

DISCIPLINARE DI GARA

PROCEDURA APERTA PER LA FORNITURA DI BENI HARDWARE E SOFTWARE PER LAVORAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE RELATIVA ALLA SPESA FARMACEUTICA DELLA REGIONE LAZIO

C.I.G. (69004997E9)

LAZIOCREA S.P.A. – SOCIETÀ A SOCIO UNICO REGIONE LAZIO – CAP. SOC. € 924.400,00
SEDE LEGALE E AMMINISTRATIVA: VIA DEL SERAFICO, 107 00142 ROMA - T +39 06 51681600

PEC GARE:GARE.LAZIOCREA@LAEGALMAIL.IT
WWW.LAZIOCREA.IT - WWW.REGIONE.LAZIO.IT

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del Testo Unico D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e del D. Lgs 7 marzo 2005 n. 82 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma

Indice

Indice	2
1 Premessa	3
1.1 Definizioni.....	4
1.2 Riferimenti	5
2 Caratteristiche dell'offerta	6
2.1 Busta A - Documentazione amministrativa.....	6
2.1.1 Pagamento della contribuzione in sede di gara.....	6
2.1.2 Garanzia provvisoria e impegno a rilasciare la garanzia definitiva.....	7
2.1.3 Documentazione richiesta e Requisiti di partecipazione	7
2.1.4 Presentazione, integrazione e regolarizzazione della documentazione richiesta.....	12
2.2 Busta B - Offerta tecnica	12
2.3 Busta C - Offerta economica.....	14
3 Modalità di presentazione delle offerte	16
4 Termine di presentazione delle offerte.....	18
5 Verifica del possesso dei requisiti	19
6 Modalità di aggiudicazione.....	20
6.1 Modalità di espletamento della procedura di gara	20
6.2 Criterio di aggiudicazione.....	21
7 Obblighi per l'Aggiudicatario	27
8 Cause di esclusione e di decadenza	28
9 Trattamento dei dati personali.....	30
10 Informazioni complementari.....	31
11 Comunicazioni	32
12 Altre informazioni	33

1 Premessa

Il presente documento descrive e disciplina le modalità di svolgimento della gara comunitaria a procedura aperta, indetta ai sensi dell'art.60 del D.Lgs. 50/2016 dalla LAZIOcrea S.p.a. - per conto della Regione Lazio, volta alla fornitura di beni hardware e software per lavorazione della documentazione relativa alla spesa farmaceutica della Regione Lazio. In particolare, il presente documento disciplina le condizioni ed i termini di presentazione delle offerte, le modalità di esercizio dei controlli sul possesso dei requisiti, i criteri di aggiudicazione, le cause di esclusione e di decadenza nonché gli obblighi dell'Aggiudicatario per la stipula del contratto.

La Società Appaltante procederà allo svolgimento della gara anche in presenza di una sola offerta valida, fermo restando quanto previsto nell'art.95, comma 12, del D.Lgs. 50/2016, riservandosi comunque la facoltà di procedere mediante procedura negoziata ex art. 63 del D.Lgs. 50/2016, nel caso di infruttuoso esperimento della presente procedura di gara.

La pubblicazione del Bando di gara, del Capitolato Tecnico e d'Oneri e del presente Disciplinare, la partecipazione alla gara, la formazione della graduatoria, la proposta di aggiudicazione disposta dalla Commissione aggiudicatrice e l'aggiudicazione definitiva eventualmente disposta dalla Società Appaltante, non comportano alcun obbligo per quest'ultima e/o per la Regione Lazio, né alcun diritto per gli offerenti e/o per l'Aggiudicatario a qualsivoglia prestazione da parte della Società stessa e/o della Regione Lazio. La Società Appaltante si riserva la facoltà di sospendere, modificare, annullare, revocare la procedura, a proprio insindacabile giudizio, qualunque sia lo stato di avanzamento della stessa e per qualunque ragione di legittimità e/o di merito, senza che gli offerenti e/o l'Aggiudicatario possano esercitare alcuna pretesa a titolo risarcitorio o d'indennizzo. In caso di sospensione e/o revoca o annullamento della procedura di gara ovvero di mancata aggiudicazione o stipula del contratto, infatti, gli offerenti ovvero l'Aggiudicatario non potranno esercitare alcuna pretesa a titolo risarcitorio o di indennizzo nei confronti della Società Appaltante e/o della Regione Lazio, ivi compreso qualsivoglia rimborso delle spese sostenute in ragione della partecipazione alla presente procedura.

Con la presentazione delle offerte, gli operatori concorrenti attestano la piena ed esatta conoscenza, nonché l'incondizionata ed integrale accettazione, di quanto riportato negli Atti di gara (Bando di gara - Capitolato Tecnico e d'Oneri - Disciplinare di gara). Gli operatori concorrenti, con la presentazione delle offerte, consentono altresì il trattamento dei rispettivi dati societari e personali, per le esigenze concorsuali, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, recante il Codice in materia di protezione dei dati personali, nonché per la loro pubblicazione sul sito istituzionale della Società Appaltante in ottemperanza agli obblighi normativi in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni e/o delle Società partecipate dalle Pubbliche Amministrazioni.

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del Testo Unico D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e del D. Lgs 7 marzo 2005 n. 82 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma

Come previsto dall'art.216, comma 11, del D.Lgs. 50/2016, le spese per la pubblicazione, dovranno essere rimborsate alla LAZIOcrea S.p.A. da parte dell'Aggiudicatario della presente procedura entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione ovvero entro il diverso termine indicato dalla Società Appaltante nella comunicazione di aggiudicazione ex art.76, comma 5, del D.Lgs. 50/2016, fermo restando che la LAZIOcrea S.p.A. si riserva di rendere noto all'Aggiudicatario, nella medesima comunicazione, l'esatto ammontare dell'importo dovuto a titolo di rimborso spese, comprensivo anche dei costi di pubblicazione degli avvisi relativi ad eventuali rettifiche agli Atti di gara, nonché le modalità con le quali sarà operato il suddetto rimborso.

Ai sensi del combinato disposto dell'art. 2, comma 2, della Legge n. 241/1990 e dell'art.32, comma 4 del D.Lgs. 50/2016, il termine del procedimento è fissato in 180 (centottanta) giorni naturali e consecutivi dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

La documentazione ufficiale di gara è disponibile sul profilo di committente della LAZIOcrea S.p.A..

1.1 Definizioni

Nel proseguo del presente Disciplinare, con il termine:

- “*Bando di gara*” ovvero “*Bando*”, si intende l'Avviso pubblicato secondo legge, allo scopo di diffondere l'intenzione di procedere all'affidamento del presente appalto mediante gara;
- “*Capitolato Tecnico e d'Oneri*” o “*Capitolato*”, si intende il documento che contiene tutte le informazioni relative alle condizioni, alle modalità ed ai termini per l'esecuzione delle attività oggetto del presente appalto;
- “*Disciplinare di gara*” o “*Disciplinare*”, si intende il presente documento, che contiene tutte le informazioni relative alle condizioni, modalità e termini di redazione/presentazione delle offerte, ai criteri di aggiudicazione, alle cause di esclusione e di decadenza dall'aggiudicazione, nonché agli obblighi dell'Aggiudicatario per la stipula del contratto;
- “*Atti di gara*”, si intende l'insieme dei documenti di cui sopra (Bando di gara - Capitolato Tecnico e d'Oneri - Disciplinare di gara);
- “*Informazioni complementari*”, si intendono le informazioni e i chiarimenti forniti dalla Società Appaltante ai sensi del punto 10 del presente documento;
- “*Società Appaltante*” o “*Amministrazione Aggiudicatrice*”, si intende la LAZIOcrea S.p.A., con Sede Legale in 00142 Roma, Via del Serafico n. 107
- “*Concorrente*” ovvero “*Offerente*”, si intende il soggetto, in qualunque forma costituito, che ha presentato un'offerta per concorrere all'aggiudicazione del presente appalto;
- “*R.O.E.*” oppure “*Raggruppamento*”, si intende un raggruppamento temporaneo di operatori economici, costituito o costituendo ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. 50/2016 che ha presentato un'offerta per concorrere all'aggiudicazione del presente appalto;

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del Testo Unico D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e del D. Lgs 7 marzo 2005 n. 82 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma

- “*Legale rappresentante*”, si intende la persona fisica (Presidente del Consiglio di Amministrazione, Amministratore Unico, Amministratore Delegato, Procuratore generale o speciale, etc.) regolarmente munita di poteri di firma, conferitigli dai competenti organi aziendali, idonei ad impegnare formalmente l’operatore concorrente nell’ambito della presente procedura;
- “*Aggiudicatario*”, si intende il soggetto, in qualunque forma costituito, che al termine della presente procedura di gara è risultato aggiudicatario in via definitiva del presente appalto;
- “*Appaltatore*”, si intende il soggetto che, essendo risultato Aggiudicatario della presente procedura di gara, ha provveduto a stipulare il relativo contratto d’appalto.

