

Struttura Proponente:

Direzione Affari Generali (DAG)

Oggetto:

Oggetto: "Percorsi formativi non riconducibili al PRA" - Affidamento al dott. Luca Ferrara (C.F. FRRLCU84E11H501X) dell'incarico di docente per il corso di formazione denominato "La Conferenza di Servizi" - CIG Z1B1F5FE74

Premesse:

Il Responsabile del Procedimento

VISTI

- la Determinazione Dirigenziale n. B06163 del 17/09/2012 "Approvazione della "Direttiva Regionale per lo svolgimento, la rendicontazione e il controllo delle attività cofinanziate con il Fondo Sociale Europeo e altri Fondi"
- la Legge Regionale n. 12 del 10/08/2016 "Disposizioni per la semplificazione, la competitività e lo sviluppo della Regione", in cui è prevista la soppressione dell'Associazione ASAP;
- la Deliberazione della Giunta regionale n. 569 del 04/10/2016 "Assemblea straordinaria dei soci ASAP, scioglimento dell'Associazione ASAP tramite messa in liquidazione e la nomina di uno o più liquidatori";
- la Deliberazione della Giunta Regionale n. 788 del 20/12/2016 "Approvazione del Piano di Formazione 2017-2019";
- la Deliberazione della Giunta Regionale n. 823 del 28/12/2016 "Determinazioni da assumere nell'ambito dell'assemblea straordinaria dei soci di LAZIOcrea S.p.A.";
- la Deliberazione di Giunta Regionale n. 128 del 28/03/2017 "Trasferimento alla Società LAZIOcrea S.p.A. delle funzioni e delle attività esercitate dall'Agenzia per lo Sviluppo delle Amministrazioni Pubbliche (ASAP)" con la quale viene dato mandato alla Società LAZIOcrea di attuare il trasferimento delle funzioni e del personale dell'Agenzia secondo una tempistica utile al prosieguo delle attività e dei progetti svolti dall'Agenzia medesima e comunque non eccedente i tre mesi dalla data di approvazione del provvedimento in parola;
- la Deliberazione della Giunta Regionale n. 203 del 19/04/2017 "Gestione delle attività formative nella fase transitoria del trasferimento delle funzioni e del personale dall'Agenzia per lo Sviluppo delle Amministrazioni Pubbliche (ASAP) e la società LAZIOcrea S.p.A.";
- la Determinazione Dirigenziale n. G06917 del 17/05/2017 "Autorizzazione attività di formazione 2017 rivolta al personale regionale, impegno di spesa a favore di LAZIOcrea S.p.A.".
- la Determinazione Dirigenziale di LAZIOcrea N. 000233 del 15/06/2017 con la quale il dott. Vincenzo Varchetta è stato nominato Responsabile del Procedimento dei "Percorsi formativi non riconducibili al P.R.A. e Percorsi formativi sulla Sicurezza;
- L'accordo denominato "Verbale di trasferimento e consegna dell'Albo Collaboratori di ASAP a LAZIOcrea" (Prot. LAZIOcrea N. 0010294 del 15/06/2017)
- la Determinazione Dirigenziale di LAZIOcrea N. 000262 del 04/07/2017 con la quale l'Amministratore Delegato acquisisce e approva il Regolamento e l'Albo Collaboratori di cui al precedente punto;

- la Deliberazione della Giunta Regionale n. 404 del 11/07/2017 avente oggetto "Articolo 3, commi 5 e 6 della Legge Regionale 10 agosto 2016, n. 12 recante "*Disposizioni per la semplificazione, la competitività e lo sviluppo della Regione*". Procedure e modalità per il subentro di LAZIOcrea S.p.A. nelle attività svolte dall'Agenzia per lo Sviluppo delle Amministrazioni Pubbliche (ASAP): trasferimento delle funzioni e del personale a tempo indeterminato nella società LAZIOcrea S.p.A. Proroga dei termini per il trasferimento delle funzioni e del personale dell'Agenzia per lo Sviluppo delle Amministrazioni Pubbliche (ASAP) nella società LAZIOcrea S.p.A.

