

Struttura Proponente: Direzione Affari Generali (DAG)

Oggetto: "Percorsi formativi non riconducibili al PRA" - Affidamento dell'incarico di n. 6 tutor per il supporto alle attività di formazione in modalità e-learning" - CIG Z901F850C7 cod. progetto PERFOR. Cofinanziato: NO

Premesse:

Il Responsabile del Procedimento

VISTI

- la Determinazione Dirigenziale n. B06163 del 17/09/2012 "Approvazione della "Direttiva Regionale per lo svolgimento, la rendicontazione e il controllo delle attività cofinanziate con il Fondo Sociale Europeo e altri Fondi"
- la Legge Regionale n. 12 del 10/08/2016 "Disposizioni per la semplificazione, la competitività e lo sviluppo della Regione", in cui è prevista la soppressione dell'Associazione ASAP;
- la Deliberazione della Giunta regionale n. 569 del 04/10/2016 "Assemblea straordinaria dei soci ASAP, scioglimento dell'Associazione ASAP tramite messa in liquidazione e la nomina di uno o più liquidatori";
- la Deliberazione della Giunta Regionale n. 788 del 20/12/2016 "Approvazione del Piano di Formazione 2017-2019";
- la Deliberazione della Giunta Regionale n. 823 del 28/12/2016 "Determinazioni da assumere nell'ambito dell'assemblea straordinaria dei soci di LAZIOcrea S.p.A.";
- la Deliberazione di Giunta Regionale n. 128 del 28/03/2017 "Trasferimento alla Società LAZIOcrea S.p.A. delle funzioni e delle attività esercitate dall'Agenzia per lo Sviluppo delle Amministrazioni Pubbliche (ASAP)" con la quale viene dato mandato alla Società LAZIOcrea di attuare il trasferimento delle funzioni e del personale dell'Agenzia secondo una tempistica utile al prosieguo delle attività e dei progetti svolti dall'Agenzia medesima e comunque non eccedente i tre mesi dalla data di approvazione del provvedimento in parola;
- la Deliberazione della Giunta Regionale n. 203 del 19/04/2017 "Gestione delle attività formative nella fase transitoria del trasferimento delle funzioni e del personale dall'Agenzia per lo Sviluppo delle Amministrazioni Pubbliche (ASAP) e la società LAZIOcrea S.p.A.";
- la Determinazione Dirigenziale n. G06917 del 17/05/2017 "Autorizzazione attività di formazione 2017 rivolta al personale regionale, impegno di spesa a favore di LAZIOcrea S.p.A.".
- la Determinazione Dirigenziale di LAZIOcrea N. 000233 del 15/06/2017 con la quale il dott. Vincenzo Varchetta è stato nominato Responsabile del Procedimento dei "Percorsi formativi non riconducibili al P.R.A. e Percorsi formativi sulla Sicurezza;
- L'accordo denominato "Verbale di trasferimento e consegna dell'Albo Collaboratori di ASAP a LAZIOcrea" (Prot. LAZIOcrea N. 0010294 del 15/06/2017)

- la Determinazione Dirigenziale di LAZIOcrea N. 000262 del 04/07/2017 con la quale l'Amministratore Delegato acquisisce e approva il Regolamento e l'Albo Collaboratori di cui al precedente punto;
- la Deliberazione della Giunta Regionale n. 404 del 11/07/2017 avente oggetto "Articolo 3, commi 5 e 6 della Legge Regionale 10 agosto 2016, n. 12 recante *"Disposizioni per la semplificazione, la competitività e lo sviluppo della Regione"*. Procedure e modalità per il subentro di LAZIOcrea S.p.A. nelle attività svolte dall'Agenzia per lo Sviluppo delle Amministrazioni Pubbliche (ASAP): trasferimento delle funzioni e del personale a tempo indeterminato nella società LAZIOcrea S.p.A. Proroga dei termini per il trasferimento delle funzioni e del personale dell'Agenzia per lo Sviluppo delle Amministrazioni Pubbliche (ASAP) nella società LAZIOcrea S.p.A.

