

## INFORMAZIONI PERSONALI Gallegati Daniela

 dangallegati@gmail.com

Sesso Femmina Nazionalità Italiana

## ESPERIENZA PROFESSIONALE

Durata attività	Da gennaio 2011 ad oggi (84 mesi/uomo)
Lavoro o posizione ricoperti	Valutatore
Principali attività e responsabilità	Membro della Commissione Parere Parti Sociali e del Nucleo di Valutazione Tecnico del fondo paritetico nazionale interprofessionale Formazienda: <b>valutazione di piani e strutture formative</b> per l'ammissione ai finanziamenti della <b>formazione continua dei lavoratori</b> .
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Formazienda, Via Olivetti, 17 – 26013 Crema
Attività o settore	Formazione
Durata attività	Da marzo 2010 a novembre 2017 (128 mesi/uomo)
Lavoro o posizione ricoperti	Titolare
Destinatari	<b>Docenti e personale amministrativo degli Istituti di Istruzione del Lazio</b> , personale di enti privati
Principali attività e responsabilità	<b>Consulenza e assistenza a enti pubblici e privati nei settori della formazione del personale e dell'organizzazione</b> : procedure di accreditamento presso la Regione Lazio; realizzazione di indagini; promozione, <b>progettazione, predisposizione, valutazione e gestione di piani formativi su fondi regionali e interprofessionali</b> .
Nome e indirizzo del datore di lavoro	A2 Servizi snc, Via Giovanni Bessarione, 24 – 00165 Roma
Attività o settore	Formazione e Organizzazione
Durata attività	Da gennaio 2015 a dicembre 2016 (24 mesi/uomo)
Lavoro o posizione ricoperti	Responsabile di progetto
Titolo del progetto	<b>Percorso formativo per il personale delle Aziende Sanitarie Locali e dei Comuni operante nell'ambito dei Gruppi di lavoro integrati per le adozioni (GIL Adozioni) e degli EEAA (Enti Autorizzati) della Regione Lazio - Direzione Salute e Politiche Sociali</b>
Destinatari	<b>Psicologi e assistenti sociali di ASL, Comuni e Enti Autorizzati operanti nel settore delle adozioni nazionali e internazionali</b>
Principali attività e responsabilità	<b>Direzione del percorso formativo</b> (4 moduli formativi per complessive 250 ore per 300 destinatari); <b>coordinamento del Comitato Scientifico per la rilevazione dei fabbisogni formativi, la coprogettazione, l'individuazione dei docenti e il monitoraggio delle attività</b> di progetto; supervisione della <b>costruzione e della implementazione della piattaforma e-learning</b> e del sistema di valutazione; <b>supporto all'Area per le Politiche per l'Inclusione della Regione Lazio per le relazioni con i soggetti coinvolti, la comunicazione e la diffusione del progetto</b> ; relazioni con i partecipanti e i docenti; relazioni con <b>Enti del privato sociale</b> e raccolta materiale informativo; <b>direzione del modulo dei coordinatori GIL e dei responsabili degli EEAA per la revisione delle procedure operative e del sistema organizzativo delle adozioni del Lazio e la redazione dei documenti conclusivi (modello organizzativo e linee guida)</b> .
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Asap in liquidazione – Agenzia per lo sviluppo delle amministrazioni pubbliche, Via R.R. Garibaldi, 7 - 00145 Roma
Attività o settore	Politiche Sociali e Formazione
Durata attività	Luglio 2009; aprile-giugno 2010; dicembre 2014 – gennaio 2015; ottobre–novembre 2015 (8 mesi/uomo)
Lavoro o posizione ricoperti	Valutatore

