

DISCIPLINARE DI GARA

Procedura aperta per l'affidamento dei lavori di adeguamento funzionale volto all'efficientamento energetico dell'edificio WE - GIL, in particolare del "Corpo A", sito in Roma, Largo Ascianghi n. 5, destinati a centro funzionale indirizzato principalmente allo svolgimento di attività formative e culturali.

1. PREMESSE

Il presente Disciplinare di gara ed i relativi allegati contengono le regole per lo svolgimento della procedura in epigrafe (di seguito anche solo "**Procedura**" o "**Gara**") e per l'esecuzione del relativo Contratto di appalto (di seguito anche solo "**Contratto**"), di cui alla Parte II, Titolo VI, Capo III "Appalti nel settore dei beni culturali", artt. 145 ss., del D.lgs. 50/2016 e s.m.i. (di seguito anche solo "**Codice**"), sulla base del progetto esecutivo a base di gara e nel rispetto dei pertinenti Criteri Minimi Ambientali di cui al DM - Ministero dell'ambiente e della tutela del territorio e del mare, 11 ottobre 2017 "*Criteri ambientali minimi per l'affidamento di servizi di progettazione e lavori per la nuova costruzione, ristrutturazione e manutenzione di edifici pubblici*".

Ai sensi dell'art. 58 del Codice, la Procedura è interamente svolta attraverso una piattaforma telematica di negoziazione. Per l'espletamento della Gara, la Stazione Appaltante si avvale in particolare del Sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto (di seguito anche solo "**Sistema**") accessibile all'indirizzo <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it>.

E' dunque onere dei concorrenti, ai fini della partecipazione alla procedura e della formulazione dell'offerta, registrarsi al Sistema, accessibile dal predetto sito.

2. AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

LAZIOcrea S.p.A. (di seguito anche solo "**LAZIOcrea**" o "**Stazione Appaltante**"), con sede legale in (00142) Roma, Via del Serafico n. 107;

Telefono: [06.51681600]- PEC [laziocrea@legalmail.it];

Punti di contatto

Ufficio Gestione Amministrativa Gare e Acquisti

Tel. 06/51681600

Indirizzo di posta elettronica: gare.laziocrea@legalmail.it

Profilo committente: <https://www.laziocrea.it/laziocrea/archivio-gare/gare-in-corso/>

Indirizzo posta elettronica piattaforma: <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it>

Responsabile Unico del Procedimento (RUP): [Ing. Paolo Bentivoglio]

Codice identificativo gara: CUP C83G18000200008 CIG [7797737024]

3. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

3.1 DOCUMENTI DI GARA

La compiuta descrizione di condizioni, modalità e termini di partecipazione alla Procedura, nonché di esecuzione dei lavori e delle attività oggetto del relativo Contratto, è contenuta nella seguente documentazione:

- 1) presente Disciplinare di gara;
- 2) Fac-simile Domanda di partecipazione (All. 1);
- 3) Modello DGUE Subappaltatori (All. 2);
- 4) Fac-simile Dichiarazione di offerta tecnica (All. 3);
- 5) Fac-simile Dichiarazione di offerta economica (All. 4);
- 6) Capitolato Speciale d'Appalto - Norme amministrative e Specifiche tecniche (di seguito anche solo "CSA") (All. 5)
- 7) Schema di Contratto (All. 6);
- 8) DGUE (su piattaforma informatica);
- 9) Progetto esecutivo e ulteriore documentazione tecnica, quest'ultima di cui all'Elenco elaborati generale (All. 7), non allegato al presente documento;
- 10) Appendice all'offerta tecnica, recante scheda per inserimento riferimenti su criteri premianti (All. 8)

I documenti di gara - ivi inclusi i documenti non materialmente allegati al presente atto - sono disponibili per un accesso gratuito, illimitato e diretto presso: il "Profilo Committente" della Stazione Appaltante, alla sezione "Bandi di gara e contratti - Bandi aperti", nonché sulla

piattaforma telematica di gara accessibile all'indirizzo <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it>.

3.2 CHIARIMENTI

I chiarimenti concernenti i documenti di gara e la presente Procedura dovranno essere inviati a Sistema secondo le modalità esplicitate nella guida e nelle istruzioni per l'utilizzo della nuova piattaforma, accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-Sistema/guide/>.

Sarà possibile inoltrare richieste di chiarimenti entro le ore 12:00 del giorno 1 aprile 2019. Non verranno evase richieste di chiarimenti pervenute in modo difforme rispetto a quanto chiarito nel presente paragrafo. La Stazione Appaltante, tramite Sistema, risponderà alle richieste di chiarimenti ricevute entro il termine indicato. Tutte le richieste di chiarimenti ricevute saranno consultabili a Sistema.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell'art. 74, comma 4, del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno sei giorni prima della scadenza del termine del giorno 15 aprile 2019, ore 12:00, fissato per la presentazione delle offerte, tramite SATER e con la pubblicazione in forma anonima all'indirizzo internet <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/>, nella sezione "Bandi aperti" dedicata alla presente procedura.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

3.3 COMUNICAZIONI

I concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di registrazione al SATER, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, presso il quale eleggono domicilio, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice.

Salvo quanto disposto nel paragrafo 3.2 del presente disciplinare, tutte le comunicazioni tra la Stazione Appaltante e gli operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese, mediante il SATER, all'indirizzo PEC del concorrente indicato in fase di registrazione.

È onere del concorrente provvedere tempestivamente a modificare i recapiti suindicati secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma "Registrazione e funzioni base" e "Gestione anagrafica" (per la modifica dei dati sensibili), accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-Sistema/guide/> (sono fatti salvi i casi in cui è prevista la facoltà di invio di documenti in formato cartaceo).

Eventuali problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione dovranno essere tempestivamente segnalati alla Stazione Appaltante: in difetto, la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

3.4 REGISTRAZIONE DELLE DITTE, DOTAZIONE INFORMATICA PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

La presente procedura è interamente svolta attraverso una piattaforma telematica di negoziazione ai sensi dell'art. 58 del Codice.

Ai fini della partecipazione alla presente procedura è indispensabile essere registrati al Sistema. La registrazione dovrà essere effettuata secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-Sistema/guide/>.

La registrazione al Sistema deve essere richiesta unicamente dal legale rappresentante e/o procuratore generale o speciale e/o dal soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la Registrazione e impegnare l'operatore economico medesimo.

L'operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, dà per valido e riconosce senza contestazione alcuna quanto posto in essere all'interno del Sistema dall'account riconducibile all'operatore economico medesimo; ogni azione inerente l'account all'interno del Sistema si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico registrato.

L'accesso, l'utilizzo del Sistema e la partecipazione alla procedura comportano l'accettazione incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nel presente Disciplinare di gara, nei relativi allegati e nelle guide presenti sul Sito, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite la pubblicazione nel Sito o le eventuali comunicazioni.

Al fine della partecipazione alla presente procedura è indispensabile:

- un Personal Computer collegato ad internet e dotato di un browser;

- la firma digitale in corso di validità rilasciata da un certificatore accreditato e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall'art. 38, comma 2, del DPR n. 445/2000;
- la registrazione al Sistema con le modalità e in conformità alle indicazioni di cui al presente Disciplinare;
- una casella/dominio di Posta Elettronica Certificata in corso di validità.

In caso di partecipazione di RTI/Consorzi/Reti di Impresa/GEIE la registrazione deve essere effettuata da parte della sola Impresa mandataria/capogruppo, o dal Consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), del Codice; pertanto le chiavi per accedere al Sistema per la collocazione delle offerte saranno quelle riconducibili ad uno di tali soggetti.

3.5 SOPRALLUOGO

Ai fini della partecipazione alla presente gara è obbligatorio eseguire un sopralluogo presso l'immobile interessato dall'appalto in oggetto, tenuto conto che è necessario che le offerte vengano formulate, ai sensi dell'art. 79, comma 2 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i. soltanto a seguito di una visita dei luoghi. **La mancata effettuazione del sopralluogo sarà causa di esclusione dalla procedura di gara.**

Il sopralluogo deve espletarsi nei giorni dal 13 marzo 2019 al 27 marzo 2019 inclusi, ed in particolare nei giorni feriali dal lunedì al venerdì, dalle ore [10:00] alle ore [13:00]. La richiesta di sopralluogo deve essere inoltrata a ufficiotecnico@laziocrea.it, all'attenzione del RUP, e deve riportare i seguenti dati dell'operatore economico, quali: nominativo del concorrente; recapito telefonico; recapito fax/indirizzo e-mail; nominativo e qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo, come appresso individuato.

A seguito della ricezione di ciascuna richiesta la Stazione Appaltante, con almeno 2 (due) giorni di anticipo rispetto al momento dell'espletamento del sopralluogo, ne comunicherà al concorrente data ed ora, fermo restando che **le ultime richieste utilmente riscontrabili dalla Stazione Appaltante dovranno pervenire alla stessa entro il giorno 25 marzo 2019.**

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto in possesso del documento di identità e apposita delega munita di copia del documento di identità del delegante.

Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti. In tal caso la Stazione Appaltante non rilascerà la relativa attestazione ad alcuno dei soggetti deleganti.

In caso di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario, aggregazione di rete o GEIE già costituiti, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore

tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega del mandatario/capofila.

In caso di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario, aggregazione di rete o GEIE non ancora costituiti, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega di tutti detti operatori. In alternativa l'operatore raggruppando/aggregando/consorziando può effettuare il sopralluogo singolarmente.

In caso di consorzio stabile il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore.

La stazione appaltante rilascerà un attestato di avvenuto sopralluogo a firma olografa del RUP o di un funzionario delegato, che dovrà essere sottoscritto, sempre con modalità olografa, anche dal soggetto che effettuerà il sopralluogo e che dovrà essere allegato, previa scannerizzazione e sottoscrizione digitale con le modalità indicate nel par. 12.7 del presente disciplinare, nella Busta A "Documentazione amministrativa".

La mancata allegazione dell'attestazione di sopralluogo è sanabile mediante soccorso istruttorio ex art. 83, comma 9, D.lgs. 50/2016 e s.m.i.

4. OGGETTO DEL CONTRATTO E IMPORTO

Il Contratto ha ad oggetto l'espletamento dei lavori di adeguamento funzionale volto all'efficientamento energetico dell'edificio WE-GIL, in specie del "Corpo A", destinati a centro funzionale indirizzato principalmente allo svolgimento di attività formative e culturali, come meglio specificati nel CSA.

