



# **DISCIPLINARE DI GARA**

**PROCEDURA APERTA (art. 60 D. Lgs. n. 50/2016)  
PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL  
SERVIZIO DI RISTORAZIONE/ENOGASTRONOMIA  
E CATERING PRESSO IL COMPLESSO  
MONUMENTALE DEL CASTELLO DI S. SEVERA**

**CIG: 73936801C1**

LAZIOcrea S.p.A. - Società a Socio unico Regione Lazio - Cap. Soc. € 924.400,00  
Sede legale e amministrativa: Via del Serafico, 107 00142 Roma - T +39 06 51681600  
Uffici: Via Adelaide Bono Cairoli, 68 - Roma 00145 - T +39 06 51689800  
C.F./P.IVA 13662331001 - R.E.A. RM-1464288  
PEC Azienda: [laziocrea@legalmail.it](mailto:laziocrea@legalmail.it)  
PEC Gare: [gare.laziocrea@legalmail.it](mailto:gare.laziocrea@legalmail.it)  
[www.laziocrea.it](http://www.laziocrea.it) - [www.regione.lazio.it](http://www.regione.lazio.it)

## Sommario

|  |     |
|--|-----|
| 1.PREMESSA.....  | 2   |
| 2.OGGETTO, DURATA, VALORE DELLA CONCESSIONE E BASE D'ASTA..... | 3   |
| 3.SOPRALLUOGO OBBLIGATORIO .....                               | 4   |
| 4.SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE.....          | 4   |
| 5.MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA.....                    | 6   |
| 5.1.DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA - BUSTA A .....              | 7   |
| 5.2.OFFERTA TECNICA - BUSTA B.....                             | 14  |
| 5.3.OFFERTA ECONOMICA - BUSTA C .....                          | 154 |
| 6.CRITERI DI AGGIUDICAZIONE.....                               | 16  |
| 7.MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA GARA .....                     | 19  |
| 8.OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO .....                           | 19  |
| 9.DECADENZA DALL'AGGIUDICAZIONE.....                           | 210 |
| 10.TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI .....                        | 210 |
| 11. RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO.....                   | 21  |
| 12. DISPOSIZIONI FINALI .....                                  | 221 |

## 1. PREMESSA

LAZIOcrea S.p.A. (C.F. e P. IVA 13662331001) – quale società *in house* della Regione Lazio, affidataria della gestione e della valorizzazione del Castello di S. Severa, giusta deliberazione della Giunta Regionale n. 619 del 18.10.2016 – con sede in Roma, Via del Serafico n. 107, CAP 00142, tel. 06/51681600, di seguito denominata “LAZIOcrea” – ha necessità di individuare un soggetto al quale affidare in concessione, ex art. 164 D. Lgs. n. 50/2016, il servizio di ristorazione/enogastronomia e catering per eventi all’interno del Complesso Monumentale del Castello di Santa Severa – previa realizzazione, a cura e spese del concessionario, dei lavori di ristrutturazione e fornitura delle strutture, degli arredi delle attrezzature e quant’altro necessario – per un periodo di 12 (dodici) anni, a partire presumibilmente dalla data del 1° dicembre 2018, secondo quanto previsto e meglio esplicitato nel Capitolato d’Oneri.

Il presente Disciplinare di gara descrive e disciplina le condizioni, le modalità e i termini di presentazione delle offerte, i criteri di aggiudicazione, le cause di esclusione e di decadenza, nonché gli obblighi dell’Aggiudicatario per la stipula del Contratto finalizzato all’affidamento in concessione del servizio di ristorazione/enogastronomia e catering (non esclusivo) per eventi all’interno del Complesso monumentale del Castello di Santa Severa, in località Santa Severa, Comune di Santa Marinella, come da Bando di gara spedito all’Ufficio delle Pubblicazioni Ufficiali dell’Unione Europea e in corso di pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana, nonché pubblicato sul sito internet [www.laziocrea.it](http://www.laziocrea.it), alla sezione “Bandi di gara” e per estratto su n. 4 quotidiani, due nazionali e due locali.

I servizi oggetto della presente procedura sono inquadrabili tra i servizi di ristorazione di cui all’Allegato IX del D. Lgs. n. 50/2016 e sono affidati mediante concessione di servizi. Le disposizioni del Codice degli appalti, pertanto, si applicano nei limiti di cui all’art. 164 del D. Lgs. n. 50/2016.

Possono partecipare alla presente procedura di gara gli operatori di cui all’art. 45 del D. Lgs. n. 50/2016, sia come singoli, che in qualità di raggruppamenti temporanei o consorzi, costituiti o costituendi, per i quali non sussistano i motivi di esclusione di cui all’art. 80 del D. Lgs. 50/2016.

Non è ammessa la partecipazione di un operatore in più raggruppamenti/consorzi, oppure singolarmente e in raggruppamento/consorzio con altri, a pena di esclusione di tutti gli operatori e/o raggruppamenti e/o consorzi coinvolti. Non sono ammesse altresì le offerte presentate da due o più da concorrenti che si trovino tra di loro in una situazione di controllo di cui all’articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, nel caso in cui la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale.

LAZIOcrea si riserva di procedere allo svolgimento della gara anche in presenza di una sola offerta valida, fermo restando che, come stabilito nell’art. 95, comma 12, del D. Lgs. n. 50/2016, si riserva la facoltà di non procedere all’aggiudicazione nel caso in cui nessuna delle offerte presentate venisse ritenuta conveniente o idonea in relazione all’oggetto del contratto, senza che i concorrenti possano vantare diritti o aspettative di sorta.

LAZIOcrea, nel caso di infruttuoso esperimento della procedura di gara, si riserva la facoltà di affidare il contratto mediante procedura negoziata.

LAZIOcrea non è tenuta a corrispondere compenso alcuno ai concorrenti, per qualsiasi titolo o ragione, per le offerte presentate. In caso di sospensione e/o revoca e/o annullamento della procedura di gara oppure di mancata aggiudicazione o stipula del

contratto per decisione motivata di LAZIOcrea, gli offerenti, o l'interessato all'aggiudicazione o alla stipula del relativo contratto, non potranno vantare nei confronti della Società stessa alcun diritto e/o pretesa a titolo risarcitorio o di indennizzo, ivi compreso qualsivoglia rimborso delle spese sostenute in ragione della partecipazione alla presente procedura.

Con la presentazione delle offerte, gli operatori concorrenti attestano la piena ed esatta conoscenza nonché l'incondizionata ed integrale accettazione di quanto riportato negli atti di gara: Bando di gara, Disciplinare di gara, Capitolato d'oneri e relativi allegati come di seguito indicati:

- (All. A): *Planimetria piano terra*
- (All. B): *Planimetria primo piano*

Gli operatori concorrenti, con la presentazione delle offerte, consentono il trattamento dei rispettivi dati personali, per le finalità indicate al punto 10) del presente Disciplinare, ai sensi del D. Lgs. 196/2003, recante il Codice in materia di protezione dei dati personali.

## 2. OGGETTO, DURATA, VALORE DELLA CONCESSIONE E BASE D'ASTA

La presente procedura ha ad oggetto l'affidamento in concessione dei servizi di ristorazione/enogastronomia e catering per eventi (quest'ultimo senza diritto di esclusiva) all'interno del Complesso monumentale del Castello di Santa Severa, ubicato nella Frazione di Santa Severa del Comune di Santa Marinella - Via Aurelia Km. 52,500, in una delle più importanti aree di interesse storico archeologico sulla costa tirrenica a nord di Roma.

In particolare il concessionario - previa realizzazione, a sua cura e spese, dei lavori di ristrutturazione e del necessario allestimento - dovrà:

- svolgere attività di ristorazione nelle aree a ciò adibite indicate nelle planimetrie spazi (All. A e B) con l'impegno ad inserire nella propria proposta gastronomica prodotti della tradizione laziale nella misura offerta in sede di gara;
- sostenere e valorizzare i prodotti della filiera eno-agroalimentare della Regione Lazio illustrandone caratteristiche, qualità e pregi, attraverso l'attività di esposizione, promozione, somministrazione e vendita nelle aree a ciò adibite indicate nella planimetria spazi (All. A e B);
- fornire servizi di catering nei locali e aree di esclusiva pertinenza nonché, senza vincolo di esclusiva, nelle altre aree a ciò destinate indicate nella planimetria spazi (All. A e B), in occasione di eventi organizzati all'interno del Complesso Monumentale e/o per eventuali clienti terzi.

La durata della concessione, collegata al valore dell'investimento previsto e al periodo di tempo necessario al recupero di questo da parte del concessionario, è stabilita in 12 anni a partire dalla data di consegna degli spazi, e quindi, presumibilmente, dal 1° dicembre 2018 e fino al 30 novembre 2030.