Principali attività e responsabilità	Membro della Commissione di valutazione dei progetti di servizio civile del Lazio presentati dagli <b>Enti di Terzo Settore</b> per i finanziamenti degli anni 2009, 2010 e 2015, Direzione <b>Politiche Sociali</b> Autonomie, Sicurezza e Sport.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Lazio, via Cristoforo Colombo, 212 – 00144 Roma
Tipo di attività o settore	Politiche Sociali e Terzo settore
Durata attività	Da settembre 2014 a luglio 2015 (11 mesi/uomo)
Lavoro o posizione ricoperti	Responsabile azioni di supporto delle attività progettuali
Titolo del progetto	F.E.I. 2013 – Azione 1 – “P.R.I.L.S. LAZIO - Piano regionale d'integrazione linguistica e sociale degli stranieri nel Lazio” della Regione Lazio - Direzione <b>Politiche Sociali</b> , Autonomie, Sicurezza e Sport
Destinatari	Cittadini stranieri di recente immigrazione residenti nel Lazio
Principali attività e responsabilità	Attività preparatorie con USR e CTP 16 e <b>analisi dei fabbisogni formativi dei CTP (Centri Territoriali Permanenti per l'Istruzione e la Formazione degli Adulti)</b> ; progettazione di dettaglio per l'attuazione delle azioni previste nel budget approvato; <b>assistenza tecnica all'Area Politiche Migratorie e Integrazione Sociale per la direzione del progetto, le relazioni con i soggetti coinvolti, la comunicazione e la diffusione del progetto</b> ; relazioni con Prefetture e altri stakeholders; supporto al CTP 16 di Pomezia e all'USR per la costituzione della rete dei CTP e l'affidamento dei corsi L2 agli <b>organismi del terzo settore</b> ; collaborazione con l'esperto legale per la redazione degli avvisi di gara e partecipazione alle commissioni di valutazione delle proposte; <b>attivazione, monitoraggio e coordinamento degli Enti del privato sociale</b> affidatari di presidi territoriali, di servizi di informazione/orientamento presso i servizi pubblici e di mediazione presso gli Sportelli Unici delle Prefetture; <b>collaborazione alla definizione del sistema di valutazione del progetto e alla redazione delle schede di monitoraggio previste dal FEI; coordinamento di tavoli e incontri con l'USR, le Prefetture, i Partner; gestione assemblea finale con gli organismi del Terzo settore.</b>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Asap – Agenzia per lo sviluppo delle amministrazioni pubbliche, Via R. R. Garibaldi, 7 - 00145 Roma
Attività o settore	Politiche Sociali, Immigrazione e Formazione
Durata attività	Da settembre 2014 a ottobre 2014 (2 mesi/uomo)
Lavoro o posizione ricoperti	Valutatore
Principali attività e responsabilità	Valutazione dei progetti di Servizio Civile Nazionale “Garanzia Giovani” della Regione Lazio, presentati dagli <b>Enti di Terzo Settore</b> .
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Asap, Via R. R. Garibaldi, 7 - 00145 Roma
Attività o settore	Politiche Sociali e Terzo settore
Durata attività	Da settembre 2013 ad agosto 2014 (12 mesi/uomo)
Lavoro o posizione ricoperti	Coordinatore azioni di supporto delle attività progettuali

