

Spett.le

PEC:

INVITO A GARA

OGGETTO: PROCEDURA NEGOZIATA AI SENSI DELL'ART. 36 COMMA 2 LETT. B) D.LGS. N. 50/2016 PER L'IDEAZIONE E PROGETTAZIONE DELL'ALLESTIMENTO DELL'AREA MUSEALE DEL CASTELLO DI S. SEVERA - CIG ZC720B84F7

LAZIOcrea S.p.A. - quale società *in house* della Regione Lazio, affidataria della gestione della valorizzazione del Castello di S. Severa, giusta deliberazione della Giunta Regionale n. 619 del 18.10.2016 - con sede in Roma, Via del Serafico n. 107, CAP 00145, tel. 06/5155631, fax 06/51563611, di seguito denominata "LAZIOcrea" - ha necessità di individuare un soggetto cui affidare l'ideazione e progettazione dell'allestimento dell'area museale del Castello di Santa Severa, nonché la progettazione esecutiva *visual* del museo, degli allestimenti e della grafica, secondo quanto previsto nel Capitolato d'Oneri e nelle linee guida che saranno indicate in un *Concept* allegato al Capitolato stesso.

La procedura di gara avverrà mediante invito a 5 (cinque) operatori, selezionati dall'Albo Fornitori di LAZIOcrea, nel rispetto del criterio di rotazione degli inviti, ai sensi dell'art. 36 del D. Lgs. 50/2016 (come modificato dal D. Lgs. n. 56/2017 e di seguito denominato anche "Codice dei Contratti Pubblici") e del Regolamento aziendale in materia di appalti, concessioni e sponsorizzazioni, approvato dal Consiglio di Amministrazione della LAZIOcrea S.p.A. in data 29/09/2017, ove compatibile con il suddetto Decreto.

Inoltre, al fine di consentire la partecipazione a tutti gli operatori interessati, la presente lettera di invito e la documentazione ad essa allegata, contestualmente alla spedizione agli operatori invitati, saranno pubblicate sul profilo di committente di LAZIOcrea, nella sezione "Bandi di gara". In tal modo, gli operatori economici interessati che, al momento della scadenza del termine per la presentazione delle offerte, siano regolarmente iscritti all'Albo Fornitori di LAZIOcrea e siano in possesso dei requisiti previsti nel successivo punto 4 potranno, anche se non direttamente invitati, presentare la loro offerta entro il termine perentorio fissato al punto 5 del presente invito.

LAZIOcrea si riserva di procedere allo svolgimento della gara anche in presenza di una sola offerta valida. Ai sensi dell'art. 95 comma 12 del D. Lgs. n. 50/2016 LAZIOcrea si riserva di non procedere all'aggiudicazione o all'affidamento nel caso in cui nessuna delle offerte presentate venga ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, senza che i concorrenti possano vantare diritti o aspettative di sorta. Si riserva, altresì, di procedere mediante procedura negoziata ai sensi dell'art. 63 del medesimo decreto, nel caso di infruttuoso esperimento della presente procedura di gara.

LAZIOcrea non è tenuta a corrispondere compenso alcuno ai concorrenti, per qualsiasi titolo o ragione, per le offerte presentate.

LAZIOcrea, nel rispetto della normativa vigente, con particolare riferimento al D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. e alla L. 241/1990 e s.m.i., si riserva, con decisione motivata, di

sospendere e/o revocare e/o annullare la presente procedura di gara oppure di non aggiudicarla o non addivenire alla stipula del relativo contratto.

In tal caso, gli offerenti o l'interessato all'aggiudicazione o alla stipula del relativo contratto non potranno vantare nei confronti della Società stessa alcun diritto e/o pretesa a titolo risarcitorio o di indennizzo, ivi compreso qualsivoglia rimborso delle spese sostenute in ragione della partecipazione alla presente procedura.

Gli atti di gara sono costituiti dal presente invito, che disciplina le modalità di partecipazione alla gara, di aggiudicazione e di affidamento, dal Capitolato d'Oneri (*Allegato A*), che contiene la regolamentazione contrattuale dell'appalto, dal *Concept* (*Allegato B*) e dalle *Planimetrie* riportanti gli spazi dell'area museale oggetto dell'appalto (*Allegato C*).

Tutti gli atti di gara sono scaricabili in formato PDF dal sito www.laziocrea.it alla sezione "Bandi di gara".

I documenti sopra elencati faranno parte integrante del contratto stipulato tra LAZIOcrea e l'Aggiudicatario.

1. OGGETTO DELL'APPALTO

Il presente appalto ha per oggetto il progetto di allestimento dell'area museale del Castello di S. Severa, secondo quanto previsto nel Capitolato d'Oneri (*Allegato A*), nonché nelle linee guida di cui al *Concept* (*Allegato B*) allegato al Capitolato stesso e nelle *Planimetrie* riportanti gli spazi dell'area museale oggetto dell'appalto (*Allegato C*).

Nel seguito è descritto nel dettaglio l'oggetto dell'appalto che è composto dai seguenti due grandi blocchi di attività:

- le attività A) che consistono nell'ideazione e nella progettazione preliminare dell'allestimento del museo nel suo complesso e che saranno affidate all'Aggiudicatario per sviluppare l'idea progettuale proposta in sede di gara;
- le attività B) che consistono nella progettazione esecutiva dell'allestimento e in altre attività comunque attinenti alla sua fase realizzativa.

Fermo restando quanto sopra, rientrano nell'oggetto del presente appalto le seguenti attività suddivise nei due blocchi sopra individuati:

A) ideazione e progettazione preliminare dell'allestimento del museo nel suo complesso

- I) ideazione del *visual* generale;
- II) ideazione dello stile narrativo e di comunicazione dei contenuti museali, come da *Concept*,
- III) ideazione e progettazione delle scenografie.

B) Progettazione esecutiva dell'allestimento e altre attività comunque attinenti alla sua fase realizzativa

- IV) progettazione esecutiva del *visual* del museo;
- V) progettazione esecutiva degli allestimenti;
- VI) progettazione esecutiva della grafica;
- VII) predisposizione dei capitolati e dei relativi computi metrici estimativi per l'espletamento, da parte di LAZIOcrea, delle procedure ad evidenza pubblica volte all'affidamento delle forniture e dei servizi necessari alla realizzazione dell'allestimento nel suo complesso ideato e progettato dall'Appaltatore, incluse le installazioni multimediali, e tutti gli apparati grafici e di comunicazione della mostra. Tali Capitolati e relativi computi devono essere predisposti tenendo conto che la cifra massima spendibile da parte di

LAZIOcrea, per la realizzazione dell'allestimento sopradetto, e comunque per tutte le attività indicate nel presente punto, è di € 220.000/00 (duecentoventimila/00) IVA compresa, corrispondenti a un importo netto di € 180.327,87 (Euro centottantatrecentoventisette/87) oltre IVA;

- VIII) direzione lavori di allestimento e supervisione relativamente al rispetto delle norme sulla sicurezza;
- IX) ideazione e realizzazione del demo della mostra.