1.2 Riferimenti

Nel presente Disciplinare sono inoltre citati dei richiami ai seguenti atti normativi:

Legge n. 241/1990	Legge 7 agosto 1990, n. 241: “ <i>Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi</i> ”
D.Lgs. n. 385/1993	Decreto Legislativo 1 settembre 1993, n. 385: “ <i>Testo unico delle leggi in materia bancaria e creditizia</i> ”
D.P.R. n. 445/2000	Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445: “ <i>Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa</i> ”
D.Lgs. n. 196/2003	Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196: “ <i>Codice in materia di protezione dei dati personali</i> ”
D-Lgs. n.50/2016	Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50: “ <i>Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull’aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d’appalto degli enti erogatori nei settori dell’acqua, dell’energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture</i> ”
D.P.R. n. 184/2006	Decreto del Presidente della Repubblica 12 aprile 2006, n. 184: “ <i>Regolamento recante disciplina in materia di accesso ai documenti amministrativi</i> ”
D.Lgs. n. 159/2011	Decreto Legislativo 6 settembre 2011 “ <i>Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia a norma degli articoli 1 e 2 della Legge 13 agosto 2010 n. 136</i> ”

2 Caratteristiche dell'offerta

Nel seguito del presente punto sono descritte le modalità di predisposizione dell'offerta, con specifico riferimento ai documenti da allegare ad essa ed ai contenuti minimi degli allegati stessi, nonché ai contenuti minimi dell'offerta tecnica e dell'offerta economica.

In caso di presentazione di offerte in lingua straniera deve essere allegata, a pena di esclusione, anche la relativa traduzione giurata in lingua italiana. Sono fatte salve le espressioni tecniche e commerciali in lingua straniera entrate nel linguaggio corrente.

Gli operatori economici possono concorrere in qualità di raggruppamenti temporanei o consorzi, costituiti o costituendi, nel rispetto degli artt. 45 e 48 del D.Lgs. 50/2016. Non è ammessa la partecipazione di un operatore in più raggruppamenti o consorzi, oppure singolarmente e in raggruppamento/consorzio con altri, a pena di esclusione di tutti gli operatori e/o raggruppamenti e/o consorzi coinvolti.

2.1 Busta A - Documentazione amministrativa

2.1.1 Pagamento della contribuzione in sede di gara

Gli operatori economici che intendono partecipare alla presente procedura di gara sono tenuti al pagamento del contributo di cui all'art. 1, commi 65 e 67, della Legge n. 266/2005, come quantificato dall'Autorità Nazionale Anticorruzione, ("A.N.A.C. –utilizzando il seguente codice identificativo della presente gara (CIG): **69004997E9**, fermo restando che il pagamento del contributo in questione deve essere effettuato, a pena di esclusione, entro e non oltre il termine di scadenza per la presentazione dell'offerta di cui al punto IV.2.2) del Bando di gara. Le istruzioni operative relative alla quantificazione ed al pagamento della suddetta contribuzione sono consultabili sul sito internet della predetta Autorità (www.anticorruzione.it).

Per la verifica del suddetto pagamento e del possesso dei requisiti richiesti, la Società Appaltante si avvarrà esclusivamente della Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici (di seguito, per brevità, "BDNCP") gestita dall'Autorità Nazionale Anticorruzione. Pertanto, gli operatori economici che intendono partecipare alla presente procedura di gara sono tenuti a registrarsi al sistema AVCPass accedendo all'apposito link presente sul predetto sito internet dell'A.N.A.C. (*Servizi ad accesso riservato - AVCPass*), secondo le istruzioni ivi contenute. Individuata la presente procedura di gara, l'operatore concorrente ottiene dal sistema il c.d. PassOE, che deve essere inserito tra la documentazione amministrativa allegata all'offerta.

2.1.2 Garanzia provvisoria e impegno a rilasciare la garanzia definitiva

All'offerta devono essere allegati i seguenti documenti, dai quali deve risultare quanto nel seguito rispettivamente previsto:

- idoneo documento comprovante la prestazione di una garanzia provvisoria sotto forma di cauzione o di fideiussione, di importo pari ad € 84.613,60 (€ ottantaquattromilaseicentotredici/60), fermo restando quant'altro previsto nell'art. 93 del D.Lgs. 50/2016. La cauzione può essere costituita in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore della Società Appaltante. La fideiussione può essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative ovvero rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo speciale di cui all'art.106 del D.Lgs. n.385/193, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del D.Lgs. n. 58/1998. La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del Codice Civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 (quindici) giorni, a semplice richiesta scritta della Società Appaltante. La garanzia inoltre deve avere validità non inferiore a 180 (centottanta) giorni naturali e consecutivi dalla data di scadenza prevista per la presentazione dell'offerta e deve contenere l'impegno del fideiussore a rinnovare la garanzia stessa su richiesta della Società Appaltante, per la durata indicata nella suddetta richiesta e comunque non superiore all'originario periodo minimo di validità.

In caso di R.O.E. o consorzio costituendo, la garanzia fideiussoria deve essere intestata a tutti gli operatori raggruppandi/consorziandi, singolarmente e contestualmente identificati. Resta inteso che in caso di R.O.E., costituiti o costituendi, ovvero di consorzi costituendi, la cauzione provvisoria garantisce la Società Appaltante sia per fatto della mandataria, che dei mandanti;

- idoneo documento recante l'impegno di un istituto bancario o assicurativo ovvero di un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'art. 106 del D.Lgs. n. 385/1993, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del D.Lgs. n. 58/1998, a rilasciare la garanzia definitiva di cui all'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016, a copertura dell'esatta esecuzione del contratto, qualora l'Offerente risultasse aggiudicatario della presente procedura.

2.1.3 Documentazione richiesta e Requisiti di partecipazione

All'offerta devono essere altresì allegate le seguenti dichiarazioni:

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del Testo Unico D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e del D. Lgs 7 marzo 2005 n. 82 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma

- una dichiarazione resa ai sensi degli artt. 46 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 e sottoscritta dal legale rappresentante dell'operatore concorrente, da cui risulti il conferimento dei poteri di firma alla persona che sottoscrive l'offerta e le dichiarazioni allegate, nonché gli estremi del relativo atto di attribuzione (delibera, procura, etc.);
- una dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante dell'operatore concorrente, da cui risulti l'elezione di domicilio per tutte le comunicazioni riguardanti la presente procedura, con l'indicazione dell'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC), nonché con l'autorizzazione espressa all'utilizzo di quest'ultimo per le predette comunicazioni da parte della Società Appaltante. In caso di R.O.E. o consorzio costituendo, l'elezione di domicilio deve essere sottoscritta dai legali rappresentanti di tutti gli operatori raggruppandi/consorziandi;
- in caso di R.O.E. o consorzio costituendo, una dichiarazione sottoscritta congiuntamente dai legali rappresentanti di tutti gli operatori raggruppandi o consorziandi da cui risulti l'indicazione dell'operatore che assumerà la qualifica di mandatario, nonché l'impegno a costituire formalmente il raggruppamento o consorzio in caso di aggiudicazione, ai sensi dell'48 del D.Lgs. n. 50/2016;
- in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b), e c), del D.Lgs. n. 50/2016, una dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi degli artt. 47 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 e sottoscritta dal legale rappresentante del consorzio, da cui risulti l'indicazione dei consorziati per i quali il consorzio concorre, fermo restando che a questi ultimi è fatto divieto di partecipare alla presente procedura in qualsiasi altra forma (individuale o associata). In caso di violazione di tale divieto sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato e trova applicazione l'art. 353 del Codice Penale.

Fermo restando quanto sopra, all'offerta deve essere altresì allegato il Documento di gara unico europeo (DGUE), redatto in conformità al modello **Allegato A/1 DGUE** al presente Disciplinare e sottoscritto dal legale rappresentante dell'operatore concorrente.

Al riguardo, si precisa che deve essere altresì allegato all'offerta un autonomo DGUE dai seguenti soggetti:

- da tutte le imprese componenti il R.O.E. o il consorzio, in caso di R.O.E. o consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. e), del D.Lgs. n. 50/2016;
- dal consorzio medesimo e da tutte le imprese consorziate indicate quali concorrenti, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), del D.Lgs. n. 50/2016;
- dalle subappaltatrici, in caso di subappalto di cui all'art. 105 del D.Lgs. n. 50/2016;
- dalla impresa ausiliaria, in caso di avalimento di cui all'art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016.

Ogni DGUE deve essere sottoscritto dal legale rappresentante dei soggetti sopra indicati e deve essere compilato in conformità alle linee guida predisposte dal Ministero delle infrastrutture e dei trasporti (MIT), nonché delle linee guida eventualmente adottate dall'A.N.A.C.

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del Testo Unico D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e del D. Lgs 7 marzo 2005 n. 82 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma

Fermo restando quanto espressamente previsto dal D.Lgs. n. 50/2016 in materia di requisiti di partecipazione, con il DGUE l'operatore concorrente dovrà dichiarare, ai sensi degli artt. 38, 46, 47 e 76 del D.P.R. n. 445/2000, il possesso (alla data di presentazione dell'offerta) dei requisiti di seguito indicati.

