

INFORMAZIONI PERSONALI

Angela Rosa Di Mattia



[REDACTED]

cell [REDACTED]

rossella.dimattia@laziocrea.it



Sesso F Data di nascita [REDACTED] Nazionalità Italiana

OCCUPAZIONE PER LA QUALE
SI CONCORRE
POSIZIONE RICOPERTA

Collaborazione con la Società conferita il 15 marzo 2016 con contratto d'opera ex c.c art.2222 ss a titolo gratuito

OCCUPAZIONE DESIDERATA
TITOLO DI STUDIO
DICHIARAZIONI PERSONALI

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

dal 1.01.2004 al 31.12.2015

LAZIO SERVICE SpA, contratto di collaborazione coordinata e continuativa con la Società Lazio Service SpA, ed in diretta collaborazione con le Direzioni apicali mi sono occupata di problematiche relative alla amministrazione e gestione del personale dipendente, procedure di reclutamento ed assunzione del personale, stesura dei contratti di lavoro, compresi gli atipici ed i contratti d'opera.

In collaborazione con il management ho curato i rapporti sindacali assicurando il rispetto delle procedure in particolare nelle operazioni straordinarie di stabilizzazione del personale e cessioni di contratti.

Dal 1/10/1971 al 31/12/1999 c/o GEPI SpA oggi INVITALIA SpA Agenzia nazionale per l'attrazione di investimenti (partecipata al 100% dal Ministero dello sviluppo economico)

Attività svolte:

Responsabile del personale (300 dipendenti di cui 90 dirigenti) alle dirette dipendenze del Direttore Generale e successivamente del Direttore del Personale.

Responsabile presso Società di reimpiego di personale in CIGs a seguito di cessazione attività di imprese industriali localizzate nel territorio della regione Lazio (Autovox, Voxson Ceat Massey Fergusson) etc) gestendo le fasi selezione, formazione finanziata (FSE) nei casi di costituzione di nuova imprenditoria, e le politiche attive del lavoro nei casi di autoimpiego.

Responsabile dell'ufficio "cessione delle Società partecipate" unità organizzativa dipendente della Direzione Amministrazione e Finanza con compiti di controllo dei patti post cessione curando gli adempimenti in caso di modifica degli obblighi predisponendo la relativa documentazione per il CdA (analisi dei bilanci in caso di ristrutturazioni del credito, predisposizioni dei piani di rimborso e relative garanzie, monitoraggio del credito nelle procedure concorsuali; la cura dei contenziosi di lavoro dei dipendenti delle Società cedute) dal 1/1/2000 al 30/06/2000 c/o ITALIA LAVORO Spa Italia, attività di consulenza alla Direzione politiche attive per l'occupazione e lo sviluppo occupandomi di:

- predisposizione dei contratti di lavoro tipici ed atipici;
- ricerca degli incentivi all'occupazione;
- incentivi finanziari per la creazione d'impresa

dal 1/3/1968 al 30/09/1971

EVITAL SpA Società industriale di produzione cosmetici partecipata del gruppo Gillette Italia con sede amministrativa a Roma e stabilimento produttivo a Cagliari

Attività svolta

Impiegata addetta alla amministrazione del personale (assunzioni /licenziamenti contrattualistica elaborazione dei cedolini)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE Diploma di Ragioneria conseguito a Roma a luglio 1965 presso l'istituto tecnico Leonardo da Vinci.
 Formazione on the job mediante corsi di specializzazione organizzati dalla Società GEPI SpA e da associazioni datoriali (Confindustria)
Formazione specifica:
 Hay Group Via Lepetit n. 8 Milano sulle politiche retributive, formazione del budget del personale ed analisi e controllo degli scostamenti

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Inglese

COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE E SCRITTA
Ascolto A2	Lettura A2	Interazione A2	Produzione orale A2	A2

Competenze comunicative

▪ possiedo buone competenze comunicative acquisite durante le esperienze lavorative espletate spesso in gruppi eterogenei

Competenze organizzative e gestionali

Buone acquisite nei vari contesti di lavorativi che di vita, avendo coniugato lavoro e vita familiare
 ▪ leadership si avendo ricoperto nei contesti lavorativi incarichi di responsabilità svolti in team verticalmente con vari collaboratori ed orizzontalmente nelle varie funzioni aziendali apicali ed operative

Competenze professionali

▪ già esposte)

Competenza digitale

Buona

Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Avanzato	Avanzato	Avanzato	Avanzato	Avanzato

Altre competenze

Patente di guida B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Publicazioni
Presentazioni
Progetti
Conferenze
Seminari
Riconoscimenti e premi
Appartenenza a gruppi /
associazioni
Referenze
Dati personali
Menzioni
Corsi
Certificazioni

Dati personali

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali."

o