, comma 3, lettera a) del D. Lgs. n. 50/2016 - Responsabile del Procedimento: Avv. Marco Stefani;
- c) di dare mandato al RdP di predisporre e, successivamente, sottoscrivere tutti gli atti delle suddette procedure con il supporto delle diverse strutture aziendali e, in particolare, dell'Area Gestione Amministrativa e Gestione Legale Gare e Acquisti per gli aspetti giuridico-amministrativi riferibili alle specifiche procedure da attuare, per quanto di rispettiva competenza;
- d) di dare mandato al Direttore della Direzione Sviluppo e Promozione del Territorio Avv. Giuseppe Tota ed al Responsabile del Procedimento Avv. Marco Stefani, per quanto di rispettiva competenza, di procedere all'indizione delle suddette procedure e, all'esito dell'espletamento delle stesse, di procedere alla loro conseguente aggiudicazione;
- e) di dare mandato al Direttore della Direzione Sviluppo e Promozione del Territorio Avv. Giuseppe Tota, all'esito dell'aggiudicazione, a stipulare:
- il contratto relativo all'affidamento del servizio di cui alla procedura aperta di cui sopra ed a nominare, ove occorra, il Direttore dell'esecuzione, in conformità alle previsioni di cui all'art. 31 comma 5 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., al par. 10.2 delle Linee Guida ANAC n. 3 ("Nomina, ruolo e compiti del Responsabile Unico del Procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni") ed all'art. 3 del Regolamento interno in materia di appalti, concessioni e sponsorizzazioni approvato dal Consiglio di Amministrazione in data 02/02/2018;
 - il contratto relativo all'affidamento della procedura negoziata di cui sopra;
- f) di autorizzare l'iniziale imputazione delle spese di pubblicazione della procedura aperta, con la specifica Determinazione a contrarre (DEAC), sul budget dell'Ostello del Castello di S. Severa - fermo restando l'obbligo per l'aggiudicatario di rimborsare alla Società appaltante l'importo delle spese di pubblicazione inerenti la procedura di gara aggiudicatagli - nonché l'imputazione dell'importo derivante dall'espletamento di entrambe le suddette procedure, con successive specifiche Determinazioni di aggiudicazione (DEAG):
- per la parte relativa al presidio a chiamata della reception dell'Ostello del Castello di S. Severa sul budget di gestione dell'Ostello stesso;
 - per la parte relativa al presidio a chiamata degli spazi musealizzati e degli eventi straordinari sulla eventuale riduzione dei costi di gestione di personale diretto e/o sull'incremento dei ricavi legati alla nuova musealizzazione.

| Nome Progetto | ID Progetto | Importo totale IVA esclusa | Importo IVA 22% | Importo totale IVA compresa |
|---|-------------|----------------------------|-----------------|-----------------------------|
| Ostello Castello S. Severa | OSTSEV | 416.100,00 | 91.542,60 | 507.642,00 |
| Riduzione costi di gestione personale diretto e/o incremento ricavi nuova musealizzazione | SEVERA | 315.922,50 | 69.502,95 | 385.425,45 |

Quanto sopra vista l'approvazione del budget dell'Ostello del Castello di S. Severa per l'anno 2018 da parte del Consiglio di Amministrazione della LAZIOcrea S.p.A. con delibera consiliare del 02/03/2018.

- al Direttore della Direzione Sviluppo e Promozione del Territorio Avv. Giuseppe Tota ed al Responsabile del Procedimento Avv. Marco Stefani, di porre in essere tutti gli atti conseguenti alla stipula del suddetto contratto e inerenti la gestione dello stesso, ivi incluse le pubblicazioni di cui al D.Lgs. n. 33/2013 e all'allegato 4d del PTPCT Aziendale.

Il Presidente riprende la parola per proseguire con la trattazione relativa alla **"Procedura per l'affidamento del servizio di lavanolo della biancheria piana per la funzionalità dell'ostello del Castello di Santa Severa"**, sempre inerente le attività di cui al punto 4 all'ordine del giorno, comunicando che il Direttore della Direzione Sviluppo e Promozione del Territorio, Giuseppe Tota, ed il Responsabile del Procedimento, Marco Stefani, di concerto con il Responsabile dell'Area Cultura, Liliana Mannocchi, e con il Responsabile dell'Area Affari Legali, Fabio di Marco, hanno presentato la richiesta di procedere con l'affidamento in oggetto. In tal senso, il Presidente richiama la documentazione presentata dal citato RUP (precedentemente inviata a tutti i presenti), dalla quale si evince quanto segue.