Gli interventi commissionabili nell'ambito del presente Contratto attengono a lavorazioni ascrivibili alle seguenti Categorie, come anche specificato dall'art. 3 del CSA:

- Categoria OG2 "*Restauro e manutenzione dei beni immobili sottoposti a tutela ai sensi delle disposizioni in materia di beni culturali e ambientali*", di importo pari ad Euro 361.921,83 (trecentossessantunonovecentoventuno/83): Categoria prevalente a qualificazione obbligatoria;
- Categoria OS28 "*Impianti termici e di condizionamento*", di importo pari ad Euro 209.159,42 (duecentonovemilacentocinquantanove/42/23): Categoria scorporabile a qualificazione obbligatoria;
- Categoria OS30 "*Impianti interni elettrici, telefonici, radiotelefonici, e televisivi*", di importo pari ad Euro 248.948,12 (duecentoquarantottomilanovecentoquarantotto/12): Categoria scorporabile a qualificazione obbligatoria;

per un importo totale dell'appalto, comprensivo degli oneri della sicurezza non soggetti a ribasso pari ad Euro 30.196,62 (trentamilacentonovantasei/62) IVA esclusa, ammontante a complessivi Euro 850.225,99 (ottocentocinquatamiladuecentoventicinque/99). Il costo della manodopera è pari ad Euro [385.937,33].

Il costo della manodopera è quello desumibile, per le singole lavorazioni oggetto dell'affidamento, dal prezziario di riferimento ovvero dalle istruzioni dei prezziari indicanti i criteri di determinazione della composizione dei costi delle singole voci, o da altri documenti regionali e/o di categoria esistenti sul territorio, nei quali siano indicate le percentuali di incidenza della manodopera. Analogamente i costi della sicurezza, non soggetti al ribasso, sono stati computati sulla base del medesimo prezziario.

Ai sensi dell'art. 51 del Codice si precisa che l'appalto non è stato suddiviso in lotti in ragione dell'unitarietà dell'opera da eseguire, che induce ad evitare eccessive parcellizzazioni nell'affidamento anche al fine di sfruttare economie di scale, nonché dell'esiguità del valore complessivo dell'appalto medesimo; in particolare, da un lato - rispetto al mercato di riferimento - la suddivisione in lotti non determinerebbe un significativo impatto in termini di ampliamento della platea dei possibili offerenti; dall'altro, a fronte dell'unitarietà e intrinseca indivisibilità delle opere da eseguire e dell'esiguo importo dell'appalto da affidarsi, la suddivisione in lotti determinerebbe un'eccessiva e ingiustificata parcellizzazione dell'affidamento, con conseguente ingiustificato incremento dei costi di affidamento e di gestione del Contratto. L'affidamento unitario consente inoltre di affidare il Contratto ad una impresa adeguatamente qualificata per l'esecuzione di lavori su immobili costituenti beni culturali.

Si precisa che le condizioni, le modalità, i termini, le specifiche tecniche ed i livelli di attività contenuti nello Schema di Contratto e nel CSA devono considerarsi a tutti gli effetti quali requisiti minimi di esecuzione e relative obbligazioni essenziali, che devono essere rispettati dai concorrenti in sede di partecipazione alla gara, pena l'esclusione dalla medesima, nonché in sede di esecuzione dei singoli appalti specifici, pena l'applicazione delle relative penali e/o la risoluzione del Contratto medesimo.

5. DURATA DELL'APPALTO E OPZIONI

5.1 DURATA

La durata del Contratto è fissata in 150 giorni naturali e consecutivi decorrenti dalla data di valida sottoscrizione del verbale di consegna dei lavori, computati secondo le vigenti disposizioni normative.

5.2 OPZIONI

LAZIOcrea si riserva, nel corso della durata del Contratto e ricorrendone i presupposti:

- la facoltà di richiedere all'aggiudicatario di incrementare e/o ridurre le prestazioni oggetto del Contratto fino alla concorrenza di un quinto dell'importo contrattuale, ai sensi dell'art. 106, comma 12 del D.Lgs. n. 50/2016, ai medesimi termini e condizioni contrattuali.

6. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente Gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti nei successivi paragrafi.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

È vietato ai concorrenti di presentare offerta in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al Contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

È vietato al concorrente che presenta offerta in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che intende presentare offerta in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla Gara possono presentare offerta, per la medesima Gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente Procedura. In caso di violazione sono esclusi dalla Gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del Contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al Contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

- a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a

mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla Gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;

- b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-Contratto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il Contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla Gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel Contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla Gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

7. REQUISITI E SPECIFICHE TECNICHE

7.1 REQUISITI GENERALI

Sono **esclusi** dalla Gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-*ter*, del D.Lgs. n. 165/2001.

Il requisito generale relativo all'assenza delle cause di esclusione ex art. 80 del Codice deve essere soddisfatto e, quindi, dichiarato:

- (i) da ciascun concorrente singolo;
- (ii) da ciascuna delle imprese raggruppande o raggruppate in caso di R.T.I. (sia costituito che costituendo);
- (iii) da ciascuna delle imprese consorziande o consorziate in caso di consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 45, comma 2, lett. e) del Codice (sia costituito che costituendo);
- (iv) da ciascuna delle imprese retiste ai sensi dell'art. 45, co. 2, lett. f), del Codice;
- (v) da ciascuno dei componenti del GEIE di cui all'art. 45, co. 2, lett. g), del Codice;
- (vi) dal Consorzio e da tutte le imprese indicate quali esecutrici nel caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice.

7.2 REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere altresì in possesso degli ulteriori requisiti previsti nei seguenti paragrafi 7.3 e 7.4. I documenti richiesti nel presente Disciplinare agli operatori economici, ai fini della dimostrazione dei requisiti, devono essere trasmessi mediante AVCpass in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016 e relativi aggiornamenti.

In difetto di comprova mediante la consultazione della Banca dati nazionale dei contratti pubblici ("BDNCP"), LAZIOcrea richiederà ai concorrenti di comprovare, entro il termine perentorio di 10 giorni dalla richiesta medesima, il possesso dei requisiti prescritti dal presente Disciplinare e dichiarati ai fini della partecipazione alla presente Procedura, presentando la documentazione di cui oltre.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente Disciplinare.

7.3 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

Ai fini della partecipazione alla presente Procedura, ai sensi dell'art. 5, lettera c), D.M. 22 agosto 2017, n. 154, è richiesta l'iscrizione nel Registro delle Imprese per l'attività di conservazione e restauro di opere d'arte.

A pena di non ammissione alla Procedura, qualora il concorrente partecipi in forma aggregata/associata (R.T.I., Consorzio o altra forma prevista dall'art. 45 del Codice) il requisito di idoneità professionale di cui al presente paragrafo deve essere posseduto da ciascuna impresa aggregata/associata a qualsiasi titolo partecipante alla Procedura.

Per la comprova del requisito LAZIOcrea acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

7.4 QUALIFICAZIONE

Ai sensi dell'art. 84, comma 1, del Codice, il concorrente deve essere in possesso di attestazione SOA almeno per le Categorie e Classi riportate nella seguente tabella:

Categoria prevalente	Classe	Importo
OG2: restauro e manutenzione dei beni immobili sottoposti a tutela ai sensi delle disposizioni in materia di beni culturali e ambientali	II	(€361.921,83)
Categoria OS28: impianti termici e di condizionamento	I	(€209.159,42)
OS30: impianti interni elettrici, telefonici, radiotelefonici, e televisivi	I	(€248.948,12)

7.5 CRITERI AMBIENTALI MINIMI - SPECIFICHE TECNICHE

Il concorrente, singolo o associato, ai sensi dell'art. 34 del Codice deve rispettare i Criteri Ambientali Minimi di cui al DM - Ministero dell'ambiente e della tutela del territorio e del mare, 11 ottobre 2017 "*Criteri ambientali minimi per l'affidamento di servizi di progettazione e lavori per la nuova costruzione, ristrutturazione e manutenzione di edifici pubblici*", di seguito indicati:

- par. 2.4 "Specifiche tecniche dei componenti edilizi", in riferimento a:

- par. 2.4.1.3 “Sostanze pericolose”;

dovrà essere prodotta la relativa documentazione a comprova nella “Busta B – Offerta tecnica”;

- par. 2.5 “Specifiche tecniche di cantiere”, in riferimento a:

- par. 2.5.2 “Materiali usati nel cantiere”
- par. 2.5.3 “Prestazioni ambientali”
- par. 2.5.4 “Personale di cantiere”
- par. 2.5.5 “Scavi e rinterrì”

- par. 2.7.5 “Oli lubrificanti”

producendo la relativa documentazione a comprova nella “Busta B – Offerta tecnica”.

Il concorrente dovrà in ogni caso eseguire i lavori nel rispetto dei Criteri Ambientali Minimi contemplati dalla progettazione esecutiva a base di gara (si veda, in particolare, la Relazione E-B.04 “Relazione Criteri Ambientali Minimi” di cui al progetto base).

7.6 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE, CONSORZI STABILI

I soggetti di cui all’art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al Contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

I consorzi stabili di cui all’art. 45, comma 2, lettera c) del Codice, soddisfano i requisiti di cui al precedente paragrafo 7.4:

- dimostrando il possesso, da parte della Consorzata indicata per l’esecuzione delle corrispondenti prestazioni, ovvero in proprio qualora le esegua il Consorzio, della attestazione SOA per la Categoria OG2;
- dimostrando il possesso da parte del Consorzio (maturato in proprio) e/o da parte delle singole imprese consorziate designate per l’esecuzione delle prestazioni, della attestazione SOA per le Categorie OS28 e OS30. E’ esclusa la possibilità di avvalersi dei requisiti posseduti dalle singole imprese consorziate non designate per l’esecuzione del Contratto. In ogni caso il Consorzio e le Consorziate esecutrici dovranno precisare con quale modalità il Consorzio possiede il requisito.

In caso di R.T.I o di Consorzi di cui all'art. 45, co. 2, lett. e), del Codice, i requisiti di qualificazione devono essere posseduti dalla mandataria o da un'impresa consorziata nella misura minima del 40 per cento e la restante percentuale cumulativamente dalle mandanti o dalle altre imprese consorziate ciascuna nella misura minima del 10 per cento. Le quote di partecipazione al raggruppamento o consorzio, indicate in sede di offerta, possono essere liberamente stabilite entro i limiti consentiti dai requisiti di qualificazione posseduti dall'associato o dal consorziato. Nell'ambito dei propri requisiti posseduti, la mandataria in ogni caso assume, in sede di offerta, i requisiti in misura percentuale superiore rispetto a ciascuna delle mandanti con riferimento alla specifica gara. I lavori sono eseguiti dai concorrenti riuniti secondo le quote indicate in sede di offerta, fatta salva la facoltà di modifica delle stesse, previa autorizzazione della stazione appaltante che ne verifica la compatibilità con i requisiti di qualificazione posseduti dalle imprese interessate.