Titolo del progetto	F.E.I. 2012 – Azione 1 – “P.R.I.L.S. LAZIO - Piano regionale d'integrazione linguistica e sociale degli stranieri nel Lazio” della Regione Lazio - Direzione <b>Politiche Sociali</b> , Autonomie, Sicurezza e Sport Cittadini stranieri di recente immigrazione residenti nel Lazio
Destinatari Principali attività e responsabilità	Attività preparatorie con USR; progettazione di dettaglio per l'attuazione delle azioni e <b>gestione del budget; assistenza tecnica all'Area Politiche Migratorie e Integrazione Sociale per la direzione del progetto, le relazioni con i soggetti coinvolti, la comunicazione e la diffusione del progetto</b> ; relazioni con Prefetture e altri stakeholders; supporto al CTP 37 di VT e all'USR per la costituzione della rete dei CTP e l'affidamento dei corsi L2 agli <b>organismi del terzo settore</b> ; collaborazione con l'esperto legale per la redazione degli avvisi di gara e partecipazione alle commissioni di valutazione; <b>progettazione e coordinamento didattico della formazione degli operatori degli Enti locali</b> ; attivazione, <b>monitoraggio e coordinamento degli Enti del privato sociale</b> affidatari della redazione e pubblicazione dei materiali informativi e didattici in 20 lingue (power point didattico, depliant informativo, guida ai servizi e moduli di iscrizione) per gli stranieri e di servizi di mediazione presso gli Sportelli Unici delle Prefetture; <b>collaborazione al monitoraggio, alla definizione degli strumenti per la rilevazione del gradimento, al sistema di valutazione del progetto e alla redazione delle schede di monitoraggio</b> del FEI; <b>coordinamento di incontri</b> con l'USR, le Prefetture, i Partner e gli organismi del <b>Terzo settore</b> .
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Asap – Agenzia sviluppo amministrazioni pubbliche, Via R. R. Garibaldi, 7 - 00145 Roma
Attività o settore	Politiche Sociali, Immigrazione e Formazione
Durata attività	Da ottobre 2012 a settembre 2013 (12 mesi/uomo)
Lavoro o posizione ricoperti	Coordinatore di progetto
Titolo del progetto	F.E.I. 2011 – Azione 1 – “Azione di sistema per la realizzazione di piani regionali d'integrazione linguistica e sociale degli stranieri nel Lazio - PRILS Lazio” della Regione Lazio - Direzione <b>Politiche Sociali e Famiglia</b>
Destinatari Principali attività e responsabilità	Cittadini stranieri di recente immigrazione residenti nel Lazio Attività preparatorie per l'avvio del progetto in collaborazione con USR; pianificazione attività e <b>coordinamento del team di progetto; assistenza tecnica all'Area Politiche Migratorie e Integrazione Sociale per la direzione del progetto, le relazioni con i soggetti coinvolti, la comunicazione e la diffusione del progetto</b> ; redazione di stati di avanzamento delle attività e <b>controllo del budget</b> ; supporto al CTP 37° di VT e all'USR per la costituzione della rete dei CTP e l'affidamento dei corsi L2 agli <b>organismi del terzo settore</b> ; progettazione di dettaglio delle azioni e <b>gestione del budget</b> ; collaborazione con l'esperto legale per la redazione degli Avvisi di gara e partecipazione alle commissioni di valutazione delle proposte; <b>progettazione e coordinamento didattico della FAD in modalità e-learning</b> per gli operatori degli Enti locali; attivazione, <b>monitoraggio e controllo dell'Ente del privato sociale</b> affidatario della redazione del power point didattico per L2; <b>collaborazione al monitoraggio, alla definizione degli strumenti per la rilevazione del gradimento, al sistema di valutazione del progetto</b> e alla redazione delle schede di <b>monitoraggio</b> previste dal FEI; <b>coordinamento di incontri con l'USR, le Prefetture, i Partner</b> e gli <b>organismi del Terzo settore</b> .
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Asap – Agenzia per lo sviluppo delle amministrazioni pubbliche, Via R. R. Garibaldi, 7 - 00145 Roma
Attività o settore	Politiche Sociali, Immigrazione e Formazione
Durata attività	Da luglio 2008 a dicembre 2012 (53 mesi/uomo)
Lavoro o posizione ricoperti	Progettista e analista dei fabbisogni formativi