- VISTE le premesse della Proposta di deliberazione predisposta dalle suddette strutture aziendali che qui si intendono integralmente richiamate;

- preso atto che la LAZIOcrea S.p.A., al fine di dare corretta esecuzione al percorso di valorizzazione del Complesso monumentale facendo fronte alle esigenze di gestione dell'ostello del Castello di Santa Severa, ha la necessità di affidare il servizio di lavanolo della biancheria piana per la funzionalità del predetto ostello;

- vista la delibera del Consiglio di Amministrazione della LAZIOcrea S.p.A. del 19/02/2018, che ha scorporato dall'oggetto della procedura aperta per l'affidamento del servizio di pulizia presso il Complesso monumentale del Castello di Santa Severa quello relativo alla fornitura ed al cambio biancheria (c.d. lavanolo) dell'ostello;

- preso atto che si rende dunque necessario procedere all'esperimento di una procedura aperta ex art. 60 D. Lgs. n. 50/2016 per l'affidamento del servizio di lavanolo della biancheria piana per la funzionalità dell'ostello del Castello di Santa Severa, per una durata massima di 49 (quarantanove) mesi e comunque non oltre il 31/12/2022, per un importo massimo stimato pari ad Euro 315.900,00 (trecentoquindicimilanovecento/00) oltre IVA ed oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso, da aggiudicare con il criterio del minor prezzo in conformità con quanto previsto dall'art. 95 comma 4, lettera b) del D. Lgs. n. 50/2016, trattandosi di servizi e forniture con caratteristiche standardizzate;

- considerato che l'oggetto dell'appalto consiste in un servizio a chiamata e che, di conseguenza, il corrispettivo sarà erogato a misura sulla base del numero di capi di biancheria effettivamente richiesti, senza alcun impegno minimo di spesa nei confronti dell'appaltatore, il sopra menzionato importo è quello massimo stimato in relazione alla durata massima del contratto, valido anche ai fini della determinazione delle soglie di cui all'art. 35 del D. Lgs. n. 50/2016 e della conseguente scelta della corretta procedura di gara;

- preso atto che, al fine di assicurare il suddetto servizio di lavanolo sin dalla data di apertura dell'ostello prevista il 01/04/2018, si rende necessario, nelle more della definizione della procedura aperta di cui sopra, avviare una procedura negoziata "ponte" ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett. a) del D. Lgs. n. 50/2016 per la durata massima di 8 (otto) mesi e per un importo complessivo stimato pari a Euro 39.360,00 (trentanovemilatrecentosessanta/00) oltre IVA ed oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso, da aggiudicare con il criterio del minor prezzo, in conformità con quanto previsto dall'art. 95 comma 4 del D. Lgs. n. 50/2016;

- ritenuto che le procedure in oggetto trovano copertura economica nel budget dell'Ostello del Castello di S. Severa e che i relativi costi, ancorché variabili, saranno coperti dai ricavi di gestione;

Considerato che l'istruttoria preordinata alla emanazione della presente deliberazione effettuata dai competenti uffici aziendali riporta l'attestazione della regolarità e la correttezza dell'atto, che il Responsabile dell'Area Affari Legali ha verificato la regolarità procedurale-amministrativa degli atti sottoposti all'attenzione degli organi sociali, su proposta del Responsabile del Procedimento, il Consiglio di Amministrazione all'unanimità delibera:

- di autorizzare l'indizione della Procedura aperta ex art. 60 D. Lgs. n. 50/2016 per l'affidamento del servizio di lavanolo della biancheria piana per la funzionalità dell'ostello del Castello di Santa Severa, per un periodo massimo di 49 (quarantanove) mesi e comunque non oltre il 31/12/2022, per un importo massimo stimato per l'intera durata del contratto pari ad Euro 315.900,00 (trecentoquindicimilanovecento/00) oltre IVA ed oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso, da aggiudicare con il criterio del minor prezzo in conformità con quanto previsto dall'art. 95 comma 4, lettera b) del D. Lgs. n. 50/2016 - Responsabile del Procedimento: Avv. Marco Stefani;
- di autorizzare l'indizione della procedura negoziata "ponte" ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett. a) del D. Lgs. n. 50/2016 per l'affidamento del servizio di lavanolo della biancheria