L'Appaltatore prende atto che la cifra massima spendibile da LAZIOcrea per l'affidamento a terzi fornitori delle forniture e servizi necessari alla realizzazione degli allestimenti dallo stesso ideati e progettati (e non rientranti tra le attività oggetto del presente appalto di competenza dell'Appaltatore stesso come sopra individuate) - il cui corrispettivo rientra pertanto nell'offerta economica presentata in sede di gara - non potrà superare l'importo massimo di spesa di € 220.000,00 (duecentoventimila/00) IVA compresa, corrispondenti ad un importo netto di € 180.327,87 (Euro centottantatrecentoventisette/87) oltre IVA.

LAZIOcrea, sulla base dei Capitolati predisposti dall'Appaltatore e di cui al suddetto punto VII) della lettera B), procederà alla selezione dei fornitori mediante procedure comparative.

L'Appaltatore, in considerazione di quanto sopra, anche a tutela della *par condicio* rispetto agli altri concorrenti, si impegna a progettare l'allestimento entro il limite di importo sopra indicato e, laddove si dovesse dimostrare che il prezzo previsto dall'Appaltatore non è congruo (ad esempio perché in risposta alle relative procedure non viene presentata alcuna offerta), la differenza economica sarà addebitata all'Appaltatore stesso, scalandola dagli importi allo stesso ancora dovuti, ad eccezione degli aumenti che siano previamente autorizzati per iscritto da LAZIOcrea.

Il presente appalto avrà efficacia a decorrere dalla sottoscrizione del contratto tra LAZIOcrea e l'Aggiudicatario o, laddove si ricorra all'esecuzione d'urgenza, a decorrere dalla data del verbale di inizio attività, e durerà fino al completamento delle attività oggetto di affidamento.

2. VALORE DELL'APPALTO E BASE D'ASTA

L'importo complessivo stimato posto a base d'asta al ribasso per l'esecuzione di tutte le attività oggetto del presente appalto è pari a € 32.786,89 (trentaduemilasettecentottantasei/89), oltre IVA.

Il suddetto importo complessivo è così composto:

- € 9.836,07 oltre IVA soggetti a ribasso, per le **attività di ideazione e progettazione preliminare della mostra** di cui alla lettera **A)** del punto 1) del presente invito;
- € 22.950,82 oltre IVA soggetti a ribasso, per le **attività di progettazione esecutiva della mostra e in altre attività comunque attinenti alla sua fase realizzativa** di cui alla lettera **B)** del punto 1) del presente invito.

3. SOPRALLUOGO OBBLIGATORIO

Ai fini della partecipazione alla gara, le Imprese invitate dovranno effettuare, a pena di esclusione, un sopralluogo OBBLIGATORIO presso il Castello di S. Severa, al fine di prendere visione di tutte le condizioni logistiche e delle circostanze generali e particolari che possano avere, direttamente e indirettamente, un'influenza sulla predisposizione del progetto, sulle modalità di svolgimento del servizio, sulla sua fattibilità e sulla formulazione dell'offerta.

Il sopralluogo dovrà essere effettuato il giorno 21/11/2017, previa prenotazione della partecipazione inviando una a-mail all'indirizzo gare.laziocrea@legalmail.it entro le ore 15.00 del giorno precedente alla suddetta data (20/11/2017).

Il sopralluogo potrà essere effettuato dal legale rappresentante dell'operatore concorrente invitato o da altro soggetto munito di delega (con allegato il documento d'identità del legale rappresentante delegante).

Saranno a carico dei partecipanti tutti gli oneri sia organizzativi che economici relativi all'esecuzione del sopralluogo.

A seguito del sopralluogo verrà rilasciato un attestato che dovrà essere inserito in originale all'interno della busta A, contenente la documentazione amministrativa.

4. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare alla presente procedura di gara tutti gli operatori di cui all'art. 45 del D. Lgs. n. 50/2016, che, alla data di presentazione dell'offerta, risultino in possesso dei seguenti requisiti:

- a) iscrizione nel Registro delle imprese o in uno degli albi degli ordini professionali o nei registri commerciali per attività inerenti alle prestazioni oggetto di gara;
- b) assenza delle cause ostative alla partecipazione a una procedura d'appalto di cui all'art. 80 comma 1, 2, 4 e 5 D. Lgs. n. 50/2016;
- c) realizzazione, negli ultimi tre esercizi conclusi, di un fatturato globale pari ad almeno € 60.000,00 (sessantamila/00);

Si precisa che, per gli operatori che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, il requisito di fatturato di cui sopra dovrà essere rapportato al periodo di attività (secondo la formula [(fatturato richiesto/3) per anni di attività]). In alternativa, il requisito potrà essere dimostrato con la produzione di idonea polizza assicurativa contro i rischi della responsabilità professionale, avente quale massimale assicurato un importo pari ad almeno € 60.000,00;

- d) iscrizione in corso di validità all'Albo dei Fornitori di LAZIOcrea per lo svolgimento delle attività oggetto del presente appalto;
- e) mancato affidamento nell'ultimo triennio di contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, di incarichi a dipendenti o collaboratori di LAZIOcrea o della Regione Lazio, in servizio o cessati dal servizio negli ultimi tre anni, che esercitano o che hanno esercitato per conto di essa poteri autoritativi o negoziali nei confronti della società dichiarante;
- f) effettuazione del sopralluogo obbligatorio di cui al precedente punto 3.

Nel caso di partecipazione alla gara di concorrenti plurisoggettivi si applicano le seguenti regole.

- I requisiti sopra indicati, alle lettere a), b), d) ed e) devono essere posseduti e dimostrati:
 - nel caso di imprese temporaneamente raggruppate o consorziate, da ciascuna impresa partecipante;
 - nel caso di consorzi concorrenti ex art. 2602 c.c., costituiti anche in forma di società consortile, dal consorzio/società e da tutti i consorziati/soci;
 - nel caso di consorzi fra società cooperative e di consorzi stabili, di cui alla lettera b) e c) dell'art. 45 del D. Lgs. 50/2016, sia dal consorzio che da tutti i consorziati indicati nella domanda di partecipazione quali esecutori delle prestazioni oggetto dell'appalto.