Principali attività e responsabilità	<p><b><u>Analisi dei fabbisogni, progettazione e supervisione didattica</u></b> e codocenza delle attività di <b>formazione tecnico-specialistica</b> e assistenza tecnica per i piani di sviluppo organizzativo e di <b>qualificazione/formazione del personale della regione Lazio</b> - Direzioni, Aree e Agenzie della Regione Lazio. <b><u>Progettazione didattica partecipata e individuazione docenti di oltre 40 corsi di formazione</u></b>, tra i quali:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b><u>Politiche nazionali e regionali in favore dei giovani,</u></b></li> <li>▪ <b><u>Finalità sociali del terzo settore e tipologia degli enti e delle associazioni,</u></b></li> <li>▪ Appalti pubblici di lavori, servizi e forniture, Il controllo analogo su enti e società in house,</li> <li>▪ il controllo analogo su enti e società in house: le procedure operative,</li> <li>▪ Standardizzazione del sistema di controllo procedurale e documentale sulla gestione dei fondi erogati a soggetti terzi,</li> <li>▪ La cooperazione decentrata con i Paesi in Via di Sviluppo: modalità, normative, linee guida, progettazione, implementazione, monitoraggio e controllo, valutazione,</li> <li>▪ La gara d'appalto: modalità operative e criticità,</li> <li>▪ <b><u>Strumenti informatici per il monitoraggio dei programmi del Terzo Settore e del Servizio Civile,</u></b></li> <li>▪ <b><u>Come costruire un gruppo di lavoro vincente: missione, visione, valori,</u></b></li> <li>▪ POR Lazio FSE 2007-2013: quadro generale della programmazione, gestione ed attuazione degli interventi,</li> <li>▪ Il sistema e gli strumenti di pagamento,</li> <li>▪ <b><u>Quale leadership nell'incertezza? Atteggiamenti personali e di gruppo per superare lo smarrimento organizzativo,</u></b></li> <li>▪ Le forniture di beni e servizi nel codice degli appalti. Aspetti teorici ed applicazioni pratiche.</li> </ul>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Asap, Via R. R. Garibaldi, 7 - 00145 Roma
Attività o settore	Pubblica amministrazione e Formazione
Durata attività	Da luglio 2011 a giugno 2012 (12 mesi/uomo)
Lavoro o posizione ricoperti	Ricercatore e progettista
Titolo del progetto	FSE - Ricerca azione <i>"SILD: Sostenere l'inserimento lavorativo delle fasce deboli dei disabili della Provincia di Bolzano"</i>
Destinatari	Disabili italiani e immigrati della Provincia di Bolzano
Principali attività e responsabilità	Indagine di campo presso enti del territorio attivi nell'inserimento al lavoro di disabili; verifica e revisione degli strumenti per l'orientamento; identificazione e <b><u>messa a punto di linee guida e prototipi per la formazione</u></b> rivolta a disabili di tipo psichico e disabili immigrati.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Laser - Laboratorio per lo Sviluppo Economico Regionale s.r.l., Via Ippolito Nievo, 62 - 00153 Roma
Attività o settore	Formazione e <b><u>Politiche Sociali</u></b>
Durata attività	Da giugno 2011 a novembre 2011 (6 mesi/uomo)
Lavoro o posizione ricoperti	Ricercatore
Principali attività e responsabilità	Raccolta e analisi dei dati dell' <i>Indagine nazionale dell'Isfol sul presidio del criterio di efficacia ed efficienza da parte delle sedi formative accreditate presso le Regioni (PON FSE 2007-2013)</i> nelle regioni Lazio e Friuli e provincia di Bolzano.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Tecnogea s.r.l., Via Amato, 10 - 80053 Castellammare di Stabia (NA)
Attività o settore	Formazione
Durata attività	Da gennaio 2011 a settembre 2011 (9 mesi/uomo)
Lavoro o posizione ricoperti	Coordinatore, progettista e assistente tecnico