A. Requisiti di ordine generale e professionale

1. Iscrizione dell'impresa partecipante nel registro tenuto presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura, da cui risulti lo svolgimento professionale dell'attività oggetto del presente appalto.
2. assenza delle condizioni di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;
3. assenza delle cause di incompatibilità di cui all'art. 53, comma 16 - ter del D.Lgs. 165/2001;

B. Capacità finanziaria ed economica

1. I requisiti di capacità economico-finanziaria che, ai sensi dell'art. 83, c. 1, lett b) e dell'allegato XVII del Codice, devono essere posseduti dai concorrenti, a pena di esclusione, all'atto dell'offerta sono i seguenti:
 - un Fatturato Generale annuo medio conseguito nel triennio precedente l'anno di pubblicazione del bando non inferiore ad € 2.000.000,00 (€ duemilioni/00) (d'ora in poi Fatturato Globale),
 - Il Fatturato Generale annuo medio deve comprendere un fatturato annuo medio del medesimo triennio di cui sopra, relativo a forniture e servizi per sistemi informativi sanitari (d'ora in poi Fatturato Specifico) non inferiore ad € 500.000,00 (€ cinquecentomila /00), ottenuto con al massimo due commesse/contratti.

Ai sensi dell'art. ex art. 83, c. 5, del Codice, la ragione per cui si richiede il Fatturato Globale e il Fatturato Specifico risiede nella circostanza che si vuole selezionare imprese con una solidità economico-finanziaria, in grado di garantire la corretta esecuzione della fornitura e dei servizi connessi in considerazione della molteplicità dei servizi posti in gara nonché della loro complessità sia in termini tecnici che di impegno finanziario;

2. possesso di almeno due referenze attestanti l'affidabilità dell'operatore concorrente, rilasciate da istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D.Lgs. n.385/1993;
3. possesso della certificazione di qualità della serie UNI EN ISO 9001/2008 ovvero di certificato equivalente rilasciato da organismo stabilito in altro Stato aderente all'UE oppure di idonea documentazione relativa all'impiego di misure equivalenti di garanzia della qualità aziendale.

C. Capacità tecnica e professionale

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del Testo Unico D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e del D. Lgs 7 marzo 2005 n. 82 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma

1. I requisiti tecnici minimi ai sensi dell'art. 83, c. 1, lett. c) e dell'allegato XVII del Codice sono:
- 1.1. con riferimento al Fatturato Specifico, elenco delle forniture e dei servizi per sistemi informativi sanitari realizzati negli ultimi tre anni precedenti alla data di pubblicazione del bando con l'indicazione degli importi, del periodo di svolgimento del servizio, dei destinatari, pubblici o privati, dell'oggetto dei servizi stessi, nonché della quota del servizio svolto nel caso di collaborazione con altri soggetti. Se trattasi di attività direttamente prestata in favore di un'Amministrazione o Ente pubblico, con indicazione degli elementi indispensabili per il reperimento d'ufficio delle informazioni o dei dati dichiarati. Nel caso di partecipazione alla gara in forma associata, dovrà essere indicato il nominativo dell'operatore economico titolare del contratto.
- 1.2. L'Appaltatore DEVE certificare di aver realizzato e/o mantenuto negli ultimi tre anni precedenti alla data di pubblicazione dell'bando, un servizio per la lavorazione di un volume di documentazione cartacea non inferiore al 1.000.000 (unmilione) di pagine al mese. Per lavorazione si intende che la documentazione abbia subito le lavorazioni in elenco su un'unica istanza applicativa:
- scansione dei documenti cartacei;
 - lettura ottica dei caratteri da immagini;
 - data entry da immagine ;

In caso di R.O.E. ovvero di consorzi di cui all'art. art. 45, comma 2, lett. e), del D.Lgs. n. 163/2006, costituiti o costituendi, i requisiti sopra richiesti di cui alle lettere:

- A), B.2) e B.3) deve essere soddisfatto, a pena di esclusione, da ciascun operatore facente parte del raggruppamento;
- B.1) e C.1.1) devono essere soddisfatti per almeno il 60%, a pena di esclusione, dall'operatore indicato come mandatario;
- C.1.2. deve essere soddisfatto da almeno un operatore facente parte del raggruppamento;

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), del D.Lgs. n. 50/2016 i requisiti di cui alle lettere A), B.2) e B.3) devono essere soddisfatto, a pena di esclusione, dal consorzio e da tutti i consorziati per i quali il consorzio concorre. In tal caso, inoltre, i requisiti di cui alle lettere B.1) e C) devono essere soddisfatti, a pena di esclusione, dal consorzio e/o dal complesso dei consorziati per i quali il consorzio concorre.

Fermo restando quanto sopra, i raggruppamenti e i consorzi devono soddisfare, a pena di esclusione, il 100% dei requisiti richiesti.

Come previsto dall'art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016, è possibile soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico, organizzativo, avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto. In tal caso, l'operatore concorrente deve produrre la seguente documentazione:

- dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi degli artt. 38, 47 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 e sottoscritta dal legale rappresentante dell'operatore concorrente, attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'impresa ausiliaria (da rendere tramite il modello **Allegato A/1 DGUE**, allegato al presente Disciplinare);
- dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi degli artt. 38, 47 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria, da cui risulti:
 - ✓ il possesso dei requisiti generali di cui all'art.80 del D.Lgs. n. 50/2016, nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento (da rendere tramite il modello **Allegato A/1 DGUE**, allegato al presente Disciplinare);
 - ✓ l'obbligo verso il concorrente e verso la Società Appaltante di mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- originale o copia autentica del contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti dell'operatore concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto;

Fermo restando quant'altro previsto dall'art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016, non è ammesso che più concorrenti si avvalgano della medesima impresa ausiliaria, pena l'esclusione di tutti i concorrenti che si siano avvalsi della medesima impresa. Non è altresì ammessa, pena l'esclusione, la partecipazione alla presente procedura di gara dell'impresa ausiliaria e del concorrente che si avvale dei requisiti dell'impresa stessa, salvo il caso del cd. avvalimento interno.

In caso di ricorso al subappalto, l'operatore concorrente, in considerazione di quanto previsto dall'art. 105 del D.Lgs. n. 50/2016 deve necessariamente indicare in sede di offerta i servizi o parti di essi che intende subappaltare nel limite del 30% del prezzo complessivo (I.V.A. esclusa) offerto, nonché la terna di subappaltatori, tra i quali individuare il soggetto esecutore dei predetti servizi (tramite il modello **Allegato A/1 DGUE**, allegato al presente Disciplinare).

L'operatore concorrente deve altresì dimostrare l'assenza in capo ai subappaltatori dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016. A tal fine, deve essere allegata all'offerta una dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi degli artt. 38, 46, 47 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 e sottoscritta dal Legale rappresentante del subappaltatore da cui risulti il possesso (alla data di presentazione dell'offerta) dei requisiti generali di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 (da rendere tramite il modello **Allegato A/1 DGUE**, allegato al presente Disciplinare).

2.1.4 Presentazione, integrazione e regolarizzazione della documentazione richiesta

In esecuzione dell'art. 83, comma 9, del D.Lgs. 50/2016, si precisa che la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale della documentazione amministrativa, con esclusione di quelle afferenti l'offerta tecnica ed economica, richiesta agli operatori concorrenti (anche se resa/prodotta da soggetti terzi), comporterà l'obbligo (per l'operatore inadempiente) di provvedere al pagamento in favore della Società Appaltante della sanzione pecuniaria di cui al punto IV.3) del Bando di gara (pari ad € 4.230,68, euro quattromiladuecentotrenta/68).

Nelle predette ipotesi (mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale della documentazione amministrativa), inoltre, la Società Appaltante comunicherà all'operatore interessato, mediante PEC e/o raccomandata a/r, le inadempienze riscontrate, assegnando un termine perentorio di 10 (dieci) giorni naturali e consecutivi (a decorrere dalla ricezione della suddetta comunicazione) per adempiere e per provvedere al pagamento della sanzione.

L'eventuale inutile decorso del suddetto termine perentorio ovvero l'eventuale ulteriore inesatto adempimento, ovvero la mancata presentazione del documento comprovante l'avvenuto pagamento della sanzione pecuniaria comporterà l'esclusione dell'operatore inadempiente dalla gara, fermo restando che la sanzione è dovuta esclusivamente in caso di regolarizzazione della documentazione da parte dell'operatore inadempiente.

Nel caso di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali richieste agli operatori concorrenti, la Società Appaltante comunicherà all'operatore interessato, mediante PEC e/o raccomandata a/r, le inadempienze riscontrate, assegnando un termine perentorio di 10 (dieci) giorni naturali e consecutivi (a decorrere dalla ricezione della suddetta comunicazione) per adempiere, fermo restando che la Società Appaltante non applica la sanzione pecuniaria di cui al punto IV.3) del Bando di gara. L'eventuale inutile decorso del suddetto termine perentorio ovvero l'eventuale ulteriore inesatto adempimento, comporterà l'esclusione dell'operatore inadempiente dalla gara.

2.2 Busta B - Offerta tecnica

Ciascun concorrente deve presentare alla Società Appaltante, a pena di esclusione, una sola offerta tecnica incondizionata, fermo restando che l'offerta stessa deve assicurare il rigoroso rispetto, a pena di esclusione, delle condizioni minime evidenziate nel Capitolato Tecnico e d'Oneri attraverso l'uso dei termini chiave "DEVE" - "OBBLIGATORIO" ovvero "NON DEVE" - "VIETATO", fermo restando che altre eventuali non conformità rispetto a quanto previsto nel Capitolato Tecnico e d'Oneri potranno comportare anche un giudizio di inidoneità complessiva dell'offerta.