In linea con la tipologia di attività prevista, considerando la particolarità ed il pregio del Complesso monumentale, l'area di interesse storico archeologico in cui insiste il bene ed il contesto balneare circostante, si stima, ai fini di cui all'art. 167 del D. Lgs. n. 50/2016, che il valore complessivo della concessione per l'intera durata del servizio, risulta pari ad Euro 4.500.000,00 (quattromilionicinquecentomila/00) IVA esclusa.

Trattandosi di nuova attività e non disponendo dunque di dati pregressi in merito ad un fatturato medio derivante da una precedente gestione del servizio in oggetto, il suddetto valore è stato calcolato alla luce del flusso annuo stimato di affluenza di

visitatori del Complesso monumentale.

Si segnala che il suddetto importo, indicato al fine di attribuire all'appalto un valore economico in ossequio a quanto previsto dalla vigente normativa, ha un valore meramente indicativo, in quanto riferito a fatturati ipotetici risultanti da stime e che pertanto la Società concedente non garantisce la realizzazione di alcun volume minimo di affari.

**La base d'asta della presente procedura si articola come di seguito indicato:**

1. l'importo posto a base d'asta, soggetto a rialzo, a titolo di **canone mensile** per la concessione del Ristorante del Castello di Santa Severa, è pari ad **Euro 1.500,00 (millecinquecento/00)** IVA esclusa;
2. la **royalty** sul fatturato posta a base d'asta, soggetta a rialzo, è pari al **3% (tre per cento)**.

### 3. SOPRALLUOGO OBBLIGATORIO

Gli spazi dedicati al servizio di ristorazione e catering saranno concessi nello stato di fatto in cui si trovano attualmente, che sarà rilevato nel corso di un sopralluogo obbligatorio.

Gli operatori che intendano presentare un'offerta devono pertanto effettuare obbligatoriamente un sopralluogo presso i locali oggetto della concessione, in modo da essere a perfetta conoscenza dell'ubicazione, dell'estensione e delle condizioni degli stessi, oltre che delle dotazioni presenti, e in generale di tutte le condizioni e circostanze generali e particolari che possano avere, direttamente e indirettamente, un'influenza sulle modalità di svolgimento del servizio, sulla sua fattibilità e sulla formulazione dell'offerta, relativamente all'esecuzione delle attività oggetto della concessione.

Con la presentazione dell'Offerta, i Concorrenti accettano integralmente tutta la documentazione di gara, inclusi gli allegati, con la conseguenza che non potranno, successivamente, sollevare obiezioni in relazione a difficoltà che avrebbero dovuto conoscere e delle quali avrebbero dovuto tenere conto nella predisposizione dell'offerta stessa.

La presa visione del sito è, pertanto, condizione essenziale di ammissione alla gara, stante la necessità di conoscere le circostanze generali e particolari che caratterizzano il servizio e che possono avere influenza sull'espletamento delle attività in affidamento.

Il sopralluogo può essere effettuato dal titolare o legale rappresentante dell'impresa partecipante oppure da altro soggetto munito di delega, in data da concordare, preventivamente, con LAZIOcrea, inviando una richiesta, a mezzo e-mail, all'indirizzo di posta elettronica [liliana.mannocchi@laziocrea.it](mailto:liliana.mannocchi@laziocrea.it) entro e non oltre 7 (sette) giorni prima della data di scadenza della presentazione delle offerte.

In caso di imprese temporaneamente raggruppate o consorziate, il sopralluogo potrà essere svolto indifferentemente dal legale rappresentante o da altro soggetto appositamente delegato di una qualsiasi delle società appartenenti al R.T.I. che, pertanto, effettuerà il sopralluogo in nome e per conto delle altre società raggruppate/consorziate.

A seguito dell'effettuazione del sopralluogo sarà rilasciato un attestato che dovrà essere inserito, a pena di esclusione, nella busta A contenente la documentazione amministrativa.

#### 4. SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare alla presente procedura di gara tutti gli operatori di cui all'art. 45 del D. Lgs. 50/2016, che, alla data di presentazione dell'offerta, risultino in possesso dei seguenti requisiti:

- a) possesso dell'iscrizione da almeno 3 (tre) anni nel registro della CCIAA o in analogo registro di altro Stato aderente all'Ue, per l'esercizio dell'attività oggetto della presente concessione;
- b) assenza delle cause ostative alla partecipazione a una procedura d'appalto di cui all'art. 80, comma 1, 2, 4 e 5, D. Lgs. 50/2016;
- c) realizzazione, negli ultimi tre esercizi finanziari conclusi il cui bilancio sia stato approvato:
  - di un **fatturato globale** a norma dell'art. 83 comma 5 D. Lgs n. 50/2016, **pari ad almeno Euro 750.000,00 IVA esclusa**;
  - di un **fatturato specifico**, per la gestione di esercizi di ristorazione o per servizi analoghi a quelli oggetto della presente procedura, a norma dell'art. 83 comma 5 D. Lgs n. 50/2016, **pari ad almeno Euro 450.000,00 IVA esclusa**;

Si precisa che per le imprese che abbiano iniziato l'attività da almeno tre anni i requisiti di fatturato di cui sopra devono essere rapportati al periodo di attività [(fatturato richiesto/3) x anni di attività].

In ragione di quanto previsto all'art. 83 comma 5, secondo periodo, del D. lgs. n. 50/2016, si precisa che LAZIOcrea ritiene doveroso richiedere, come requisiti di partecipazione alla presente gara, un limite minimo di fatturato, sia globale che specifico, per ottenere garanzie tanto sulla complessiva solidità imprenditoriale dei concorrenti, quanto sulla acquisita capacità nei settori di attività oggetto della gara.

Tali requisiti appaiono indispensabili a fronte della necessità di garantire nel tempo un servizio efficace;

- d) effettuazione del sopralluogo obbligatorio presso i luoghi oggetto della presente concessione e ritiro del relativo attestato rilasciato e sottoscritto dal Responsabile del procedimento o da un soggetto da lui nominato;
- e) mancato affidamento nell'ultimo triennio di contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, di incarichi a dipendenti o collaboratori di LAZIOcrea, in servizio o cessati dal servizio negli ultimi tre anni, che esercitano o che hanno esercitato per conto di essa poteri autoritativi o negoziali nei confronti della società dichiarante.

Nel caso partecipazione alla gara di concorrenti plurisoggettivi si applicano le seguenti regole:

- i requisiti sopra indicati, alle lettere **a)** e **b)** ed **e)** devono essere posseduti e dimostrati:
  - nel caso di imprese temporaneamente raggruppate o consorziate, da ciascuna impresa partecipante;
  - nel caso di consorzi di concorrenti *ex art. 2602 c.c.*, costituiti anche in forma di società consortile, dal consorzio/società e da tutti i consorziati/soci;
  - nel caso di consorzi fra società cooperative e di consorzi stabili, di cui alle lettere b) e c) dell'art. 45 del D. Lgs. 50/2016, in qualunque forma costituiti, sia dal consorzio che da tutti i consorziati indicati nella domanda di partecipazione quali esecutori dei servizi oggetto della concessione, in conformità all'art. 48 del D. Lgs. 50/2016;
- il requisito sopra indicato alla lettera **c)** deve essere posseduto e dimostrato:
  - per le imprese temporaneamente raggruppate o consorziate, da ciascuna impresa partecipante, nelle misure minime del 40% per la mandataria e del 10% per ciascuna impresa mandante;
  - per i consorzi di concorrenti *ex art. 2602 c.c.*, costituiti anche in forma di società consortile, da ciascun consorziato/socio, nelle misure minime del 40% per la capogruppo e del 10% per ogni altro consorziato/socio;
  - nel caso di consorzi fra società cooperative e di consorzi stabili di cui alla lettera

b) e c) dell'art. 45 del D. Lgs. 50/2016, dal consorzio in conformità all'art. 47 del D. Lgs. 50/2016;

- il requisito sopra indicato alla lettera **d)** deve essere posseduto e dimostrato anche da uno solo dei componenti del raggruppamento/consorzio.

In ogni caso, fermo restando quanto sopra, i raggruppamenti e i consorzi devono soddisfare nel loro complesso, a pena di esclusione, il 100% dei requisiti richiesti. L'impresa mandataria/capogruppo deve possedere i requisiti richiesti in misura maggioritaria.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, lettere b) e c), del D. Lgs. 50/2016, deve comunque essere indicato in sede di offerta, a pena di esclusione, per quali consorziati il consorzio concorre. A questi ultimi è fatto divieto di partecipare alla presente procedura in qualsiasi altra forma (individuale o associata), a pena di esclusione del consorzio e dei consorziati, ferma restando l'applicazione dell'art. 353 del codice penale.

A dimostrazione del possesso dei suddetti requisiti, il concorrente deve presentare le dichiarazioni e la documentazione richieste nel punto 5.1, nel rispetto delle modalità ivi indicate.

La verifica del possesso dei requisiti avviene, ai sensi dell'articolo 81, comma 2, del D. Lgs. 50/2016 attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC), fatti salvi eventuali impedimenti tecnici sull'utilizzo del sistema AVCPass.

Tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura pertanto devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link "Servizi ad accesso riservato - AVCPass Operatore Economico" sul Portale ANAC (<http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziOnline/AVCPass>) e seguire le istruzioni ivi contenute per il rilascio del "PASSOE" da inserire nella busta "A" contenente la documentazione amministrativa.

Il mancato inserimento del PASSOE all'interno della busta "A", tuttavia, non comporta l'esclusione automatica dalla gara dell'operatore concorrente, ma l'assegnazione a quest'ultimo, da parte della Stazione appaltante, di un termine congruo entro il quale presentarlo. Decorso tale termine, senza che il concorrente abbia presentato il PASSOE alla Stazione appaltante, quest'ultima dovrà procedere alla sua esclusione.

## 5. MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Per partecipare alla gara, il concorrente dovrà far pervenire, a pena di inammissibilità, **entro e non oltre le ore 12.00 del 05/04/2018**, per posta raccomandata A/R o mediante agenzia di recapito autorizzata o a mano, presso la Sede di LAZIOcrea S.p.A., Via del Serafico, 107 - 00142 - ROMA, un Plico, debitamente chiuso, sigillato con ceralacca oppure con strisce adesive o incollate, timbrato e/o controfirmato sui lembi di chiusura, **recante all'esterno**:

- le indicazioni riguardanti l'operatore concorrente mittente (denominazione o ragione sociale, sede, recapiti telefonici, nonché numero di fax e indirizzo di posta elettronica ordinaria e certificata ai quali inviare le comunicazioni relative alla presente procedura). In caso di R.T.I. o consorzio non ancora costituito alla data di presentazione dell'offerta, le suddette indicazioni devono comprendere tutti gli operatori raggruppandi/consorziandi;
- il destinatario, ovvero LAZIOcrea S.p.A., Via del Serafico, 107 - 00142 - ROMA - Italia;
- la dicitura: "*PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI RISTORAZIONE / ENOGASTRONOMIA E CATERING (SENZA ESCLUSIVA) ALL'INTERNO DEL COMPLESSO MONUMENTALE DEL CASTELLO DI SANTA SEVERA*";

- l'avvertenza: “NON APRIRE - PROTOCOLLARE ALL'ESTERNO”.

La consegna a mano del plico può essere fatta esclusivamente nei seguenti orari di apertura degli uffici di LAZIOcrea: dal lunedì al venerdì, dalle 9.30 alle 13.00 e dalle 14.30 alle 17.00.

Il recapito del plico entro il termine decadenziale sopra indicato rimane ad esclusivo rischio del mittente.

A tal fine, si precisa che faranno fede esclusivamente la data e l'ora di arrivo. Saranno pertanto ininfluenti la data e l'ora di spedizione oppure la data e l'ora di ricezione da parte di soggetti diversi dal suddetto destinatario.

Pertanto, non saranno presi in considerazione e non saranno aperti i plichi che, per qualsiasi ragione, non risultino pervenuti entro l'ora, il giorno e il luogo fissati. La Società appaltante declina sin da ora ogni responsabilità relativa a disguidi postali o di qualunque altra natura che impediscano il recapito della suddetta documentazione entro il termine perentorio sopra indicato.

**Il suddetto plico dovrà contenere al proprio interno n. 3 (tre) buste distinte e separate:**

- 1) Busta A - “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”;
- 2) Busta B - “OFFERTA TECNICA”;
- 3) Busta C - “OFFERTA ECONOMICA”.

Le suddette buste a pena di esclusione, devono essere chiuse e sigillate con ceralacca oppure con strisce adesive, timbrate e/o controfirmate sui lembi di chiusura in modo tale da impedire ogni apertura abusiva o, quanto meno, in modo tale da rendere evidente ogni tentativo di apertura di tale natura e devono contenere al loro interno tutto quanto indicato nei seguenti punti.

### **5.1. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA - BUSTA A**

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, gli operatori concorrenti, nella persona del loro legale rappresentante e/o di altro soggetto munito di procura, dovranno produrre la seguente documentazione:

**A. Modulo Documento di gara unico europeo (D.G.U.E.),** sottoscritto dal legale rappresentante dell'operatore economico concorrente o da altro soggetto munito dei poteri di rappresentanza, per il tramite della cui compilazione sono rese le seguenti dichiarazioni:

**A1.** dichiarazione ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. n. 445/2000, attestante che tutti i soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del D. Lgs. 50/2016 attualmente in carica non hanno riportato condanna con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per uno dei seguenti reati:

- a) delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 416, 416-bis del codice penale ovvero delitti commessi avvalendosi delle condizioni previste dal predetto art. 416-bis ovvero al fine di agevolare l'attività delle associazioni previste dallo stesso articolo, nonché per i delitti, consumati o tentati, previsti dall'art. 74 del D.P.R. 9 ottobre 1990, n. 309, dall'art. 291-quater del D.P.R. 23 gennaio 1973, n. 43 e dall'art. 260 del D. Lgs. 3 aprile 2006, n. 152, in quanto riconducibili alla partecipazione a un'organizzazione criminale, quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio;
- b) delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 317, 318, 319, 319-ter, 319-quater, 320, 321, 322, 322-bis, 346-bis, 353, 353-bis, 354, 355 e 356 del codice penale nonché all'art. 2635 del codice civile;
- b-bis) false comunicazioni sociali di cui agli articoli 2621 e 2622 del codice civile;

- c) frode ai sensi dell'art. 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee;
- d) delitti, consumati o tentati, commessi con finalità di terrorismo, anche internazionale, e di eversione dell'ordine costituzionale reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche;
- e) delitti di cui agli articoli 648-bis, 648-ter e 648-ter.1 del codice penale, riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento del terrorismo, quali definiti all'art. 1 del D. Lgs. 22 giugno 2007, n. 109 e successive modificazioni;
- f) sfruttamento del lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani definite con il D. Lgs. 4 marzo 2014, n. 24;
- g) ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione.

**Si segnala che la dichiarazione di cui alla lettera A1. deve essere presentata da tutti i soggetti indicati nel comma 3, dell'art. 80, D. Lgs. 50/2016** e, pertanto: dal titolare e dal direttore tecnico se si tratta di impresa individuale; dai soci e dal direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; dai soci accomandatari e dal direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice; dai membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza ivi compresi institori e procuratori generali, dai membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o dai soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, dal direttore tecnico, dal socio unico persona fisica, ovvero dal socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio.

**I soggetti di cui al comma 3, dell'art. 80 D. Lgs. 50/2016 sono tenuti a rendere la suddetta dichiarazione di cui alla lettera A1. anche se cessati dalla carica** nell'anno antecedente la data di pubblicazione della presente procedura di gara.

I suddetti soggetti tenuti dovranno rendere le dichiarazioni sopra indicate mediante compilazione del modello *Documento di gara Unico Europeo (D.G.U.E.)*;

- A2.**dichiarazione ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. n. 445/2000, attestante l'insussistenza, ai sensi dell'art. 80, comma 2, D. Lgs. 50/2016, delle cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del D. Lgs. 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto;
- A3.**dichiarazione ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. n. 445/2000, di non aver commesso, ai sensi dell'art. 80, comma 4, D. Lgs. 50/2016, violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o i contributi previdenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti;
- A4.**dichiarazione ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. n. 445/2000, di non incorrere in nessuna delle cause di esclusione dalle procedure di affidamento di appalti pubblici di cui all'art. 80, comma 5, D. Lgs. 50/2016, e in particolare:
  - a) di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di salute e sicurezza sul lavoro nonché agli obblighi di cui all'articolo 30, comma 3 del D. Lgs. 50/2016;
  - b) di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, salvo il caso di concordato con continuità aziendale, né di trovarsi in un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni, fermo restando quanto previsto dall'articolo 110 del D. Lgs. 50/2016;
  - c) di non aver commesso gravi illeciti professionali, tali da rendere dubbia la sua integrità o affidabilità. Tra questi rientrano: le significative carenze nell'esecuzione di un precedente contratto di appalto o di concessione che ne hanno causato la risoluzione anticipata, non contestata in giudizio, ovvero hanno dato luogo ad una condanna al risarcimento del danno o ad altre sanzioni; il tentativo di influenzare indebitamente il processo decisionale della stazione appaltante o di ottenere informazioni riservate ai fini di proprio vantaggio; il fornire, anche per negligenza, informazioni false o fuorvianti suscettibili di influenzare le decisioni sull'esclusione, la selezione o l'aggiudicazione ovvero l'omettere le informazioni dovute ai fini del corretto svolgimento della procedura di selezione;

- d) che la partecipazione alla presente procedura non comporta situazioni di conflitto di interesse ai sensi dell'articolo 42, comma 2, D. Lgs. 50/2016, non diversamente risolvibile;
- e) che non sussiste una distorsione della concorrenza ai sensi dell'art. 80, comma 5, lettera e), del D. Lgs. 50/2016;
- f) di non essere stato soggetto alla sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81;
- f-bis) di non aver presentato nella procedura di gara in corso e negli affidamenti di subappalti documentazione o dichiarazioni non veritiere;
- f-ter) di non essere iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione nelle procedure di gara e negli affidamenti di subappalti;
- g) di non essere iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione;
- h) di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55;
- i) di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui all'articolo 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68;
- l) **(alternativamente):**