8. DIVIETO DI AVVALIMENTO

Ai sensi di quanto previsto all'art. 146, comma 3, del D.Lgs. n. 50/2016, è vietato il ricorso all'avvalimento di cui all'art. 89 del d.lgs. n. 50/2016.

Si precisa che, in ragione della previsione appena richiamata, LAZIOcrea escluderà i concorrenti la cui attestazione SOA per la categoria OG2 è stata ottenuta mediante avvalimento, anche se ai sensi di quanto previsto dall'art. 50 del D.Lgs. 163/2006, e nonostante l'attestazione per la relativa categoria sia ancora in corso di validità.

9. SUBAPPALTO

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti dei Lavori che intende subappaltare nei limiti del 30% dell'importo complessivo del Contratto, ovvero entro il 30% dell'importo delle Categorie di cui all'art. 89, co. 11, del Codice, in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice; in mancanza di tali indicazioni il subappalto **è vietato**.

I subappaltatori devono possedere i requisiti previsti dall'art. 80 del Codice e i requisiti di qualificazione e dichiararli mediante presentazione di un proprio DGUE, nonché rendere le dichiarazioni di cui al paragrafo 12.1 del presente Disciplinare, da compilare entrambi nelle sole parti pertinenti, e comunque produrre tutto quanto richiesto dalla Stazione Appaltante ai fini dell'autorizzazione del subappalto.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3, del Codice.

Si applica, in ogni caso, quanto previsto all'art. 105 del Codice.

10. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

La presentazione della documentazione amministrativa, dell'offerta tecnica e dell'offerta economica deve essere effettuata a Sistema secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della nuova piattaforma accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-Sistema/guide/>.

Ciascun concorrente deve altresì predisporre la documentazione di gara, ai fini del successivo *upload* a Sistema, **ove richiesto dal presente disciplinare**, firmando digitalmente i file pdf, prima del successivo upload a sistema secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della nuova piattaforma accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-Sistema/guide/>.

L'offerta dovrà essere collocata sul Sistema dal concorrente entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12.00 del giorno 15 aprile 2019.

È ammessa offerta successiva, purché entro il termine di scadenza, a sostituzione della precedente.

Prima della scadenza del termine perentorio per la presentazione delle offerte, l'Operatore Economico può sottoporre una nuova offerta che all'atto dell'invio invaliderà quella precedentemente inviata (funzione Modifica). A tale proposito si precisa che qualora, alla scadenza della gara, risultino presenti a Sistema più offerte dello stesso fornitore, salvo diversa indicazione del fornitore stesso, verrà ritenuta valida l'offerta collocata temporalmente come ultima.

Ad avvenuta scadenza del sopraddetto termine non sarà possibile inserire alcuna offerta, anche se sostitutiva di quella precedente.

Non sono ammesse offerte incomplete o condizionate. Saranno escluse altresì tutte le offerte redatte o inviate in modo difforme da quello prescritto nel presente Disciplinare di gara.

Non sono accettate offerte alternative.

Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione all'appalto, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'aggiudicazione.

La presentazione dell'offerta mediante il Sistema è a totale ed esclusivo rischio del concorrente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Agenzia ove per ritardo o

disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza.

In ogni caso il concorrente esonera la Stazione Appaltante da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di ogni natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del Sistema.

La Stazione Appaltante si riserva, comunque, di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del Sistema.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

Le dichiarazioni di cui ai punti 12.1 (Domanda di partecipazione), 12.2 (DGUE), e di cui ai paragrafi 13 (Offerta tecnica) e 14 (Offerta economica), potranno essere redatte su modelli conformi ai rispettivi allegati al presente Disciplinare. Il dichiarante allega copia di un documento di riconoscimento, in corso di validità (per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti).

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.p.r. 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice. La stazione appaltante si riserva in ogni caso di richiedere al concorrente, in ogni momento della procedura, copia autentica o conforme all'originale della documentazione richiesta in sola copia semplice.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella Busta A, si applica l'art. 83, comma 9 del Codice.

Le offerte tardive saranno escluse in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b) del Codice.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per almeno 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

11. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed all'offerta economica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla Procedura;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione alla Gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di Gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;

- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti dei Lavori ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria LAZIOcrea assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, LAZIOcrea può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, LAZIOcrea procederà all'**esclusione** del concorrente dalla Procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della Stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

12. CONTENUTO DELLA BUSTA "A" - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La ditta concorrente dovrà inserire a Sistema la Documentazione amministrativa di cui alla "Busta A", la quale contiene, a pena di esclusione, la domanda di partecipazione, le dichiarazioni integrative, il DGUE, nonché la documentazione a corredo, in relazione alle diverse forme di partecipazione.

Detta documentazione deve essere firmata nel rispetto di quanto previsto nel presente Disciplinare.

Nel caso di firma da parte di procuratore speciale, unitamente alla Busta "A" deve essere prodotta ed inserita a Sistema la documentazione (ad esempio, copia conforme all'originale della procura speciale) in corso di validità, attestante il possesso dei necessari poteri di firma di chi sottoscrive la documentazione d'offerta e di Gara nel suo complesso e, quindi, oltre alla documentazione di cui alla Busta "A", anche la documentazione da inserire nella Busta "B - Offerta tecnica" e nella "Busta C - Offerta economica".

In ogni caso, dovrà essere prodotto ed inserito a Sistema ogni documento atto ad attestare i poteri di firma del sottoscrittore, anche nel caso in cui, trattandosi del rappresentante legale, fosse necessario integrare i poteri dichiarati all'interno della "Domanda di partecipazione" di cui al successivo paragrafo 12.1 ed all'Allegato 1 al presente Disciplinare, ovvero del DGUE da compilarsi a Sistema, come poteri collegati alla carica.

12.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione è redatta preferibilmente secondo il modello di cui all'Allegato 1 – “Fac-simile Domanda di partecipazione” e contiene tutte le informazioni e dichiarazioni di cui al presente paragrafo, così come quelle richieste dal predetto All. 1.

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

La domanda deve essere sottoscritta con **firma digitale ai fini del caricamento a Sistema. Quanto alla firma, si precisa che la domanda è sottoscritta:**

- nel caso di **raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti**, dalla mandataria/capofila, nonché da ciascuna mandante/consorziata;
- nel caso di **raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti**, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di **aggregazioni di imprese aderenti al Contratto di rete** si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:
 - a. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'operatore economico che riveste la funzione di organo comune, nonché sottoscritta da ciascun retista;
 - b. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al Contratto di rete che partecipano alla gara;
 - c. **se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria**, la domanda di partecipazione deve essere

sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, nonché da ognuna delle imprese aderenti al Contratto di rete che partecipa alla gara.

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, la domanda è predisposta e sottoscritta dal consorzio medesimo e da ciascuna consorziata indicata come esecutrice.

Il concorrente allega:

- a) copia di un documento d'identità del sottoscrittore;
- b) copia per immagine della procura oppure, nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

12.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO ED ATTESTAZIONE SOA

Ciascun concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche, compilando il modello presente sul SATER (gli eventuali operatori economici indicati come subappaltatori dovranno invece compilare l'Allegato 2 - DGUE Subappaltatori), secondo quanto di seguito indicato.

Il DGUE presente sul SATER, una volta compilato, dovrà essere scaricato, firmato digitalmente e allegato all'interno della Busta "Documentazione amministrativa".

Parte I - Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla Procedura.

Parte II - Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti, ivi inclusa l'indicazione del possesso della attestazione SOA di cui al precedente paragrafo 7.4. Il concorrente deve produrre in Busta "A" anche copia semplice della menzionata attestazione SOA.

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C

Non applicabile, essendo esclusa per la presente Procedura la possibilità di ricorrere all'avvalimento.

Parte III - Motivi di esclusione (Sez. A-B-C-D)

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal punto 7.1 del presente Disciplinare.

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione «α» ovvero compilando la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale di cui al par. 7.3 del presente Disciplinare.

Si precisa che gli operatori economici, iscritti in elenchi di cui all'articolo 90 del Codice o in possesso di attestazione di qualificazione SOA (per lavori di importo superiore a 150.000 euro) di cui all'articolo 84 o in possesso di attestazione rilasciata da Sistemi di qualificazione di cui all'articolo 134 del Codice, non compilano le Sezioni B e C della Parte IV.

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

Sarà richiesta la compilazione del DGUE anche alla subappaltatrice designata ai sensi dell'art.105 del Codice.

12.3 GARANZIA PROVVISORIA ED IMPEGNO DEL FIDEIUSSORE

L'offerta è corredata da:

A) una garanzia provvisoria, come definita dall'art. 93 del Codice, pari al 2% della base d'asta e precisamente di importo pari ad Euro 17.004,52= (diciassettemilaquattro/52) fatto salvo, in ogni caso, quanto previsto all'art. 93, comma 7 del Codice in ordine alla riduzione del detto importo;

B) una dichiarazione di impegno, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, **a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva** ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario della Procedura. Tale dichiarazione di impegno

non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente dalle dette imprese.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del Contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula della Contratto. La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di una informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159.

