

Struttura proponente: Area Servizi Generali

Oggetto:

Acquisizione dei materiali necessari all'esecuzione dei lavori di manutenzione delle sedi regionali - Nomina del Responsabile del Procedimento (RdP), ai sensi del punto 3.4 del vigente Regolamento aziendale per gli acquisti di beni, servizi e lavori.

Premesse:

Il Direttore della Direzione Affari Generali:

- visto il Decreto del Presidente della Giunta Regionale n. T00060 del 21/04/2015, avente ad oggetto: Piano di razionalizzazione della Regione Lazio ai sensi dell'articolo 1, commi 611 e seguenti, della Legge n. 190 del 23/12/2014, recante "*Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge di stabilità 2015)*";
- vista la D.G.R. n. 306/2015, avente ad oggetto: "*Attuazione dell'articolo 5 della legge regionale 24/11/2014, n. 12 (Disposizioni di razionalizzazione e riduzione della spesa regionale). Accorpamento in un unico soggetto delle società a controllo regionale Lazio Service S.p.A. e LAit S.p.A.*";
- vista la D.G.R. n. 408/2015, dove è stata deliberata, tra l'altro, la "*Approvazione del progetto di fusione per unione tra Lazio Service S.p.A. e LAit - LAZIO innovazione tecnologica S.p.A., ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 2501-ter del codice civile*";
- preso atto che in data 31/12/2015 la Regione Lazio ha costituito, ai sensi dell'art. 5 della citata Legge Regionale n. 12/2014, una Società per azioni denominata "*LAZIOcrea S.p.A.*", derivante dalla fusione per unione delle società regionali Lazio Service S.p.A. e LAit - LAZIO innovazione tecnologica S.p.A.;
- visto il Regolamento aziendale per gli Acquisti di Beni, Servizi e Lavori, approvato dall'Organo Amministrativo della LAZIOcrea S.p.A. in data 21/03/2017;
- considerato che l'Area Servizi Generali garantisce la gestione ordinaria delle piccole manutenzioni dei beni demaniali e patrimoniali della Regione Lazio, attraverso le risorse dell'ufficio tecnico-manutentivo aziendale;
- Preso atto che la Direzione Regionale Programmazione Economica, Bilancio, Demanio e Patrimonio, con comunicazione del 26/01/2017 (prot. LAZIOcrea n. 1497 di pari data), ha indicato una previsione complessiva di spesa per i lavori di ordinaria manutenzione, nell'annualità 2017, di euro 56.000,00 circa, oltre IVA;
- considerato che con determina regionale n. G04449 del 07/04/2017 la Direzione Regionale Programmazione Economica, Bilancio, Demanio e Patrimonio, ha ridotto l'importo previsto per il 2017 a copertura dei lavori di ordinaria manutenzione, con un impegno complessivo di spesa sul capitolo S22501 del Bilancio della Regione Lazio (es. fin. 2017) di euro 36.0000,00 oltre IVA;
- considerato che con Determina prot. LAZIOcrea n. 165 del 04/05/2017, si è proceduto all'acquisto dei primi materiali necessari allo svolgimento dei lavori di ordinaria manutenzione per le sedi regionali, con importo di spesa massima complessiva pari ad euro 20.000,00 (ventimila/00) oltre IVA;
- considerato che le scorte di magazzino dei suddetti materiali risultano esaurite, a seguito dei numerosi interventi svolti, tra i quali l'adeguamento dei locali ospitanti il NUR di Cassino;

- considerato che per eseguire i lavori di manutenzione delle sedi regionali, fino al termine dell'annualità 2017, è necessario acquistare nuovi materiali per un importo complessivo di euro 16.000,00 (sedicimila/00), oltre IVA;
- considerato che l'Area Servizi Generali ritiene quindi necessario procedere all'approvvigionamento dei beni necessari all'esecuzione dei lavori, individuando un operatore economico che possa fornire il materiale elettrico, idraulico, edile e di ferramenta a tal fine necessario;
- preso atto che Francescosaverio Paone è un Dirigente di ruolo della LAZIOcrea S.p.A., al quale è stata affidata la responsabilità dell'Area Servizi Generali incardinata nell'ambito della Direzione Affari Generali, giusta deliberazione del Consiglio di Amministrazione del 31/03/2017;
- considerato che il suddetto Dirigente è dotato di titolo di studio, nonché di competenze ed esperienze professionali adeguate in relazione ai compiti da svolgere, come si evince dal curriculum vitae depositato presso l'Area Risorse Umane e pubblicato sul sito internet aziendale ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii.;
- preso atto che il suddetto Dirigente ha rilasciato apposita dichiarazione, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 di assenza di sentenze di condanna, anche non passate in giudicato, per delitti contro la PA e di qualunque causa di incompatibilità nell'ambito della procedura in questione;

| |
|------------------|
| DETERMINA |
|------------------|

- di nominare Francescosaverio Paone quale Responsabile del Procedimento (RdP) per la procedura di acquisizione in oggetto, affidandogli i compiti di cui all'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 e ad altre specifiche disposizioni del medesimo Codice, nonché alla Legge n. 241/1990, alle Linee-guida n. 3 approvate con Deliberazione dell'ANAC n. 1096/2016 e alle disposizioni del vigente Regolamento aziendale per gli acquisti di beni, servizi e lavori.

| |
|--|
| Il Direttore della Direzione Affari Generali |
|--|

| |
|-----------------|
| Andrea Spadetta |
|-----------------|

| |
|------------------|
| <u>Allegati:</u> |
|------------------|

- | |
|--|
| <ul style="list-style-type: none">- Dichiarazione in tema di assenza di sentenze di condanna e cause di incompatibilità. |
|--|

PER RICEVUTA:

Francescosaverio Paone