INVITO A GARA

OGGETTO: PROCEDURA NEGOZIATA AI SENSI DELL'ART. 36 COMMA 2 LETT. b) D. Lgs. n. 50/2016 PER L'ALLESTIMENTO DELL'AREA MUSEALE DEL CASTELLO DI S. SEVERA – C.I.G 7385646BE0

LAZIOcrea S.p.A. – quale società *in house* della Regione Lazio, affidataria della gestione della valorizzazione del Castello di S. Severa, giusta deliberazione della Giunta Regionale n. 619 del 18.10.2016 – con sede in Roma, Via del Serafico n. 107, 00145, tel. 06/5155631, fax 06/51563611, di seguito denominata "LAZIOcrea" – ha necessità di individuare un soggetto cui affidare l'allestimento dell'area museale del Castello di Santa Severa.

La procedura di gara avverrà mediante invito a 5 (cinque) operatori, selezionati dall'Albo Fornitori di LAZIOcrea, nel rispetto del criterio di rotazione degli inviti, ai sensi dell'art. 36 del D. Lgs. n. 50/2016 (come modificato dal D. Lgs. n. 56/2017 e di seguito denominato anche "*Codice dei Contratti Pubblici*").

LAZIOcrea si riserva di procedere allo svolgimento della gara anche in presenza di una sola offerta valida. Ai sensi dell'art. 95 comma 12 del D. Lgs. n. 50/2016 LAZIOcrea si riserva di non procedere all'aggiudicazione o all'affidamento nel caso in cui nessuna delle offerte presentate venga ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, senza che i concorrenti possano vantare diritti o aspettative di sorta.

LAZIOcrea non è tenuta a corrispondere compenso alcuno ai concorrenti, per qualsiasi titolo o ragione, per le offerte presentate.

LAZIOcrea, nel rispetto della normativa vigente, con particolare riferimento al D. Lgs. 50/2016 e alla L. 241/1990, si riserva, con decisione motivata, di sospendere e/o revocare e/o annullare la presente procedura di gara oppure di non aggiudicarla o non addivenire alla stipula del relativo contratto.

In tal caso, gli offerenti o l'interessato all'aggiudicazione o alla stipula del relativo contratto non potranno vantare nei confronti della Società stessa alcun diritto e/o pretesa a titolo risarcitorio o di indennizzo, ivi compreso qualsivoglia rimborso delle spese sostenute in ragione della partecipazione alla presente procedura.

Gli atti di gara sono costituiti dal presente Invito - che disciplina le modalità di partecipazione alla gara, di aggiudicazione e di affidamento - dal Capitolato d'Oneri - che disciplina l'oggetto dell'appalto e le modalità di esecuzione del servizio, nonché

le restanti clausole legali – nonché dai seguenti documenti, che descrivono nel dettaglio gli allestimenti da realizzare:

- Allegato 1 planimetria generale;
- Allegato 2: piante sale espositive;
- Allegato 3 prospetti sale espositive;
- Allegato 4 dettagli esecutivi;
- Allegato 5 computo metrico;
- Allegato 6 D.U.V.R.I.

I documenti sopra elencati faranno parte integrante del contratto stipulato tra LAZIOcrea e l'Aggiudicatario.
Tutti gli atti di gara sono scaricabili in formato PDF dal sito *www.laziocrea.it* alla sezione "Bandi di gara".

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 32 comma 7 del D. Lgs. n. 50/2016 l'aggiudicazione diventa efficace dopo la verifica sul possesso dei requisiti in capo all'Appaltatore, che sarà effettuata dalla Società Appaltante.

La Società Appaltante si riserva la facoltà, ai sensi dell'art. 32, comma 8 del D. Lgs. n. 50/2016, di avviare l'esecuzione del contratto in via d'urgenza, fermo restando l'espletamento dei controlli in merito al possesso dei requisiti. Nella predetta ipotesi, qualora all'esito dei controlli effettuati dalla Società Appaltante dovesse risultare la presenza di una delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 o il mancato possesso dei requisiti dichiarati in sede di gara, la Società Appaltante escuterà la fideiussione dall'Appaltatore ai sensi dell'art. 35, comma 18 del D. Lgs. n. 50/2016 nonché la garanzia definitiva di cui all'art. 103 del D. Lgs. n. 50/2016, fermo restando il risarcimento di ulteriori danni. Nella predetta ipotesi all'Appaltatore saranno rimborsate solo le spese (debitamente comprovate) sostenute in ragione del presente appalto dalla stipula sino alla revoca dell'aggiudicazione e conseguente risoluzione.