La **garanzia provvisoria è costituita**, a scelta del concorrente:

- a. in contanti (con bonifico o assegno circolare, fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma 1 del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231) o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore di LAZIOcrea. Il valore deve essere al corso del giorno del deposito; in caso di cauzione provvisoria costituita in contanti, il relativo versamento dovrà essere effettuato sul conto corrente bancario intestato a LAZIOcrea che verrà indicato su richiesta; in caso di cauzione provvisoria costituita in titoli del debito pubblico dovrà essere presentato nella Busta "A" originale o copia conforme del titolo;
- b. fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf
- <http://www.ivass.it/ivass/impresesp/HomePage.jsp>

In caso di prestazione di **garanzia fideiussoria**, questa dovrà:

- 1) contenere espressa menzione dell'oggetto della presente Procedura (ad esempio, attraverso la dicitura "Garanzia provvisoria: *Procedura aperta per l'affidamento dei lavori di adeguamento funzionale volto all'efficientamento energetico dell'edificio WE - GIL, in particolare del "Corpo A", sito in Roma, Largo Ascianghi n. 5, destinati a centro funzionale indirizzato principalmente allo svolgimento di attività formative e culturali*) e del soggetto garantito;
- 2) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla Gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;
- 3) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti 19 gennaio 2018, n. 31;
- 4) avere validità per 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- 5) prevedere espressamente:
 - a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo il fideiussore restare obbligato in solido con il debitore;
 - b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
 - c. la sua operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta di LAZIOcrea;
- 6) riportare l'autentica notarile della sottoscrizione, ovvero, in alternativa, essere corredata da una dichiarazione sostitutiva di atto notorio del legale rappresentante del fideiussore che attesti il potere di impegnare con la sottoscrizione la società fideiussore nei confronti di LAZIOcrea;

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere **sottoscritte** da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere **prodotte** in originale o in copia autentica ai sensi dell'art. 18 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

La dichiarazione di impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva di cui alla precedente lettera B) potrà risultare:

(i) dal testo della medesima garanzia fideiussione di cui sopra;

ovvero

(ii) da atto di impegno separato, reso dal fideiussore ed inserito nella Busta "A - Documentazione amministrativa".

Nel caso in cui la cauzione provvisoria sia prestata in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato, l'impegno del fideiussore dovrà essere necessariamente reso con le modalità di cui al punto *(ii)*.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre l'estensione della garanzia fideiussoria già prodotta concessa dal medesimo garante ovvero una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo **è ridotto** secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti (tramite copia per immagine, es: scansione di documento cartaceo, resa conforme con dichiarazione firmata digitalmente).

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del Sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- a. in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla Gara siano in possesso della predetta certificazione;
- b. in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte.

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

La garanzia, così come la documentazione a corredo, ai fini dell'*upload* a sistema deve essere sottoscritta digitalmente - oltre che dall'emittente, in caso di garanzia emessa in formato digitale - dal concorrente che la costituisce, sia esso concorrente singolo ovvero raggruppato in R.T.I./consorzio ordinario/GEIE/Rete, a seconda dei casi costituiti o costituendi.

12.4 PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano, **a pena di esclusione**, il pagamento del contributo in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione in attuazione dell'artt. 1, commi 65 e 67 della L. 23 dicembre 2005, n. 266, secondo le modalità di cui alla Deliberazione dell'ANAC. n. 1377 del 21 dicembre 2016 pubblicata sul sito dell'ANAC nella sezione "contributi in sede di gara" e allegano ai documenti di gara la copia per immagine della ricevuta di pagamento, sottoscritta digitalmente dal soggetto che ha effettuato il pagamento.

Le modalità per il pagamento del contributo sono consultabili sul sito dell'ANAC, al link <http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziOnline/ServizioRiscossioneContributi>.

Il contributo è dovuto in caso di partecipazione e, quindi, di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata presentazione della ricevuta LAZIOcrea accerta il pagamento mediante consultazione del Sistema AVCpass.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel Sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, LAZIOcrea **esclude** il concorrente dalla Procedura.

12.5 PASSOE

PASSOE di cui all'art. 2, comma 3.2, delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016 relativo al concorrente e sottoscritto digitalmente da quest'ultimo.

12.6 DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI

Le dichiarazioni ed i documenti di cui al presente paragrafo - una volta scannerizzati dall'originale cui siano state appostele firme olografe richieste per legge - sono sottoscritti, **solo digitalmente**, dai soggetti specificati al par. 12.1 in riferimento alla partecipazione alla procedura in forma singola ovvero associata:

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia informatica/per immagine (scansione di documento cartaceo) del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione in cui si indicano, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- copia informatica/per immagine (scansione di documento cartaceo) dell'atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE con indicazione del soggetto designato quale capofila.
- dichiarazione in cui si indicano, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione attestante:
 - a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il Contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - c. dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al Contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia informatica/per immagine (scansione di documento cartaceo) del Contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;

- dichiarazione che indichi le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al Contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia informatica/per immagine (scansione di documento cartaceo) del Contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il Contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato nel Contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al Contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:

- **in caso di rete costituita:** copia informatica/per immagine (scansione di documento cartaceo) del Contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il Contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- **in caso di rete costituenda:** copia informatica/per immagine (scansione di documento cartaceo) del Contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al Contratto di rete, attestanti:
 - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;

- b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
- c. le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Qualora il Contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005.

12.7 VERBALE DI SOPRALLUOGO

I concorrenti, singoli e/o associati, dovranno allegare alla Busta A il verbale di sopralluogo di cui al par. 3.5 del presente disciplinare.

Il predetto verbale di sopralluogo deve essere scannerizzato e sottoscritto con firma digitale ai fini del caricamento a Sistema. Quanto alla firma digitale, si precisa che il verbale è sottoscritto:

- nel caso di **raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti**, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di **raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti**, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di **aggregazioni di imprese aderenti al Contratto di rete** si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:
 - a. se **la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, il verbale deve essere sottoscritto dall'operatore economico che riveste la funzione di organo comune, nonché da ciascun retista;
 - b. se **la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, il verbale deve essere sottoscritto dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune, nonché da ognuna delle imprese aderenti al Contratto di rete che partecipano alla gara;
 - c. se **la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria**, il verbale deve essere sottoscritto dall'impresa

aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, nonché da ognuna delle imprese aderenti al Contratto di rete che partecipa alla gara.

Nel caso di **consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice**, il verbale è sottoscritto dal consorzio medesimo e da ciascuna consorziata indicata come esecutrice.

13. CONTENUTO DELLA BUSTA B. OFFERTA TECNICA

La Busta B "Offerta tecnica" contiene, a pena di esclusione, i documenti da allegare sul SATER secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma SATER accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-delSistema/guide/>: come nel seguito stabilito e meglio definiti nell'Allegato 3 - Modello di Offerta tecnica:

- 1) elenco della documentazione prodotta e inclusa nella medesima Busta;
- 2) relazione tecnica sintetica, redatta secondo il fac-simile sub Allegato 3 al presente disciplinare, che contenga rimandi puntuali alle modalità di esecuzione dei lavori, nonché tutte le informazioni necessarie e sufficienti a consentire alla commissione incaricata alla valutazione delle offerte di procedere all'attribuzione del punteggio tecnico; il concorrente potrà proporre modalità di gestione delle opere e/o migliorie che, in ogni caso, non devono comportare variazioni al progetto base o, comunque, secondo quanto stabilito nella documentazione della presente gara, ovvero indipendenti dalle soluzioni tecniche migliorative proposte che possono consentire comunque un miglioramento dei rendimenti previsti; la predetta relazione viene sottoscritta in modalità digitale dal concorrente singolo, ovvero da tutti gli operatori concorrenti in forma associata;
- 3) appendice alla relazione tecnica, redatta compilando il fac-simile sub Allegato 8 al presente disciplinare, recante scheda per l'inserimento degli elementi rilevanti ai fini dell'eventuale ottenimento del punteggio tecnico di cui ad uno o più criteri premianti. Ai concorrenti è in particolare richiesta la compilazione della predetta scheda limitatamente alla sezione (o alle sezioni) dedicata al criterio premiante rispetto al quale il concorrente stesso intenda formulare un'offerta migliorativa;
- 4) Elaborati grafici relativi alle eventuali proposte migliorative che devono essere predisposte sulla base delle indicazioni e prescrizioni contenute nei documenti di progetto;
- 5) Elaborati descrittivi relativi alle eventuali proposte migliorative offerte dal concorrente che devono essere predisposte sulla base delle indicazioni e prescrizioni contenute nei documenti di progetto;

6) Computo metrico non estimativo complessivo offerto (senza prezzi e con indicazione delle sole quantità). E' richiesto, inoltre, il quadro comparativo tra il computo metrico a base d'asta e il suddetto computo complessivo migliorativo senza alcun riferimento, pena l'esclusione, ai prezzi e a valori economici;

7) documentazione, tra quella indicata dal DM - Ministero dell'ambiente e della tutela del territorio e del mare, 11 ottobre 2017 "Criteri ambientali minimi per l'affidamento di servizi di progettazione e lavori per la nuova costruzione, ristrutturazione e manutenzione di edifici pubblici", necessaria a comprovare il rispetto, in sede di esecuzione dell'appalto, delle seguenti specifiche tecniche:

- par. 2.4 "Specifiche tecniche dei componenti edilizi", del DM 10 ottobre 2017, in riferimento a:
 - par. 2.4.1.3 "Sostanze pericolose"
- come da par. 2.5 "Specifiche tecniche di cantiere", in riferimento a:
 - par. 2.5.2 "Materiali usati nel cantiere"
 - par. 2.5.3 "Prestazioni ambientali"
 - par. 2.5.4 "Personale di cantiere"
 - par. 2.5.5 "Scavi e rinterrì"
- par. 2.7.5 "Oli lubrificanti"

La predetta documentazione deve essere prodotta, su documento informatico e deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa singola o di tutte le imprese facenti parte del Raggruppamento o Consorzio e - unicamente laddove necessario - da tutti i Tecnici (architetti, ingegneri ed altri) regolarmente iscritti nei rispettivi albi professionali, che hanno, eventualmente, collaborato alla stesura delle proposte migliorative e/o integrative, in modalità digitale.

La documentazione concernente le soluzioni tecniche migliorative proposte rispetto al progetto base, redatta in conformità a quanto previsto dalle norme del Codice degli Appalti, deve essere presentata distintamente per ognuno degli apporti integrativi e/o migliorativi proposti, in modo da consentire alla Commissione giudicatrice un appropriato esame delle soluzioni tecniche proposte.

La presentazione delle soluzioni tecniche migliorative non darà alcun diritto ad ottenere compensi di alcun genere, anche a solo titolo di rimborso spese.

Nel caso di proposte accettate, all'aggiudicatario della gara sarà riconosciuta soltanto la remunerazione delle opere eseguite e valutate ai sensi del Capitolato, che si intende compensativa degli oneri di progettazione sostenuti in fase di gara.

Inoltre i concorrenti dovranno illustrare e comprovare, con documentazione adeguata, i benefici che potranno derivare dall'accoglimento di ciascuna delle soluzioni tecniche migliorative proposte sia in termini di costo di utilizzazione delle opere, che in termini di ottimizzazione dei rendimenti previsti.