- Il requisito sopra indicato alla lettera c) deve essere posseduto e dimostrato:
 - per le imprese temporaneamente raggruppate o consorziate, da ciascuna impresa partecipante, nelle misure minime del 40% per la mandataria e del 10% per ciascuna impresa mandante;
 - per i consorzi di concorrenti ex art. 2602 c.c. costituiti anche in forma di società consortile, da ciascun consorziato/socio, nelle misure minime del 40% per la capogruppo e del 10% per ogni altro consorziato/socio;
 - nel caso di consorzi fra società cooperative e di consorzi stabili di cui alla lettera b) e c) dell'art. 45 D. Lgs 50/2016, dal consorzio in conformità all'art. 47 del D. Lgs 50/2016.

La verifica del possesso dei requisiti avviene, ai sensi dell'articolo 81, comma 2, del D.lgs. 50/2016, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPASS, reso disponibile dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC), fatti salvi eventuali impedimenti tecnici sull'utilizzo del sistema AVCPASS. Tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura pertanto devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link "Servizi ad accesso riservato - AVCPass Operatore Economico" sul Portale ANAC (<http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziOnline/AVCpass>) e seguire le istruzioni ivi contenute per il rilascio del "PASSOE" da inserire nella busta "A" contenente la documentazione amministrativa.

Il mancato inserimento del PASSOE all'interno della busta "A", tuttavia, non comporta l'esclusione automatica dalla gara dell'operatore concorrente, ma l'assegnazione a quest'ultimo, da parte della Stazione appaltante, di un termine congruo entro il quale presentarlo. Decorso tale termine senza che il concorrente abbia presentato il PASSOE alla Stazione appaltante, quest'ultima procederà alla sua esclusione.

5. MODALITÀ' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Il concorrente dovrà far pervenire, a pena di esclusione, entro e non oltre le **ore 12,00 del giorno 05/12/2017** a mezzo raccomandata A/R o mediante agenzia di recapito autorizzata oppure a mano a LAZIOcrea S.p.A. - Via del Serafico 107 - 00142 Roma - un plico chiuso e controfirmato sul lembo di chiusura con l'indicazione del mittente e la dicitura "*PROCEDURA NEGOZIATA PER L'IDEAZIONE E PROGETTAZIONE DELL'ALLESTIMENTO DELL'AREA MUSEALE DEL CASTELLO DI S. SEVERA - OFFERTA*", con l'avvertenza "*NON APRIRE - PROTOCOLLARE ESTERNAMENTE*".

Il suddetto PLICO dovrà contenere al proprio interno n. 3 (tre) buste distinte, separate e così nominate:

- 1) una busta A contenente **DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**, come indicata nel punto 5.1 del presente invito a gara;
- 2) una busta B contenente l'**OFFERTA TECNICA**, come indicata nel punto 5.2 del presente invito a gara;
- 3) una busta C contenente l'**OFFERTA ECONOMICA** come indicata nel punto 5.3 del presente invito a gara.

In caso di consegna a mano dell'offerta, questa potrà essere effettuata dal lunedì al giovedì, dalle ore 9,00 alle 13,00 e dalle 14,30 alle 17,00 e il venerdì dalle 8,30 alle 14,00.

Il recapito del plico, entro il termine indicato nel presente invito, rimane ad esclusivo rischio del mittente. A tal fine, si precisa che faranno fede esclusivamente la data e l'ora di arrivo. Saranno pertanto ininfluenti la data e l'ora di spedizione ovvero la data e l'ora di ricezione da parte di soggetti diversi dal suddetto destinatario. Pertanto, non saranno presi in considerazione e non saranno aperti i plichi che, per qualsiasi ragione, non

risulteranno pervenuti entro l'ora, il giorno e il luogo fissati. LAZIOcrea declina sin da ora ogni responsabilità relativa a disguidi postali o di qualunque altra natura che impediscano il recapito della suddetta documentazione entro il termine perentorio sopra indicato.

L'offerta pervenuta oltre il termine indicato sarà ritenuta inammissibile.

5.1 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA (BUSTA A)

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, gli operatori concorrenti, nella persona del loro legale rappresentante e/o di altro soggetto munito di procura, dovranno produrre:

A) Istanza di partecipazione alla gara e connessa dichiarazione sostitutiva redatta ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. n. 445/2000, mediante compilazione del modello *Istanza di partecipazione (Allegato D)*, resa dal titolare o dal legale rappresentante su carta intestata della società, riportante l'indicazione del codice fiscale e della partita IVA della medesima, codice fiscale del titolare e legale rappresentante, ed i riferimenti della posizione previdenziale (posizione INPS, posizione INAIL, uffici di competenza e CCNL applicato), nonché contenente le seguenti dichiarazioni:

A1. dichiarazione, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. n. 445/2000, con indicazione espressa che il soggetto sottoscrittore è consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'articolo 76 di detto D.P.R. n. 445/2000, di non aver riportato condanna con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per uno dei seguenti reati:

a) delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 416, 416-bis del codice penale ovvero delitti commessi avvalendosi delle condizioni previste dal predetto art. 416-bis ovvero al fine di agevolare l'attività delle associazioni previste dallo stesso articolo, nonché per i delitti, consumati o tentati, previsti dall'art. 74 del D.P.R. 9 ottobre 1990, n. 309, dall'art. 291-quater del D.P.R. 23 gennaio 1973, n. 43 e dall'art. 260 del D. Lgs. 3 aprile 2006, n. 152, in quanto riconducibili alla partecipazione a un'organizzazione criminale, quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio;

b) delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 317, 318, 319, 319-ter, 319-quater, 320, 321, 322, 322-bis, 346-bis, 353, 353-bis, 354, 355 e 356 del codice penale nonché all'art. 2635 del codice civile;

b-bis) false comunicazioni sociali di cui agli articoli 2621 e 2622 del codice civile;

c) frode ai sensi dell'art. 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee;

d) delitti, consumati o tentati, commessi con finalità di terrorismo, anche internazionale, e di eversione dell'ordine costituzionale reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche;

e) delitti di cui agli articoli 648-bis, 648-ter e 648-ter.1 del codice penale, riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento del terrorismo, quali definiti all'art. 1 del D. Lgs. 22 giugno 2007, n. 109 e successive modificazioni;

f) sfruttamento del lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani definite con il D. Lgs. 4 marzo 2014, n. 24;

g) ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;

A2. dichiarazione, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. n. 445/2000, con indicazione espressa che il soggetto sottoscrittore è consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'articolo 76 di detto D.P.R. n. 445/2000, attestante l'insussistenza, ai sensi dell'art. 80, comma 2, D. Lgs. n. 50/2016, delle cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto;

Si segnala che le suddette dichiarazioni di cui alle lettere A1. e A2. devono essere presentate da tutti i soggetti indicati nel comma 3, dell'art. 80, D. Lgs. 50/2016 e, quindi, dal titolare e dal direttore tecnico se si tratta di impresa individuale; dai soci e dal direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; dai soci accomandatari e dal direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice; dai membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza ivi compresi institori e procuratori generali, dai membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o dai soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, dal direttore tecnico, dal socio unico persona fisica, ovvero dal socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio. I soggetti, di cui al comma 3, dell'art. 80, D. Lgs. 50/2016, sono tenuti a rendere le suddette dichiarazioni di cui alle lettere A1. e A2. anche se cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di invio del presente invito.