#### CONSIDERATO CHE

- a seguito della modifica dello Statuto (Atto Rep. n. 20022/12652 del 10/01/2017), LAZIOcrea opera anche nel campo della formazione, dell'aggiornamento, della qualificazione e del perfezionamento professionale del personale dell'Amministrazione regionale e di altri soggetti pubblici regionali, progettando, gestendo e monitorando corsi, piani e progetti formativi (art. 3, c. 3.3, Statuto LAZIOcrea);
- a LAZIOcrea è affidata la gestione delle attività formative propedeutiche alla selezione orizzontale di cui all'ipotesi dell'accordo per la sottoscrizione del CCDI del 24/03/2017, anche con riferimento al punto 3 della DGR n. 203 del 19/04/2017;
- nelle more della conclusione della procedura di liquidazione di ASAP e del conseguente trasferimento delle funzioni e del personale da ASAP a LAZIOcrea, le stesse sono tenute ad attuare le sopracitate azioni formative sulla base delle indicazioni della Direzione Regionale Affari Istituzionali, Personale e Sistemi informativi, con le modalità previste nel Piano di Formazione 2017-2019 approvato con DGR n. 788 del 20/12/2016, di cui al punto 4 della DGR n. 203 del 19/04/2017;
- la Direzione Regionale Affari Istituzionali, Personale e Sistemi informativi, con DD n. G06917 del 17/05/2017, coerentemente con il Piano di Formazione 2017-2019, ha individuato le azioni prioritarie per l'annualità 2017 nei Percorsi formativi non riconducibili al PRA, nel Piano di Rafforzamento Amministrativo (PRA) e nei Percorsi formativi sulla Sicurezza, i cui dettagli sono riportati nella DD medesima;
- la Direzione Regionale Affari Istituzionali, Personale e Sistemi informativi, con nota prot. n. 278968 del 31/05/2017 (prot. LAZIOcrea n. 9284 del 01/06/2017) e nota prot. n. 278975 del 31/05/2017 (prot. LAZIOcrea n. 9254 del 01/06/2017) ha fornito alle Parti indicazioni operative in merito alla fase transitoria del trasferimento delle funzioni e del personale da ASAP a LAZIOcrea, anche con specifico riferimento al trasferimento dell'Albo Collaboratori di ASAP a LAZIOcrea;
- LAZIOcrea ha avviato un processo di revisione del proprio Regolamento degli Acquisti ed è in fase di istituzione l'Albo dei Fornitori della Società;
- la Regione Lazio ha richiesto a LAZIOcrea, con gli atti sopracitati, di utilizzare il suddetto Albo collaboratori, le modalità operative e il Regolamento di ASAP, al fine di dare continuità alle attività formative più urgenti, limitatamente alla fase transitoria;
- secondo le suddette modalità operative, il compenso dell'incarico in oggetto è stato determinato sulla base della Circolare Ministeriale n. 2/2009 del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali che fissa i massimali di costo per le attività rendicontate a costi reali co-finanziate dal Fondo Sociale Europeo (FSE) nell'ambito dei Programmi Operativi Nazionali (PON), nonché in armonia con la Determinazione Dirigenziale n. B06163 del 17/09/2012;
- con verbale a firma del Responsabile del Procedimento, Prot. LAZIOcrea N. 0011564 del 07/07/2017, all'esito della procedura selettiva, avvenuta nel rispetto dei principi di efficacia ed economicità dell'attività istituzionale di LAZIOcrea e dei principi di non

discriminazione, trasparenza, rotazione ed imparzialità nonché dei criteri indicati all'art. 9 del Regolamento acquisito da ASAP, il dott. Luca Ferrara, nato a Roma il 11/05/1984, Cod. Fiscale FRRLCU84E11H501X, è risultato in possesso del più adeguato profilo professionale e curriculare per lo svolgimento dell'incarico in oggetto

- il numero di ore per lo sviluppo del corso in oggetto e per la predisposizione del materiale didattico (suddiviso in n. 13 ambiti tematici) è stato stimato in n. 4 ore per ciascun ambito tematico, per un totale di n. 52 ore;
- nel rispetto dei principi di economicità e proporzionalità, in considerazione delle tariffe orarie minime e massime previste della citata Circolare Ministeriale, la tariffa oraria del docente affidatario dell'incarico sarà pari a **Euro 100,00** onnicomprensivi degli oneri di legge che, moltiplicato per il numero di ore di lavoro stimato, è pari a:

Tariffa oraria docente	Euro 100,00 (Onnicomprensivo)	<b>X (per)</b>
N. ore stimato	52,0	
	<b>Euro 5.200</b>	

- il dott. Luca Ferrara, titolare di un rapporto di lavoro a tempo determinato in qualità di Responsabile della Struttura denominata Ufficio Conferenze di Servizi istituita presso il Segretariato Generale della Regione Lazio, con comunicazione all'indirizzo PEC del Responsabile del Procedimento ha confermato la propria disponibilità a svolgere l'incarico **a titolo gratuito**.

**Propone al Direttore DAG di determinare**

di affidare al Dott. Luca Ferrara l'incarico di docente del corso di formazione in modalità e-learning denominato "La conferenza di servizi" **a titolo gratuito**.

Nome Progetto	ID Progetto	Importo totale Onnicomprensivo
<b>Attività formazione personale regionale 2017</b>	<b>PERFOR</b>	<b>€ 0,00</b>

Responsabile del Procedimento (RP)	<i>VINCENZO VARCHETTA</i>	
Responsabile Area Affari Legali	<i>FABIO DI MARCO</i>	
Direttore Affari Generali	<i>ANDREA SPADETTA</i>	

Allegati:

- Nomina RdP
- Verbale procedura selettiva a firma del RdP
- Bozza di contratto