- di non essere stato vittima dei reati previsti e puniti dagli artt. 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'art. 7 del D.L. n. 152/1991, convertito con modificazioni dalla Legge n. 203/1991;

*oppure*

- di essere stato vittima dei reati previsti e puniti dagli artt. 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'art. 7 del D.L. n. 152/1991, convertito con modificazioni dalla Legge n. 203/1991, ed avere denunciato i fatti alla autorità giudiziaria;

*oppure*

- di essere stato vittima dei reati previsti e puniti dagli artt. 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'art. 7 del D.L. n. 152/1991, convertito con modificazioni dalla Legge n. 203/1991, e di non avere denunciato i fatti alla autorità giudiziaria, ricorrendo i casi previsti dall'art. 4, comma 1, della Legge n. 689/1981;

m) **(alternativamente):**

- di non trovarsi in alcuna situazione di controllo di cui all'articolo 2359 cod. civ. con alcun soggetto e di aver formulato l'offerta autonomamente;

*oppure*

- di non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile e di aver formulato l'offerta autonomamente;

*oppure*

- di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile e di aver formulato l'offerta autonomamente.

Le cause di esclusione previste dall'art. 80 del D. Lgs. 50/2016, come previsto nel comma 11 dello stesso articolo, non si applicano alle aziende o società sottoposte a sequestro o confisca ai sensi dell'articolo 12-sexies del decreto-legge 8 giugno 1992, n. 306, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 1992, n. 356 o degli articoli 20 e 24 del decreto legislativo 6 settembre 2011 n. 159, ed affidate ad un custode o amministratore giudiziario o finanziario, limitatamente a quelle riferite al periodo precedente al predetto affidamento;

**A5.** dichiarazione ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. n. 445/2000, di non aver affidato nell'ultimo triennio ai sensi della L. 190/2012 contratti di lavoro subordinato o

autonomo e, comunque, di non aver attribuito incarichi a dipendenti o collaboratori di LAZIOcrea S.p.A. – in servizio o cessati dal servizio negli scorsi tre anni – che esercitano o hanno esercitato per conto di essa poteri autoritativi o negoziali nei confronti della società dichiarante;

- A6.** dichiarazione ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. n. 445/2000, con indicazione espressa che il soggetto sottoscrittore è consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'articolo 76 di detto D.P.R. n. 445/2000 – di aver realizzato negli ultimi 3 (tre) esercizi finanziari conclusi, il cui bilancio sia stato approvato, un fatturato globale pari ad almeno **750.000,00** e un fatturato specifico per servizi analoghi a quelli oggetto del presente appalto pari almeno ad **450.000,00**;
- A7.** elencazione dei principali servizi di gestione di ristorazione, prestati negli ultimi 3 (tre) anni a decorrere dalla data di spedizione del bando di gara della presente procedura all'Ufficio delle Pubblicazioni Ufficiali dell'Unione Europea), con indicazione dei luoghi, degli importi, delle date, nonché, se del caso, degli eventuali committenti;
- B. Domanda di partecipazione alla gara**, redatta *mediante compilazione del modello Istanza di Partecipazione*, sottoscritta dal legale rappresentante o da altro soggetto munito dei poteri di rappresentanza, riportante l'indicazione del codice fiscale e della partita IVA dell'operatore economico concorrente, il codice fiscale del legale rappresentante ed i riferimenti della posizione previdenziale (posizione INPS, posizione INAIL, uffici di competenza e CCNL applicato), nonché contenente le seguenti dichiarazioni:
- B1.** dichiarazione di aver preso esatta visione di tutti gli atti di gara – Bando – Disciplinare di gara – Capitolato d'Oneri ed elaborati allegati (*Allegati A, B*) – e di accettarli in maniera incondizionata ed integrale, in tutte le loro parti;
- B2.** dichiarazione di aver preso esatta cognizione della natura e dell'oggetto dell'affidamento e di tutte le circostanze generali e particolari che potranno influire sulla sua esecuzione;
- B3.** dichiarazione che le prestazioni oggetto del servizio sono perfettamente eseguibili in ogni loro parte, anche di dettaglio, con le modalità e nei tempi previsti negli atti di gara;
- B4.** dichiarazione di impegnarsi a mantenere valida e vincolante l'offerta per almeno 180 (centottanta) giorni consecutivi, a decorrere dalla data di scadenza del termine per la presentazione della stessa;
- B5.** dichiarazione di aver tenuto conto, nel redigere l'offerta, delle condizioni previste dal CCNL di categoria e delle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia contributiva, nonché degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori di cui al D. Lgs. 81/2008;
- B6.** dichiarazione di non avere nulla a pretendere nei confronti di LAZIOcrea nell'eventualità in cui, per qualsiasi motivo, non si dovesse procedere all'affidamento;
- B7.** dichiarazione di impegnarsi ad accettare la consegna d'urgenza del servizio nelle more della stipula del contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 8, del D. Lgs. n. 50/2016;
- B8.** dichiarazione di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui al D. Lgs. n. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;
- B9.** dichiarazione di autorizzare espressamente la Società appaltante a rendere mediante PEC (posta elettronica certificata), o altro strumento analogo in caso di operatori concorrenti appartenenti ad altri Stati membri, le comunicazioni di cui all'art. 76 del D. Lgs. n. 50/2016, con particolare riferimento alle decisioni prese in ordine alle ammissioni, esclusioni, richieste documentali e di chiarimenti, nonché all'aggiudicazione. A tal fine, il concorrente, nel relativo punto della dichiarazione sostitutiva, DEVE indicare: il proprio indirizzo PEC, o altro strumento analogo in caso di operatori appartenenti ad altri Stati membri, e il nome e cognome del referente.

In aggiunta a quanto sopra, ai fini della partecipazione alla presente procedura, gli operatori concorrenti dovranno presentare la documentazione di seguito indicata:

- C. Dichiarazione sostitutiva - resa mediante compilazione del modello Documento di gara unico europeo (D.G.U.E.) ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e sottoscritta dal legale rappresentante dell'operatore economico o da procuratore speciale - attestante il possesso del certificato di iscrizione nel Registro delle imprese (CCIAA) o in analogo registro di altro Stato aderente all'UE per attività inerenti alle prestazioni oggetto di gara e da cui risultino le seguenti informazioni: (a) l'oggetto sociale, (b) il sistema di amministrazione adottato, (c) il numero e il nominativo degli amministratori, (d) il numero e il nominativo dei Direttori Tecnici, (e) il numero e il nominativo dei procuratori speciali, procuratori generali e institori (f) il numero e il nominativo dei soci con indicazione delle relative quote di partecipazione, (g) il numero e il nominativo dei soggetti membri del collegio sindacale o, nei casi contemplati dall'articolo 2477 del codice civile, del sindaco, nonché il nominativo dei soggetti che svolgono i compiti di vigilanza di cui all'articolo 6, comma 1, lettera b) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231. In alternativa alla suddetta dichiarazione, è possibile produrre copia del certificato di iscrizione nel Registro delle imprese (CCIAA) o in analogo registro di altro Stato aderente all'UE in corso di validità dal quale risultino tutte le informazioni sopra richieste.
- D. Dichiarazione - resa mediante compilazione del modello Documento di gara unico europeo (D.G.U.E.) ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e sottoscritta dal legale rappresentante dell'operatore economico o da procuratore speciale - attestante la sussistenza o meno all'interno della società di soggetti, di cui all'art. 80, comma 3, del D.lgs. n. 50/2016, cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione della presente procedura.
- E. Originale dell'attestato di avvenuto sopralluogo rilasciato dagli incaricati della Società appaltante.
- F. Copia del "PASSOE" debitamente sottoscritto, rilasciato dall'ANAC, ai sensi dell'art. 2, comma 3.2, delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici, comprovante la registrazione al servizio per la verifica del possesso dei requisiti disponibili presso l'ANAC **oppure**, nel caso di mancato rilascio dello stesso in tempo utile per consentire la partecipazione alla presente procedura, dichiarazione di impegno a presentare il PASSOE non appena rilasciato dall'ANAC e, comunque, entro il termine congruo assegnato dalla Società appaltante. In caso di partecipazione di R.T.I. o consorzio, il PASSOE dovrà essere richiesto dalla Mandataria/Capogruppo del raggruppamento temporaneo secondo le modalità previste dall'ANAC nel caso di partecipazione di operatori riuniti (c.d. PASSOE di Gruppo), previa creazione da parte di ciascun operatore mandante della propria componente di PASSOE.
- G. originale della garanzia provvisoria di importo pari al 2% (due per cento) del valore della presente concessione (IVA esclusa) e quindi pari ad Euro 90.000,00 (novantamila/00), fermo restando quant'altro previsto nell'art. 93 del D. Lgs. n. 50/2016.
- Per fruire di tali benefici** il concorrente dovrà inserire nella Busta "A" le relative certificazioni e documentazioni, ovvero idonea dichiarazione resa dal legale rappresentante dell'operatore concorrente ai sensi dell'art. 46 D.P.R. n. 445/2000 attestante il possesso delle certificazioni in parola e degli altri requisiti previsti.
- La fideiussione, a scelta dell'offerente, può essere bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D. Lgs. n. 385/1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'economia e delle finanze. La garanzia deve avere validità non inferiore a 180 (centottanta) giorni naturali e consecutivi dalla data di scadenza prevista per la presentazione dell'offerta e deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 (quindici) giorni, a semplice richiesta scritta della Società

aggiudicatrice. In caso di raggruppamento o consorzio non ancora costituito al momento di presentazione dell'offerta, la garanzia fideiussoria deve essere intestata, pena l'esclusione, a tutti gli operatori raggruppandi/consorziandi, singolarmente e contestualmente identificati. In caso di raggruppamento o consorzio già costituito al momento di presentazione dell'offerta, la garanzia fideiussoria deve essere intestata alla mandataria, con la precisazione che il soggetto garantito è il raggruppamento.