I suddetti soggetti tenuti dovranno rendere le dichiarazioni sopra indicate mediante compilazione del modello *Dichiarazione singola (Allegato E)*;

A3. dichiarazione, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. n. 445/2000, con indicazione espressa che il soggetto sottoscrittore è consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'articolo 76 di detto D.P.R. n. 445/2000, di non aver commesso, ai sensi dell'art. 80, comma 4, D. Lgs. 50/2016, violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o i contributi previdenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti;

A4. dichiarazione, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. n. 445/2000, con indicazione espressa che il soggetto sottoscrittore è consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'articolo 76 di detto D.P.R. n. 445/2000, di non incorrere in nessuna delle cause di esclusione dalle procedure di affidamento di appalti pubblici di cui all'art. 80, comma 5, D. Lgs. 50/2016, e in particolare:

- a) di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di salute e sicurezza sul lavoro nonché agli obblighi di cui all'articolo 30, comma 3 del D. Lgs. 50/2016;
- b) di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, salvo il caso di concordato con continuità aziendale, né di trovarsi in un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni, fermo restando quanto previsto dall'articolo 110 del D. Lgs. 50/2016;
- c) di non aver commesso gravi illeciti professionali, tali da rendere dubbia la sua integrità o affidabilità. Tra questi rientrano: le significative carenze nell'esecuzione di un precedente contratto di appalto o di concessione che ne hanno causato la risoluzione anticipata, non contestata in giudizio, ovvero hanno dato luogo ad una condanna al risarcimento del danno o ad altre sanzioni; il tentativo di influenzare indebitamente il processo decisionale della stazione appaltante o di ottenere informazioni riservate ai fini di proprio vantaggio; il fornire, anche per negligenza, informazioni false o fuorvianti suscettibili di influenzare le decisioni sull'esclusione, la selezione o l'aggiudicazione ovvero l'omettere le informazioni dovute ai fini del corretto svolgimento della procedura di selezione;

- d) che la partecipazione alla presente procedura non comporta situazioni di conflitto di interesse ai sensi dell'articolo 42, comma 2, D.Lgs. 50/2016, non diversamente risolvibile;
- e) che non sussiste una distorsione della concorrenza ai sensi dell'art. 80, comma 5, lettera e), del D. Lgs. 50/2016;
- f) di non essere stato soggetto alla sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81;
- f-bis) di non aver presentato nella procedura di gara in corso e negli affidamenti di subappalti documentazione o dichiarazioni non veritiere;
- f-ter) di non essere iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione nelle procedure di gara e negli affidamenti di subappalti;
- g) di non essere iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione;
- h) di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55;
- i) di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui all'articolo 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68;
- l) **(alternativamente)**:
 - di non essere stato vittima dei reati previsti e puniti dagli artt. 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'art. 7 del D.L. n. 152/1991, convertito con modificazioni dalla Legge n. 203/1991,
oppure
 - di essere stato vittima dei reati previsti e puniti dagli artt. 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'art. 7 del D.L. n. 152/1991, convertito con modificazioni dalla Legge n. 203/1991, ed avere denunciato i fatti alla autorità giudiziaria;
oppure
 - di essere stato vittima dei reati previsti e puniti dagli artt. 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'art. 7 del D.L. n. 152/1991, convertito con modificazioni dalla Legge n. 203/1991, e di non avere denunciato i fatti alla autorità giudiziaria, ricorrendo i casi previsti dall'art. 4, comma 1, della Legge n. 689/1981.
- m) **(alternativamente)**:
 - di non trovarsi in alcuna situazione di controllo di cui all'articolo 2359 cod. civ. o in qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale con alcun soggetto e di aver formulato l'offerta autonomamente;
oppure
 - di non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le

offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale e di aver formulato l'offerta autonomamente;

oppure

- di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale e di aver formulato l'offerta autonomamente.

Le cause di esclusione previste dall'art. 80 del D. Lgs. 50/2016, come previsto nel comma 11 dello stesso articolo, non si applicano alle aziende o società sottoposte a sequestro o confisca ai sensi dell'articolo 12-sexies del decreto-legge 8 giugno 1992, n. 306, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 1992, n. 356 o degli articoli 20 e 24 del decreto legislativo 6 settembre 2011 n. 159, ed affidate ad un custode o amministratore giudiziario o finanziario, limitatamente a quelle riferite al periodo precedente al predetto affidamento.

A5. ai sensi della L. 190/2012, di non aver affidato nell'ultimo triennio contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, di non aver attribuito incarichi a dipendenti o collaboratori di LAZIOcrea S.p.A. - in servizio o cessati dal servizio negli scorsi tre anni - che esercitano o hanno esercitato per conto di essa poteri autoritativi o negoziali nei confronti della società dichiarante;

A6. di aver realizzato negli ultimi 3 (tre) esercizi finanziari conclusi, un fatturato globale pari ad almeno 60.000; **alternativamente** di essere in possesso di idonea copertura assicurativa contro i rischi della responsabilità professionale con massimale assicurato pari ad almeno 60.000,00 (sessantamila/00);

A7. di aver preso esatta visione degli atti di gara - *Capitolato d'Oneri (Allegato A), Concept (Allegato B), Planimetrie riportanti gli spazi dell'area museale oggetto dell'appalto (Allegato C)* - e di accettarli in tutte le loro parti;

A8. di aver preso esatta cognizione della natura e dell'oggetto dell'affidamento e di tutte le circostanze generali e particolari che potranno influire sulla sua esecuzione;

A9. che le prestazioni oggetto del servizio sono perfettamente eseguibili in ogni loro parte, anche di dettaglio, con le modalità e nei tempi previsti negli atti di gara;