1. OGGETTO DELL'APPALTO

Il presente appalto ha per oggetto la fornitura e posa in opera del materiale occorrente per l'allestimento dell'area museale del Castello di S. Severa, così come descritto negli atti di gara.
In particolare, il presente appalto ha ad oggetto la fornitura degli elementi espositivi, delle predisposizioni elettriche per gli apparati tecnologici, l'installazione e integrazione dei sistemi tecnologici negli elementi espositivi e la posa in opera delle opere in esposizione.

2. VALORE DELL'APPALTO E BASE D'ASTA

L'importo complessivo stimato posto a base d'asta al ribasso per l'esecuzione di tutte le attività oggetto del presente appalto è pari a **€ 165.806 (centosessantacinquemilaottocentosei)**, oltre I.V.A. ed oneri della sicurezza non soggetti a ribasso pari ad euro 1.475,50 (millequattrocentosettantacinque/50) esclusa IVA, atteso che nell'esecuzione dei servizi oggetto del presente appalto vi sono rischi da interferenza tra la Società Appaltante e l'Appaltatore ed è pertanto necessaria la redazione del Documento Unico di Valutazione Rischi da Interferenza (D.U.V.R.I.).

3. SOPRALLUOGO

Il Concorrente, con la presentazione dell'Offerta, garantisce di:

- essersi reso edotto di tutte le circostanze di fatto e di tutte le caratteristiche del luogo nonché di tutti gli elementi che possono influire sull'espletamento dei servizi richiesti;
- essere a conoscenza dei problemi logistici di qualsiasi natura connessi all'espletamento dei servizi e di essere in possesso di organizzazione, mezzi e attrezzature idonee a farvi fronte senza pregiudizio per la qualità dei servizi resi;
- aver avuto la possibilità di conoscere la consistenza di tutti i luoghi in cui saranno effettuate le installazioni oggetto del presente appalto.

A tal fine i concorrenti possono effettuare un sopralluogo presso l'immobile in cui si svolgerà il servizio oggetto del presente appalto presso il Castello di Santa Severa, Strada Statale 1 Via Aurelia, Km 52,600, 00058 Santa Severa, Santa Marinella (RM) al fine di verificare compiutamente la disposizione degli ambienti nonché l'effettiva corrispondenza delle misure con quanto descritto nei documenti di gara, e rilevare ogni altro elemento necessario per consegnare un allestimento completo e perfettamente funzionante e per prendere visione di tutte le condizioni e circostanze generali e particolari che possano avere, direttamente e indirettamente, un'influenza sulle modalità di prestazione dei servizi e delle forniture nonché sulla formulazione di un'offerta seria e consapevole.

L'effettuazione del sopralluogo non è obbligatoria, fermo restando che nessuna contestazione in merito ai servizi oggetto dell'appalto potrà essere effettuata dall'Appaltatore in corso di esecuzione dell'appalto per ragioni attinenti ai luoghi in cui dovrà prestare i servizi e/o fornire i beni oggetto del presente appalto. Per partecipare ai suddetti sopralluoghi, i concorrenti devono inviare all'indirizzo e-mail ufficiotecnico@laziocrea.it una apposita richiesta avente per oggetto "ALLESTIMENTO MUSEO SANTA SEVERA. – RICHIESTA SOPRALLUOGO", allo

scopo di stabilire data/ora di svolgimento.
Il sopralluogo deve essere effettuato dal legale rappresentante del concorrente, munito di valido documento di riconoscimento ovvero da soggetto munito di apposita delega del suddetto legale rappresentante nonché di valido documento di riconoscimento e di copia semplice del documento di riconoscimento del delegante. Al termine dei sopralluoghi, verrà sottoscritto un apposito verbale, in duplice originale. Tutti gli oneri sia organizzativi che economici relativi all'esecuzione del sopralluogo sono a carico dei concorrenti.