La cauzione provvisoria deve prevedere, altresì, l'impegno del garante a rinnovare la garanzia su richiesta della stazione appaltante, per la durata che sarà dalla stessa indicata, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

In caso di partecipazione alla gara di un raggruppamento temporaneo di imprese, la garanzia fideiussoria deve riguardare tutte le imprese del raggruppamento medesimo.

- H. Originale dell'impegno di un istituto bancario o assicurativo ovvero di un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58, a rilasciare la garanzia definitiva, di cui all'art. 103 del D. Lgs. n. 50/2016, a copertura dell'esatta esecuzione delle obbligazioni assunte con il contratto, qualora l'offerente risultasse affidatario della presente procedura. Tale impegno può anche essere contenuto nella garanzia di cui alla precedente lettera G), purché sia espresso in maniera chiara ed esplicita;
- I. documento attestante l'avvenuto pagamento, a favore dell'Autorità Nazionale Anti Corruzione (ANAC), del contributo di cui all'art. 1, commi 65 e 67, della Legge n. 266/2005, recante evidenza del Codice identificativo CIG relativo alla presente gara (CIG 73936801C1). Tutte le istruzioni relative al pagamento del suddetto contributo sono visionabili sul sito internet <http://www.avcp.it/portal/public/classic/>.
- J. (solo in caso di AVVALIMENTO) Il concorrente e l'impresa ausiliaria dovranno allegare, pena l'esclusione, i documenti previsti dall'art. 89 del D. Lgs. n. 50/2016.
- K. In caso di partecipazione in R.T.I. o consorzio, oltre a quanto sopra indicato:
- se il raggruppamento/consorzio non è ancora costituito alla data di presentazione dell'offerta, deve essere presentata una dichiarazione congiunta sottoscritta dai legali rappresentanti di tutti gli operatori raggruppandi/consorziandi, da cui risulti l'indicazione dell'operatore che assumerà la qualifica di mandatario/capogruppo, nonché l'impegno a costituire formalmente il raggruppamento/consorzio in caso di aggiudicazione, ai sensi dell'art. 48 del D. Lgs. 50/2016, mediante mandato collettivo speciale con rappresentanza da conferire al predetto operatore indicato come mandatario/capogruppo;
  - se il raggruppamento/consorzio è già costituito alla data di presentazione dell'offerta, deve essere presentata una dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'operatore mandatario o dal legale rappresentante del consorzio, da cui risulti l'avvenuta costituzione del raggruppamento/consorzio, oppure, in alternativa, deve essere presentata copia del mandato collettivo speciale con rappresentanza conferito all'operatore mandatario o dell'atto costitutivo del consorzio.
- L. In caso di partecipazione di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), del D. Lgs. n. 50/2016, deve essere presentata una dichiarazione sostitutiva - resa mediante compilazione del modello Istanza di partecipazione ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 e sottoscritta dal legale rappresentante del consorzio stesso - da cui risulti l'indicazione dei consorziati per i quali il consorzio concorre. A questi ultimi è fatto divieto di partecipare alla presente procedura in qualsiasi altra forma (individuale o associata), a pena di esclusione del consorzio e dei consorziati, ferma restando l'applicazione dell'art. 353 del codice penale.

M. (per tutte le tipologie di Consorzi) Copia conforme dello Statuto e dell'Atto costitutivo.

N. In considerazione di quanto previsto degli articoli 174 e 105 del D. Lgs. n. 50/2016, il concorrente che intenda ricorrere all'istituto del subappalto deve necessariamente presentare apposita dichiarazione di volersene avvalere, mediante compilazione del modello Documento di gara unico europeo (D.G.U.E.), indicando le parti del contratto di concessione che intendono subappaltare a terzi e indicando altresì la terna di subappaltatori, fermo restando il necessario rispetto di quanto previsto nelle norme citate, pena l'impossibilità, ove non dichiarato in sede di gara, di ricorrere a detto istituto.

Le dichiarazioni sostitutive da rendere nell'Istanza di partecipazione e mediante compilazione del modello Documento di gara unico europeo (D.G.U.E.), devono essere rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 ed essere accompagnate dalla copia fotostatica del documento d'identità in corso di validità di tutti i soggetti dichiaranti, nonché devono indicare espressamente che il soggetto sottoscrittore è consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'articolo 76 di detto D.P.R. n. 445/2000, per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci. Nel caso di R.T.I. o consorzi ordinari - costituiti o costituendi - la domanda di partecipazione con le connesse dichiarazioni sostitutive deve essere presentata e sottoscritta dai rappresentanti o procuratori speciali (i cui poteri di firma siano stati documentati nella Busta "A" - Documentazione amministrativa") di tutte le imprese partecipanti.

Nel caso di R.T.I. o consorzi ordinari - costituiti o costituendi - l'Istanza di partecipazione con le connesse dichiarazioni sostitutive e il modello Documento di gara unico europeo (D.G.U.E.) devono essere presentati e sottoscritti dai rappresentanti o procuratori speciali (i cui poteri di firma siano stati documentati nella Busta "A" - Documentazione amministrativa") di tutte le imprese partecipanti.

Nel caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), del D. Lgs. n. 50/2016 l'Istanza di partecipazione e il modello Documento di gara unico europeo (D.G.U.E.) devono essere presentati e sottoscritti dai legali rappresentanti o procuratori speciali (i cui poteri di firma siano stati documentati nella Busta "A" - Documentazione amministrativa") del Consorzio medesimo e dalle imprese consorziate indicate quali esecutrici.

**La suddetta documentazione e dichiarazioni devono essere presentate in formato cartaceo.**

In esecuzione di quanto disposto dall'art. 83, comma 9, del D. Lgs. n. 50/2016, si precisa che le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura del soccorso istruttorio di cui al sopra menzionato articolo. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale della documentazione amministrativa (con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la Società Appaltante assegnerà al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione il concorrente è escluso dalla gara.

Fermo restando quanto sopra, costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Resta salva la facoltà della stazione appaltante, nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, di chiedere al concorrente chiarimenti o precisazioni.

La documentazione e le dichiarazioni sopra indicate devono essere inserite in una busta,

che, all'esterno, riporti la dicitura "Busta A - Documentazione Amministrativa".

## **5.2. OFFERTA TECNICA - BUSTA B**

Ciascun operatore concorrente dovrà presentare, all'interno della Busta B - recante all'esterno la dicitura "OFFERTA TECNICA" - una relazione che, fermo restando il rispetto di tutto quanto richiesto inderogabilmente dal Capitolato d'Oneri e l'indicazione delle prestazioni e delle parti del contratto di concessione che si intendono subappaltare a terzi nei limiti e nel rispetto degli articoli 174 e 105 D. Lgs. n. 50/2016, descriva compiutamente come il concorrente intende organizzare e gestire il servizio di ristorazione / enogastronomia e catering oggetto di concessione.

La suddetta relazione dovrà essere articolata secondo l'indice e i contenuti di seguito indicati in modo da consentire, comunque, la valutazione secondo i criteri riportati nella griglia di cui al successivo art. 6.