A10. di impegnarsi a mantenere valida e vincolante l'offerta per almeno 180 (centottanta) giorni consecutivi, a decorrere dalla data di scadenza del termine per la presentazione della stessa;

A11. di aver tenuto conto, nel redigere l'offerta, delle condizioni previste dal CCNL di categoria e delle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia contributiva, nonché degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori di cui al D. Lgs. 81/2008;

A12. di non avere nulla a pretendere nei confronti di LAZIOcrea nell'eventualità in cui, per qualsiasi motivo, non si dovesse procedere all'affidamento;

A13. di impegnarsi ad accettare la consegna d'urgenza del servizio nelle more della stipula del contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 8, del D. Lgs. n. 50/2016;

A14. di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui al D. Lgs. n. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

A15. di autorizzare espressamente la Società appaltante a rendere mediante PEC (posta elettronica certificata), o altro strumento analogo in caso di operatori

concorrenti appartenenti ad altri Stati membri, le comunicazioni di cui all'art. 76 del D. Lgs. n. 50/2016, con particolare riferimento alle decisioni prese in ordine alle ammissioni, esclusioni, richieste documentali e di chiarimenti, nonché all'aggiudicazione. A tal fine, il concorrente, nel presente punto della dichiarazione sostitutiva, **DEVE** indicare: il proprio **indirizzo PEC**, o altro strumento analogo in caso di operatori appartenenti ad altri Stati membri, e il **nome e cognome del referente**.

In aggiunta a quanto sopra, ai fini della partecipazione alla presente procedura, gli operatori concorrenti dovranno presentare la documentazione di seguito indicata:

- B) Dichiarazione sostitutiva - resa mediante compilazione del modello *Istanza di partecipazione (Allegato D)* ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. n. 445/2000, dal legale rappresentante dell'operatore economico o da procuratore speciale, con indicazione espressa che il soggetto sottoscrittore è consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'articolo 76 di detto D.P.R. n. 445/2000 - attestante il possesso del certificato di iscrizione nel Registro delle imprese (CCIAA) o in analogo registro di altro Stato aderente all'UE per attività inerenti alle prestazioni oggetto di gara e da cui risultino le seguenti informazioni: (a) l'oggetto sociale, (b) il sistema di amministrazione adottato, (c) il numero e il nominativo degli amministratori, (d) il numero e il nominativo dei Direttori Tecnici, (e) il numero e il nominativo dei procuratori speciali, procuratori generali e institori, (f) il numero e il nominativo dei soci con indicazione delle relative quote di partecipazione, (g) il numero e il nominativo dei soggetti membri del collegio sindacale o, nei casi contemplati dall'articolo 2477 del codice civile, del sindaco, nonché il nominativo dei soggetti che svolgono i compiti di vigilanza di cui all'articolo 6, comma 1, lettera b) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231. In alternativa alla suddetta dichiarazione, è possibile produrre copia del certificato di iscrizione nel Registro delle imprese (CCIAA) in corso di validità dal quale risultino tutte le informazioni richieste.
- C) dichiarazione, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. n. 445/2000, mediante compilazione del modello *Istanza di partecipazione (Allegato D)*, dal legale rappresentante dell'operatore economico o da procuratore speciale, con indicazione espressa che il soggetto sottoscrittore è consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'articolo 76 di detto D.P.R. n. 445/2000, attestante **la sussistenza o meno** all'interno della società **di soggetti**, di cui all'art. 80, comma 3, del D.lgs. n. 50/2016, **cessati** dalla carica nell'anno antecedente la data del presente invito a gara;
- D) Capitolato d'Oneri (*Allegato A*), *Concept (Allegato B)* e *Planimetrie* riportanti gli spazi dell'area museale oggetto dell'appalto (*Allegato C*) siglati in ogni pagina e sottoscritti in calce per accettazione dal legale rappresentante dell'operatore concorrente o da altro soggetto munito di procura;
- E) Copia del "PASSOE" debitamente sottoscritto, rilasciato dall'ANAC, ai sensi dell'art. 2, comma 3.2, delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici, comprovante la registrazione al servizio per la verifica del possesso dei requisiti disponibili presso l'ANAC **oppure**, nel caso di mancato rilascio dello stesso in tempo utile per consentire la partecipazione alla presente procedura, dichiarazione di impegno a presentare il PASSOE non appena rilasciato dall'ANAC e, comunque, entro il termine congruo assegnato dalla Società appaltante. In caso di partecipazione di R.T.I. o consorzio, il PASSOE dovrà essere

richiesto dalla Mandataria/Capogruppo del raggruppamento temporaneo secondo le modalità previste dall'ANAC nel caso di partecipazione di operatori riuniti (c.d. PASSOE di Gruppo), previa creazione da parte di ciascun operatore mandante della propria componente di PASSOE;

- F) Originale dell'impegno di un istituto bancario o assicurativo ovvero di un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58, a rilasciare la garanzia definitiva, di cui all'art. 103 del D. Lgs. n. 50/2016, a copertura dell'esatta esecuzione delle obbligazioni assunte con il contratto, qualora l'offerente risultasse affidatario della presente procedura.
- G) In caso di partecipazione in R.T.I. o consorzio, oltre a quanto sopra indicato:
- se il raggruppamento/consorzio non è ancora costituito alla data di presentazione dell'offerta, deve essere presentata una dichiarazione congiunta sottoscritta dai legali rappresentanti di tutti gli operatori raggruppandi/consorziandi, da cui risulti l'indicazione dell'operatore che assumerà la qualifica di mandatario/capogruppo, nonché l'impegno a costituire formalmente il raggruppamento/consorzio in caso di aggiudicazione, ai sensi dell'art. 48 del D. Lgs. 50/2016, mediante mandato collettivo speciale con rappresentanza da conferire al predetto operatore indicato come mandatario/capogruppo;
 - se il raggruppamento/consorzio è già costituito alla data di presentazione dell'offerta, deve essere presentata una dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'operatore mandatario o dal legale rappresentante del consorzio, da cui risulti l'avvenuta costituzione del raggruppamento/consorzio, oppure, in alternativa, deve essere presentata copia del mandato collettivo speciale con rappresentanza conferito all'operatore mandatario o dell'atto costitutivo del consorzio;
- H) in caso di partecipazione di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), del D. Lgs. n. 50/2016, deve essere presentata una dichiarazione sostitutiva - resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 mediante compilazione del modello Istanza di partecipazione (Allegato D) e sottoscritta dal legale rappresentante del consorzio stesso - da cui risulti l'indicazione dei consorziati per i quali il consorzio concorre, ai sensi dell'art. 48, comma 7, D. Lgs. 50/2016. A questi ultimi è fatto divieto di partecipare alla presente procedura in qualsiasi altra forma (individuale o associata), a pena di esclusione del consorzio e dei consorziati, ferma restando l'applicazione dell'art. 353 del codice penale;
- I) (per tutte le tipologie di Consorzi) copia conforme dello Statuto e dell'Atto costitutivo;
- J) in considerazione di quanto previsto nell'art. 105 del D. Lgs. n. 50/2016, il concorrente che intenda ricorrere all'istituto del subappalto deve necessariamente presentare apposita dichiarazione di volersene avvalere, fermo restando il necessario rispetto di quanto previsto nella norma citata e pena l'impossibilità, ove non dichiarato in sede di gara, di ricorrere a detto istituto.
- K) originale dell'attestato di sopralluogo siglato dall'incaricato LAZIOcrea.