Viceversa, l'eventuale soddisfazione delle condizioni migliorative evidenziate nel Capitolato Tecnico e d'Oneri attraverso l'uso dei termini chiave "DOVREBBE" - "NON DOVREBBE", potranno

essere considerate dalla Società Appaltante esclusivamente ai fini dell'attribuzione del punteggio alle offerte tecniche regolarmente pervenute.

L'offerta tecnica deve contenere la puntuale indicazione e descrizione di tutti i beni e di tutti i servizi necessari alla corretta realizzazione di quanto richiesto nel Capitolato Tecnico e d'Oneri e di quanto proposto nell'offerta stessa, fermo restando che eventuali omissioni/carenze potranno comportare anche un giudizio di inidoneità complessiva dell'offerta.

In ogni caso, dall'offerta tecnica si devono evincere tutti gli elementi oggetto di specifica valutazione, di cui al successivo punto 6 del presente Disciplinare, a pena di mancata o parziale valutazione da parte della Commissione aggiudicatrice, fermo restando quanto sopra previsto in tema di eventuale inidoneità complessiva dell'offerta.

L'offerta tecnica deve essere redatta attenendosi rigorosamente all'articolazione e ai contenuti minimi indicati nella seguente Tabella e deve essere presentata su fogli singoli di formato DIN A4 (non in bollo), utilizzando un font Arial 10, con una numerazione progressiva ed univoca delle pagine. L'offerta tecnica, inoltre, deve essere obbligatoriamente contenuta entro le 100 (cento) pagine, esclusi gli allegati (curricula) fascicolate con rilegatura non rimovibile o comunque fascicolate in modo tale da rendere evidente ogni tentativo di rimozione/apertura della rilegatura originaria.

In considerazione di quanto previsto nell'art.105 del D.Lgs. 50/2016, l'operatore concorrente che intende ricorrere all'istituto del subappalto deve necessariamente indicare (nell'ambito dell'offerta tecnica), le attività che intende subappaltare, pena l'impossibilità di ricorrere al predetto istituto nella fase di esecuzione dell'appalto, nel limite del 30% del prezzo complessivo (I.V.A. esclusa) offerto.

Se del caso, nell'ambito dell'offerta tecnica il concorrente può inoltre indicare, con motivata e comprovata dichiarazione, le parti dell'offerta stessa che costituiscono segreti tecnici e/o commerciali, per le quali intende vietare l'eventuale accesso agli atti di cui alla Legge n. 241/1990, pena l'impossibilità di opporre il divieto di ostensione in sede di accesso agli atti da parte di un altro concorrente.

In caso di R.O.E. costituito o costituendo, nell'offerta tecnica devono essere specificate le quote di esecuzione dell'appalto da parte di ciascun operatore raggruppato/ndo e, a pena di esclusione, le prestazioni che saranno eseguite da ciascun operatore raggruppato/ndo, fermo restando che l'operatore mandatario deve eseguire, a pena di esclusione, le prestazioni in misura maggioritaria.

L'offerta tecnica, a pena di esclusione, deve essere completa e incondizionata nonché redatta e presentata, in formato cartaceo ed in lingua italiana (fatte salve le espressioni tecniche e commerciali in lingua straniera, entrate nel linguaggio corrente).

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del Testo Unico D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e del D. Lgs 7 marzo 2005 n. 82 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma

La medesima offerta tecnica deve essere presentata anche su CD-ROM o DVD non riscrivibile fermo restando che, in caso di discordanza tra l'offerta tecnica cartacea e quella su supporto elettronico, sarà ritenuta valida quella in formato cartaceo.

L'offerta tecnica in formato cartaceo deve essere siglata a margine di ogni pagina e, a pena di esclusione, sottoscritta in calce dal legale rappresentante dell'operatore concorrente. In caso di R.O.E. o consorzio costituendo, l'offerta tecnica in formato cartaceo deve essere siglata a margine di ogni pagina e, a pena di esclusione, deve essere sottoscritta in calce dal legale rappresentante di ciascun operatore raggruppando/consorziando.

In ogni caso, l'offerta tecnica deve essere, a pena di esclusione, priva di qualsivoglia indicazione diretta ed essenziale di carattere strettamente economico, che possa in qualunque modo anticipare quanto proposto nell'offerta economica.

Tutti gli oneri e le spese comunque sostenuti per la preparazione e la presentazione delle offerte tecniche sono a carico degli operatori offerenti. La Società Appaltante non è tenuta a rimborsare alcun onere o spesa sostenuta per la preparazione e la presentazione delle offerte, anche nel caso di successiva motivata adozione di provvedimenti in auto-tutela ovvero di sospensione, modifica, revoca/annullamento della presente procedura e/o di non aggiudicazione della presente procedura e/o di revoca/annullamento dell'eventuale aggiudicazione.

2.3 Busta C - Offerta economica

Ciascun concorrente deve presentare alla Società Appaltante, a pena di esclusione, una sola offerta economica incondizionata, (redatta in conformità al modello **Allegato A/2** del presente disciplinare intitolato "**Modulo dell'offerta**"), redatta in competente bollo ed in lingua italiana, sottoscritta dal legale rappresentante o titolare del concorrente o da suo procuratore, contenente l'indicazione in cifre e in lettere del prezzo complessivo (I.V.A. esclusa) proposto a fronte della piena e corretta esecuzione di tutte le attività oggetto dell'appalto, fermo restando che il suddetto prezzo non può superare, a pena di esclusione, quello stimato posto a base d'asta di cui al punto II.2.6) del Bando di gara (pari ad € 4.230.680,00 oltre I.V.A.) e che, in caso di discordanza tra il prezzo indicato in cifre e quello indicato in lettere, sarà ritenuto valido (a tutti gli effetti, ivi compresa l'applicazione della formula per l'attribuzione del punteggio relativo al parametro "Offerta economica", di cui al successivo punto 6 del presente Disciplinare) quello più conveniente per la Società Appaltante.

Per quanto riguarda i costi relativi alle misure di adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza ex art. 26 del D.Lgs. n. 81/2008, si precisa che essi sono pari a zero in quanto nell'esecuzione dei servizi oggetto del presente appalto non vi sono rischi da interferenza tra la Società Appaltante e l'Appaltatore. Pertanto, stante anche la natura delle attività e quanto

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del Testo Unico D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e del D. Lgs 7 marzo 2005 n. 82 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma

previsto al comma 3-bis dello stesso art. 26, non è necessaria la redazione del Documento Unico di Valutazione Rischi da Interferenza (D.U.V.R.I.).

Fermo restando quanto sopra, ai sensi dell' art. 95, comma 10, nell'ambito dell'offerta economica devono essere comunque specificati, a pena di esclusione, i costi relativi alla sicurezza del personale impiegato nell'esecuzione delle attività oggetto dell'appalto (c.d. costi di sicurezza aziendali o specifici), corredati dalle informazioni volte a consentirne la valutazione di congruità rispetto all'entità ed alle caratteristiche dei servizi offerti.

Inoltre, in considerazione di quanto previsto nel paragrafo 4.2 del Capitolato Tecnico e d'Oneri in tema di fornitura di servizi "a consumo", l'offerta economica deve altresì contenere, a pena di esclusione, la specificazione del prezzo a giornata/persona praticato alla Società Appaltante, riferito a ciascuna figura professionale da impiegare nell'esecuzione del servizio di manutenzione evolutiva (MEV), fermo restando quanto previsto dal paragrafo 4.2 del Capitolato Tecnico e d'Oneri.

Inoltre, in considerazione di quanto previsto nel paragrafo 4.1.5 del Capitolato Tecnico e d'Oneri in tema di fornitura di servizio di "Conservazione Sostitutiva", l'offerta economica deve altresì contenere, a pena di esclusione, la specificazione del prezzo per ogni GB(giga byte)/anno, fermo restando quanto previsto dal paragrafo 4.1.5 del Capitolato Tecnico e d'Oneri.

L'offerta economica deve essere, a pena di esclusione, redatta in lingua italiana (fatte salve le espressioni tecniche e commerciali in lingua straniera, entrate nel linguaggio corrente) e presentata in formato cartaceo. Nel caso in cui l'offerta economica sia composta di più pagine, queste devono essere fascicolate con rilegatura non rimovibile o comunque fascicolate in modo tale da rendere evidente ogni tentativo di rimozione/apertura della rilegatura originaria.

L'offerta economica deve essere siglata a margine di ogni pagina e, a pena di esclusione, sottoscritta:

- dal legale rappresentante o titolare del concorrente in caso di concorrente singolo.
- da tutti i legali rappresentanti dei soggetti che costituiranno il R.O.E., il Consorzio o il Geie, nel caso di R.O.E., Consorzio o Geie non ancora costituito.
- dal legale rappresentante del capogruppo in nome e per conto proprio e dei mandanti nel caso di R.O.E., Consorzio o Geie già costituiti.

Nel caso in cui detta dichiarazione sia sottoscritta da un procuratore del legale rappresentante o del titolare, va trasmessa la relativa procura.