**1. Piano di gestione e organizzazione dei servizi di ristorazione e catering:** *descrizione delle caratteristiche e delle modalità di erogazione e gestione del servizio di ristorazione, con indicazione del programma di apertura proposto nel caso si voglia estendere il servizio oltre gli orari di apertura minimi indicati nel Capitolato d'Oneri; proposta dettagliata esplicativa delle modalità con cui si intende proporre il servizio di catering; descrizione degli strumenti che il Concessionario intende attuare al fine di monitorare la qualità del servizio prestato all'utenza; organizzazione del personale dedicato, con indicazione del numero delle risorse, dei relativi ruoli e professionalità, formazione, criteri di avvicendamento e sostituzione.*

**2. Proposta gastronomica:** *descrizione della proposta gastronomica complessiva che si intende realizzare, con indicazione dei menù proposti in relazione ai servizi in concessione, ivi incluso il servizio di catering; indicazione della qualità, varietà e tipologia dei prodotti offerti, tra i quali dovranno essere privilegiati, in misura non inferiore al 40%, quelli del territorio della Regione Lazio con particolare attenzione alle tipicità eno-gastronomiche territoriali; indicazione dei prezzi richiesti al pubblico in relazione a prodotti e menù; modalità di conservazione, preparazione e somministrazione dei prodotti;*

**3. Progetto di allestimento:** *descrizione dell'allestimento proposto, con indicazione degli impianti, delle attrezzature, degli arredi e dei materiali che il concorrente intende utilizzare per il servizio, corredata da planimetrie, riproduzioni fotografiche/rendering di buona qualità, e con indicazione dei marchi, dei fornitori, delle condizioni di garanzia e di quant'altro si ritenga utile alla valorizzazione della propria offerta. L'allestimento proposto dovrà riguardare gli spazi interni e le aree esterne antistanti al Ristorante destinate al servizio, per l'utilizzo delle quali il Concessionario dovrà provvedere al rilascio delle necessarie autorizzazioni.*

**4. Connotazione, immagine e promozione dei servizi:** *illustrazione dell'identità/connotazione che si intende dare ai servizi oggetto di concessione in termini di identità visiva, denominazione proposta per il ristorante e linea coordinata degli accessori (tovagliato, abbigliamento/uniformi del personale di servizio, stoviglie, ecc.), nonché modalità, strumenti e strategie con i quali si intende promuovere al pubblico e valorizzare i servizi affidati in concessione ed il Complesso monumentale del castello di Santa Severa al fine di incrementarne l'utenza.*

**5. Attività di promozione e valorizzazione dei prodotti tipici del territorio:** *illustrazione delle modalità con cui si intende svolgere l'attività di promozione e valorizzazione dell'immagine dei vini di qualità del territorio e dei prodotti della filiera agroalimentare della Regione Lazio; programmazione e realizzazione di eventi promozionali a tema eno-*

*gastronomico per favorire la conoscenza dei suddetti prodotti.*

In aggiunta a quanto sopra, ciascun concorrente potrà indicare tutto quanto ritenga opportuno ai fini di valorizzare la propria offerta tecnica.

L'offerta tecnica, a pena di esclusione, deve essere completa e incondizionata, nonché redatta in lingua italiana, fatte salve le espressioni tecniche e commerciali in lingua straniera entrate nel linguaggio corrente.

L'offerta tecnica, a pena di esclusione, deve essere priva di qualsivoglia indicazione diretta ed essenziale di carattere strettamente economico, che possa in qualunque modo anticipare quanto proposto nell'offerta economica.

L'offerta tecnica, predisposta seguendo scrupolosamente l'indice sopra riportato, **non deve superare le 40 pagine complessive**, pena la non valutazione da parte della Commissione delle pagine eventualmente in eccesso. Ciascuna pagina deve essere in formato A4 e redatta con un Font Arial 11 ed un interlinea 1,5 righe. Non rientrano nelle predette 40 pagine gli eventuali allegati all'offerta (planimetrie, riproduzioni fotografiche, rendering, ecc.) che, comunque, non potranno superare le 20 pagine.

Fermo restando quanto sopra, **l'offerta tecnica deve essere presentata in formato cartaceo e scansionata in formato .PDF e copiata su supporto elettronico (CD-ROM o memoria USB)**, fermo restando che in caso di discordanza tra l'offerta tecnica in formato cartaceo e quella su supporto elettronico, sarà ritenuta valida quella in formato cartaceo.

L'offerta tecnica deve essere siglata a margine di ogni pagina e, a pena di esclusione, sottoscritta in calce dal legale rappresentante dell'operatore concorrente.

In caso di R.T.I. o consorzio non ancora costituito alla data di presentazione dell'offerta, l'offerta tecnica deve essere siglata come sopra e sottoscritta, a pena di esclusione, dal legale rappresentante di ciascun operatore raggruppando/consorziando.

La Commissione di gara può fare richiesta di chiarimenti in merito alle offerte tecniche presentate.

### **5.3. OFFERTA ECONOMICA - BUSTA C**

La Busta C, recante all'esterno la dicitura "OFFERTA ECONOMICA", deve essere, a pena di esclusione, non trasparente (in modo tale da rendere non conoscibile il suo contenuto dall'esterno), nonché, a pena di esclusione, chiusa e sigillata in modo tale da impedire ogni apertura abusiva o, quanto meno, in modo tale da rendere evidente ogni tentativo di apertura di tale natura e dovrà essere redatta su carta intestata e sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente e dovrà indicare, a pena di esclusione, in cifre e in lettere:

- a)** l'importo complessivo (IVA esclusa) offerto a titolo di **canone mensile, in aumento** rispetto all'importo posto a base d'asta, pari ad Euro 1.500,00 (millecinquecento/00) IVA esclusa;
- b)** la percentuale offerta a titolo di **royalty** sul fatturato per il servizio di ristorazione, inclusa l'attività di catering, in aumento rispetto alla percentuale posta a base d'asta, pari al 3% (tre per cento);
- c)** i costi di manodopera e gli oneri aziendali dell'operatore economico concorrente concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, ai sensi dell'art. 95, comma 10, D. Lgs. n. 50/2016.

L'importo offerto di cui alla precedente lettera a) dovrà essere indicato al netto dell'IVA ed essere arrotondato non oltre il secondo decimale.

In caso di discordanza tra l'importo espresso in cifre e quello espresso in lettere, sarà considerata valida l'offerta più conveniente per la Società appaltante.

All'offerta economica dovrà, a pena di esclusione, essere allegato un **prospetto dei costi e dei ricavi**, dal quale si evinca con chiarezza la sostenibilità del progetto presentato. A tale scopo il piano deve essere elaborato tenuto conto dei presupposti e delle condizioni di base proposte nel Capitolato d'oneri e dovrà riportare l'esatta indicazione delle voci di entrata e di spesa, inclusi il canone di concessione annuale e la percentuale di royalty offerti. Il piano dovrà essere proiettato per un arco temporale coincidente con la durata della concessione (dal 1° dicembre 2018 al 30 novembre 2030).

**Si segnala che** il piano economico di cui sopra deve essere inserito nella busta C, allegato all'offerta economica, e non nella busta A o nella busta B, in quanto l'istanza di partecipazione e l'offerta tecnica, a pena di esclusione, devono essere prive di qualsivoglia indicazione diretta ed essenziale di carattere strettamente economico, che possa in qualunque modo anticipare quanto proposto nell'offerta economica.

A seguito dell'aggiudicazione provvisoria, LAZIOcrea si riserva di valutare la congruità dell'offerta del soggetto risultato aggiudicatario provvisorio anche con riferimento al piano economico finanziario presentato.

L'offerta deve essere siglata a margine di ogni pagina e sottoscritta in calce, a pena di esclusione, dal legale rappresentante del concorrente oppure, in caso di R.T.I. o consorzio non ancora costituito, di ciascun operatore raggruppando/consorziando.

In caso di R.T.I. o consorzio, l'offerta economica deve altresì specificare le percentuali di attività che saranno eseguite da ciascun operatore del raggruppamento/consorzio, fermo restando che le predette percentuali devono corrispondere alla quota di partecipazione al raggruppamento/consorzio.

Ferme restando le cause di esclusione previste in altre parti del presente Disciplinare, le offerte economiche indeterminate, al ribasso, plurime, incomplete, condizionate o parziali comportano l'esclusione dell'operatore offerente.

La Commissione di gara può fare richiesta di ulteriori informazioni in merito alle offerte economiche presentate.