14. CONTENUTO DELLA BUSTA C - OFFERTA ECONOMICA - TEMPO DI ESECUZIONE LAVORI

La Busta C "Offerta economica - Tempo di esecuzione" contiene, **a pena di esclusione**:

- 1) l'offerta economica indicata in piattaforma nonché mediante "dichiarazione di offerta economica" predisposta preferibilmente secondo il modello di cui all'Allegato 4 al presente Disciplinare, sottoscritta in modalità digitale dal concorrente singolo, ovvero da tutti gli operatori concorrenti in forma associata.
- 2) Computo metrico estimativo complessivo migliorativo offerto. L'importo totale del suddetto computo deve corrispondere all'importo ribassato offerto .
- 3) Quadro comparativo tra il computo metrico a base d'asta e il suddetto computo metrico complessivo migliorativo con indicazione dei prezzi.
- 4) dichiarazione, resa dal legale rappresentante dell'impresa, con l'indicazione del tempo offerto per la esecuzione delle opere. Tale tempo dovrà essere espresso in giorni naturali e consecutivi. Per i concorrenti singoli la presente dichiarazione dovrà essere sottoscritta in modalità digitale dal legale rappresentante. In caso di associazione temporanea già costituita o aggregazione di imprese aderenti al Contratto di rete provviste di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica la presente dichiarazione dovrà essere sottoscritta in modalità digitale dalla capogruppo o dal legale rappresentante dell'organo comune. Qualora l'associazione non fosse costituita o nel caso di aggregazione di imprese aderenti al Contratto di rete il cui organo comune sia privo di potere di rappresentanza e di soggettività giuridica oppure nel caso l'aggregazione sia sprovvista di organo comune, la dichiarazione dovrà essere sottoscritta, in modalità digitale, e presentata, pena l'esclusione da tutte le imprese che costituiranno la sopraddetta associazione e/o consorzio o aggregazione.
- 5) cronoprogramma dettagliato dei lavori atto a giustificare il tempo di esecuzione offerto.

La predetta documentazione, dalla "dichiarazione di offerta economica" n. 1) al n. 5), tenuto conto di quanto precisato per la documentazione di cui al n. 4), deve essere **sottoscritta**, in modalità digitale, dal legale rappresentante dell'impresa singola o di tutte le imprese facenti parte del Raggruppamento o Consorzio e - unicamente laddove necessario - da tutti i Tecnici (architetti, ingegneri ed altri) regolarmente iscritti nei rispettivi albi professionali, che hanno, eventualmente,

collaborato alla stesura delle proposte migliorative e/o integrative, ed immessa (caricata) nel sistema.

Peraltro, in caso di discordanza dell'importo offerto (valore assoluto) di cui al precedente punto 1), tra l'importo indicato in piattaforma e l'importo indicato nella "dichiarazione di offerta economica", prevarrà e verrà considerato ai fini della procedura e contrattuali, l'importo più vantaggioso per la Stazione appaltante.

Quanto alle tempistiche di esecuzione, si precisa che non saranno prese in considerazione, e pertanto verranno escluse le offerte che prevedono un tempo di esecuzione maggiore rispetto al termine fissato dall'Amministrazione in 150 (centocinquanta) giorni naturali e consecutivi; si precisa inoltre che nel calcolo del tempo i concorrenti devono tener conto della prevedibile incidenza dei giorni di andamento stagionale sfavorevole.

Si precisa inoltre che, per la presentazione dell'Offerta Economica, l'Operatore economico deve produrre e allegare nella sezione "Allegato Economico", lo Schema di Dichiarazioni dell'Offerta Economica come da Allegato 4 al presente Disciplinare, sottoscritta in modalità digitale dal concorrente singolo, ovvero da tutti gli operatori concorrenti in forma associata.

In particolare:

- il concorrente deve indicare il prezzo offerto (in termini di valore assoluto), quale corrispettivo "a corpo" dell'appalto in oggetto espresso in lettere e numeri, con arrotondamento alla seconda cifra decimale; tale prezzo offerto non può essere superiore, pena l'esclusione dalla gara, all'importo posto a base d'asta;
- nella determinazione e nel calcolo del predetto prezzo offerto, il Concorrente deve tenere conto del prezzario della Regione Lazio, approvato con Deliberazione 6 agosto 2012, n. 412, recante "Approvazione della "Tariffa dei prezzi 2012 Regione Lazio" e revoca della "Tariffa dei prezzi 2010 Regione Lazio" allegata alla D.G.R. 603/2010;
- ai fini contrattuali, dal rapporto tra il prezzo offerto e l'importo a base d'asta verrà determinato il ribasso percentuale offerto che, nelle ipotesi di legge, verrà applicato al predetto prezzario della Regione Lazio;
- ai sensi dell'art. 95, comma 10, del Codice, il Concorrente deve quantificare ed indicare in offerta economica i costi della manodopera e gli oneri aziendali interni in materia di salute e sicurezza sui posti di lavoro.

L'importo complessivo offerto dell'appalto, nonché gli importi determinati applicando il ribasso percentuale determinato dal predetto importo offerto, di cui ai precedenti punti, si intendono comprensivi e compensativi:

- di tutti gli oneri, obblighi e spese e remunerazione per l'esatto e puntuale adempimento di ogni obbligazione contrattuale e si intendono, altresì, fissi ed invariabili per tutta la durata del Contratto, a norma del presente Disciplinare e di tutti i documenti in esso citati;
- delle spese generali sostenute dall'Aggiudicatario;
- dell'utile d'impresa, dei trasporti, dei costi di attrezzaggio nonché di tutte le attività necessarie, anche per quanto possa non essere dettagliatamente specificato o illustrato nel presente Disciplinare, per eseguire i lavori a regola d'arte e nel rispetto della normativa vigente applicabile all'intera attività.

L'Offerta Economica non dovrà contenere riserva alcuna, né condizioni diverse da quelle previste dal Capitolato Tecnico e dal Disciplinare. Non sono ammesse offerte indeterminate, parziali o condizionate.

L'Appalto verrà aggiudicato anche in presenza di una sola offerta purché ritenuta valida e congrua dalla Stazione Appaltante.

Nell'Offerta Economica, oltre a quanto sopra indicato, non dovrà essere inserito altro documento.

L'offerta è vincolante per il periodo di 180 (centottanta) giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione. La Stazione Appaltante può chiedere agli offerenti il differimento di detto termine.

In caso di offerte anormalmente basse, troverà applicazione quanto stabilito all'art. 97 del Codice.

Resta a carico dell'Aggiudicatario ogni imposta e tassa relativa all'appalto, esistente al momento dell'offerta e sopravvenuta in seguito, con l'esclusione dell'IVA che verrà corrisposta ai termini di legge.

Le imprese offerenti rimarranno giuridicamente vincolate sin dalla presentazione dell'offerta, mentre la Stazione Appaltante non assumerà alcun obbligo se non quando sarà sottoscritto il Contratto.

La Stazione Appaltante non è tenuta a rimborsare alcun onere o spesa sostenute dal Concorrente per la preparazione e la presentazione dell'Offerta medesima, anche nel caso di successiva adozione di provvedimenti in autotutela, che comportino la mancata aggiudicazione della presente gara e/o la mancata stipula del Contratto.

L'Aggiudicatario dell'appalto resta vincolato anche in pendenza della stipula del Contratto, qualora si rifiutasse di stipularla, saranno applicate le sanzioni di legge, nel rispetto dei limiti stabiliti dall'articolo 32, comma 8, D. Lgs. n. 50/2016.

15. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La presente Procedura è aggiudicata in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

Per ogni offerta la Commissione potrà attribuire un massimo di 100 punti così attribuiti:

Criteri	Punteggio massimo
Offerta tecnica	70
Offerta economica	25
Tempo di esecuzione lavori	5
Totale	100

La graduatoria della Gara sarà formulata in ragione del punteggio complessivo conseguito per l'Offerta tecnica e per l'Offerta economica. Risulterà aggiudicatario il concorrente che avrà ottenuto il punteggio maggiore.

Il concorrente potrà formulare offerta migliorativa sulla base del progetto esecutivo a base di gara, predisposto dall'Amministrazione ovvero, ove lo ritenga opportuno, proporre integrazioni tecniche e tecnologiche migliorative, nei limiti consentiti.

15.1 ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO ALL'OFFERTA TECNICA

15.1.1 Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito, sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con le relative ripartizioni dei punteggi.

CRITERIO A - ADEGUAMENTO FUNZIONALE DELL'EDIFICIO: MAX PUNTI 30

A.1) Metodologie, tecniche e tipologie di documentazione attestanti le fasi di lavorazioni man mano che vengono espletate ed una volta completate: max p.ti 10

Verrà valutata la scelta delle metodologie, delle tecniche e delle tipologie di documentazione attestanti le fasi di lavorazioni man mano che vengono espletate ed una volta completate.

Documentazione da produrre a cura dell'offerente

Il concorrente dovrà illustrare le predette metodologie, tecniche e tipologia di documentazione nella relazione tecnica di cui all'Allegato 3 al presente disciplinare.

A.2) Stima del ciclo di vita dell'intervento: max p.ti 10

Verrà valorizzata la stima dei costi inerenti il ciclo di vita dell'intervento, valorizzando il risparmio atteso per interventi successivi sul medesimo edificio.

Documentazione da produrre a cura dell'offerente

Il concorrente dovrà illustrare i risparmi attesi per interventi successivi sul medesimo edificio, in uno con le soluzioni prescelte a tale scopo, nella relazione tecnica di cui all'Allegato 3 al presente disciplinare.

A.3) Prestazioni migliorative dei serramenti: max. p.ti 4

Tenuto conto che per gli infissi esterni (originali), in occasione dei precedenti interventi di restauro dell'edificio, sono stati unicamente sostituiti i vetri di tutti i piani dell'edificio con vetri di sicurezza anticaduta, sarà valutata l'efficacia delle prestazioni energetiche per interventi migliorativi sui serramenti e/o vetri, da valutare in riferimento alle prestazioni termiche e di comfort abitativo in estate e in inverno.

Documentazione da produrre a cura dell'offerente

L'offerente deve dimostrare il miglioramento conseguibile dalla soluzione proposta, descrivendo l'intervento ed illustrando le prestazioni energetiche conseguibili a seguito delle soluzioni proposte nell'apposita Sezione dell'Allegato 8 al presente disciplinare, da considerarsi parte integrante della relazione tecnica di cui all'Allegato 3.