4. MODALITÀ' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Ciascuna offerta deve pervenire alla Società Appaltante, a pena di esclusione, mediante un apposito plico d'invio, nel quale devono essere inserite le seguenti buste:

- Busta A, contenente la documentazione amministrativa allegata all'offerta, come indicata nel punto 4.2. del presente documento. Tale busta, a pena di esclusione, deve essere chiusa e sigillata in modo tale da impedire ogni apertura abusiva o, quanto meno, in modo tale da rendere evidente ogni tentativo di apertura di tale natura. La busta in questione, inoltre, deve riportare esternamente:
  - ✓ le indicazioni riguardanti l'operatore concorrente (denominazione o ragione sociale, sede ed altri dati identificativi). In caso di R.O.E. o consorzio non ancora costituito alla data di presentazione dell'offerta, le suddette indicazioni devono comprendere tutti gli operatori raggruppandi o consorziandi;
  - ✓ la dicitura: "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA – ALLESTIMENTO MUSEO CASTELLO SANTA SEVERA";
- Busta B, contenente l'offerta economica formulata come indicato nel punto 2.2 del presente documento. Tale busta deve essere, a pena di esclusione, non trasparente (in modo tale da rendere non conoscibile il suo contenuto dall'esterno), nonché, a pena di esclusione, chiusa e sigillata in modo tale da impedire ogni apertura abusiva o, quanto meno, in modo tale da rendere evidente ogni tentativo di apertura di tale natura. La busta in questione, inoltre, deve riportare esternamente:
  - ✓ le indicazioni riguardanti l'operatore concorrente (denominazione o ragione sociale, sede ed altri dati identificativi). In caso di R.O.E. o consorzio non ancora costituito alla data di presentazione dell'offerta, le suddette indicazioni devono comprendere tutti gli operatori raggruppandi o consorziandi;
  - ✓ la dicitura: "OFFERTA ECONOMICA – ALLESTIMENTO MUSEO CASTELLO SANTA SEVERA."

Il plico d'invio deve essere, a pena di esclusione, debitamente chiuso e sigillato in modo tale da impedire ogni apertura abusiva o, quanto meno, in modo tale da

rendere evidente ogni tentativo di apertura di tale natura. Tale plico, peraltro, deve riportare esternamente:

- le indicazioni riguardanti l'operatore concorrente mittente (denominazione o ragione sociale, sede ed altri dati identificativi, recapiti telefonici, nonché numero di fax e indirizzo di posta elettronica certificata (PEC), ai quali inviare la comunicazione relativa alla data di apertura delle offerte). In caso di R.O.E. o consorzio non ancora costituito alla data di presentazione dell'offerta, le suddette indicazioni devono comprendere tutti gli operatori raggruppandi o consorziandi;
- il destinatario, ovvero la LAZIOcrea S.p.A., via del Serafico, 107, 00142 Roma;
- la dicitura: "GARA ALLESTIMENTO MUSEO CASTELLO SANTA SEVERA e l'avvertenza: "NON APRIRE - PROTOCOLLARE ESTERNAMENTE".

Fermo restando quanto sopra, le indicazioni riportate esternamente al plico d'invio dell'offerta ed alle buste ivi inserite devono essere idonee a segnalare la tipologia del contenuto del plico stesso e delle relative buste, nonché la procedura di gara alle quali si riferiscono. La Società Appaltante, infatti, declina sin da ora ogni responsabilità relativa a qualunque disguido comunque connesso alla mancata, incompleta o erronea indicazione degli elementi identificativi/informativi da riportare all'esterno del plico d'invio e delle buste ivi contenute, fermo restando che tali disguidi potranno comportare, a seconda dei casi, anche l'esclusione dalla gara dell'operatore inadempiente.

Il plico d'invio deve essere recapitato mediante servizio postale ovvero corriere autorizzato oppure consegna diretta a mano e deve pervenire inderogabilmente, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 14.00 del 26/02/2018 presso la Sede legale della LAZIOcrea S.p.A. in 00145 Roma alla via del Serafico n.107.