Titolo del progetto	<b>FSE POR Lazio 2007-2013 “La bottega delle competenze: una rete per il successo formativo” – Integrazione e potenziamento dei servizi di istruzione per favorire l’inclusione scolastica, sociale e lavorativa degli <u>studenti a rischio di marginalità sociale</u></b>
Destinatari	<b><u>Studenti italiani e stranieri</u></b>
Principali attività e responsabilità	Progettazione del piano di attività, <b><u>coordinamento e assistenza tecnica alla rete di scuole</u></b> , supervisione della rendicontazione di progetto.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Rete di Istituti statali di Istruzione di Roma (Municipio VI): IIS E.Amaldi, IC M.Polo, ITCTUR S.Pertini, Scuola Secondaria 1° grado Domenico Savio, Scuola Secondaria 1° grado via del Rugantino 91 e IC via dell’Archeologia
Attività o settore	Istruzione e <b><u>Politiche Sociali</u></b>
Durata attività	Da marzo 2009 a febbraio 2010 (12 mesi/uomo)
Lavoro o posizione ricoperti	Valutatore e assistente tecnico
Principali attività e responsabilità	<b><u>Verifica degli enti di formazione del Lazio</u></b> per il rilascio dell’accreditamento regionale; assistenza tecnica agli enti e agli uffici della <b><u>Direzione regionale alla Formazione della Regione Lazio</u></b> per la definizione e l’applicazione delle procedure, <b><u>formazione on the job della task force degli ispettori</u></b> .
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Sviluppo Lazio, Via Vincenzo Bellini, 22 – 00198 Roma
Attività o settore	Pubblica amministrazione e Formazione
Durata attività	Da novembre 2008 a dicembre 2008 (2 mesi/uomo)
Lavoro o posizione ricoperti	Progettista e coordinatore
Principali attività e responsabilità	<b><u>Progettazione e coordinamento didattico del corso di formazione per giovani amministratori del Lazio “Dai consigli dei giovani ai giovani nei consigli”</u></b>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Anci Lazio, via dei Prefetti, 41 – 00186 Roma
Attività o settore	Pubblica amministrazione e Formazione
Durata attività	Da ottobre 2005 a ottobre 2008 (36 mesi/uomo)
Lavoro o posizione ricoperti	Assistente tecnico, valutatore e formatore
Principali attività e responsabilità	<b><u>Assistenza tecnica all’Assessorato alla Formazione della Regione Lazio</u></b> per la revisione del sistema di accreditamento degli enti di formazione del Lazio e la <b><u>redazione della nuova direttiva regionale di accreditamento</u></b> ; partecipazione al gruppo tecnico del <b><u>Coordinamento delle Regioni</u></b> e al tavolo interministeriale di revisione degli standard dell’accreditamento; <b><u>verifica degli enti di formazione</u></b> ; <b><u>formazione della task force degli ispettori</u></b> sul sistema di accreditamento di seconda generazione; redazione delle procedure interne di audit; redazione degli strumenti di rilevazione; assistenza agli enti e agli uffici regionali per l’applicazione delle nuove procedure; redazione di documenti e materiali di divulgazione e interventi di presentazione del nuovo sistema di accreditamento.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Isfol, via G.B. Morgagni, 33 – 00161 Roma
Attività o settore	Pubblica amministrazione e Formazione
Durata attività	Da gennaio 2007 a febbraio 2007 (2 mesi/uomo)
Lavoro o posizione ricoperti	Consulente
Principali attività e responsabilità	Collaborazione alla <b><u>redazione del Programma Operativo FSE Lazio 2007-2013 dell’Assessorato alla Formazione della Regione Lazio</u></b> ; supporto tecnico nell’iter istituzionale di approvazione; produzione di materiali per la presentazione del POR.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Tecnostuttura delle Regioni per il Fondo Sociale Europeo, Via Voltorno, 58 – 00185 Roma
Attività o settore	Pubblica amministrazione e Formazione
Durata attività	Da maggio 2006 a luglio 2006 (3 mesi/uomo)
Lavoro o posizione ricoperti	Consulente

Principali attività e responsabilità	<b><u>Redazione di proposta di riorganizzazione della Direzione Formazione della Regione Lazio.</u></b>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Tecnostruttura delle Regioni per il Fondo Sociale Europeo, Via Volturmo, 58 – 00185 Roma
Attività o settore	Pubblica amministrazione e Formazione
Durata attività	Da novembre 2005 a gennaio 2006 (3 mesi/uomo)
Lavoro o posizione ricoperti	Progettista e formatore
Principali attività e responsabilità	<b><u>Progettazione del “Master plan di funzionamento e degli strumenti di controllo per il monitoraggio delle attività connesse con i lavori di riqualificazione urbanistica e funzionale dell’area della stazione Tiburtina “ e formazione dello staff tecnico dell’Ufficio di Coordinamento della VI U.O. del Dipartimento XII ai Lavori Pubblici del Comune di Roma</u></b> all’applicazione delle procedure operative.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Risorse per Roma SpA, Via Flaminia, 872 – 00191 Roma
Attività o settore	Lavori Pubblici
Durata attività	Da aprile 2004 a giugno 2005 (14 mesi/uomo)
Lavoro o posizione ricoperti	Assistente tecnico e formatore
Principali attività e responsabilità	Assistenza ai progetti di cooperazione internazionale; programmazione delle attività e pianificazione finanziaria; rendicontazione di finanziamenti pubblici; <b><u>coordinamento e formazione on the job</u></b> dello staff amministrativo e tecnico.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Fondazione Willy Brandt, Via di Sant’Elena, 29 – 00186 Roma
Attività o settore	Cooperazione internazionale
Durata attività	Da gennaio 2003 a gennaio 2004 (12 mesi/uomo)
Lavoro o posizione ricoperti	Direttore generale facente funzioni
Principali attività e responsabilità	<b><u>Coordinamento delle aree di affari, del personale, degli uffici e di programmi di investimento</u></b> con fondi pubblici agevolati; espletamento di procedure per la partecipazione a gare e per accreditamenti; gestione di attività istituzionali e societarie; collaborazione alla definizione del sistema di qualità interna.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Gruppo Mafrau SpA, Via del Gesù, 62 – 00186 Roma
Attività o settore	Consulenza e Servizi
Durata attività	Da settembre 1998 a dicembre 2002 (51 mesi/uomo)
Lavoro o posizione ricoperti	Direttore generale facente funzioni (2001-2002) e responsabile di progetti