Si precisa che l'Offerente, qualora preveda di offrire soluzioni migliorative per questa lavorazione, rispetto ai serramenti esistenti, dovrà presentare, in caso di aggiudicazione, la dimostrazione documentale della fornitura (*schede tecniche, certificazioni di prodotto, marchiatura CE di prodotto, ecc.*), così come descritta nella relazione tecnica di cui all'Allegato 8 al presente disciplinare, da considerarsi parte integrante della relazione tecnica di cui all'Allegato 3, prima dell'inizio dell'esecuzione dei lavori.

A.4) Prestazioni migliorative dei sistemi di illuminazione: max. p.ti 4

Saranno valutate le migliorie tecniche apportate al sistema di illuminazione di cui al progetto base, in riferimento ai seguenti requisiti prestazionali:

- a)** Mantenimento del flusso luminoso nel tempo degli apparecchi illuminanti: **max p.ti 2**
- b)** Indice di resa cromatica (CRI Color Rendering Index): **max p.ti 1**
- c)** Temperatura di colore della sorgente luminosa proposta: **max p.ti 1**

Documentazione da produrre a cura dell'offerente

L'offerente deve dimostrare il miglioramento ottenibile tramite la soluzione proposta, riportando nell'apposita Sezione dell'Allegato 8 al presente disciplinare, da considerarsi parte integrante della relazione tecnica di cui all'Allegato 3, la descrizione degli elementi di cui alle lettere a), b) e c) che precedono.

Si precisa che l'Offerente, qualora preveda di offrire soluzioni migliorative per questa lavorazione dovrà presentare, in caso di aggiudicazione, la dimostrazione documentale della fornitura (*schede tecniche, certificazioni di prodotto, marchiatura CE di prodotto, ecc.*), così come descritta nella relazione tecnica di cui all'Allegato 8 al presente disciplinare, prima dell'inizio dell'esecuzione dei lavori.

A.5) Sistemi di gestione e controllo dell'energia nell'edificio: max p.ti 2

Saranno valutate le soluzioni tecniche offerte relativamente ai sistemi di Building Automation dell'edificio, rispetto a quanto previsto nel progetto esecutivo, relativamente all'utilizzazione di sistemi di regolazione degli impianti tecnologici in risposta al mutare delle condizioni ambientali esterne.

Documentazione da produrre a cura dell'offerente

L'offerente, compilando l'apposita Sezione dell'Allegato 8 al presente disciplinare, da considerarsi quale parte integrante della relazione tecnica di cui all'Allegato 3, deve dimostrare l'efficacia del sistema di gestione e controllo dell'energia proposto, la sua compatibilità con la dotazione impiantistica dell'edificio, i parametri energetici monitorati dal sistema proposto, la sensoristica locale da installare.

L'offerente deve allegare idonea documentazione tecnica relativa alle specifiche tecniche di prodotto e, ove possibile, certificazioni rilasciate al produttore del sistema.

CRITERIO B - ASPETTI RELATIVI ALLE SOLUZIONI ADOTTATE PER IMPIANTI TERMICI E DI CONDIZIONAMENTO (OS28): MAX PUNTI 10

Verranno considerate le proposte che riducano l'impatto visivo e le interrelazioni murarie degli impianti e delle relative apparecchiature tecnologiche, inserendosi armoniosamente nel contesto architettonico dell'edificio, con particolare attenzione alla compatibilità dei suddetti impianti rispetto alle finalità di utilizzo dell'edificio stesso.

Documentazione da produrre a cura dell'offerente

Il concorrente dovrà illustrare le predette proposte nella relazione tecnica di cui all'Allegato 3 al presente disciplinare.

L'offerente deve allegare idonea documentazione tecnica relativa alle specifiche tecniche di prodotto e, ove possibile, certificazioni rilasciate al produttore del sistema, prima dell'inizio dei lavori.

CRITERIO C - ASPETTI RELATIVI ALLE SOLUZIONI ADOTTATE PER IMPIANTI INTERNI ELETTRICI, TELEFONICI, RADIOTELEFONICI E TELEVISIVI (OS30): MAX PUNTI 10

C.1) Riduzione dell'impatto visivo e delle interrelazioni murarie degli impianti e delle relative apparecchiature tecnologiche: max punti 4

Verranno considerate le proposte che comportino una riduzione dell'impatto visivo e delle interrelazioni murarie degli impianti e delle relative apparecchiature tecnologiche, inserendosi armoniosamente nel contesto architettonico dell'edificio, con particolare attenzione alla compatibilità dei suddetti impianti rispetto alle finalità di utilizzo dell'edificio stesso.

Documentazione da produrre a cura dell'offerente

Il concorrente dovrà illustrare le soluzioni proposte nella relazione tecnica di cui all'Allegato 3 al presente disciplinare.

L'offerente deve allegare idonea documentazione tecnica relativa alle specifiche tecniche di prodotto e, ove possibile, certificazioni rilasciate al produttore del sistema, prima dell'inizio dei lavori.

C.2) Stima dei costi di gestione e del ciclo di vita delle apparecchiature: max punti 4

Verrà valorizzata la stima dei costi inerenti la gestione ed il ciclo di vita delle apparecchiature.

Documentazione da produrre a cura dell'offerente

Il concorrente dovrà illustrare le predette metodologie, tecniche e tipologia di documentazione nella relazione tecnica di cui all'Allegato 3 al presente disciplinare.

C.3) Flessibilità di utilizzo e semplicità gestionale degli impianti e delle apparecchiature: max punti 2

Verrà apprezzata la flessibilità di utilizzo e la semplicità gestionale degli impianti e delle apparecchiature.

Documentazione da produrre a cura dell'offerente

Il concorrente dovrà illustrare le soluzioni proposte nella relazione tecnica di cui all'Allegato 3 al presente disciplinare.

CRITERIO D - ASPETTI RELATIVI ALL'ORGANIZZAZIONE ED ALLESTIMENTO DEL CANTIERE: MAX PUNTI 20

D.1) Professionalità ed adeguatezza per gli aspetti relativi alla sicurezza cantiere: max punti 10

Verranno ritenute più adeguate quelle offerte la cui documentazione consenta di stimare il livello di professionalità, affidabilità e, quindi, di qualità del concorrente, mediante interventi che siano da ritenersi studiati al fine di minimizzare i rischi sul cantiere.

Documentazione da produrre a cura dell'offerente

Il concorrente dovrà illustrare le predette metodologie, tecniche e tipologia di documentazione nella relazione tecnica di cui all'Allegato 3 al presente disciplinare.

D.2 impatto del cantiere anche in riferimento al contesto abitativo e per il visitatore: max punti 5

Verrà valutata la riduzione dell'impatto del cantiere con particolare attenzione, a titolo esemplificativo, ai percorsi d'accesso, scarico, accantonamento, minimizzando i fattori di disturbo in relazione al contesto abitato ed ai visitatori.

Documentazione da produrre a cura dell'offerente

Il concorrente dovrà illustrare le predette metodologie, tecniche e tipologia di documentazione nella relazione tecnica di cui all'Allegato 3 al presente disciplinare.

D.3) Area esterna: max punti 5

Il concorrente dovrà illustrare le modalità, le tecniche e strumentazioni informatiche volte a documentare le fasi di avanzamento del cantiere (es. riprese video, foto, voli con drone, testi etc.), ante e post operam.

Documentazione da produrre a cura dell'offerente

Il concorrente dovrà illustrare le predette metodologie, tecniche e tipologia di documentazione nella relazione tecnica di cui all'Allegato 3 al presente disciplinare.

15.1.2 Per ciascun concorrente il punteggio tecnico sarà pari alla somma di tutti i sotto-punteggi attribuiti dalla Commissione sulla base dell'applicazione di ciascuno dei criteri e sub-criteri di valutazione sopra riportati.

Modalità di attribuzione del punteggio tecnico - Riparametrazione: per rendere omogenea l'assegnazione dei punteggi, la Commissione giudicatrice attribuirà, per ognuna delle voci di valutazione sopra elencate una valutazione da 0 a 1 a seconda che, l'offerta con riferimento alla singola voce di valutazione, venga giudicata sufficiente (valutazione pari a "0"), più che sufficiente (valutazione pari a "0,25"), buono (valutazione pari a "0,50"), più che buono (valutazione pari a "0,75") o ottimo (valutazione pari a "1"). Tale valutazione verrà moltiplicata per il punteggio massimo attribuito alla singola voce di valutazione di riferimento.

Alle singole valutazioni (sufficiente, più che sufficiente, buono e ottimo) corrispondono i giudizi sotto riportati:

Sufficiente: descrizione e contenuti sufficienti, rispetto a quanto richiesto dal Progetto esecutivo, dal Capitolato e dall'ulteriore documentazione di gara nonché ai lavori e agli interventi da eseguire, appena in linea con l'offerta standard di mercato e descritti in maniera essenziale;

Più che sufficiente: descrizione e contenuti discreti, rispetto a quanto richiesto dal Progetto esecutivo, dal Capitolato e dall'ulteriore documentazione di gara nonché ai lavori e agli interventi da eseguire, sicuramente in linea con l'offerta standard di mercato e descritti in maniera chiara;

Buono: descrizione e contenuti soddisfacenti, rispetto a quanto richiesto dal Progetto esecutivo, dal Capitolato e dall'ulteriore documentazione di gara nonché ai lavori e agli interventi da eseguire, di livello superiore e qualificato rispetto all'offerta standard di mercato e descritti in maniera chiara ed esaustiva;

Più che buono: descrizione e contenuti molto soddisfacenti, rispetto a quanto richiesto dal Progetto esecutivo, dal Capitolato e dall'ulteriore documentazione di gara nonché ai lavori e agli interventi da eseguire, di livello molto superiore e più qualificato rispetto all'offerta standard di mercato e descritti in maniera molto chiara ed esaustiva;

Ottimo: descrizione e contenuti pienamente soddisfacenti, rispetto a quanto richiesto dal Progetto esecutivo, dal Capitolato e dall'ulteriore documentazione di gara nonché ai lavori e agli interventi da eseguire, di livello pari alle offerte eccellenti del mercato di riferimento e descritti in maniera pienamente chiara ed esaustiva.

Ai sensi dell'art. 95, comma 8, del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, saranno ammesse all'apertura dell'offerta economica solo le proposte che avranno ottenuto un punteggio tecnico pari o superiore a 40 punti, successivamente alla predetta riparametrazione.