Fermo restando quanto previsto in relazione al termine finale di presentazione delle offerte, la consegna a mano può essere fatta esclusivamente dal lunedì al venerdì dalle 09.00 alle 16.30.

Fin da ora, si precisa che farà fede esclusivamente la data e l'ora di arrivo del plico d'invio presso il suddetto indirizzo della Società Appaltante. Saranno pertanto ininfluenti la data e l'ora di spedizione ovvero la data e l'ora di ricezione da parte di soggetti diversi dal suddetto destinatario oppure la data e l'ora di ricezione presso luoghi diversi dalla Sede legale della Società Appaltante. In particolare, la Società Appaltante non terrà conto delle offerte pervenute presso la propria Sede legale oltre il termine di presentazione di cui sopra, anche se trattasi di offerte sostitutive o aggiuntive delle precedenti. Si precisa, infatti, che il termine di presentazione delle offerte è perentorio. Pertanto, non saranno presi in considerazione e non saranno aperti i plichi che, per qualsiasi ragione, non risultino pervenuti entro l'ora, il giorno e il luogo fissati.

In ogni caso, la Società Appaltante declina sin da ora ogni responsabilità relativa a disguidi postali o di qualunque altra natura che impediscano il recapito della suddetta documentazione entro il termine perentorio sopra indicato. Infatti i rischi derivanti dalla mancata consegna o dal mancato recapito del plico entro il termine perentorio fissato, rimangono a completo carico dell'operatore concorrente, da qualsiasi causa dipendano e indipendentemente dalla modalità prescelta per l'invio del plico medesimo.

Si precisa, inoltre, che la Commissione non procederà all'apertura dei plichi d'invio che non siano debitamente chiusi e sigillati in modo tale da impedire ogni apertura abusiva o, quanto meno, in modo tale da rendere evidente ogni tentativo di apertura di tale natura.

4.1 DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA (BUSTA A)

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, gli operatori concorrenti, nella persona del loro legale rappresentante e/o di altro soggetto munito di procura, dovranno produrre i seguenti documenti:

A) CONTRIBUZIONE IN SEDE DI GARA

I concorrenti sono tenuti al pagamento del contributo di cui all'art. 1, commi 65 e 67, della Legge n. 266/2005, come quantificato dall'Autorità Nazionale Anticorruzione, d'ora innanzi per brevità anche A.N.A.C., utilizzando il codice identificativo della presente gara (CIG), fermo restando che il pagamento del contributo in questione deve essere effettuato, a pena di esclusione, entro e non oltre il termine di scadenza per la presentazione dell'offerta.

Le istruzioni operative relative alla quantificazione ed al pagamento della suddetta contribuzione sono consultabili sul sito internet dell'A.N.A.C

Nella Busta A - Documentazione amministrativa, il Concorrente deve inserire idoneo documento attestante l'avvenuto pagamento, a favore dell'ANAC del contributo di cui all'art. 1, commi 65 e 67, della Legge n. 266/2005, recante evidenza del seguente codice identificativo della presente gara (C.I.G.) ed in particolare:

- in caso di versamento on line mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express, copia della ricevuta, trasmessa dal "sistema di riscossione", del versamento del contributo;
- in caso di versamento in contanti – mediante il modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione e attraverso i punti vendita della rete dei tabaccai abilitati -, copia dello scontrino rilasciato dal punto vendita corredata da dichiarazione di conformità all'originale, sottoscritta con dal legale rappresentante del concorrente;
- in caso di versamento attraverso bonifico bancario internazionale da parte di operatore economico straniero copia della ricevuta del bonifico bancario

corredata da dichiarazione di conformità all'originale, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente.

Nel caso di R.O.E. o Consorzi Ordinari costituiti/costituendi, Aggregazioni (di qualsiasi tipo), di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), del D. Lgs n. 50/2016, il versamento è effettuato a cura rispettivamente dell'impresa mandataria, della capogruppo, dell'impresa retista mandataria/Organo comune o del Consorzio.