3 Modalità di presentazione delle offerte

Ciascuna offerta deve pervenire alla Società Appaltante, a pena di esclusione, mediante un apposito plico d'invio, nel quale devono essere inserite le seguenti buste:

- **Busta A**, contenente la documentazione amministrativa allegata all'offerta, come indicata nel precedente punto 2.1 del presente Disciplinare. Tale busta, a pena di esclusione, deve essere chiusa e sigillata in modo tale da impedire ogni apertura abusiva o, quanto meno, in modo tale da rendere evidente ogni tentativo di apertura di tale natura. La busta in questione, inoltre, deve riportare esternamente:
 - ✓ le indicazioni riguardanti l'operatore concorrente (denominazione o ragione sociale, sede ed altri dati identificativi). In caso di R.O.E. o consorzio non ancora costituito alla data di presentazione dell'offerta, le suddette indicazioni devono comprendere tutti gli operatori raggruppandi o consorziandi;
 - ✓ la dicitura: "BUSTA A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA – FORNITURA DI BENI HARDWARE E SOFTWARE PER LAVORAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE RELATIVA ALLA SPESA FARMACEUTICA DELLA REGIONE LAZIO";
- **Busta B**, contenente l'offerta tecnica formulata come indicato nel precedente punto 2.2 del presente Disciplinare. Tale busta, a pena di esclusione, deve essere chiusa e sigillata in modo tale da impedire ogni apertura abusiva o, quanto meno, in modo tale da rendere evidente ogni tentativo di apertura di tale natura. La busta in questione, inoltre, deve riportare esternamente:
 - ✓ le indicazioni riguardanti l'operatore concorrente (denominazione o ragione sociale, sede ed altri dati identificativi). In caso di R.O.E. o consorzio non ancora costituito alla data di presentazione dell'offerta, le suddette indicazioni devono comprendere tutti gli operatori raggruppandi o consorziandi;
 - ✓ la dicitura: "BUSTA B - OFFERTA TECNICA - FORNITURA DI BENI HARDWARE E SOFTWARE PER LAVORAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE RELATIVA ALLA SPESA FARMACEUTICA DELLA REGIONE LAZIO";
- **Busta C**, contenente l'offerta economica formulata come indicato nel precedente punto 2.3 del presente Disciplinare. Tale busta deve essere, a pena di esclusione, non trasparente (in modo tale da rendere non conoscibile il suo contenuto dall'esterno), nonché, a pena di esclusione, chiusa e sigillata in modo tale da impedire ogni apertura abusiva o, quanto meno, in modo tale da rendere evidente ogni tentativo di apertura di tale natura. La busta in questione, inoltre, deve riportare esternamente:
 - ✓ le indicazioni riguardanti l'operatore concorrente (denominazione o ragione sociale, sede ed altri dati identificativi). In caso di R.O.E. o consorzio non ancora costituito alla data di

presentazione dell'offerta, le suddette indicazioni devono comprendere tutti gli operatori raggruppandi o consorziandi;

- ✓ la dicitura: **"BUSTA C - OFFERTA ECONOMICA - FORNITURA DI BENI HARDWARE E SOFTWARE PER LAVORAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE RELATIVA ALLA SPESA FARMACEUTICA DELLA REGIONE LAZIO"**;

Il plico d'invio deve essere, a pena di esclusione, debitamente chiuso e sigillato in modo tale da impedire ogni apertura abusiva o, quanto meno, in modo tale da rendere evidente ogni tentativo di apertura di tale natura. Tale plico, peraltro, deve riportare esternamente:

- le indicazioni riguardanti l'operatore concorrente mittente (denominazione o ragione sociale, sede ed altri dati identificativi, recapiti telefonici e indirizzo di posta elettronica certificata (PEC), ai quali inviare la comunicazione relativa alla data di apertura delle offerte). In caso di R.O.E. o consorzio non ancora costituito alla data di presentazione dell'offerta, le suddette indicazioni devono comprendere tutti gli operatori raggruppandi o consorziandi;
- il destinatario, ovvero la LAZIOcrea S.p.A., Ufficio Acquisti e Gare, Via del Serafico, 107 – 00142 Roma;
- la dicitura: **"GARA DI APPALTO PER LA FORNITURA DI BENI HARDWARE E SOFTWARE PER LAVORAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE RELATIVA ALLA SPESA FARMACEUTICA DELLA REGIONE LAZIO - CIG (69004997E9)"** e l'avvertenza: **"NON APRIRE - PROTOCOLLARE ESTERNAMENTE"**.

Fermo restando quanto sopra, le indicazioni riportate esternamente al plico d'invio dell'offerta ed alle buste ivi inserite devono essere idonee a segnalare la tipologia del contenuto del plico stesso e delle relative buste, nonché la procedura di gara alle quali si riferiscono. La Società Appaltante, infatti, declina sin da ora ogni responsabilità relativa a qualunque disguido comunque connesso alla mancata, incompleta o erronea indicazione degli elementi identificativi/informativi da riportare all'esterno del plico d'invio e delle buste ivi contenute, fermo restando che tali disguidi potranno comportare, a seconda dei casi, anche l'esclusione dalla gara dell'operatore inadempiente.

4 Termine di presentazione delle offerte

Il plico d'invio di cui al precedente punto 3 deve essere recapitato mediante servizio postale ovvero corriere autorizzato oppure consegna diretta a mano e deve pervenire inderogabilmente, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 12,00 del 28 Febbraio 2017** presso la Sede legale della LAZIOcrea S.p.A., in Via del Serafico, 107 – 00142 Roma.

Fermo restando quanto previsto in relazione al termine finale di presentazione delle offerte, la consegna a mano può essere effettuata esclusivamente dal lunedì al giovedì, dalle 09.00 alle 13.30 e dalle 14.30 alle 17.30 ed il venerdì dalle 08.30 alle 14.00.

Fin da ora, si precisa che farà fede esclusivamente la data e l'ora di arrivo del plico d'invio presso il suddetto indirizzo della Società Appaltante. Saranno pertanto ininfluenti la data e l'ora di spedizione ovvero la data e l'ora di ricezione da parte di soggetti diversi dal suddetto destinatario oppure la data e l'ora di ricezione presso luoghi diversi dalla Sede legale della Società Appaltante. In particolare, la Società Appaltante non terrà conto delle offerte pervenute presso la propria Sede legale oltre il termine di presentazione di cui sopra, anche se trattasi di offerte sostitutive o aggiuntive delle precedenti. Si precisa, infatti, che il termine di presentazione delle offerte è perentorio. Pertanto, non saranno presi in considerazione e non saranno aperti i plichi che, per qualsiasi ragione, non risultino pervenuti entro l'ora, il giorno e il luogo fissati.

In ogni caso, la Società Appaltante declina sin da ora ogni responsabilità relativa a disguidi postali o di qualunque altra natura che impediscano il recapito della suddetta documentazione entro il termine perentorio sopra indicato. Infatti i rischi derivanti dalla mancata consegna o dal mancato recapito del plico entro il termine perentorio fissato, rimangono a completo carico dell'operatore concorrente, da qualsiasi causa dipendano e indipendentemente dalla modalità prescelta per l'invio del plico medesimo.

Si precisa, inoltre, che la Società Appaltante non procederà all'apertura dei plichi d'invio che non siano debitamente chiusi e sigillati in modo tale da impedire ogni apertura abusiva o, quanto meno, in modo tale da rendere evidente ogni tentativo di apertura di tale natura.

Tutta la documentazione inviata dagli operatori concorrenti resta acquisita agli atti della stazione appaltante e non verrà restituita neanche parzialmente agli operatori concorrenti non aggiudicatari (ad eccezione della cauzione provvisoria che verrà restituita nei termini di legge).

5 Verifica del possesso dei requisiti

La Società Appaltante procederà nei confronti dell'Aggiudicatario e del Concorrente che segue in graduatoria alla verifica dei requisiti prescritti al precedente punto 2.1.3 del Disciplinare.

La verifica del possesso dei requisiti avviene mediante l'utilizzo della Banca dati AVCPass, utilizzando il *PassOE* allegato all'offerta ed inserito nella Busta A di cui al precedente punto 3, salvo la facoltà da parte della Società di richiedere documenti complementari ai sensi dell'art. 85, comma 5 e 86 del D.Lgs. n. 50/2016 e fermo restando che la Società appaltante acquisirà d'ufficio le informazioni e i dati oggetto delle dichiarazioni sostitutive presentate dal Concorrente che le pubbliche amministrazioni sono tenute a rilasciare.

In caso di richiesta di informazioni e/o documentazione al Concorrente, il Concorrente stesso deve presentare alla Società Appaltante, a pena di esclusione, la documentazione richiesta entro il termine perentorio di 10 (dieci) giorni naturali e consecutivi dall'apposita richiesta avanzata dalla Società Appaltante all'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) del Concorrente e/o mediante raccomandata a/r.

Qualora la predetta documentazione non venga fornita entro il predetto termine perentorio di 10 (dieci) giorni naturali e consecutivi dall'apposita richiesta avanzata dalla Società Appaltante, ovvero qualora il possesso dei requisiti non risulti confermato dalla documentazione prodotta o presente nella Banca dati AVCPass, a comprova degli stessi, oppure la verifica d'ufficio disposta dalla Società Appaltante risulti negativa, la Società stessa procederà, oltre all'esclusione dell'operatore concorrente dalla gara, all'escussione della relativa cauzione provvisoria e, ove ne ricorrano i presupposti, alla segnalazione del fatto all'A.N.A.C. ai sensi dell'art. 80, comma 12, del D.Lgs. n. 50/2016.