## 6. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione verrà effettuata, ai sensi dell'art. 95 del D. Lgs. n. 50/2016, in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, da una Commissione giudicatrice, appositamente nominata dalla Società Appaltante, nelle more dell'attuazione dell'art. 77 del D. Lgs. n. 50/2016 e sulla base dei seguenti parametri di valutazione:

| PARAMETRI            | PUNTEGGI MASSIMI COMPLESSIVI |
|----------------------|------------------------------|
| A) OFFERTA TECNICA   | 70                           |
| B) OFFERTA ECONOMICA | 30                           |
| TOTALE               | 100                          |

La Commissione di gara valuterà l'offerta tecnica secondo i parametri di seguito indicati:

| A  | ELEMENTI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA  | PUNTEGGIO MASSIMO |
|----|---|-------------------|
| A1 | Qualità complessiva del piano di organizzazione e gestione del servizio di ristorazione, in relazione a: <ul style="list-style-type: none"> <li>- caratteristiche e modalità di erogazione e gestione del servizio, incluso il servizio catering (fino a 6 punti);</li> <li>- ampliamento orario di apertura (fino a 3 punti);</li> <li>- sistemi di monitoraggio della qualità del servizio (fino a 3 punti);</li> <li>- organizzazione del personale dedicato in termini di numero delle risorse, rispettivi ruoli e professionalità, formazione, criteri di avvicendamento e sostituzione del personale (fino a 6 punti).</li> </ul> | 18                |
| A2 | Proposta gastronomica in termini di: <ul style="list-style-type: none"> <li>- tipologia, qualità e varietà dei menù e dei prodotti offerti (fino a 6 punti);</li> <li>- tipologia, qualità e varietà dei prodotti eno-gastronomici del territorio utilizzati (fino a 5 punti);</li> <li>- rapporto qualità/prezzo in relazione al progetto gastronomico presentato (fino a 2 punti);</li> <li>- modalità di conservazione, preparazione e somministrazione dei prodotti (fino a 2 punti);</li> </ul>  | 15                |
| A3 | Qualità complessiva del progetto di allestimento in termini di: <ul style="list-style-type: none"> <li>- funzionalità rispetto al piano di gestione del servizio, al progetto gastronomico proposto e al luogo (fino a 6 punti);</li> <li>- qualità architettonica dell'allestimento (fino a 4 punti);</li> <li>- qualità degli arredi e delle stoviglie (fino a 3 punti)</li> <li>- pregio estetico (fino a 2 punti);</li> </ul>   | 15                |
| A4 | Connotazione e immagine che si intende dare ai servizi oggetto di concessione, modalità, strumenti e strategie di promozione e valorizzazione dei servizi stessi e del complesso monumentale in termini di: <ul style="list-style-type: none"> <li>- identità visiva, comprensiva della denominazione proposta per il ristorante (fino a 4 punti)</li> <li>- qualità del progetto grafico (fino a 4 punti);</li> <li>- progetto della campagna di comunicazione, strumenti di promozione e valorizzazione (fino a 4 punti).</li> </ul>  | 12                |
| A5 | Qualità complessiva del piano di valorizzazione e promozione dei prodotti della filiera eno-agroalimentare in termini di: <ul style="list-style-type: none"> <li>- modalità di esposizione, somministrazione e vendita dei prodotti e illustrazione delle caratteristiche e delle qualità (fino a 6 punti);</li> <li>- realizzazione di eventi promozionali e iniziative volte a dare visibilità e diffondere la conoscenza dei prodotti (fino a 4 punti).</li> </ul>   | 10                |
|    | <b>TOTALE</b>   | <b>70</b>         |

La Commissione giudicatrice individuerà l'offerta economicamente più vantaggiosa, attraverso il metodo aggregativo compensatore, conformemente a quanto previsto dall'art. 95 D. Lgs. 50/2016 e dalle Linee Guida n. 2, di attuazione del D.Lgs. n. 50/2016, approvate dall'ANAC con delibera n. 1005 del 21.9.2016.

Per quanto riguarda gli elementi di natura qualitativa ogni componente della Commissione attribuirà a ciascun elemento di valutazione un coefficiente discrezionale tra zero e uno, sulla base di una valutazione graduata sulla seguente scala di giudizio:

- 0 = NON VALUTABILE
- da 0,1 a 0,2 = MOLTO SCARSO
- da 0,3 a 0,4 = INSUFFICIENTE
- da 0,5 a 0,6 = SUFFICIENTE
- da 0,7 a 0,8 = BUONO
- da 0,9 a 1 = OTTIMO

Ultimata l'attribuzione dei coefficienti da parte di ciascun componente della Commissione, sarà poi calcolata, in relazione ad ogni elemento di valutazione, la media dei coefficienti. Una volta calcolata la media dei coefficienti, si procederà a trasformarle in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale somma massima le somme provvisorie prima calcolate. Ciascun coefficiente definitivo sarà infine moltiplicato per il punteggio massimo corrispondente all'elemento di valutazione al quale si riferisce, così come indicato dalla tabella sopra riportata.

Saranno ammessi alla valutazione dell'offerta economica solamente gli operatori concorrenti che abbiano ottenuto un punteggio complessivo per l'offerta tecnica pari **almeno a 42 punti**.

Il punteggio relativo all'Offerta economica sarà suddiviso come segue:

| B  | ELEMENTI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA | PUNTEGGIO MASSIMO |
|----|--|-------------------|
| B1 | Canone mensile di concessione                  | 15                |
| B2 | Royalty sul fatturato                          | 15                |
|    | <b>TOTALE</b>                                  | <b>30</b>         |

Il **punteggio relativo al parametro B1** - canone mensile per la concessione degli spazi del punto ristoro - sarà attribuito dalla Commissione di gara sulla base della seguente formula:

$$(C_i/C_{MAX}) \times 15$$

Dove:

**C<sub>i</sub>** è il canone mensile per la concessione del servizio offerto dal concorrente i-esimo;  
**C<sub>MAX</sub>** è il canone mensile massimo offerto, risultante dall'esame di tutte le offerte economiche validamente pervenute.

Il **punteggio relativo al parametro B2** - quota percentuale sul fatturato (royalty) - sarà attribuito dalla Commissione di gara sulla base della seguente formula:

$$(R_i/R_{MAX}) \times 15$$

Dove:

**R<sub>i</sub>** è la royalty su fatturato offerta dal concorrente i-esimo;  
**R<sub>MAX</sub>** è la royalty massima offerta, risultante dall'esame di tutte le offerte economiche validamente pervenute.

## 7. MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA GARA

Inizialmente, il seggio di gara (formato dal Responsabile del Procedimento e due membri amministrativi della Stazione appaltante) procederà in seduta pubblica all'esame dei plichi d'invio, alla loro apertura ed all'esame delle buste ivi contenute, nonché all'apertura della Busta "A Documentazione Amministrativa" di cui al precedente punto 5 ed all'accertamento della presenza dei documenti richiesti nel precedente punto 5.1 nonché all'esame della documentazione amministrativa ivi contenuta.

In riferimento a quanto sopra specificato, ciascun membro del seggio di gara apporrà la propria sigla sui plichi, sulle buste e su tutta la documentazione di gara, controfirmando la prima e l'ultima pagina in caso di documenti composti da più di due pagine e già collazionati dal concorrente.

Ai sensi dell'art. 83, comma 9 del D. Lgs. n. 50/2016 le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura del soccorso istruttorio, con esclusione di quelle afferenti l'offerta tecnica ed economica.

Si precisa che la prima seduta pubblica per l'apertura e l'esame della Busta A - Documentazione Amministrativa avrà luogo presso la sede di LAZIOcrea S.p.A. sita in Roma Via del Serafico 107 - 00142 il giorno **05/04/2018**, alle ore 15:00.

Al termine dell'analisi dei documenti contenuti nella busta A- Documentazione Amministrativa, all'esito delle valutazioni dei requisiti soggettivi e economico-finanziari, sarà adottato il provvedimento che determina le esclusioni dalla procedura e le ammissioni. Sono altresì pubblicati sul sito [www.laziocrea.it](http://www.laziocrea.it) gli atti di cui all'art. 29 del D. Lgs. n. 50/2016

Successivamente, la Commissione appositamente nominata dalla Società Appaltante, nelle more dell'attuazione dell'art. 77 del D. Lgs. n. 50/2016, per la valutazione delle offerte correttamente e tempestivamente pervenute, individuerà l'offerta economicamente più vantaggiosa, conformemente a quanto previsto dall'art. 95 D. Lgs. 50/2016 e dalle Linee Guida n. 2, di attuazione del D. Lgs. n. 50/2016, approvate dall'ANAC con delibera n. 1005 del 21.9.2016, attraverso il metodo aggregativo compensatore.

La Commissione giudicatrice procederà in seduta pubblica all'apertura delle buste B - Offerta tecnica di cui al precedente punto 5 ed all'accertamento della presenza dei documenti richiesti nel precedente punto 5.2, siglando con le modalità sopra descritte tutta la documentazione ivi contenuta. In una o più sedute riservate (al fine di salvaguardare la corretta ponderazione degli elementi oggetto di valutazione, nonché il diritto alla riservatezza degli eventuali segreti industriali e/o commerciali), la Commissione procederà quindi all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche. La Commissione, quindi, procederà alla comunicazione in seduta pubblica dei punteggi precedentemente attribuiti alle offerte tecniche e delle eventuali esclusioni disposte in fase di esame e valutazione delle offerte tecniche. Saranno ammessi alla successiva fase della gara solamente gli operatori concorrenti che abbiano ottenuto un punteggio complessivo per l'offerta tecnica non inferiore a **42 punti**.

Infine, in seduta pubblica, in data e ora che sarà comunicata successivamente, previa comunicazione dei punteggi complessivi ottenuti dalle offerte tecniche ammesse, la Commissione procederà all'apertura delle buste "C" Offerta Economica di cui al precedente punto 5 (dei soli concorrenti ammessi a tale fase di gara) ed all'accertamento della presenza del documento e delle specificazioni di cui al precedente punto 5.3, siglando con le modalità sopra descritte tutta la documentazione ivi contenuta, nonché all'esame ed alla valutazione delle offerte economiche, attribuendo i relativi punteggi.