* * *

B) GARANZIA PROVVISORIA

Idoneo documento comprovante la prestazione di una garanzia provvisoria, sotto forma di cauzione o di fideiussione, fermo restando quant'altro previsto nell'art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016. La cauzione provvisoria, di importo pari al 2% del prezzo di cui all'art. 2 del presente documento, copre e viene escussa per la mancata stipula del contratto dopo l'aggiudicazione dovuta ad ogni fatto riconducibile all'Aggiudicatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli artt. 84 e 91 del D. Lgs. 159/2011. L'importo della garanzia è ridotto, ai sensi dell'art. 93, comma 7 del D. Lgs, n. 50/2016, è ridotto del 50 per cento per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. Si applica la riduzione del 50 per cento, non cumulabile con quella di cui al periodo precedente, anche nei confronti delle microimprese, piccole e medie imprese e dei raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese. La cauzione può essere costituita in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore della Società Appaltante. La fideiussione può essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative ovvero rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo speciale di cui all'art. 106 del D. Lgs. n. 385/1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del D. Lgs. n. 58/1998. La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del Codice Civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 (quindici) giorni, a semplice richiesta scritta della Società Appaltante. La garanzia inoltre deve avere validità non inferiore a 180 (centottanta) giorni naturali e consecutivi dalla data di scadenza prevista per la presentazione dell'offerta e deve contenere l'impegno del fideiussore a rinnovare la garanzia stessa su richiesta della Società Appaltante, per la durata indicata nella suddetta richiesta e comunque non superiore all'originario

periodo minimo di validità. In caso di R.O.E. la garanzia fideiussoria deve essere intestata a tutti gli operatori raggruppandi, singolarmente e contestualmente identificati. Resta inteso che in caso di R.O.E., costituiti o costituendi, la garanzia provvisoria garantisce la Società Appaltante sia per fatto della mandataria, che dei mandanti. L'importo della garanzia provvisoria è ridotto nei casi cui all'art. 93, comma 7, del D. Lgs. n. 50/2016, ove il concorrente sia in possesso dei requisiti ivi prescritti.

In tal caso, il concorrente dovrà (in aggiunta a quanto sopra) produrre apposita dichiarazione ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000, sottoscritta con firma dal legale rappresentante, con indicazione dei riferimenti del documento stesso (data rilascio, numero identificativo, se del caso ente competente); la Società Appaltante si riserva di eseguire verifiche rispetto a quanto dichiarato o di chiedere documenti in copia autentica. La riduzione del 50 per cento dell'importo della garanzia provvisoria, non cumulabile con quella prevista in caso di certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000, trova applicazione anche nei confronti delle microimprese, piccole e medie imprese e dei raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese. Si precisa altresì che in caso di cumulo delle riduzioni, la riduzione successiva deve essere calcolata sull'importo che risulta dalla riduzione precedente.

Si precisa inoltre che:

- in caso di partecipazione in R.O.E./Consorzio ordinario/Aggregazione senza soggettività giuridica, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo nel caso in cui tutte le imprese che li costituiscono siano in possesso dei requisiti prescritti dall'art. 93, comma 7, del D. Lgs. n. 50/2016 per la riduzione, attestata da ciascuna impresa secondo le modalità sopra previste;
- in caso di partecipazione in Consorzio di cui alle lettere b) e c) dell'art. 45, comma 2, del D. Lgs. n. 50/2016/Aggregazione con soggettività giuridica, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo nel caso in cui il Consorzio o le consorziate esecutrici o l'Organo comune o le retiste esecutrici siano in possesso dei requisiti.

La Società appaltante svincola le garanzie provvisorie dei non aggiudicatari entro un termine non superiore a trenta giorni dall'aggiudicazione.

* * *

C) IMPEGNO A RILASCIARE LA GARANZIA DEFINITIVA

Idoneo documento recante l'impegno di un istituto bancario o assicurativo ovvero di un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'art. 106 del D.Lgs. n. 385/1993, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che è

sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del D.Lgs. n. 58/1998, a rilasciare la garanzia definitiva di cui all'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016, a copertura dell'esatta esecuzione del contratto, qualora l'Offerente risultasse aggudicatario della presente procedura.
Detta dichiarazione non è richiesta, ai sensi dell'art. 93, comma 8 D. Lgs. n. 50/2016, nel caso di microimprese, piccole e medie imprese e di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.