Principali attività e responsabilità	<p><b>Coordinamento delle attività dell'Ente</b>; assistenza a programmi con finanziamento europeo (Ministero del Lavoro e <b>Politiche Sociali</b>); rendicontazione FSE; espletamento di procedure per la partecipazione a gare e per accreditamenti; pianificazione delle attività e gestione delle risorse umane (fino a 70 persone).</p> <p>In particolare per l'area formazione, <b>progettazione e coordinamento di progetti formativi di qualificazione e formazione (aula e a distanza) per dirigenti e quadri di grandi imprese (Enel, Telecom) e per il personale della Pubblica Amministrazione.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ott.1998-set.1999 MIUR - "<b>Servizi di formazione per il conferimento della qualifica di Dirigente ai capi d'istituto delle istituzioni scolastiche in Italia e all'estero</b>" in 8 regioni e esteri (10 moduli formativi per 150 ore), in partenariato con gli USR e realizzati da gruppi operativi locali;</li> <li>- gen.-set.2000 MIUR - "<b>Servizi di formazione per il conferimento della qualifica di Direttore dei servizi generali e amministrativi ai responsabili amministrativi delle istituzioni scolastiche in Italia e all'estero</b>" in 3 regioni e esteri (100 ore), in partenariato con gli USR e realizzati da gruppi operativi locali;</li> <li>- 2000 "<b>Innovazione metodologica e didattica nella formazione a distanza</b>" in collaborazione con il Dipartimento di Psicologia dell'Università la Sapienza di Roma;</li> <li>- 2001 "<b>Trasmissione di buone prassi nella formazione didattica per le scuole</b>" in collaborazione con l'Istituto di Ricerche Educative della Regione Basilicata (MIUR) per <b>Ministero Politiche Sociali</b></li> <li>- 2001 <b>formazione del personale del Ministero della Salute</b>;</li> <li>- 2002 <b>formazione del personale della Provincia di Roma.</b></li> </ul>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Mafrau Srl, Via del Gesù, 62 – 00186 Roma
Attività o settore	Formazione e Servizi
Durata attività	Da maggio 1976 a settembre 1998 (168 mesi/uomo)
Lavoro o posizione ricoperti	Segretario generale di un ente di <b>ricerca e formazione del terzo settore</b> (1982-1994), responsabile di progetti (1980-1991) e ricercatore
Principali attività e responsabilità	<p><b>Direzione dell'ente e delle attività, degli staff, degli uffici e dell'amministrazione; direzione di progetti</b> di ricerca sociale in Italia e all'estero (Fondazione Agnelli – Ricerca sui gruppi giovanili cattolici di base in Italia, UnionCamere – Indagine sulle Camere di commercio del Senegal e Colombia, Dipartimento Protezione Civile – Ricerca sulla conoscenza da parte dei cittadini della presenza di rischio di frane nel territorio italiano, Sindacato Pensionati – Ricerca sulla condizione sociale e culturale degli anziani in Italia, Ministero del Lavoro e <b>Politiche Sociali</b>); organizzazione di convegni internazionali (1981 Algeri, 1985 Bamako, 1986 Roma); (1980-1987) <b>coordinamento</b> di attività editoriali, quali la rivista trimestrale "Laboratorio di scienze dell'uomo" e l'agenzia di stampa "F74 informazioni"; assistenza a programmi di cooperazione internazionale e FSE (Ministero Affari Esteri, Ministero del Lavoro e <b>Politiche Sociali</b>, Banca Mondiale, Unione Europea, Nazioni Unite) e rendicontazioni finanziarie; gestione di attività istituzionali e amministrative.</p>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Cerfe - Roma
Attività o settore	Ricerca sociale e Cooperazione internazionale
Durata attività	Da settembre 1989 a marzo 1994
Lavoro o posizione ricoperti	Formatore e consulente
Principali attività e responsabilità	<p><b>Docente del gruppo di lavoro per la progettazione e la redazione della rivista "Risorse Umane"</b>; assistenza tecnica agli uffici amministrativi; gestione e formazione on the job dello staff amministrativo e tecnico.</p>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Stesam – Bari
Attività o settore	Formazione
<b>Istruzione e formazione</b>	
Date	Da ottobre 1990 a giugno 1993