La Commissione, quindi, procederà, per ciascun operatore concorrente, alla sommatoria dei punteggi conseguiti, rispettivamente, per l'offerta tecnica e per quella economica e, successivamente, disponendo i punteggi stessi in ordine decrescente, procederà alla formulazione della graduatoria degli operatori concorrenti, con aggiudicazione provvisoria della gara all'operatore classificatosi primo in graduatoria.

A parità di punteggio verrà privilegiata l'offerta che avrà ottenuto il punteggio migliore in sede di offerta tecnica.

Alle sedute pubbliche saranno ammessi a partecipare i legali rappresentanti degli operatori concorrenti o loro delegati muniti di apposita delega. I partecipanti dovranno essere muniti di valido documento di riconoscimento.

## 8. OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO

Entro il termine indicato nella comunicazione di aggiudicazione definitiva inviata dalla Società appaltante, non superiore a 7 giorni naturali, l'Aggiudicatario dovrà presentare alla Società stessa, a pena di decadenza dall'aggiudicazione, la documentazione da essa richiesta per la stipula del Contratto e in particolare:

- idoneo documento comprovante la prestazione della garanzia definitiva mediante fideiussione bancaria o polizza assicurativa, a copertura dei successivi impegni contrattuali, ai sensi dell'art. 103 del D. Lgs. n. 50/2016, di importo pari almeno al 10% (dieci per cento) del valore della concessione, tenuto conto della durata della stessa sino al 30/11/2030, come indicato nell'art. 17) del Capitolato d'onori. La suddetta garanzia dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 (quindici) giorni, a semplice richiesta scritta della Società appaltante;
- copia della propria polizza RCT, come previsto dall'art. 15) del Capitolato d'Oneri;
- in caso di R.T.I. o consorzio non ancora costituito alla data di presentazione dell'offerta, copia del mandato collettivo speciale con rappresentanza conferito all'operatore già designato come mandatario o dell'atto costitutivo del consorzio stesso;
- autocertificazione di idoneità tecnica-professionale redatta ai sensi del D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.i da compilare su modulo che sarà fornito da LAZIOcrea;
- copia in formato elettronico su CD-ROM del DVR (Documento Valutazione dei Rischi), debitamente sottoscritto;
- informazioni di cui agli articoli 85 e 91 del D. Lgs. 159/2011, necessarie ai fini dell'ottenimento dell'informazione antimafia da parte delle prefetture competenti a norma dell'art. 84 e 90 del citato decreto;
- copia in formato elettronico su CD-ROM del Manuale HACCP, debitamente sottoscritto;
- Certificati attestanti l'avvenuta formazione degli addetti alla somministrazione di alimenti e bevande (metodo HACCP).

In aggiunta a quanto sopra, l'Aggiudicatario dovrà rendere disponibile sul sistema AVCPASS idonea documentazione atta a dimostrare la realizzazione del fatturato dichiarato ai sensi del punto 5.1), lettera A6) del presente Disciplinare di gara, quali bilanci, contratti e relative fatture quietanzate, certificati di regolare esecuzione servizi e/o

attestazioni di buon esito dell'esecuzione dei servizi privati.

La suindicata documentazione, necessaria al fine di consentire la verifica del possesso dei requisiti, dovrà essere caricata sul sistema AVCPASS, conformemente a quanto previsto dalle norme in materia.

LAZIOcrea si riserva la facoltà di richiedere all'Aggiudicatario ulteriori documenti a riprova del possesso dei requisiti dichiarati in sede di gara.

In considerazione di eventuali difficoltà tecniche riscontrabili sul sito internet dell'ANAC, tali da non consentire alla scrivente di procedere alla verifica dei requisiti dichiarati in sede di gara attraverso l'utilizzo del sistema AVCPASS, reso disponibile dall'Autorità stessa, la Società appaltante si riserva l'insindacabile facoltà di richiedere all'Aggiudicatario e/o agli Enti competenti ogni altra certificazione e/o documentazione attestante la veridicità di quanto dichiarato e presentato nel corso della presente procedura di gara.

L'operatore economico aggiudicatario, come previsto all'art. 216, comma 11, D. Lgs. 50/2016, sarà tenuto a rimborsare alla Società appaltante, entro 60 giorni dall'aggiudicazione, le spese per la pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana del bando relativo alla presente procedura di gara. A tal fine, dopo l'aggiudicazione definitiva, sarà emessa apposita fattura per l'importo corrispondente all'ammontare del rimborso dovuto dall'aggiudicatario.

## 9. DECADENZA DALL'AGGIUDICAZIONE

Il soggetto Aggiudicatario decadrà dall'aggiudicazione nei seguenti casi:

- accertamento, successivamente all'aggiudicazione, della insussistenza dei requisiti di partecipazione richiesti dal presente Disciplinare;
- accertamento, successivamente all'aggiudicazione, della sussistenza delle condizioni ostative ai sensi della normativa antimafia;
- mancato adempimento degli obblighi di cui al precedente punto 8, nei termini stabiliti dalla Società appaltante sulla base della normativa vigente;
- adozione, successivamente all'aggiudicazione, di eventuali provvedimenti in autotutela da parte della Società appaltante;
- mancata presentazione alla stipula del Contratto, salvo ipotesi di impossibilità derivante da causa ad esso non imputabile, debitamente documentata.

In caso di decadenza dell'Aggiudicatario per cause ad esso imputabili, la Società appaltante procederà all'esclusione di quest'ultimo dalla gara, all'escussione della relativa cauzione provvisoria e alla conseguente eventuale nuova aggiudicazione.

Nel caso non si proceda all'aggiudicazione al primo soggetto in graduatoria, infatti, la Società appaltante si riserva l'insindacabile facoltà di aggiudicare al secondo classificato oppure ai successivi, secondo l'ordine della graduatoria definitiva. In alternativa, la Società appaltante potrà indire una nuova procedura di gara, senza che il secondo classificato e/o gli operatori classificatisi nei successivi posti della citata graduatoria possano esercitare nei suoi confronti alcuna pretesa a titolo risarcitorio o di indennizzo, ivi compreso qualsivoglia rimborso delle spese sostenute in ragione della partecipazione alla presente procedura di gara.

## 10. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. 196/2003 recante il *"Codice in materia di protezione*

*dei dati personali*”, si informa che i dati personali che vengono acquisiti nell’ambito della presente procedura e, successivamente, in relazione alla stipula di eventuali contratti, sono raccolti e trattati da LAZIOcrea, anche con l’ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla procedura stessa ed alla stipula e gestione dei contratti, ovvero per dare esecuzione ad obblighi previsti dalla legge.

Al riguardo si precisa che:

- l’acquisizione di tutti i dati di volta in volta richiesti è presupposto indispensabile per l’instaurazione e lo svolgimento dei rapporti innanzi indicati;
- i dati suddetti, nonché quelli elaborati LAZIOcrea, non saranno oggetto di comunicazione e diffusione fuori dei casi consentiti dalla legge;
- la persona fisica o giuridica cui si riferiscono i dati personali acquisiti ha facoltà di esercitare, riguardo all’esistenza ed al trattamento degli stessi, i diritti previsti dall’articolo 7 del citato D. Lgs. 196/2003.

Si fa inoltre presente che il titolare del trattamento dei dati in questione è LAZIOcrea S.p.A.

## 11. RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile della presente procedura di gara, ai sensi dell’art. 31 del D. Lgs. 50/2016, è la Dott.ssa Liliana Mannocchi.

## 12. DISPOSIZIONI FINALI

Nello svolgimento delle attività oggetto del presente affidamento, l’Aggiudicatario e, per esso, ciascuna singola risorsa utilizzata per gli adempimenti contrattuali, dovrà uniformarsi ai principi e doveri richiamati nel Codice Etico in vigore presso la Società aggiudicatrice.

Le informazioni complementari e i chiarimenti relativi alla presente procedura di gara dovranno essere richieste entro e non oltre il termine perentorio del **22/03/2018** (ore 17.30), esclusivamente via PEC, al recapito di posta elettronica [gare.laziocrea@legalmail.it](mailto:gare.laziocrea@legalmail.it)

Le informazioni complementari fornite dall’Amministrazione Aggiudicatrice e/o le eventuali rettifiche agli Atti di gara che non incidono sugli aspetti sostanziali degli stessi, saranno pubblicate sul Profilo di committente dell’Amministrazione stessa di cui al punto I.1) del Bando di gara entro il **29/03/2018**.

Fermo restando quanto specificamente previsto in altre parti del presente Disciplinare, tutte le comunicazioni agli operatori concorrenti - con particolare riferimento alle decisioni prese in ordine alle ammissioni, esclusioni, richieste documentali e di chiarimenti, nonché alle aggiudicazioni - potranno essere effettuate dalla Società appaltante tramite posta raccomandata ovvero via PEC.