



OGGETTO: Richiesta di offerta per l'affidamento della fornitura di arredi e complementi d'arredo dell'edificio WE-GIL destinato a centro funzionale indirizzato principalmente allo svolgimento di attività formative e culturali –

CIG 7966972945.

la presente per richiedere, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera b), del D.Lgs. n. 50/2016, come modificato dal D.L. n. 32/2019 (convertito con Legge n. 55/2019), la Vs. migliore offerta economica per l'esecuzione della fornitura (comprensiva anche del trasporto, del montaggio e della posa in opera) di arredi e complementi d'arredo per l'edificio WE-GIL, di proprietà della Regione Lazio, sito in Roma, Largo Ascianghi n. 5 che verrà destinato a centro funzionale indirizzato principalmente allo svolgimento di attività formative e culturali, come meglio descritto nel documento "Condizioni Generali" (Allegato A), nel documento "Specifiche Tecniche delle Forniture" (Allegato B) e nel documento "Elaborati grafici" (Allegato C).

L'offerta, redatta secondo lo schema di cui all'Allegato D, dovrà essere inferiore alla base d'asta stimata complessivamente in **Euro 220.000,00 (duecentoventimila/00) oltre IVA**. In relazione alla stimata base d'asta, l'offerta dovrà quindi indicare un'unica percentuale di ribasso in relazione all'intera fornitura descritta nel documento "Specifiche Tecniche delle Forniture" (Allegato B). L'impresa offerente, oltre ad indicare la percentuale di ribasso offerta sull'intera fornitura, in sede di offerta dovrà altresì specificare l'importo complessivo offerto (IVA esclusa) per la fornitura degli arredi e dei complementi di arredo del cd. "Corpo A" (effettiva) e quello complessivo (IVA esclusa) per il cd. "Corpo B" (opzionale). La somma degli importi indicati per le forniture del cd. "Corpo A" e per il cd. "Corpo B" dovrà corrispondere al valore risultante dall'applicazione della percentuale di ribasso offerta sull'importo a base d'asta.

L'offerta, in considerazione dell'eventuale esercizio dell'opzione relativa alla fornitura per il Corpo B dell'edificio WE-GIL, sarà vincolante ed irrevocabile per 365 giorni decorrenti dalla data di scadenza di presentazione dell'offerta.

Unitamente all'offerta dovrà essere presentata una dichiarazione sostitutiva (Allegato E) resa dal rappresentante legale ai sensi degli artt. 46, 47, 76 del D.P.R. n. 445/2000 ed avente ad oggetto l'assenza delle cause di esclusione dell'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016.

Resta inteso che, in caso di accettazione dell'offerta, il rapporto contrattuale sarà regolato dalle disposizioni contenute nell'allegato documento "Condizioni Generali" (Allegato A) nonché dalle norme vigenti in materia, in particolare dal D.lgs. n. 50/2016, e si intenderà perfezionato, a tutti gli effetti di legge, con la comunicazione della predetta accettazione da parte della scrivente Società e con l'inoltro dell'ordinativo di fornitura da parte della Società appaltante.

Resta altresì inteso che la presente richiesta di offerta non comporta alcun obbligo per la scrivente Società né alcun diritto per l'offerente a qualsivoglia prestazione da parte della Società stessa.

L'offerta dovrà essere racchiusa in un unico plico adeguatamente sigillato (ad esempio con applicazione di nastro adesivo), riportante all'esterno l'indicazione della denominazione del mittente, del suo indirizzo, numero di fax e posta elettronica certificata, nonché la seguente dicitura: ***"fornitura di arredi dell'edificio WE-GIL destinato a centro funzionale indirizzato principalmente allo svolgimento di attività formative e culturali – CIG n. 7966972945 – non aprire"***.

Il plico dovrà contenere all'interno:

- dichiarazione di offerta, redatta **esclusivamente** utilizzando lo schema Allegato D, debitamente compilata in ogni sua parte e sottoscritta in originale dal legale rappresentante con allegata copia di un documento di riconoscimento in corso di validità del sottoscrittore;

- dichiarazione sostitutiva redatta secondo il modello Allegato E debitamente compilata e sottoscritta in originale dal rappresentante legale ai sensi degli artt. 46, 47, 76 del D.P.R. n. 445/2000 ed avente ad oggetto l'assenza delle cause di esclusione dell'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016, con allegata copia di un documento di riconoscimento in corso di validità del sottoscrittore;

- copia del documento "Condizioni Generali" (Allegato A) sottoscritto per accettazione in originale all'ultima pagina da parte del legale rappresentante;

- copia del documento “Specifiche Tecniche delle Forniture” (Allegato B) sottoscritto per accettazione in originale all’ultima pagina da parte del legale rappresentante;

- copia dell’attestazione dell’avvenuto pagamento del contributo ANAC pari ad Euro 20,00 (venti/00). Per le istruzioni di pagamento collegarsi al sito www.anticorruzione.it sezione “Servizio riscossione contributi”.

Il plico, come sopra confezionato, dovrà essere trasmesso – a mano, ovvero con raccomandata con avviso di ricevimento o mediante corriere privato o agenzia di recapito autorizzata – presso gli uffici di LAZIOcrea S.p.A. in (00142) Roma, Via del Serafico n. 107, entro e non oltre **le ore 12.00 del giorno 15/07/2019**.

La consegna del plico rimane a totale rischio del mittente, restando esclusa ogni responsabilità della Società appaltante per mancato o tardivo recapito del plico stesso o per eventuali disguidi postali comunque imputabili a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

Non saranno prese in considerazione le offerte pervenute oltre tale termine, anche se spedite entro il termine di scadenza sopra indicato.

Il Responsabile del procedimento è l’Arch. Monica Levantesi.

Distinti saluti

Allegati:

- A) Condizioni Generali;
- B) Specifiche Tecniche delle Forniture;
- C) Elaborati grafici;
- D) Schema di offerta;
- E) Dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

Il Responsabile del procedimento
Arch. Monica Levantesi

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445/2000 e del D.Lgs. n. 82/2005, in sostituzione del testo cartaceo e della firma autografa.