Le dichiarazioni di cui ai suddetti punti A1), A2), A3), A4), A5), A6), B), C) e I) devono essere rese ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e devono essere accompagnate da copia di un documento di identità, in corso di validità, del dichiarante, nonché devono indicare espressamente che il soggetto sottoscrittore è consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'articolo 76 di detto D.P.R. n. 445/2000, per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci.

I concorrenti possono presentare offerta sia singolarmente che in raggruppamento temporaneo (R.T.I.) o consorzio. Si segnala che il concorrente invitato che presenti offerta in raggruppamento temporaneo (R.T.I.) o consorzio, lo potrà fare esclusivamente con operatori che *non* siano stati invitati alla gara. Non è, pertanto, consentita la partecipazione in raggruppamento temporaneo (R.T.I.) o consorzio tra operatori invitati. In caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo (R.T.I.) o consorzio, ai sensi dell'art. 48, comma 11, del D. Lgs. 50/2016, l'operatore invitato dovrà assumere la qualifica di mandatario.

In tal caso, ferme restando le precisazioni di cui al punto 4, circa il possesso dei requisiti in caso di partecipazione plurisoggettiva e fermo restando quanto specificamente previsto in altre parti del presente Invito, ai fini della partecipazione alla gara in raggruppamento temporaneo (R.T.I.) o consorzio, si precisa quanto segue:

- l'istanza di partecipazione, di cui alla lettera A), e tutte le dichiarazioni richieste per la partecipazione alla gara (lettere A1-A15.) devono essere rese e sottoscritte dai legali rappresentanti di tutti i componenti del costituendo raggruppamento/consorzio;
- la dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 445/2000 di cui alla lettera B) o, in alternativa, la copia del certificato camerale, devono essere presentati da tutti i componenti del raggruppamento temporaneo/consorzio;
- il Capitolato d'Oneri (*Allegato A*) allegato al presente invito, il *Concept* (*Allegato B*) e le *Planimetrie* riportanti gli spazi dell'area museale oggetto dell'appalto (*Allegato C*), devono essere siglati in ogni pagina e sottoscritti in calce per accettazione da tutti i componenti del raggruppamento/consorzio.

La documentazione e le dichiarazioni sopra indicate devono essere inserite in una busta, che all'esterno riporti la dicitura "**Busta A - Documentazione Amministrativa**".

5.2 OFFERTA TECNICA (BUSTA B)

La Busta B, recante all'esterno la dicitura "OFFERTA TECNICA" deve contenere al proprio interno una relazione che, ferme restando tutte le condizioni richieste come minime e inderogabili dagli atti di gara - Capitolato d'Oneri (*Allegato A*), *Concept* (*Allegato B*), *Planimetrie* riportanti gli spazi dell'area museale oggetto dell'appalto (*Allegato C*) - sviluppi il *Concept* stesso ed illustri come il concorrente intende svolgere le attività oggetto del presente appalto.

Si segnala che il *Concept* (*Allegato B*) ha la funzione di fornire ai concorrenti un'idea del percorso ideato dai curatori, ma che i concorrenti potranno presentare in sede di gara eventuali soluzioni alternative atte a migliorare l'esperienza di visita.

Fermo restando quanto sopra, la relazione tecnica dovrà essere articolata, come minimo, nei seguenti punti:

- a) Portfolio dell'operatore concorrente che illustri i lavori analoghi realizzati;
- b) descrizione dell'idea di sviluppo del *visual/concept* della mostra che, partendo dalle "linee guida" riportate nel *Concept* (*Allegato B*), con le eventuali proposte di

modifica dello stesso, illustri il filo conduttore che dovrà guidare i visitatori nel percorso museale, collegando le diverse sale interessate dall'intervento, al fine di dare una continuità narrativa ed estetica al percorso, con descrizione dell'allestimento, della grafica e delle installazioni che il concorrente intende realizzare. Ove il concorrente intenda proporre aggiunte e/o variazioni al *Concept*, le stesse dovranno anche essere inserite attraverso commenti evidenziati sullo stesso *Concept* (*Allegato B*);

- c) descrizione del gruppo di lavoro proposto, con allegati brevi *curricula vitae*;
- d) esempio di come si intende realizzare una delle didascalie narranti. Tali didascalie dovranno in particolare descrivere le opere in termini narrativi, riferendo della storia collegata.

Fermo restando quanto sopra, ciascun concorrente potrà indicare nella propria relazione tecnica tutto quanto ritenga utile al fine di meglio valorizzare la propria offerta.

L'offerta tecnica deve essere completa e incondizionata, nonché redatta in lingua italiana, fatte salve le espressioni tecniche e commerciali in lingua straniera entrate nel linguaggio corrente.

L'offerta tecnica, a pena di esclusione, deve essere priva di qualsivoglia indicazione diretta ed essenziale di carattere strettamente economico, che possa in qualunque modo anticipare quanto proposto nell'offerta economica.

L'offerta tecnica **non deve superare le 10 pagine complessive**, pena la non valutazione da parte della Commissione delle pagine eventualmente in eccesso. Ciascuna pagina deve essere in formato A4 e redatta con un Font Arial 11 ed un'interlinea di 1,5 righe. Non rientrano nelle predette pagine gli eventuali allegati all'offerta, quali ad esempio eventuali immagini illustrative del portfolio, curricula, schede tecniche, ecc.

Fermo restando quanto sopra, **l'offerta tecnica deve essere presentata sia in formato cartaceo che su supporto elettronico (scansionata in formato PDF e copiata su CD-ROM o memoria USB)**. Resta inteso che in caso di discordanza tra l'offerta tecnica in formato cartaceo e quella su supporto elettronico, sarà ritenuta valida quella in formato cartaceo.

L'offerta tecnica deve essere siglata a margine di ogni pagina e, a pena di esclusione, sottoscritta in calce dal legale rappresentante dell'operatore concorrente.

