

**MOD. DEAC****STRUTTURA PROPONENTE:** Area Servizi di Supporto Amministrativo**OGGETTO:**

Procedura negoziata per l'acquisizione di prodotti di stoccaggio per l'Archivio Centrale regionale di Santa Palomba (CIG: 7800797D51) - CENTRO DI COSTO ORG - IMPORTO STIMATO: euro 60.750,00 oltre IVA e oneri per la sicurezza pari ad euro 347,50 IVA esclusa - RdP: Andrea Spadetta

PREMESSE:

Il Direttore della Direzione Organizzazione, su proposta del Responsabile dell'Area Servizi di Supporto Amministrativo,

- CONSIDERATO che in data 09/05/2018 è stata sottoscritta la Convenzione con la Regione Lazio e sei Comuni ricadenti nel territorio regionale, per l'avvio di un progetto pilota relativo alla trasformazione dell'Archivio centrale regionale in Archivio territoriale della Regione Lazio (nota prot. Regione Lazio n. 270120 di pari data);
- CONSIDERATO che il suddetto progetto pilota prevede, tra l'altro, di accentrare la gestione fisica degli archivi dei Comuni di Castel Gandolfo (RM), Bassano Romano (VT), Città Reale e Leonessa (RI) presso l'Archivio regionale di Santa Palomba;
- CONSIDERATO che le attività progettuali relative alla gestione ordinaria dell'Archivio regionale di Santa Palomba sono sensibilmente aumentate nel corso del tempo e che la disponibilità di spazi liberi nelle apposite scaffalature ivi presenti è venuta meno ancor prima dell'avvio del suddetto progetto pilota;
- CONSIDERATO che il Dirigente Responsabile dell'Area Servizi di Supporto Amministrativo, in ragione di quanto sopra, ha espressamente richiesto di procedere all'acquisizione di prodotti di stoccaggio (n. 5 scaffalature industriali di grandi dimensioni) per l'Archivio regionale di Santa Palomba, stimando un costo complessivo massimo pari ad euro 60.750,00 (sessantamila settecentocinquanta/00) oltre IVA ed oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso pari ad euro 347,50 (trecentoquarantasette/50) IVA esclusa;
- VISTO l'Allegato n. 3 al Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ex D. Lgs. n. 231/2001, recante il Testo Unico aziendale dei Regolamenti e delle Procedure, approvato dal Consiglio di Amministrazione in data 16/03/2018 e pubblicato sul sito internet aziendale, con particolare riferimento al Regolamento in materia di appalti, concessioni e sponsorizzazioni;
- PRESO ATTO della predetta stima di costo e considerato che nell'ambito del Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) è presente il bando "Arredi";
- PRESO ATTO che le forniture oggetto della suddetta acquisizione hanno caratteristiche standardizzate e che è dunque possibile procedere all'aggiudicazione con il criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2, lett. b), del D.Lgs. n. 50/2016;
- RITENUTO possibile procedere, in considerazione di quanto sopra, all'acquisizione in oggetto tramite un'apposita richiesta di offerta agli operatori economici regolarmente iscritti al suddetto bando del MePA operanti nel territorio della Regione Lazio;
- CONSIDERATO che il Consiglio di Amministrazione (CdA), nella seduta del 19/01/2018, ha deliberato di conferire all'Avv. Andrea Spadetta, nella qualità di Direttore della Direzione

Organizzazione, il potere di concludere e firmare impegni contrattuali fino all'importo massimo di euro 100.000,00 (centomila/00) IVA esclusa, per ciascuna operazione;

- CONSIDERATO che il Presidente del CdA, in esecuzione del suddetto deliberato, ha conferito all'Avv. Andrea Spadetta, in qualità di Direttore della Direzione Organizzazione, un'apposita procura notarile nei termini sopra indicati (Rep. n. 21070 - Racc. n. 13338 del 22/01/2018);
- RITENUTO che l'istruttoria preordinata alla emanazione della presente determinazione consente di attestarne la regolarità e la conformità rispetto al contesto normativo e amministrativo di riferimento;

DETERMINA

- di assumere il ruolo di Responsabile del procedimento di gara per l'acquisizione di prodotti di stoccaggio per l'Archivio Centrale regionale di Santa Palomba (CIG: 7800797D51), come meglio descritti nelle allegate Condizioni Particolari di Contratto e di RdO;
- di avviare una procedura negoziata volta all'acquisizione in oggetto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 36, comma 2, lett. b), del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., per un importo complessivo a base d'asta di euro 60.750,00 (sessantamilaasettecentocinquanta/00) oltre IVA ed oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso pari ad euro 347,50 (trecentoquarantasette/50) IVA esclusa, da aggiudicare con il criterio del prezzo più basso;
- di dare mandato all'Area Affari Legali - Ufficio Gestione Amministrativa Gare e Acquisti affinché provveda al contestuale invio di un'apposita richiesta di offerta agli operatori economici iscritti al bando "Arredi" del MePA, operanti nel territorio della Regione Lazio, sulla base delle allegate Condizioni particolari di Contratto e di RdO, elaborate dall'Area Servizi di Supporto Amministrativo con l'assistenza dell'Area Affari Legali - Ufficio Gestione Legale Gare e Acquisti;
- di imputare l'importo di aggiudicazione derivante dall'espletamento della suddetta procedura di gara, con successiva specifica determinazione (DEAG), sulle spese di funzionamento di cui al Contratto-quadro di Servizio sottoscritto con la Regione Lazio in data 29/12/2017 (prot. LAZIOcrea n. 306 del 10/01/2018);

TIPOLOGIA DI COSTO	CENTRO DI COSTO	IMPORTO IVA ESCLUSA	IMPORTO IVA AL 22%	IMPORTO IVA COMPRESA
Funzionamento	ORG	60750,00	13365,00	74.115,00
Oneri per la sicurezza		347,50	76,34	423,34

ALLEGATI:

- Condizioni particolari di Contratto e di RdO;
- Dichiarazione sostitutiva in tema di assenza di sentenze di condanna e cause di incompatibilità.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	Andrea Spadetta	
RESPONSABILE AREA AFFARI LEGALI	Fabio Di Marco	
DIRETTORE DIREZIONE ORGANIZZAZIONE	Andrea Spadetta	