Titolo della qualifica rilasciata	Corso di studi avanzati in scienze sociali, ricerca e formazione
Principali tematiche	Sociologia, metodologia e tecnica delle scienze sociali, epistemologia, antropologia sociale, progettazione, ricerca e formazione
Organizzazione erogatrice l'istruzione	Istituto di Studi Avanzati di Rocca di Papa e Scuola di Sociologia e di Scienze Umane
Date	Da settembre 1974 a dicembre 1979
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea in lettere moderne, votazione 110 e lode
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Linguistica, antropologia, sociologia, storia, filosofia
Organizzazione erogatrice l'istruzione	Università degli Studi "La Sapienza" di Roma
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Laurea specialistica (vecchio ordinamento)
Date	Da ottobre 1969 a luglio 1974
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma di liceo classico
Organizzazione erogatrice l'istruzione	Liceo-ginnasio Cornelio Tacito – Via Giordano Bruno, 4 – Roma
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Diploma di scuola secondaria superiore

### Competenze personali

Madrelingua(e)

Altra(e) lingua(e)

**Francese**

**Inglese**

#### Italiano

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
B1	Livello intermedio	C1	Livello avanzato	B2	Livello intermedio	B2	Livello intermedio	B2	Livello intermedio
A2	Livello elementare	B2	Livello intermedio	A2	Livello elementare	A2	Livello elementare	B1	Livello intermedio

Competenze comunicative

Ottime capacità di comunicazione scritta e orale; di redazione di relazioni, report, comunicazioni e articoli; di animazione di lavori di gruppo; di adattabilità a contesti e gruppi diversificati - maturate in contesti professionali e personali.

Competenze organizzative e gestionali

**Ottime capacità di direzione e coordinamento** di gruppi e di progetti complessi; di programmazione, **pianificazione, monitoraggio e controllo di attività**; di gestione di Enti e Partenariati; di **applicazione di procedure di monitoraggio e qualità**; di gestione, **controllo amministrativo e rendicontazione** - maturate in contesti professionali.

Competenze professionali

Ottime capacità di progettazione di attività; di redazione di statuti, avvisi di gara e contratti; di formazione on the job organizzativa e gestionale del personale - maturate in contesti professionali.

Competenza digitale

Autovalutazione				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Avanzato	Avanzato	Avanzato	Intermedio	Intermedio

Ottima conoscenza dei programmi Office (Word, Excel e Power Point) e di Internet, conoscenza di Adobe e Project - maturata in contesti professionali.

Altre competenze

Buona conoscenza della letteratura contemporanea italiana e straniera - derivata da letture personali.

Patente di guida

Automobilistica (Patente B).

### Ulteriori informazioni

Publicazioni

A.Alfonsi, A.Cicerchia e D.Gallegati, *Il rapporto tra città e campagna in Africa Occidentale e il trasferimento di tecnologie*, Roma, Bulzoni Editore, 1986, atti del convegno di Bamako (Mali) 1985.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D. Leg. 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".



Dichiarazione rilasciata sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti delle disposizioni contenute negli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, consapevole delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci ai sensi dell'art. 76 del predetto D.P.R.