15.2 ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO ALL'OFFERTA ECONOMICA ED AL TEMPO DI ESECUZIONE LAVORI (ELEMENTI DI NATURA QUANTITATIVA)

OFFERTA ECONOMICA: punti massimi 25

Alla migliore offerta economica pervenuta, ovvero quella che presenta il valore assoluto minore (V_{minOff}), verrà attribuito il massimo dei punti economici assegnabili (punti 25), mentre alle altre offerte verrà attribuito un punteggio inferiore secondo quanto di seguito prescritto. In particolare, il punteggio attribuito al concorrente x-esimo è calcolato tenendo conto del valore assoluto offerto da tale concorrente x-esimo (V_{off}) mediante applicazione della seguente formula:

$$P = P_{max} * (V_{minOff} / V_{off})$$

Dove:

P_{max} corrisponde al Punteggio massimo pari a 25 punti

V_{off} corrisponde al valore assoluto offerto dal concorrente x-esimo

V_{minOff} corrisponde al valore minimo assoluto offerto

OFFERTA TEMPO DI ESECUZIONE: punti massimi 5

Con riferimento al criterio relativo al tempo di esecuzione ed ultimazione delle lavorazioni si procederà a:

- attribuire 0 punti in assenza di riduzione del termine di ultimazione dei lavori rispetto al cronoprogramma;

- attribuire 1 punto per il caso di indicazione in offerta della data di ultimazione dei lavori migliorativa rispetto al cronoprogramma (150 giorni) fino a 120 giorni;
- attribuire 3 punti per il caso di riduzione del termine di ultimazione dei lavori rispetto al cronoprogramma (150 giorni) tra 119 e 100 giorni;
- attribuire 5 punti per il caso di riduzione del termine di ultimazione dei lavori rispetto al cronoprogramma (150) giorni) tra 99 e 90 giorni.

Si precisa che le eventuali offerte temporali inferiori a 90 giorni verranno riportate, ai fini della valutazione, a detta durata.

16. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA

16.1 APERTURA DEI PLICHI E DELLA BUSTA A - VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La prima seduta virtuale avrà luogo il giorno **16/04/2019**, alle ore **10:00**.

Tale seduta, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti a mezzo pubblicazione sul sito informatico all'indirizzo <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/>, almeno 3 giorni prima della data fissata.

Le successive sedute virtuali saranno comunicate ai concorrenti a mezzo pubblicazione sul suddetto sito informatico, almeno 3 giorni prima della data fissata.

Il RUP, ovvero il seggio di gara istituito ad hoc, procederà, nella prima seduta virtuale, a verificare quali offerte siano state inserite a Sistema entro il termine di scadenza per la presentazione delle offerte e il tempestivo deposito e l'integrità dei plichi, contenenti la campionatura o eventuali ulteriori documenti di cui sia consentito l'invio in formato cartaceo, inviati dai concorrenti e, una volta aperta la Busta A, a controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata.

Successivamente il RUP ovvero il seggio di gara istituito ad hoc procederà a:

- a) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- b) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- c) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente paragrafo 11;

d) adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del Codice.

La tutela del principio di segretezza delle offerte nell'ambito della procedura è garantito dall'utilizzo del Sistema.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Tale verifica avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13 del Codice, attraverso l'utilizzo del Sistema AVCPass, reso disponibile dall'ANAC, con le modalità di cui alla delibera n. 157/2016.

La Commissione procederà a verbalizzare i propri lavori.

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, la commissione giudicatrice, in seduta pubblica virtuale, procederà all'apertura della Busta concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

In una o più sedute riservate la commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel presente disciplinare.

Successivamente, in seduta pubblica virtuale, la commissione darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche e darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica virtuale successiva, la commissione procederà all'apertura della Busta contenente l'offerta economica e quindi alla relativa valutazione sia del criterio economico sia del criterio inerente i tempi di esecuzione delle lavorazioni, che potrà avvenire anche in successiva seduta riservata.

La stazione appaltante procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 95, comma 9 del Codice.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, in seduta pubblica, redige la graduatoria e procede ai sensi di quanto previsto al paragrafo 16.2.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione, chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al successivo paragrafo 16.2.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente al RUP ovvero il seggio di gara istituito ad hoc che procederà, sempre, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice, i casi di esclusione da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste A e B;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

16.2 VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.

La verifica di congruità è espletata sulle offerte che presentano sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal presente disciplinare di gara, ai sensi dell'art. 97, commi 1, 4, 5 e 6, D.lgs. 50/2016 e s.m.i.

Esaminate le spiegazioni fornite dai singoli concorrenti che abbiano presentato un'offerta risultata essere anormalmente bassa, ove vengano ritenute non sufficienti ad escludere l'anomalia, si potrà procedere alla richiesta di ulteriori chiarimenti, anche mediante audizione orale dei singoli concorrenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

Sono escluse, ai sensi degli articoli 59, comma 3, lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

17. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

All'esito delle operazioni di cui sopra, il RUP comunicherà a LAZIOcrea la graduatoria definitiva e la proposta di aggiudicazione della Procedura al concorrente che ha presentato la migliore offerta.

LAZIOcrea, previa verifica della proposta di aggiudicazione, ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, **aggiudica l'appalto**.

A decorrere dall'aggiudicazione, LAZIOcrea procede, entro cinque giorni, alle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 lett. a) e tempestivamente, comunque non oltre trenta giorni, allo svincolo della garanzia provvisoria nei confronti dei concorrenti non aggiudicatari.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'articolo 32, comma 7 del Codice.

In caso di esito negativo delle verifiche su sussistenza cause di esclusione e/o possesso dei requisiti, LAZIOcrea procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. In tale ipotesi, LAZIOcrea procederà, con le modalità sopra indicate, nei confronti del secondo in graduatoria. Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a quest'ultimo, LAZIOcrea procederà, con le medesime modalità sopra citate, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del Contratto è subordinata al positivo esito delle verifiche previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia (D.Lgs. 159/2011 c.d. Codice antimafia).

Il Contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, non può essere stipulato prima di 35 giorni (*stand still*) dall'invio dell'ultima delle suddette comunicazioni di aggiudicazione intervenute ai sensi dell'art. 76, comma 5 lett. a).

La stipula del Contratto, conforme allo Schema di Contratto di cui all'Allegato 6 al presente Disciplinare, ha luogo, ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario. Dell'avvenuta stipula del Contratto verrà data comunicazione ai sensi di legge.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del Contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis) del Codice.

Con la comunicazione di cui all'articolo 76, comma 5 del Codice LAZIOcrea richiederà all'aggiudicatario definitivo, ai fini della stipula del Contratto, la produzione, entro 10 (dieci) giorni solari dalla data di ricevimento della relativa comunicazione, a tale fine inviata a mezzo PEC, della seguente documentazione:

1. idoneo documento comprovante la prestazione di una cauzione definitiva in favore di LAZIOcrea, a garanzia degli impegni contrattuali, secondo le modalità e condizioni di cui

all'art. 103 del Codice; contestualmente, la garanzia provvisoria dell'aggiudicatario è svincolata, automaticamente, ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice;

2. (in caso di RTI/Consorzio) copia autentica del mandato speciale irrevocabile con rappresentanza alla Impresa capogruppo (in caso di R.T.I.) ovvero dell'atto costitutivo del Consorzio;
3. (in caso di RTI/Consorzio) dichiarazione, firmata dal legale rappresentante o da persona munita di comprovati poteri di firma, dell'Impresa mandataria ovvero del Consorzio, che attesti le prestazioni che verranno fornite dalle singole Imprese raggruppate o consorziate;
4. nominativo e recapiti del Responsabile del Contratto;
5. dichiarazione resa dai soggetti indicati dall'art. 85 del D.Lgs. 6 settembre 2011 n. 159 in relazione ai familiari conviventi dei soggetti medesimi;
6. dichiarazione attestante gli estremi identificativi del/i conto/i corrente dedicato/i, anche non in via esclusiva, al presente appalto nonché le generalità (nome e cognome) e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su detto/i conto/i, in adempimento a quanto previsto dall'art. 3, comma 7, della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i.;
7. polizza assicurativa ai sensi dell'art. 103, comma 7, del Codice, per tutti i rischi di esecuzione derivanti da qualsiasi causa, salvo quelli legati ad errori di progettazione, azioni di terzi o cause di forza maggiore che preveda anche una garanzia di responsabilità civile per danni a terzi nell'esecuzione dei Lavori, con un massimale non inferiore ad Euro 3.000.000,00 (tremilioni/00) e con decorrenza dalla data di consegna dei lavori e sino alla data di emissione del certificato di regolare esecuzione.

Il Contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-Contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Nei casi di cui all'art. 110, comma 1 del Codice LAZIOcrea interpellerà progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla Procedura, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo Contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio/fornitura.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del Contratto.

18. VARIE ED ACCESSO AGLI ATTI

18.1 LAZIOcrea si riserva il diritto di: a) procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, se ritenuta congrua e conveniente; b) non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto contrattuale; c) sospendere, reindire o non aggiudicare la Procedura motivatamente; d) non stipulare motivatamente il Contratto anche qualora sia in precedenza intervenuta l'aggiudicazione.

Fatte salve le cause di esclusione previste nella restante parte Disciplinare e negli ulteriori documenti di gara, saranno esclusi dalla Gara i concorrenti che:

- presentino offerte nelle quali fossero sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni di esecuzione delle attività specificate nello Schema di Contratto e/o nel Progetto esecutivo, ovvero che siano sottoposte a condizione, nonché offerte incomplete e/o parziali;
- per i quali si accerti che le relative offerte – per qualsiasi tipo di relazione, anche di fatto – sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi;
- coinvolti in situazioni oggettive lesive della par condicio tra concorrenti e/o lesive della segretezza delle offerte;
- per i quali sussista uno dei motivi di esclusione di cui al Codice e, in particolare, ai sensi dell'articolo 80 di detto decreto legislativo;
- che presentino un'offerta economica di importo pari o superiore alla base d'asta.

Qualora venga accertata la realizzazione nella presente gara di pratiche e/o intese restrittive della concorrenza e del mercato vietate ai sensi della normativa applicabile - ivi inclusi gli artt. 81 e ss. del Trattato CE e gli artt. 2 e ss. della legge n. 287/1990 - LAZIOcrea si riserva la relativa valutazione anche nell'ambito delle successive procedure di gara indette dalla stessa ed aventi il medesimo oggetto della presente Gara, al fine della motivata esclusione dalla partecipazione nelle stesse procedure.

LAZIOcrea si riserva, altresì, di segnalare alle Autorità competenti eventuali elementi che potrebbero attestare la realizzazione nella presente Gara di pratiche e/o intese restrittive della concorrenza e del mercato anche al fine della verifica della sussistenza di eventuali fattispecie penalmente rilevanti, provvedendo a mettere a disposizione delle dette autorità qualsiasi documentazione utile in suo possesso.