6 Modalità di aggiudicazione

6.1 Modalità di espletamento della procedura di gara

Le operazioni di gara, condotte dal seggio di gara, presieduto dal RUP, per quanto concerne la verifica della documentazione amministrativa, si svolgeranno secondo le seguenti fasi:

1) IN SEDUTA PUBBLICA

Nel giorno, nell'ora e nel luogo che saranno comunicati per iscritto a mezzo PEC agli operatori concorrenti alla gara con preavviso minimo di tre giorni naturali e consecutivi, il RUP procederà innanzitutto alla verifica dei plichi pervenuti entro il termine indicato nel bando medesimo e a costatarne l'integrità. Quindi, si procederà all'apertura dei plichi regolarmente pervenuti e procederà:

- all'apertura delle buste contenenti la "BUSTA A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA";
- all'esame dei documenti contenuti nelle medesime;
- all'apertura della busta "BUSTA B - OFFERTA TECNICA" dei concorrenti non esclusi;
- alla verifica del contenuto della busta "BUSTA B - OFFERTA TECNICA",

2) IN SEDUTA NON APERTA AL PUBBLICO

La Commissione Aggiudicatrice, nominata ai sensi degli artt. 77, 78 e 216 comma 12 del D.Lgs. 50/2016 procederà, in seduta riservata, all'esame di quanto offerto dagli operatori concorrenti ammessi alla gara relativamente a quanto previsto nel presente disciplinare di gara ed all'assegnazione dei relativi punteggi.

3) IN SEDUTA PUBBLICA

Nel giorno, nell'ora e nel luogo che saranno comunicati per iscritto a mezzo PEC agli operatori concorrenti ammessi alla gara con preavviso minimo di tre giorni naturali e consecutivi, saranno innanzitutto resi pubblici i punteggi assegnati dalla Commissione per l'offerta tecnica. Subito dopo si procederà all'apertura delle buste contenenti "BUSTA C - OFFERTA ECONOMICA" relativamente agli operatori concorrenti ammessi e all'assegnazione dei relativi punteggi, ai sensi di quanto previsto nel successivo paragrafo. Quindi verrà effettuata la somma dei punteggi assegnati in relazione agli elementi di valutazione di cui al successivo paragrafo e si procederà con la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che avrà conseguito il punteggio più alto.

4) (EVENTUALE) VERIFICA DELLE OFFERTE ANOMALE

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del Testo Unico D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e del D. Lgs 7 marzo 2005 n. 82 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma

Qualora la Commissione ravvisi, ai sensi dell'art. 97 comma 3 del D.Lgs. n. 50 del 2016, il superamento della soglia di anomalia dell'offerta relativa al concorrente classificatosi primo in graduatoria, lo comunica, congiuntamente alla graduatoria provvisoria, alla Stazione Appaltante per la verifica di congruità, prima di procedere con la proposta di aggiudicazione, sospendendo e rinviando a data da definire la seduta di gara.

La Stazione Appaltante, richiede all'offerente le giustificazioni relative alle voci di prezzo che concorrono a formare l'importo complessivo posto a base di gara, nonché relative agli altri elementi di valutazione dell'offerta.

La Stazione Appaltante si riserva di nominare, su apposita richiesta del Responsabile del Procedimento, una specifica Commissione o di avvalersi della Commissione nominata ex art. 77, 78 e 216, comma 12 del Codice che curi le operazioni di verifica della congruità dell'offerta.

La Stazione Appaltante, ai sensi dell'art. 97 comma 6 ultimo periodo, può valutare in ogni caso la congruità di quell'offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

Alla riapertura della seduta pubblica, resa nota con le modalità sopra indicate, la Commissione di gara comunicherà l'esito delle verifiche di congruità svolte, dichiarerà le eventuali esclusioni di ciascuna offerta che, in base all'esame degli elementi forniti, risulterà, nel suo complesso, inaffidabile, e procederà all'aggiudicazione in favore della migliore offerta non anomala. In caso di parità fra più offerte, la collocazione delle stesse nella graduatoria di gara si determinerà mediante sorteggio.

Potranno partecipare alle sedute pubbliche non più di due persone per singolo concorrente, legali rappresentanti dello stesso o muniti di apposita delega alla partecipazione alla seduta.

5) IN SEDUTA PUBBLICA

Successivamente il RUP provvederà agli adempimenti relativi all'aggiudicazione ai sensi degli artt. 32 e 33 del D.Lgs. 50/2016, ivi comprese le attività di verifica dei requisiti in capo all'aggiudicatario, e trasmetterà la proposta di aggiudicazione all'Amministrazione aggiudicatrice per la relativa approvazione. Nel caso in cui tale verifica non dia esito positivo, si procederà alla conseguente eventuale nuova proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che segue in graduatoria ed a verificare il possesso dei requisiti in capo a detto concorrente, previa rideterminazione della graduatoria finale.

6.2 Criterio di aggiudicazione

L'aggiudicazione avverrà secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 95, del D.Lgs. 50/2016, da valutarsi sulla base degli elementi indicati di seguito, attraverso l'applicazione del metodo aggregativo-compensatore.

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del Testo Unico D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e del D. Lgs 7 marzo 2005 n. 82 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma

La valutazione sarà effettuata da apposita Commissione aggiudicatrice che sarà nominata successivamente alla presentazione delle offerte.

La Commissione avrà a disposizione un massimo di 100 punti per la valutazione di ogni offerta.

La valutazione delle offerte sarà effettuata con riferimento agli elementi indicati nella seguente tabella, riportante per ciascuno i rispettivi punteggi massimi:

ELEMENTI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGI MASSIMI COMPLESSIVI
OFFERTA TECNICA	70/100
OFFERTA ECONOMICA	30/100
TOTALE	100/100

Il punteggio di 70/100 riferito agli Elementi di valutazione dell'Offerta sarà attribuito sulla base dei seguenti sub-criteri e sub-pesi:

ELEMENTI VALUTAZIONE OFFERTA TECNICA	PUNTEGGIO MINIMO	PUNTEGGIO MASSIMO	Tipologia Elemento		
			Quantitativo	Qualitativo	Tabellare
CRITERIO 1 - QUALITÀ E ARTICOLAZIONE DELLA SOLUZIONE PROPOSTA (MIN 8 - MAX 15)					
Caratteristiche tecniche del progetto complessivo proposto, in termini di: razionalizzazione ed astrazione dei processi attualmente implementati sull'attuale Sistema, efficacia della soluzione proposta, flessibilità e configurabilità del Sistema rispetto ad evoluzioni di natura normativa	6			X	
Modalità di esecuzione del task PRB1-01 "Presenza in carico del Sistema attuale", con particolare riferimento alle modalità operative proposte per l'analisi del codice sorgente, della base dati e dell'architettura applicativa	6			X	
Caratteristiche tecniche e modalità d'integrazione della soluzione proposta con tutti i sistemi esterni indicati nel Capitolato, in termini di scalabilità, flessibilità e interoperabilità	3			X	
	8	15			
CRITERIO 2- MODELLO ORGANIZZATIVO E GRUPPO DI LAVORO (MIN 13 - MAX 25)					
Modello organizzativo delle 25 risorse del Gruppo di Lavoro offerto, in termini di articolazione interna, distribuzione di ruoli e responsabilità, nonché di procedure di coordinamento e	3			X	

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del Testo Unico D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e del D. Lgs 7 marzo 2005 n. 82 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma

ELEMENTI VALUTAZIONE OFFERTA TECNICA	PUNTEGGIO MINIMO	PUNTEGGIO MASSIMO	Tipologia Elemento		
			Quantitativo	Qualitativo	Tabellare
controllo tra le diverse strutture e figure coinvolte nell'esecuzione dell'appalto					
Caratteristiche professionali delle 25 risorse del Gruppo di Lavoro offerto e deputato all'esecuzione dell'appalto, in termini di titolo di studio, certificazioni, competenze ed esperienze maturate nel ruolo e nelle responsabilità affidate, nonché nelle tecnologie da impiegare nell'esecuzione dell'appalto		16		X	
Competenze ed esperienze specifiche del gruppo di lavoro (figure PSI ed APR) su tematiche analoghe a livello di dominio		3		X	
Competenze ed esperienze specifiche del gruppo di lavoro (figure PSI ed APR) su tematiche inerenti archivistica e gestione documentale.		3		X	
	13	25			
CRITERIO 3 - QUALITÀ E ARTICOLAZIONE DELLA PROPOSTA DI FORNITURA (MIN 11 - MAX 21)					
Caratteristiche tecniche delle componenti hardware degli apparati "Scanner" in termini di eccellenza tra quanto offre il mercato e di livello di assistenza fornito sulle stesse		5		X	
Caratteristiche tecniche delle componenti hardware degli apparati "Storage, Server, Computer, Stampanti e Rete" in termini di eccellenza tra quanto offre il mercato eccellenza rispetto a quanto richiesto e di livello di assistenza fornito sulle stesse		4		X	
Caratteristiche tecniche e modalità di applicazione della soluzione proposta per la gestione della lavorazione dei documenti		8		X	
Caratteristiche tecniche e modalità d'integrazione della soluzione proposta per la gestione della lavorazione dei documenti (con il servizio di Conservazione Sostitutiva		4		X	
	11	21		X	
CRITERIO 4- SERVIZI PROFESSIONALI (MIN 5 - MAX 9)					
Modalità operative di esecuzione del servizio di "manutenzione adeguativa e correttiva (MAC)", in termini di canali di servizio,		5		X	

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del Testo Unico D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e del D. Lgs 7 marzo 2005 n. 82 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma

ELEMENTI VALUTAZIONE OFFERTA TECNICA	PUNTEGGIO MINIMO	PUNTEGGIO MASSIMO	Tipologia Elemento		
			Quantitativo	Qualitativo	Tabellare
modalità e strumenti di gestione delle criticità e della continuità del servizio					
Caratteristiche del servizio di "Supporto e addestramento (FOR)", in termini di metodologie, modalità e strumenti per il trasferimento del know how alla Società Appaltante e per l'erogazione delle sessioni formative, nonché di tipologia del materiale didattico		2		X	
Modalità operative di erogazione della MEV richiesta in termini di tempestività di presa in carico.		2		X	
	5	9			

L'offerta economicamente più vantaggiosa è valutata con la seguente formula:

$$C(a) = S_n [W_i * V(a)_i]$$

dove:

C(a) = indice di valutazione dell'offerta (a);

n = numero totale dei requisiti

W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

V(a)_i = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero ed uno;

S_n = sommatoria.