* * *

D) DICHIARAZIONE ASSENZA MOTIVI DI ESCLUSIONE ex art. 80 D. Lgs. n. 50/2016

Una dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46, 47 del D.P.R. n. 445/2000, che deve essere sottoscritta dal Legale rappresentante dell'Operatore concorrente (ovvero, in alternativa, con riferimento alle condizioni di cui all'art. 80, comma 1, del D. Lgs. n. 50/2016, dai soggetti indicati al comma 3 del medesimo articolo) da cui risulti l'assenza (alla data di presentazione dell'offerta) dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016, in caso di R.O.E. costituendo, dichiarazione congiunta sottoscritta dai Legali rappresentanti di tutti gli operatori raggruppandi, da cui risulti l'indicazione dell'operatore che assumerà la qualifica di mandatario e l'impegno, in caso di aggiudicazione, a costituire formalmente il raggruppamento, ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. n. 50/2016.

IN CASO DI SUBAPPALTO:

ai sensi di quanto previsto dall'art. 105, comma 4 del D. Lgs. n. 50/2016, le seguenti dichiarazioni sostitutive, rese ai sensi degli artt. 46, 47 del D.P.R. n. 445/2000:

a) una dichiarazione sostitutiva, che deve essere sottoscritta dal Legale rappresentante dell'Operatore concorrente e deve avere ad oggetto le attività che intende subappaltare;

nonché

b) una dichiarazione sostitutiva, che deve essere sottoscritta dal Legale rappresentante del subappaltatore e resa ai sensi degli artt. 46, 47 del D.P.R. n. 445/2000, da cui risulti l'assenza (alla data di presentazione dell'offerta) dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016.

In esecuzione di quanto disposto dall'art. 83, comma 9, del D. Lgs. n. 50/2016, si precisa che le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura del soccorso istruttorio di cui al sopra menzionato articolo. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale, la Società Appaltante assegnerà al concorrente un termine, non superiore

a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere. Fermo restando quanto sopra, costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

4.2 OFFERTA ECONOMICA

Nella "Busta B", relativa all'offerta economica, ciascun Concorrente deve presentare alla Società Appaltante, a pena di esclusione, una sola offerta economica incondizionata, con l'indicazione in cifre e in lettere del prezzo complessivo, proposto a fronte della piena e corretta esecuzione dell'appalto a corpo, fermo restando che il suddetto importo non può superare, a pena di esclusione, quello posto a base d'asta di cui al precedente art. 2.

Inoltre, nell'Offerta economica, ai sensi dell'art. 95, comma 10, del D.Lgs. n. 50/2016, i Concorrenti devono indicare, a pena di esclusione:

a) gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi del lavoro;
b) i costi della manodopera.

All'offerta economica **dovrà** inoltre essere allegato il **dettaglio della composizione del prezzo offerto**.

Più in particolare, dovrà essere fornito il dettaglio dei prezzi offerti in relazione a ciascuna delle attività elencate nel computo metrico delle lavorazioni (ALL. 5) a loro volta scomposte nelle rispettive singole voci di costo. Si segnala che la somma dei suddetti prezzi e voci di costo dovrà essere pari all'importo offerto in sede di gara.

L'offerta economica deve essere, a pena di esclusione, sottoscritta dal Legale rappresentante dell'Operatore concorrente; in caso di R.O.E. costituendo, l'offerta economica deve essere, a pena di esclusione, sottoscritta dal Legale rappresentante di ciascun operatore raggruppando.

In caso di parità fra più offerte, la collocazione delle stesse nella graduatoria di gara si determinerà mediante sorteggio.

5. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Il presente appalto verrà aggiudicato con il criterio del prezzo più basso, ai sensi dell'art. 95, comma 4, lett. b), del D.Lgs. n.50/2016, avendo l'affidamento caratteristiche standardizzate.

Qualora il numero delle offerte ammesse sia inferiore a cinque, la Società Appaltante procederà ai sensi dell'art. 95, comma 3-bis del D. Lgs. n. 50/2016.

Per il calcolo dell'anomalia i calcoli verranno svolti fino alla terza cifra decimale, da arrotondarsi all'unità superiore se la successiva cifra è pari o superiore a cinque. Il

Responsabile del procedimento con il supporto del Seggio di gara valuterà, secondo quanto previsto nell'art. 97 del D.Lgs. n. 50/2016, la congruità delle offerte economiche risultate anormalmente basse applicando il metodo di calcolo individuato con il sorteggio di cui sopra.

6. DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE A SEGUITO DELL'AGGIUDICAZIONE

Entro il termine indicato nella comunicazione di aggiudicazione definitiva inviata dalla Società Appaltante, ai sensi e per gli effetti dell'art. 76, comma 5, del D.Lgs. n. 50/2016, l'Aggiudicatario deve presentare alla LAZIOcrea S.p.A. la documentazione da quest'ultima richiesta per la stipula del contratto di appalto nonché un idoneo documento comprovante la prestazione della garanzia definitiva mediante cauzione o fideiussione con le modalità di cui all'art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016, a copertura degli impegni contrattuali, almeno pari al 10% (dieci per cento) dell'importo contrattuale, fermo restando quant'altro previsto nell'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016.

La suddetta garanzia fideiussoria deve comunque prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del Codice Civile nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 (quindici) giorni, a semplice richiesta scritta della Società Appaltante.

In caso di R.O.E. il suddetto documento comprovante la prestazione della garanzia fideiussoria definitiva deve essere presentato dall'operatore mandatario, con la precisazione che il soggetto garantito è il raggruppamento. In considerazione di quanto sopra, infatti, in caso di R.O.E. non ancora costituito alla data di presentazione dell'offerta, entro il termine di cui sopra ed in aggiunta a quanto sopra previsto, dovrà essere prodotta copia autenticata del mandato collettivo speciale con rappresentanza conferito all'operatore già designato come mandatario.

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 32 comma 7 del D. Lgs. n. 50/2016 l'aggiudicazione diventa efficace dopo la verifica sul possesso dei requisiti in capo all'Appaltatore, che sarà effettuata dalla Società Appaltante.

7. CAUSE DI ESCLUSIONE E DECADENZA

Saranno esclusi dalla gara i Concorrenti che non si siano attenuti alle condizioni ed alle modalità di redazione e presentazione dell'offerta e/o dei relativi allegati, previste a pena di esclusione negli Atti di gara ovvero che abbiano presentato più di un'offerta, in qualunque modo e forma.

È fatto divieto di ogni attività collusiva e/o anticoncorrenziale fra gli offerenti alla gara. Per attività collusiva e/o anticoncorrenziale si intende qualsiasi intesa o accordo, fra due o più Concorrenti, consistente nel coordinamento di

comportamenti e/o nella comunicazione, di informazioni riservate nella fase di predisposizione delle offerte, che possa alterare o turbare il corretto e regolare andamento della gara ovvero che possa violare i principi di segretezza delle offerte, nonché di trasparenza e par condicio tra gli offerenti. Nel caso in cui venga accertata attività collusiva e/o anticoncorrenziale, l'Offerente o gli Offerenti che vi hanno preso parte saranno esclusi dalla gara e le relative cauzioni saranno integralmente escusse, ferme restando le ulteriori conseguenze e responsabilità civili, amministrative e penali previste dalle vigenti disposizioni normative.

L'Aggiudicatario, inoltre, decadrà dall'aggiudicazione nei seguenti casi:

- accertamento, successivamente all'aggiudicazione, della presenza di uno dei motivi di esclusione cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;
- adozione, successivamente all'aggiudicazione, di eventuali provvedimenti in auto-tutela da parte della Società Appaltante;
- accertamento, successivamente all'aggiudicazione, della sussistenza delle condizioni ostative ai sensi della normativa antimafia (D.Lgs. n. 159/2011).

In caso di decadenza dell'Aggiudicatario per cause ad esso imputabili, la Società Appaltante procederà all'escussione della relativa cauzione ed alla conseguente eventuale nuova aggiudicazione, fermo restando il diritto al risarcimento degli eventuali ulteriori danni subiti dalla Società stessa.