#### CONSIDERATO CHE

- a seguito della modifica dello Statuto (Atto Rep. n. 20022/12652 del 10/01/2017), LAZIOcrea opera anche nel campo della formazione, dell'aggiornamento, della qualificazione e del perfezionamento professionale del personale dell'Amministrazione regionale e di altri soggetti pubblici regionali, progettando, gestendo e monitorando corsi, piani e progetti formativi (art. 3, c. 3.3, Statuto LAZIOcrea);
- a LAZIOcrea è affidata la gestione delle attività formative propedeutiche alla selezione orizzontale di cui all'ipotesi dell'accordo per la sottoscrizione del CCDI del 24/03/2017, anche con riferimento al punto 3 della DGR n. 203 del 19/04/2017;
- nelle more della conclusione della procedura di liquidazione di ASAP e del conseguente trasferimento delle funzioni e del personale da ASAP a LAZIOcrea, le stesse sono tenute ad attuare le sopracitate azioni formative sulla base delle indicazioni della Direzione Regionale Affari Istituzionali, Personale e Sistemi informativi, con le modalità previste nel Piano di Formazione 2017-2019 approvato con DGR n. 788 del 20/12/2016, di cui al punto 4 della DGR n. 203 del 19/04/2017;
- la Direzione Regionale Affari Istituzionali, Personale e Sistemi informativi, con DD n. G06917 del 17/05/2017, coerentemente con il Piano di Formazione 2017-2019, ha individuato le azioni prioritarie per l'annualità 2017 nei Percorsi formativi non riconducibili al PRA, nel Piano di Rafforzamento Amministrativo (PRA) e nei Percorsi formativi sulla Sicurezza, i cui dettagli sono riportati nella DD medesima;
- la Direzione Regionale Affari Istituzionali, Personale e Sistemi informativi, con nota prot. n. 278968 del 31/05/2017 (prot. LAZIOcrea n. 9284 del 01/06/2017) e nota prot. n. 278975 del 31/05/2017 (prot. LAZIOcrea n. 9254 del 01/06/2017) ha fornito alle Parti indicazioni operative in merito alla fase transitoria del trasferimento delle funzioni e del personale da ASAP a LAZIOcrea, anche con specifico riferimento al trasferimento dell'Albo Collaboratori di ASAP a LAZIOcrea;
- LAZIOcrea ha avviato un processo di revisione del proprio Regolamento degli Acquisti ed è in fase di istituzione l'Albo dei Fornitori della Società;
- la Regione Lazio ha richiesto a LAZIOcrea, con gli atti sopracitati, di utilizzare il suddetto Albo collaboratori, le modalità operative e il Regolamento di ASAP, al fine di dare continuità alle attività formative più urgenti, limitatamente alla fase transitoria;
- secondo le suddette modalità operative, il compenso dell'incarico in oggetto è stato determinato sulla base della Circolare Ministeriale n. 2/2009 del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali che fissa i massimali di costo per le attività rendicontate a costi reali co-finanziate dal Fondo Sociale Europeo (FSE) nell'ambito dei Programmi

Operativi Nazionali (PON), nonché in armonia con la Determinazione Dirigenziale n. B06163 del 17/09/2012;

- con verbale a firma del Responsabile del Procedimento, Prot. LAZIOcrea N. 0012273 del 19/07/2017, all'esito della procedura selettiva, avvenuta nel rispetto dei principi di efficacia ed economicità dell'attività istituzionale di LAZIOcrea S.p.A. e dei principi di non discriminazione, trasparenza, rotazione ed imparzialità nonché dei criteri indicati all'art. 9 del Regolamento acquisito da ASAP:
  - o il Dott. Carbini Marco, nato a Olbia il 16/12/1981 C.F.: CRBMRC81T16I452R
  - o la Dott.ssa Giannetti Mariangela, nata a Civitavecchia il 24/03/1984 C.F.: GNNMNG84C64C773G
  - o la Dott.ssa Lanzi Elisabetta nata a Roma il 08/09/1987 C.F.: LNZLBT87P48H501M
  - o la Dott.ssa Leuca Alison, nata a Roma il 27/10/1970 C.F.: LSNLCE70R67H501A
  - o la Dott.ssa Macina Elisa, nata a Roma il 23/10/1991 C.F.: MCNLSE91R63H501A
  - o la Dott.ssa Rozzo Giovanna, nata a Roma il 12/02/1987 C.F.: RZZGNN87B52H501V

sono risultati in possesso del più adeguato profilo professionale e curriculare per lo svolgimento dell'incarico in oggetto;