In caso di R.T.I. o consorzio non ancora costituito alla data di presentazione dell'offerta, l'offerta tecnica deve essere siglata come sopra e sottoscritta, a pena di esclusione, dal legale rappresentante di ciascun operatore raggruppando/consorziando.

La Commissione di gara può fare richiesta di chiarimenti in merito alle offerte tecniche presentate.

L'offerta tecnica deve essere inserita in una busta debitamente chiusa e sigillata, che riporti all'esterno la dicitura "Busta B - Offerta Tecnica".

5.3 OFFERTA ECONOMICA (BUSTA C)

L'Offerta Economica dovrà essere redatta su carta intestata del concorrente e dovrà indicare - in cifre e lettere - **l'importo complessivo offerto (al netto dell'IVA)**.

L'importo complessivo offerto (al netto dell'IVA) dovrà, a pena di esclusione, essere al ribasso rispetto all'importo complessivo posto a base d'asta, pari a **€ 32.786,89**, al netto dell'IVA, come indicato al punto 2 del presente invito.

In caso di discordanza tra l'importo espresso in cifre e quello espresso in lettere, sarà considerato valido quella più conveniente per LAZIOcrea.

All'offerta economica **dovrà** essere allegato il **dettaglio della composizione del prezzo offerto**.

Più in particolare, con riferimento a ciascuno dei due blocchi di attività di cui al punto 1 del presente Invito, lettere A) e B), dovrà essere fornito il dettaglio dei prezzi di ciascuna delle attività elencate nei punti I)-XII), a loro volta scomposte nelle rispettive singole voci di costo. Si segnala che per ciascun blocco, la somma dei suddetti prezzi e voci di costo dovrà essere pari all'importo offerto in sede di gara per il rispettivo blocco di attività.

L'offerta economica così redatta dovrà - a pena di esclusione - essere timbrata e sottoscritta dal legale rappresentante dell'operatore concorrente oppure, in caso di R.T.I. o consorzio non ancora costituito, dal legale rappresentante di ciascun operatore facente parte del raggruppamento/consorzio.

Ferme restando le cause di esclusione previste in altre parti del presente Invito, le offerte economiche indeterminate, plurime, incomplete, in aumento o pari alla base d'asta, condizionate o parziali comportano l'esclusione dell'operatore offerente.

La Commissione di gara può fare richiesta di ulteriori informazioni in merito alle offerte economiche presentate.

La documentazione sopra indicata deve essere inserita in una busta, che all'esterno riporti la dicitura **"Busta C - Offerta Economica"**.

6. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione verrà effettuata, ai sensi dell'art. 95 del D. Lgs n. 50/2016, in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, da una Commissione giudicatrice i cui componenti potranno essere scelti tra gli esperti interni di LAZIOcrea, nominata nel rispetto di quanto disposto nell'art. 77 del citato decreto e sulla base dei seguenti parametri di valutazione:

PARAMETRI	PUNTEGGI MASSIMI COMPLESSIVI
A) OFFERTA TECNICA	70
B) OFFERTA ECONOMICA	30
TOTALE	100

Tanto premesso, la Commissione di gara valuterà le offerte tecniche secondo i parametri di seguito indicati:

A	ELEMENTI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA	PUNTEGGIO MASSIMO
A1	Portfolio dell'operatore concorrente che illustri i lavori analoghi realizzati	15
A2	Idea di <i>visual / concept</i> : - capacità di dare una continuità narrativa al percorso (fino ad un massimo di 6 punti);	40

A	ELEMENTI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA	PUNTEGGIO MASSIMO
	<ul style="list-style-type: none"> - fruibilità del percorso proposto in relazione al target individuato dalla Direzione museale e rappresentato, principalmente, dal pubblico scolastico e dai giovani (fino ad un massimo di 6 punti); - pregio artistico e tecnico della proposta (fino ad un massimo di 5 punti); - livello divulgativo, museografico e museologico del percorso proposto (fino ad un massimo di 8 punti); - integrazione della parte tecnologica con l'ambiente museale (fino ad un massimo di 9 punti); - innovazione dell'idea (fino ad un massimo di 6 punti) 	
A3	Adeguatezza del gruppo di lavoro proposto	10
A4	Esempio di didascalie narranti	5
	TOTALE	70

La Commissione giudicatrice attribuirà il punteggio all'offerta tecnica attraverso il metodo aggregativo compensatore.

Per quanto riguarda gli elementi di natura qualitativa ogni componente della Commissione attribuirà a ciascun elemento di valutazione un coefficiente discrezionale tra zero e uno, sulla base di una valutazione graduata sulla seguente scala di giudizio:

- 0 = NON VALUTABILE
- da 0,1 a 0,2 = MOLTO SCARSO
- da 0,3 a 0,5 = INSUFFICIENTE
- 0,6 = SUFFICIENTE
- da 0,7 a 0,8 = BUONO
- da 0,9 a 1,0 = OTTIMO

Ultimata l'attribuzione dei coefficienti da parte di ciascun componente della Commissione, sarà poi calcolata, in relazione ad ogni elemento di valutazione, la media dei coefficienti. Una volta calcolata la media dei coefficienti, si procederà a trasformarle in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale somma massima le somme provvisorie prima calcolate. Ciascun coefficiente definitivo sarà infine moltiplicato per il punteggio massimo corrispondente all'elemento di valutazione al quale si riferisce, così come indicato dalla tabella sopra riportata.

Saranno ammessi alla valutazione dell'offerta economica solamente gli operatori concorrenti che abbiano ottenuto un punteggio complessivo per l'offerta tecnica pari almeno a **42 punti**.

Con riferimento al parametro "Offerta economica", alla miglior offerta economica, ossia a quella che abbia offerto l'importo complessivo - IMPORTO COMPLESSIVO OFFERTO (AL NETTO DELL'IVA) - più basso, sarà attribuito il punteggio massimo pari a 30 punti.

Alle altre offerte economiche sarà attribuito un punteggio determinato applicando la

seguinte formula:

$$\frac{P_{\min}}{P_i} \times P_{\max}$$

Dove:

P_{min} è l'importo complessivo - "IMPORTO COMPLESSIVO OFFERTO (AL NETTO DELL'IVA)" - più basso offerto;

P_i è l'importo complessivo - "IMPORTO COMPLESSIVO OFFERTO (AL NETTO DELL'IVA)" dell'offerta presa in considerazione;

P_{um} è il punteggio massimo attribuibile, pari a 30 punti, assegnato alla migliore offerta.