Nel suddetto caso, infatti, la Società Appaltante si riserva l'insindacabile facoltà di aggiudicare all'operatore classificatosi al secondo posto della graduatoria definitiva ovvero, in alternativa, di indire una nuova procedura di gara, senza che il secondo classificato e/o gli operatori classificatisi nei successivi posti della citata graduatoria possano esercitare nei confronti della Società stessa alcuna pretesa a titolo risarcitorio o di indennizzo, ivi compreso qualsivoglia rimborso delle spese sostenute in ragione della partecipazione alla presente procedura di gara.

8. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Per la regolare presentazione delle offerte, è richiesto agli Operatori concorrenti di fornire dati, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione del D.Lgs. n. 196/2003, recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali". Pertanto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 della citata normativa, la Società Appaltante fornisce le seguenti informazioni riguardanti il trattamento dei suddetti dati.

In relazione alle finalità del trattamento dei dati forniti si precisa che i dati inseriti nelle buste di cui al precedente punto 2 del presente documento vengono acquisiti al fine di garantire la corretta partecipazione alla gara e l'aggiudicazione dell'appalto,

nonché per garantire l'ottemperanza agli obblighi normativi in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni (sui siti internet istituzionali) da parte delle Pubbliche Amministrazioni e/o delle Società partecipate dalle Pubbliche Amministrazioni.

Il conferimento dei dati ha natura facoltativa, tuttavia il rifiuto di fornire i dati richiesti dalla Società Appaltante può determinare, a seconda dei casi, l'impossibilità di ammettere il concorrente alla gara ovvero l'esclusione dalla gara stessa oppure la decadenza dall'aggiudicazione.

Il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli. Tali dati potranno essere anche abbinati a quelli di altri soggetti in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati dalla Società Aggiudicatrice.

Inoltre, i dati forniti dagli operatori concorrenti potranno essere comunicati a:

- Amministratori della Società Appaltante, al fine di consentire il corretto svolgimento dei relativi compiti istituzionali, nonché al personale della Società stessa che cura il presente procedimento di gara ovvero a quello che svolge attività attinenti a quelle oggetto dell'appalto;
- collaboratori autonomi, professionisti, consulenti, che prestano attività di consulenza o assistenza in ordine al presente procedimento di gara ovvero alle attività istituzionali della Società Appaltante, nonché ai soggetti interni e/o esterni facenti parte delle Commissioni di gara e di collaudo, i cui nominativi saranno posti a disposizione degli interessati;
- Regione Lazio, Amministrazioni pubbliche ovvero Autorità giudiziarie, di controllo e vigilanza;
- concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara, nei limiti consentiti dalla Legge n. 241/1990, dal D.P.R. n. 184/2006 e dal D.Lgs. n. 50/2016.

Relativamente ai suddetti dati, ai concorrenti in qualità di interessati, vengono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del citato D.Lgs. n. 196/2003. Con la presentazione dell'offerta, comunque, ciascun Concorrente acconsente espressamente al trattamento dei dati personali e/o societari secondo le modalità indicate precedentemente.

9. DISPOSIZIONI FINALI

I concorrenti possono richiedere eventuali informazioni complementari sul contenuto degli Atti di gara alla LAZIOcrea S.p.A. entro il termine perentorio del 21/02/2018

(ore 17:00), esclusivamente via posta elettronica ordinaria (e-mail), al seguente recapito di posta elettronica gare.laziocrea@legalmail.it.

Le informazioni complementari fornite e/o le eventuali rettifiche agli Atti di gara che non incidono sugli aspetti sostanziali degli stessi, saranno pubblicate sul Profilo di committente di LAZIOcrea.

Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del D. Lgs. n. 50/2016, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice. Salvo quanto disposto in altre parti del presente documento, tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo PEC gare.laziocrea@legalmail.it e all'indirizzo indicato dai concorrenti nella documentazione di gara. Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalati alla Società appaltante diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

Si comunica, inoltre, che la seduta pubblica per l'apertura delle Buste contenenti la Documentazione Amministrativa, avverrà il giorno 27/02/2018 alle ore 10.00

Allegati:

Capitolato d'Oneri e relativi allegati:

Allegato 1 *planimetria generale;*

Allegato 2 *piante sale espositive;*

Allegato 3 *prospetti sale espositive;*

Allegato 4 *dettagli esecutivi;*

Allegato 5 *computo metrico;*
Allegato 6 *D.U.V.R.I.*