- il numero di discenti per ciascun tutor è pari a circa n. 350 (su un totale n. 2197 dipendenti regionali che frequenteranno i corsi sulla piattaforma *on-line*);
- le attività di supporto, assistenza e monitoraggio previste dall'incarico in oggetto dovranno essere svolte sino alla data del 15/10/2017;
- per lo svolgimento di tali attività nell'arco del suddetto periodo, in considerazione del sopracitato numero di discenti, è stato stimato un impegno complessivo di n. 100 ore per ciascun tutor;
- nel rispetto dei principi di economicità e proporzionalità, in considerazione delle tariffe orarie minime e massime previste della citata Circolare Ministeriale, la tariffa oraria dei tutor sarà pari a **Euro 35,00** onnicomprensivi degli oneri di legge che, moltiplicato per il numero di ore di lavoro stimato per ciascun incarico, è pari a:

Tariffa oraria tutor	Euro 35,00 (Omnicomprendivo)	X (per)
N. ore stimato	100,0	
	<b>Euro 3.500,00</b>	

**Propone al Direttore DAG di determinare**

di affidare a:

- o Carbini Marco, nato a Olbia (SS) il 16/12/1981 C.F.: CRBMRC81T16I452R
- o Giannetti Mariangela, nata a Civitavecchia (RM) il 24/03/1984 C.F.: GNNMNG84C64C773G
- o Lanzi Elisabetta nata a Roma il 08/09/1987 C.F.: LNZLBT87P48H501M

- o Leuca Alison, nata a Roma il 27/10/1970 C.F.: LSNLCE70R67H501A
- o Macina Elisa, nata a Roma il 23/10/1991 C.F.: MCNLSE91R63H501A
- o Rozzo Giovanna, nata a Roma il 12/02/1987 C.F.: RZZGNN87B52H501V

l'incarico di tutor per il supporto alle attività di formazione in modalità e-learning denominato , per un corrispettivo complessivo di **Euro 3.500,00** per ciascun incarico al lordo delle ritenute fiscali e previdenziali e di ogni altro eventuale onere a carico dell'azienda.

Nome Progetto	ID Progetto	Importo totale Onnicomprensivo
Attività formazione personale regionale 2017	PERFOR	€ 3.500 x n. 6 incarichi = <b>€ 21.000,00</b>

Responsabile del Procedimento (RP)	VINCENZO VARCHETTA	
Responsabile Area Affari Legali	FABIO DI MARCO	
Direttore Affari Generali	ANDREA SPADETTA	

Allegati:
- Nomina RdP Vincenzo Varchetta
- Verbale procedura selettiva a firma del RdP
- Bozza di contratto

Scheda Budget n.a.				
VISTO DI REGOLARITA' FINANZIARIA				OK
CODICE PROGETTO "PERFOR"		Importo tot. Finanziato	€	576.000,00
DETERMINE REGIONALI ESECUTIVE				
Prot. Det. Reg.	Annualità d'origine dell'impegno	Capitolo Regionale	Importo	Cassa disponibile
n. G06917 del 17/05/2017	2017	S15902	€ 576.000,00	si
			<b>TOT. IMP. ESECUTIVO</b>	<b>€ 576.000,00</b>
DETERMINE REGIONALI NON ESECUTIVE				
Prot. Det. Reg.	Annualità d'origine dell'impegno	Capitolo Regionale	Importo	
			<b>TOT. IMP. NON ESECUTIVO</b>	
VISTO DI REGOLARITA' ECONOMICA				OK
COPERTURA ECONOMICA (residuo spendibile alla data)				
	valore economico DEAG (IVA incl.)			
	€ 21.000,00			