I punteggi, attribuiti utilizzando un foglio Excel, saranno arrotondati al secondo decimale.

7. MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA GARA

La Commissione di gara appositamente nominata dalla Società appaltante per la valutazione delle offerte correttamente e tempestivamente pervenute procederà in seduta pubblica - nel luogo, giorno e ora che saranno pubblicati con un anticipo di almeno tre giorni sul profilo del Committente - all'esame dei plichi d'invio, alla loro apertura ed all'esame delle buste ivi contenute, all'apertura della busta "A" e all'esame della documentazione amministrativa ivi contenuta nonché all'apertura e alla verifica del contenuto delle buste "B" relativamente ai soli soggetti ammessi (e cioè coloro che abbiano presentato corretta documentazione amministrativa e risultino in possesso dei requisiti richiesti).

Successivamente, in seduta riservata, la Commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche ivi contenute.

Saranno ammessi alla successiva fase della gara solamente gli operatori concorrenti che abbiano ottenuto un punteggio complessivo per l'offerta tecnica non inferiore a 42 punti.

Infine, in seduta pubblica, in data e ora che sarà comunicata successivamente, previa comunicazione dei punteggi complessivi ottenuti dalle offerte tecniche ammesse, la Commissione procederà all'apertura delle buste "C" degli operatori concorrenti che abbiano ottenuto almeno il punteggio minimo sopra indicato ed alla lettura di ciascuna offerta economica, attribuendole il relativo punteggio.

La Commissione, quindi, procederà alla sommatoria dei punteggi conseguiti dagli operatori concorrenti, rispettivamente, per l'offerta tecnica e per quella economica e, successivamente, disponendo i punteggi stessi in ordine decrescente, procederà alla formulazione della graduatoria, con aggiudicazione provvisoria della gara all'operatore classificatosi primo in graduatoria.

A parità di punteggio verrà privilegiata l'offerta che avrà ottenuto il punteggio migliore in sede di offerta tecnica.

Alle sedute pubbliche saranno ammessi a partecipare i legali rappresentanti degli operatori concorrenti o loro delegati muniti di apposita delega. I partecipanti dovranno essere muniti di valido documento di riconoscimento.

8. DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE A SEGUITO DELL'AGGIUDICAZIONE

Entro il termine indicato nella comunicazione di aggiudicazione definitiva inviata dalla

Società appaltante, l'Aggiudicatario dovrà presentare alla Società stessa, a pena di decadenza dall'aggiudicazione, la documentazione da essa richiesta per la stipula del Contratto ed in particolare:

- originale della fideiussione stipulata ai sensi dell'art. 103 del D. Lgs. 50/2016 e dell'art. 14 del Capitolato d'Oneri;
- copia della propria polizza RCT;
- autocertificazione di idoneità tecnica-professionale redatta ai sensi del D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.;
- copia del DVR in formato elettronico su CD-ROM, debitamente sottoscritto;
- certificati attestanti l'avvenuta formazione dei lavoratori ai sensi dell'art. 37 D. Lgs.81/08 e s.m.i.;
- in caso di partecipazione in RTI, l'atto costitutivo del raggruppamento temporaneo, ai sensi dell'art. 48 del D. Lgs. 50/2016.

L'Aggiudicatario si impegna a consegnare l'eventuale ulteriore documentazione sulla sicurezza che LAZIOcrea dovesse ritenere necessaria.

In aggiunta a quanto sopra, l'Appaltatore dovrà rendere disponibile sul sistema AVCPASS idonea documentazione atta a dimostrare la realizzazione del fatturato specifico dichiarato ai sensi del punto 5.1), lettera A6) del presente invito a gara, quali bilanci, contratti, fatture quietanzate, certificati di regolare esecuzione servizi e/o attestazioni di buon esito dell'esecuzione dei servizi privati.

La suindicata documentazione, necessaria al fine di consentire la verifica del possesso dei requisiti, dovrà essere caricata sul sistema AVCPASS, conformemente a quanto previsto dalle norme in materia.

LAZIOcrea si riserva la facoltà di richiedere all'Appaltatore ulteriori documenti a riprova del possesso dei requisiti dichiarati in sede di gara.

9. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. 196/2003 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali", s'informa che i dati personali che vengono acquisiti nell'ambito della presente procedura e, successivamente, in relazione alla stipula di eventuali contratti, sono raccolti e trattati da LAZIOcrea, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla procedura stessa ed alla stipula e gestione dei contratti, ovvero per dare esecuzione ad obblighi previsti dalla legge.

Al riguardo si precisa che:

- l'acquisizione di tutti i dati di volta in volta richiesti è presupposto indispensabile per l'instaurazione e lo svolgimento dei rapporti innanzi indicati;
- i dati suddetti, nonché quelli elaborati da LAZIOcrea, non saranno oggetto di comunicazione e diffusione fuori dei casi consentiti dalla legge;
- la persona fisica cui si riferiscono i dati personali acquisiti ha facoltà di esercitare, riguardo all'esistenza ed al trattamento degli stessi, i diritti previsti dall'articolo 7 del citato Decreto Legge n. 196/2003.

Si fa inoltre presente che il titolare del trattamento dei dati in questione è LAZIOcrea S.p.A.

10. RESPONSABILE

Il Responsabile del presente procedimento di gara, ai sensi dell'art. del Regolamento aziendale in materia di appalti, concessioni e sponsorizzazioni e dell'art. 31 del D. Lgs. 50/2016, è l'Ing. Paolo Bentivoglio.

11. DISPOSIZIONI FINALI

Eventuali chiarimenti in merito al presente invito a gara possono essere richiesti via PEC all'indirizzo gare.laziocrea@legalmail.it entro e non oltre il 24/11/2017 alle ore 12,00.

Le comunicazioni agli operatori concorrenti - con particolare riferimento alle decisioni prese in ordine alle ammissioni, esclusioni, richieste documentali e di chiarimenti, nonché alle aggiudicazioni - potranno essere indifferentemente effettuate da LAZIOcrea tramite posta raccomandata e/o fax e/o posta elettronica ordinaria (e-mail) o certificata.

Il Responsabile del Procedimento
Ing. Paolo Bentivoglio

Direzione Affari Generali
Il Direttore
Avv. Andrea Spadetta

Allegati:

- *Capitolato d'Oneri (allegato A)*
- *Concept (Allegato B)*
- *Planimetrie riportanti gli spazi dell'area museale oggetto dell'appalto (Allegato C)*
- *Istanza di partecipazione (Allegato D)*
- *Dichiarazione singola (Allegato E)*

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del Testo Unico D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 ed del D. Lgs 7 marzo 2005 n. 82 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa".