

Struttura proponente:	Relazioni istituzionali
Oggetto:	Procedure di affidamento riguardanti le attività istituzionali di comunicazione e informazione - Nomina del Responsabile del Procedimento (RP), ai sensi del punto 3 del vigente Regolamento aziendale in materia di appalti, concessioni e sponsorizzazioni.
Premesse:	

Il Direttore della Direzione Affari Generali,

- visto il nuovo Regolamento aziendale in materia di appalti, concessioni e sponsorizzazioni, approvato dal Consiglio di Amministrazione in data 29/09/2017;
- considerato che la struttura aziendale "Relazioni istituzionali", per il corretto espletamento delle funzioni attribuitele dal vigente ordinamento interno e per la conseguente realizzazione dei progetti e delle attività aziendali nel campo della comunicazione e informazione, ha frequente necessità di espletare, nei modi di legge, procedure di affidamento di servizi e forniture, che la Società non è in grado di compiere direttamente;
- preso atto che il Dott. Alessandro Ferretti è un Dipendente di ruolo della LAZIOcrea S.p.A., inquadrato al livello VIIIQ del CCNL Metalmeccanici, al quale è stata affidata la responsabilità della struttura "Relazioni istituzionali", giusta deliberazione del Consiglio di Amministrazione del 31/03/2017;
- considerato che il suddetto Dipendente è dotato di titolo di studio, nonché di competenze ed esperienze professionali adeguate in relazione ai compiti da svolgere, come si evince dal curriculum vitae depositato presso l'Area Risorse Umane e pubblicato sul sito internet aziendale ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii.;

DETERMINA

- di nominare il Dott. Alessandro Ferretti quale Responsabile del Procedimento (RP) per tutte le procedure di affidamento di servizi e forniture nel campo della comunicazione e dell'informazione istituzionale, che la Società non è in grado di compiere direttamente;
- di affidare al Dott. Alessandro Ferretti, nella suddetta qualità, i compiti previsti dalle disposizioni del vigente Regolamento aziendale in materia di appalti, concessioni e sponsorizzazioni, quelli di cui all'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 e ad altre specifiche disposizioni del medesimo Codice, nonché quelli di cui alla Legge n. 241/1990 e, ove compatibili, alle Linee-guida n. 3 approvate con Deliberazione dell'ANAC n. 1096/2016, fermo restando che lo stesso RP potrà esercitare le proprie funzioni con il supporto delle diverse strutture aziendali e, in particolare, dell'Area Affari Legali per gli aspetti giuridico-amministrativi riferibili alle specifiche procedure da attuare.

Resta inteso che il suddetto RP dovrà rendere un'apposita dichiarazione, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445/2000, di assenza di conflitti di interesse di cui all'art. 42 del D.Lgs. n. 50/2016 e di sentenze di condanna per delitti contro la Pubblica Amministrazione (Capo I, Titolo II, Libro II, del Codice penale) prima dell'adozione di ciascuna Determina a

contrarre (DEAC) o, in caso di affidamenti diretti, di ciascuna Determina di aggiudicazione (DEAG).

Fermo restando quanto sopra, ai sensi di quanto previsto dall'art. 42 del Codice dei contratti pubblici (D.Lgs. n. 50/2016), il RP è tenuto a dare al sottoscritto tempestiva comunicazione di ogni cambiamento della propria situazione personale che possa rappresentare una minaccia alla sua imparzialità ed indipendenza nel contesto delle procedure di affidamento per le quali è stato nominato.

Il suddetto RP è comunque tenuto ad astenersi dall'esercizio delle proprie funzioni nel caso versi nelle situazioni/ipotesi di conflitto di interessi di cui al citato art. 42 del Codice dei contratti pubblici, allo scopo di evitare qualsiasi distorsione della concorrenza e garantire la parità di trattamento di tutti gli operatori economici interessati.

Il Direttore della Direzione Affari Generali	Andrea Spadetta	
--	-----------------	--

PER RICEVUTA:

Dott. Alessandro Ferretti