piana per la funzionalità dell'ostello del Castello di Santa Severa, per una durata massima di 8 (otto) mesi e per un importo massimo complessivo stimato pari a Euro 39.360,00 (trentanovemilatrecentosessanta/00) oltre IVA ed oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso, da aggiudicare con il criterio del minor prezzo, in conformità con quanto previsto dall'art. 95 comma 4 del D. Lgs. n. 50/2016 - Responsabile del Procedimento: Avv. Marco Stefani;

- di dare mandato al RdP di predisporre e, successivamente, sottoscrivere tutti gli atti delle suddette procedure con il supporto delle diverse strutture aziendali e, in particolare, dell'Area Gestione Amministrativa e Gestione Legale Gare e Acquisti per gli aspetti giuridico-amministrativi riferibili alle specifiche procedure da attuare, per quanto di rispettiva competenza;
- di dare mandato al Direttore della Direzione Sviluppo e Promozione del Territorio Avv. Giuseppe Tota ed al Responsabile del Procedimento Avv. Marco Stefani, per quanto di rispettiva competenza, di procedere all'indizione delle suddette gare e, all'esito dell'espletamento delle stesse, di procedere alle conseguenti aggiudicazioni;
- di dare mandato al Direttore della Direzione Sviluppo e Promozione del Territorio Avv. Giuseppe Tota, all'esito dell'aggiudicazione, a stipulare:
 - il contratto relativo all'affidamento del servizio di cui alla procedura aperta di cui sopra e, ove occorra, a nominare il Direttore dell'esecuzione, in conformità alle previsioni di cui all'art. 31 comma 5 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., al par. 10.2 delle Linee Guida ANAC n. 3 ("Nomina, ruolo e compiti del Responsabile Unico del Procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni") ed all'art. 3 del Regolamento interno in materia di appalti, concessioni e sponsorizzazioni approvato dal Consiglio di Amministrazione in data 02/02/2018;
 - il contratto relativo all'affidamento della procedura negoziata di cui sopra;
- di autorizzare l'iniziale imputazione delle spese di pubblicazione della procedura aperta, con la specifica Determinazione a contrarre (DEAC), sul budget dell'Ostello del Castello di S. Severa - fermo restando l'obbligo per l'aggiudicatario di rimborsare alla Società appaltante l'importo delle spese di pubblicazione inerenti la procedura di gara aggiudicatagli - nonché l'imputazione dell'importo derivante dall'espletamento di entrambe le suddette procedure, con successive specifiche Determinazioni di aggiudicazione (DEAG), sul budget di gestione dell'Ostello stesso;

| Nome Progetto | ID Progetto | Importo totale IVA esclusa | Importo IVA 22% | Importo totale IVA compresa |
|----------------------------|-------------|----------------------------|-----------------|-----------------------------|
| Ostello Castello S. Severa | OSTSEV | 355.260,00 | 78.157,20 | 433.417,20 |

Quanto sopra vista l'approvazione del budget dell'Ostello del Castello di S. Severa per l'anno 2018 da parte del Consiglio di Amministrazione della LAZIOcrea S.p.A. con delibera consiliare del 02/03/2018.

- al Direttore della Direzione Sviluppo e Promozione del Territorio Avv. Giuseppe Tota ed al Responsabile del Procedimento Avv. Marco Stefani, di porre in essere tutti gli atti conseguenti alla stipula del suddetto contratto e inerenti la gestione dello stesso, ivi incluse le pubblicazioni di cui al D.Lgs. n. 33/2013 e all'allegato 4d del PTPCT Aziendale.

Null'altro essendovi a deliberare e poiché nessuno chiede la parola, la seduta è sciolta alle ore 15:12 previa lettura ed approvazione del presente verbale, che sarà trasferito alla Direzione Regionale Programmazione Economica, Bilancio, Demanio e Patrimonio - Area Società controllate ed Enti pubblici dipendenti ai sensi e per gli effetti dell'art. 25, comma 4, della D.G.R. n. 49/2016.

Il Segretario
Dott. Roberto Trimonte

Il Presidente
Dott. Albino Ruberti