Saranno, inoltre, esclusi dalla Gara i concorrenti che abbiano omesso di fornire i documenti richiesti ovvero che abbiano reso false dichiarazioni.

Si rammenta, a tal proposito, che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci:

- a) comporta sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000;
- b) costituisce causa d'esclusione dalla partecipazione alla presente gara.

LAZIOcrea si riserva di richiedere ai concorrenti di completare o di fornire chiarimenti in ordine al contenuto della documentazione e delle dichiarazioni presentate, con facoltà di assegnare, a tal fine, un termine perentorio entro cui le imprese offerenti devono far pervenire i detti completamenti e/o chiarimenti, pena l'esclusione dalla Gara.

In ordine alla veridicità delle dichiarazioni, LAZIOcrea si riserva di procedere, anche a campione, a verifiche d'ufficio.

18.2 Accesso agli atti

Si evidenzia che, fermo restando quanto previsto in materia di accesso agli atti all'art. 53 del D. Lgs. n. 50/2016, l'esercizio del diritto di accesso può essere esercitato ai sensi degli artt. 22 e seguenti della Legge n. 241/1990. Le richieste di accesso agli atti dovranno essere inviate tramite comunicazione di posta elettronica al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: accessi.LAZIOcrea@legalmail.it.

Il concorrente è altresì tenuto ad indicare analiticamente nell'Offerta Tecnica e nelle giustificazioni prodotte (nel caso di una eventuale offerta anomala) le parti delle stesse contenenti segreti tecnici o commerciali, ove presenti, che intenda non rendere accessibili ai terzi. Tale indicazione dovrà essere adeguatamente motivata ed il concorrente dovrà allegare ogni documentazione idonea a comprovare l'esigenza di tutela. Saranno comunque sottratti all'accesso tutti i dati giudiziari rinvenuti nella documentazione presentata dal Concorrente, nonché le informazioni annotate sul Casellario istituito presso l'A.N.AC.

19. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal Contratto è competente in via esclusiva il Foro di Roma, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

20. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI - INFORMATIVA

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e del D.Lgs. n. 101/2018 (congiuntamente anche "Codice privacy"), nonché del Regolamento UE n. 2016/679 (relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (nel seguito anche "Regolamento UE" o "GDPR"), la Stazione appaltante fornisce le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali.

Finalità del trattamento

In relazione alle attività svolte da LAZIOcrea, si segnala che:

- i dati forniti dai concorrenti vengono raccolti e trattati da LAZIOcrea per verificare la sussistenza dei requisiti richiesti dalla legge ai fini della partecipazione alla gara e, in particolare, ai fini della verifica delle capacità amministrative e tecnico-economiche di tali soggetti, nonché ai fini dell'aggiudicazione, in adempimento di precisi obblighi di legge derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica;
- i dati forniti dal concorrente aggiudicatario vengono acquisiti da LAZIOcrea ai fini della redazione e della stipula del Contratto, per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi, oltre che per la gestione ed esecuzione economica ed amministrativa del Contratto stesso.

Tutti i dati acquisiti da LAZIOcrea potranno essere trattati anche per fini di studio e statistici nel rispetto e delle norme previste dal Regolamento UE.

Natura del conferimento

Il concorrente è tenuto a fornire i dati ad LAZIOcrea in ragione degli obblighi legali derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica. Il rifiuto di fornire i dati richiesti da LAZIOcrea potrebbe determinare, a seconda dei casi, l'impossibilità di ammettere il concorrente alla partecipazione alla gara o la sua esclusione da questa o la decadenza dall'aggiudicazione, nonché l'impossibilità di stipulare il Contratto. Il concorrente è consapevole che i dati forniti ad LAZIOcrea sono comunicati, in caso di aggiudicazione, per le finalità relative alla sottoscrizione ed all'esecuzione del Contratto e per i relativi adempimenti di legge.

Dati sensibili e giudiziari

Di norma i dati forniti dai concorrenti e dall'aggiudicatario non rientrano tra i dati classificabili come "sensibili", ai sensi del Codice privacy, né nelle "categorie particolari di dati personali" di cui all'art. 9 Regolamento UE. Il trattamento dei dati "giudiziari" di cui al Codice privacy e dei "dati personali relativi a condanne penali e reati" di cui all'art. 10 Regolamento UE, invece, è limitato al solo scopo di valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa applicabile ai fini della partecipazione alla gara e dell'aggiudicazione.

Modalità del trattamento dei dati

Il trattamento dei dati verrà effettuato da LAZIOcrea in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza necessarie e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, cartacei, informatici e telematici idonei a trattare i dati nel rispetto delle misure di sicurezza previste dal Codice privacy e dal Regolamento UE.

Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati

I dati potranno essere:

- trattati dal personale di LAZIOcrea che cura il procedimento di gara, dal personale di altri uffici della medesima che svolgono attività ad esso attinente nonché dagli uffici che si occupano di attività per fini di studio e statistici;
- comunicati a collaboratori autonomi, professionisti, consulenti, che prestino attività di consulenza o assistenza a LAZIOcrea in ordine al procedimento di gara, anche per l'eventuale tutela in giudizio, o per studi di settore o fini statistici, nonché comunque a istituti di credito, imprese di assicurazioni e società di servizi;
- comunicati ad eventuali soggetti esterni, facenti parte delle Commissioni giudicatrici e di collaudo/verifica che verranno di volta in volta costituite;
- comunicati, ricorrendone le condizioni, alla Regione Lazio, che controlla LAZIOcrea;
- comunicati ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241;
- comunicati all'ANAC in osservanza a quanto previsto dalla Determinazione AVCP n. 1 del 10/01/2008.

Il nominativo del concorrente aggiudicatario ed il prezzo di aggiudicazione dell'appalto, potranno essere diffusi tramite il profilo del committente.

Inoltre, le informazioni e i dati inerenti la partecipazione del concorrente all'iniziativa di gara, nei limiti e in applicazione dei principi e delle disposizioni in materia di dati pubblici e riutilizzo delle informazioni del settore pubblico (D. Lgs. 36/2006 e artt. 52 e 68, comma 3, del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.), potranno essere utilizzati da LAZIOcrea o da terzi da questa incaricati, anche in forma aggregata, per essere messi a disposizione di altre Pubbliche Amministrazioni, persone fisiche e giuridiche, anche come dati di tipo aperto. Oltre a quanto sopra, in adempimento agli obblighi di legge che impongono la trasparenza amministrativa (art. 1, comma 16, lett. b, e comma 32 L. 190/2012; art. 35 D. Lgs. n. 33/2012; nonché art. 29 del Codice), il concorrente prende atto ed acconsente a che i dati e la documentazione che la legge impone di pubblicare, siano pubblicati e diffusi, ricorrendone le condizioni, tramite il profilo del committente, sezione "Amministrazione Trasparente".

I dati potrebbero essere trasferiti ad un'organizzazione internazionale, in adempimento di obblighi di legge.

Periodo di conservazione dei dati

Il periodo di conservazione dei dati è di 10 anni dall'aggiudicazione definitiva e dalla conclusione dell'esecuzione del Contratto. Inoltre, i dati potranno essere conservati, anche in forma aggregata, per fini di studio o statistici nel rispetto degli artt. 89 del Regolamento UE e 110 bis del Codice Privacy.

Processo decisionale automatizzato

Non è presente alcun processo decisionale automatizzato

Diritti dell'interessato

Per "interessato" si intende qualsiasi persona fisica i cui dati sono trasferiti dal concorrente alla Stazione appaltante.

All'interessato vengono riconosciuti i diritti del Codice privacy e di cui agli artt. da 15 a 22 del Regolamento UE. In particolare, l'interessato ha: i) il diritto di ottenere, in qualunque momento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano; ii) il diritto di accesso ai propri dati personali per conoscere: la finalità del trattamento, la categoria di dati trattati, i destinatari o le categorie di destinatari cui i dati sono o saranno comunicati, il periodo di conservazione degli stessi o i criteri utilizzati per determinare tale periodo; iii) il diritto di chiedere, e nel caso ottenere, la rettifica e, ove possibile, la cancellazione o, ancora, la limitazione del trattamento e, infine, può opporsi, per motivi legittimi, al loro trattamento; iv) il diritto alla portabilità dei dati che sarà applicabile nei limiti di cui all'art. 20 del Regolamento UE.

Se in caso di esercizio del diritto di accesso e dei diritti connessi previsti dal Codice privacy o dagli artt. da 15 a 22 del Regolamento UE, la risposta all'istanza non perviene nei tempi indicati e/o non è soddisfacente, l'interessato potrà far valere i propri diritti innanzi all'autorità giudiziaria o rivolgendosi al Garante per la protezione dei dati personali mediante apposito reclamo, ricorso o segnalazione.

Titolare del trattamento e Responsabile della Protezione dei dati

Titolari del trattamento è LAZIOcrea.

Per l'esercizio dei diritti di cui al Codice privacy e di cui agli artt. da 15 a 22 del Regolamento UE e per chiedere l'elenco aggiornato dei Responsabili del trattamento le società potranno essere contattate il RUP.

Consenso al trattamento dei dati personali

Acquisite le sopra riportate informazioni, con la presentazione dell'offerta e/o la sottoscrizione del Contratto, il legale rappresentante pro tempore del concorrente/aggiudicatario prende atto ed acconsente espressamente al trattamento come sopra definito dei dati personali che lo riguardano.

Il concorrente si impegna ad adempiere agli obblighi di informativa e di consenso, ove necessario, nei confronti delle persone fisiche (Interessati) di cui sono forniti dati personali nell'ambito della procedura di affidamento, per quanto concerne il trattamento dei loro dati personali da parte dell'Agenzia per le finalità sopra descritte.

21. ALLEGATI

Sono parte integrante e sostanziale del presente Disciplinare:

Allegato 1 - Fac-simile Domanda di partecipazione

Allegato 2 - Fac-simile DGUE subappaltatori

Allegato 3 - Fac-simile Dichiarazione di offerta tecnica

Allegato 4 - Fac-simile Dichiarazione di offerta economica

Allegato 5 - Capitolato Speciale d'Appalto

Allegato 6 - Schema di Contratto

Allegato 7 - Elenco elaborati generale, accluso al Progetto esecutivo

Allegato 8 - Fac-simile scheda per inserimento riferimenti su criteri premianti

LAZIOcrea S.p.A.