I coefficienti **V(a)_i** sono determinati:

- a. per quanto riguarda gli elementi di valutazione di natura qualitativa, attraverso la media dei coefficienti, variabili tra zero ed uno, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari. Tra 0 e 1 la valutazione sarà graduata seguendo al seguente scala:

a. *inesistente:* 0,0

b. *insufficiente:* 0,2

c. *mediocre:* 0,4

d. *sufficiente:* 0,6

e. *discreto:* 0,7

f. *buono:* 0,8

g. *ottimo:* 0,9

h. *eccellente:* 1,0

I punteggi assegnati ad ogni soggetto concorrente in base a tali elementi di valutazione verranno riparametrati con riferimento ai pesi previsti per l'elemento di partenza. Una volta sommati tutti i punteggi ottenuti nei singoli criteri qualitativi, la commissione opererà la cd seconda riparametrazione, attribuendo il punteggio tecnico massimo (pari a 70 punti) al concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto e parametrando a questo i punteggi degli altri concorrenti. La scelta dell'Amministrazione di procedere con la doppia riparametrazione è motivata dalla volontà di mantenere inalterati i pesi del criterio qualitativo e di quello quantitativo.

- b. Il punteggio relativo all'elemento "Busta C - Offerta economica" (max 30) sarà attribuito dalla Commissione aggiudicatrice sulla base delle formule di seguito riportate:

$$C_i(\text{per } A_i \leq \text{Asoglia}) = (X \cdot A_i / \text{Asoglia}) \cdot 30$$

$$C_i(\text{per } A_i > \text{Asoglia}) = (X + (1,00 - X) \cdot [(A_i - \text{Asoglia}) / (\text{Amax} - \text{Asoglia})]) \cdot 30$$

dove:

C_i = coefficiente attribuito al concorrente *i-esimo*;

A_i = valore complessivo dell'offerta (ribasso sull'importo a base d'asta) del concorrente *i-esimo*;

Asoglia = media aritmetica dei valori delle offerte (ribassi sull'importo a base d'asta) dei concorrenti;

Amax = valore complessivo dell'offerta più conveniente per la Società Appaltante (ribasso massimo sull'importo a base d'asta);

X = 0,90

Nel caso in cui, all'esito della valutazione delle offerte economiche, la Commissione aggiudicatrice accerti la presenza di più offerte anormalmente basse, la stessa comunicherà al Responsabile del procedimento i nominativi dei concorrenti che le hanno presentate. Successivamente, il Responsabile del procedimento procederà ad effettuare la verifica delle offerte risultate anomale con il supporto della Commissione aggiudicatrice.

Successivamente, la Commissione aggiudicatrice procederà ai calcoli dei relativi punteggi ed alla determinazione del punteggio complessivo assegnato ai concorrenti e redigerà, infine, la graduatoria finale. Si precisa che i punteggi saranno calcolati fino alla seconda cifra decimale. Non saranno ammesse alla gara offerte economiche in aumento rispetto alla base d'asta, condizionate, plurime, alternative o indeterminate.

Terminata la fase di valutazione delle offerte tecniche ed economiche validamente pervenute, nonché l'eventuale procedimento di verifica delle offerte risultate anomale, la Commissione di gara provvederà alla proposta di aggiudicazione in favore dell'operatore concorrente classificatosi al primo posto della graduatoria definitiva. Successivamente, la Società Appaltante provvederà all'eventuale aggiudicazione definitiva del presente appalto all'Operatore classificatosi primo in graduatoria, previa verifica della proposta di aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 5, e dell'art. 33, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016, fermo restando quanto previsto nell'art. 95, comma 12, del medesimo Decreto.

7 Obblighi per l'Aggiudicatario

Entro il termine indicato nella comunicazione di aggiudicazione inviata dalla Società Appaltante, ai sensi e per gli effetti dell'art.76, comma 5, del D.Lgs. 50/2016, l'Aggiudicatario deve:

- provvedere a rimborsare alla LAZIOcrea S.p.A. le spese da quest'ultima sostenute per le pubblicazioni di cui art.216, comma 11, del D.Lgs. 50/2016, ivi comprese quelle relative agli eventuali avvisi di proroga e/o rettifica del Bando di gara, secondo le modalità dalla stessa indicate;
- presentare alla LAZIOcrea S.p.A. la documentazione da quest'ultima richiesta per la stipula del Contratto di appalto;
- presentare alla LAZIOcrea S.p.A. un idoneo documento comprovante la prestazione della garanzia definitiva mediante cauzione o fideiussione con le modalità di cui all'art. 93, commi 2 e 3, del D.Lgs. 50/2016, a copertura degli impegni contrattuali, almeno pari al 10% (dieci per cento) dell'importo contrattuale, fermo restando quant'altro previsto nell'art.103 del D.lgs 50/2016.

La suddetta garanzia deve comunque prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del Codice Civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 (quindici) giorni, a semplice richiesta scritta della Società Appaltante.

In caso di R.O.E. il suddetto documento comprovante la prestazione della garanzia fideiussoria definitiva deve essere presentato dall'operatore mandatario, con la precisazione che il soggetto garantito è il raggruppamento.

In considerazione di quanto sopra, infatti, in caso di R.O.E. o consorzio non ancora costituito alla data di presentazione dell'offerta, entro il termine di cui sopra ed in aggiunta a quanto sopra previsto, dovrà essere prodotta copia autenticata del mandato collettivo speciale con rappresentanza conferito all'operatore già designato come mandatario ovvero dell'atto costitutivo del consorzio stesso.

La Società Appaltante si riserva comunque l'insindacabile facoltà di richiedere all'Aggiudicatario ogni altra certificazione e/o documentazione attestante la veridicità di quanto dichiarato e presentato nel corso della presente procedura di gara.

8 Cause di esclusione e di decadenza

Saranno esclusi dalla gara gli operatori che non si siano attenuti alle condizioni ed alle modalità di redazione e presentazione dell'offerta e/o dei relativi allegati, previste a pena di esclusione negli Atti di gara ovvero che abbiano presentato più di un'offerta, in qualunque modo e forma.

È fatto divieto di ogni attività collusiva e/o anticoncorrenziale fra gli offerenti alla gara. Per attività collusiva e/o anticoncorrenziale si intende qualsiasi intesa o accordo, fra due o più concorrenti, consistente nel coordinamento di comportamenti e/o nella comunicazione, di informazioni riservate nella fase di predisposizione delle offerte, che possa alterare o turbare il corretto e regolare andamento della gara ovvero che possa violare i principi di segretezza delle offerte, nonché di trasparenza e par condicio tra gli offerenti.

Nel caso in cui venga accertata attività collusiva e/o anticoncorrenziale, l'offerente o gli offerenti che vi hanno preso parte saranno esclusi dalla gara e le relative cauzioni saranno integralmente escusse, ferme restando le ulteriori conseguenze e responsabilità civili, amministrative e penali previste dalle vigenti disposizioni normative.

L'Aggiudicatario, inoltre, decadrà dall'aggiudicazione nei seguenti casi:

- accertamento, successivamente all'aggiudicazione, della insussistenza dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 richiesti al sotto-punto 2.1.3 del presente Disciplinare;
- accertamento, successivamente all'aggiudicazione, della insussistenza dei requisiti di capacità tecnica di cui al sotto-punto 2.1.3 del presente Disciplinare;
- adozione, successivamente all'aggiudicazione, di eventuali provvedimenti in auto-tutela da parte della Società Appaltante;
- mancata conferma dell'accettazione, successivamente all'aggiudicazione, delle condizioni contrattuali già riportate nel Capitolato Tecnico e d'Oneri e, ove compatibili e migliorative per la Società Appaltante, degli impegni assunti dall'Aggiudicatario stesso in sede di gara;
- mancata presentazione alla stipula del Contratto, salvo ipotesi di impossibilità derivante da causa ad esso non imputabile, debitamente documentata.

In caso di decadenza dell'Aggiudicatario per cause ad esso imputabili, la Società Appaltante procederà all'escussione della relativa cauzione ed alla conseguente eventuale nuova aggiudicazione, fermo restando il diritto al risarcimento degli eventuali ulteriori danni subiti dalla Società stessa.

Nel suddetto caso, infatti, la Società Appaltante si riserva l'insindacabile facoltà di aggiudicare all'operatore classificatosi al secondo posto della graduatoria definitiva ovvero, in alternativa, di indire una nuova procedura di gara, senza che il secondo classificato e/o gli operatori classificatisi nei successivi posti della citata graduatoria possano esercitare nei confronti della Società stessa e/o della Regione Lazio alcuna pretesa a titolo risarcitorio o di indennizzo, ivi

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del Testo Unico D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e del D. Lgs 7 marzo 2005 n. 82 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma

compreso qualsivoglia rimborso delle spese sostenute in ragione della partecipazione alla presente procedura di gara.

9 Trattamento dei dati personali

Per la regolare presentazione delle offerte, è richiesto agli operatori concorrenti di fornire dati, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione del D.Lgs. n. 196/2003, recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali". Pertanto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 della citata normativa, la Società Appaltante fornisce le seguenti informazioni riguardanti il trattamento dei suddetti dati.

In relazione alle finalità del trattamento dei dati forniti si precisa che i dati inseriti nelle buste di cui al precedente punto 3 del presente Disciplinare vengono acquisiti al fine di garantire la corretta partecipazione alla gara e l'aggiudicazione dell'appalto, nonché per garantire l'ottemperanza agli obblighi normativi in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni (sui siti internet istituzionali) da parte delle Pubbliche Amministrazioni e/o delle Società partecipate dalle Pubbliche Amministrazioni.

Il conferimento dei dati ha natura facoltativa, tuttavia il rifiuto di fornire i dati richiesti dalla Società Appaltante può determinare, a seconda dei casi, l'impossibilità di ammettere il concorrente alla gara ovvero l'esclusione dalla gara stessa oppure la decadenza dall'aggiudicazione.

Il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli. Tali dati potranno essere anche abbinati a quelli di altri soggetti in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati dalla Società Aggiudicatrice.

Inoltre, i dati forniti dagli operatori concorrenti potranno essere comunicati a:

- Amministratori della Società Appaltante, al fine di consentire il corretto svolgimento dei relativi compiti istituzionali, nonché al personale della Società stessa che cura il presente procedimento di gara ovvero a quello che svolge attività attinenti a quelle oggetto dell'appalto;
- collaboratori autonomi, professionisti, consulenti, che prestano attività di consulenza o assistenza in ordine al presente procedimento di gara ovvero alle attività istituzionali della Società Appaltante, nonché ai soggetti interni e/o esterni facenti parte delle Commissioni di gara e di collaudo, i cui nominativi saranno posti a disposizione degli interessati;
- Regione Lazio, Amministrazioni pubbliche ovvero Autorità giudiziarie, di controllo e vigilanza;
- concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara, nei limiti consentiti dalla Legge n. 241/1990, dal D.P.R. n. 184/2006 e dal D.Lgs. 50/2016

Relativamente ai suddetti dati, ai concorrenti in qualità di interessati, vengono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del citato D.Lgs. n. 196/2003. Con la presentazione dell'offerta, comunque, ciascun concorrente acconsente espressamente al trattamento dei dati personali e/o societari secondo le modalità indicate precedentemente.

10 Informazioni complementari

Eventuali informazioni complementari sul contenuto degli Atti di gara possono essere richieste alla LAZIOcrea S.p.A. entro il termine perentorio del **03/02/2017 (ore 17:30)**, esclusivamente via posta elettronica certificata (PEC), al recapito di posta elettronica di cui al punto I.1) del Bando di “gare.laziocrea@legalmail.it”.

Le informazioni complementari fornite dall’Amministrazione Aggiudicatrice e/o le eventuali rettifiche agli Atti di gara che non incidono sugli aspetti sostanziali degli stessi, saranno pubblicate sul Profilo di committente dell’Amministrazione stessa di cui al punto I.1) del Bando di gara (alla voce “<http://www.laziocrea.it/laziocrea/archivio-gare/gare-in-corso/>”), entro il **13/02/2017**.

11 Comunicazioni

Qualunque altra comunicazione indirizzata all'Amministrazione aggiudicatrice e riguardante la presente procedura selettiva, deve essere inviata tramite posta elettronica certificata (PEC) al recapito di posta elettronica di cui al punto I.1) del Bando di gara "gare.laziocrea@legalmail.it".

Fermo restando quanto specificamente previsto in altre parti del presente Disciplinare, tutte le comunicazioni indirizzate agli Operatori concorrenti in ordine alla presente procedura di gara, in particolare, le richieste documentali e di chiarimenti, nonché le comunicazioni di cui all'art. 76 del D.Lgs. n. 50/2016, potranno essere indifferentemente effettuate dalla Società Appaltante tramite posta elettronica certificata (PEC).

In particolare, la data ed il luogo di apertura dei plichi contenenti le offerte, verrà comunicata ai Concorrenti con almeno 3 (tre) giorni lavorativi di preavviso, mediante posta elettronica certificata (PEC) ai recapiti indicati sul plico di invio dell'offerta, come meglio precisato al punto 3 del presente Disciplinare.

12 Altre informazioni

- I concorrenti stabiliti negli altri stati di cui all'art. 49 del D.Lgs. 50/2016, devono produrre documentazione conforme alle normative vigenti nei rispettivi paesi, idonea a dimostrare il possesso di tutti i requisiti prescritti per la capacità e la partecipazione degli operatori economici italiani alle gare, unitamente ai documenti tradotti in lingua italiana da traduttore ufficiale, che ne attesta la conformità al testo originale in lingua madre.
- Saranno esclusi i soggetti che intendendo fruire della possibilità dell'avvalimento, non rispettino puntualmente le previsioni di cui all'art. 89 del D.Lgs. 50/2016 e non presentino la documentazione prevista dell'articolo succitato.
- Comporterà altresì l'esclusione del concorrente la mancata produzione, nei termini indicati dalla Commissione, della documentazione integrativa o a riscontro eventualmente richiesta dalla Commissione di gara medesima.
- Come stabilito dall'art. 95, c. 15 del D.Lgs. n. 50/16 ogni variazione che intervenga, anche in conseguenza di una pronuncia giurisdizionale, successivamente alla fase di ammissione, regolarizzazione o esclusione delle offerte non rileva ai fini del calcolo di medie nella procedura, né per l'individuazione della soglia di anomalia delle offerte.
- Al verificarsi di tutte le evenienze sopra indicate nulla sarà dovuto ai concorrenti per qualsiasi spesa ed onere sostenuti per la partecipazione alla presente gara. Gli elaborati presentati non verranno restituiti.
- Nel caso di offerte uguali, si procederà al sorteggio, ai sensi dell'art. 77, comma 2, del R.D. 23 maggio 1924, n. 827.
- Ai sensi dell'art. 209, c. 2 del D.Lgs. n. 50/2016 il contratto NON conterrà la clausola arbitrale.
- Il contratto sarà stipulato mediante scrittura privata.
- E' ammesso il subappalto secondo le disposizioni contenute nell'art. 105 del D.Lgs. 50/2016, purché il concorrente lo comunichi espressamente nella documentazione di gara. Il concorrente è tenuto ad indicare una terna di subappaltatori a norma del comma 6 del citato art. 105. Il subappalto è ammesso nei limiti del 30%. Il pagamento diretto al subappaltatore è ammesso nei casi previsti dall'art. 105, comma 13 del D.Lgs. 50/2016.
- Gli operatori economici verranno esclusi dalla gara oltre che nelle varie ipotesi contemplate nelle precedenti disposizioni del presente disciplinare, nel caso in cui:

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del Testo Unico D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e del D. Lgs 7 marzo 2005 n. 82 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma

- non provvedano a regolarizzare la documentazione come richiesto dalla stazione appaltante, ai seguito di soccorso istruttorio, ai sensi dell'art. 83 c. 9 del D.Lgs. 50/16;
- non provvedano a pagare la sanzione come stabilito dal medesimo articolo 83 c. 9 del D.Lgs. 50/16

L'esclusione verrà disposta anche qualora i plichi e le buste contenenti le offerte non saranno presentati nei termini e con le modalità previste nel presente disciplinare.

Verranno esclusi gli operatori economici che non siano in possesso dei requisiti minimi previsti nel presente disciplinare.

Sono ritenute cause di esclusione la presentazione di offerte in aumento, parziali, alternative, condizionate o espresse in modo indeterminato o presentate in modo non conforme al presente disciplinare.

Saranno esclusi dalla gara anche gli operatori economici che non abbiano presentato la garanzia provvisoria nelle forme e secondo le modalità di cui al presente disciplinare.

Per le imprese straniere sarà ritenuta causa di esclusione la presentazione di offerte o, più in generale di documentazione non redatta in lingua italiana o non corredata da traduzione certificata, conforme al testo originale, dalla competente rappresentanza diplomatica, consolare o da un traduttore ufficiale.

- In conformità a quanto disposto dall'art. 110 del D.Lgs. n. 50/16, l'Amministrazione si riserva la facoltà, in caso di fallimento, di liquidazione coatta e concordato preventivo, ovvero procedura di insolvenza concorsuale o di liquidazione dell'appaltatore, o di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 108 del D.Lgs. n. 50/16 ovvero di recesso dal contratto ai sensi dell'art. 88, c. 4-ter, del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159, ovvero in caso di dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto, di interpellare progressivamente gli operatori economici che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento dell'appalto. L'Amministrazione provvederà ad interpellare l'operatore economico a partire da quello che ha formulato la prima migliore offerta; l'affidamento verrà effettuato alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede in offerta.