



Struttura Proponente:	Ufficio di Scopo Formazione
-----------------------	-----------------------------

Oggetto:	Procedura per l'affidamento del servizio di fornitura di materiale di cancelleria nell'ambito della realizzazione del "Piano regionale di formazione per la qualificazione ed empowerment delle istituzioni, degli operatori e degli stakeholders"- Importo a base d'asta: Euro 5.000 IVA esclusa - Progetto: FOREMP CUP: F89G16000690009 - Co-finanziato: NO CIG: ZF0224F486
----------	---

Premesse:

Il Responsabile del Procedimento, nominato con Determina prot. n. 232 del 15/06/2017

- VISTA la Deliberazione della Giunta Regionale n. 861 del 09/12/2014 recante "Adozione del Piano di Rafforzamento Amministrativo PRA, individuazione e nomina del Responsabile della Capacità amministrativa";
- VISTA la Decisione C(2014)9799 del 12/12/2014 avente ad oggetto "Approvazione POR FSE 2014-2020 della Regione Lazio";
- VISTA la Determinazione Regionale n. G05420 del 17/05/2016 recante "Adozione del Piano regionale di formazione per la qualificazione ed empowerment delle istituzioni, degli operatori e degli stakeholders";
- VISTA la Determinazione Regionale n. G06783 del 16/06/2016 recante "Piano regionale di formazione per la qualificazione ed empowerment delle istituzioni, degli operatori e degli stakeholders, riapprovazione del Piano regionale di formazione per adeguamento delle schede tecniche di macroprogettazione formativa";
- VISTA la Determinazione Regionale n. G13258 del 09/11/2016 avente ad oggetto "Attuazione del Piano regionale di formazione per la qualificazione ed empowerment delle istituzioni, degli operatori e degli stakeholders";
- VISTO l'art. 3.3 dello Statuto sociale, ai sensi del quale la LAZIOcrea opera nel campo della formazione, dell'aggiornamento, della qualificazione e del perfezionamento professionale del personale dell'Amministrazione regionale e di altri soggetti pubblici regionali, progettando, gestendo e monitorando corsi, piani e progetti formativi;
- VISTA la Determinazione Regionale n. G14409 del 05/12/2016, avente ad oggetto: "POR 2014/2020, Determinazione Dirigenziale n. G13258 del 09/11/2016 - cambio creditore";
- VISTA la Deliberazione della Giunta Regionale n. 788 del 20/12/2016, con la quale è stato approvato il "Piano di Formazione 2017-2019", concernente, tra l'altro, le linee di intervento, le modalità di attuazione, le metodologie, i livelli e gli standard qualitativi da rispettare, le azioni, gli interventi e le attività formative rivolte al personale regionale;
- VISTA la Determinazione Regionale n. G07998 del 07/06/2017 recante "Attuazione del Piano regionale di formazione per la qualificazione ed empowerment delle istituzioni, degli operatori e degli stakeholders (rif. Determinazioni Dirigenziali n. G13258 del 09/11/2016 e n. G14409 del 05/12/2016), approvazione del Piano delle Attività, comprensivo di Appendici A e B, approvazione dello Schema di Convenzione";
- VISTA la Convenzione speciale Reg. Cron. n. 20198 del 22/06/2017, con la quale la Regione Lazio ha affidato a LAZIOcrea S.p.A. la realizzazione del "Piano regionale di formazione per la qualificazione ed empowerment delle istituzioni, degli operatori e degli stakeholders";
- CONSIDERATO che, nell'ambito della Convenzione di cui al precedente punto e dei documenti di programmazione ad essa allegati, i corsi di formazione in aula coinvolgeranno circa n. 2000 dipendenti regionali;

- RITENUTO che, per assicurare il corretto svolgimento dei corsi di formazione programmati ai sensi della suddetta Convenzione, è necessario provvedere all'acquisizione della fornitura del materiale di cancelleria specificato nell'Allegato Tecnico, ovvero in sintesi:
 - N. 2000 cartelline A4
 - N. 2000 quaderni A5
 - N. 2000 penne a sfera
- VISTO il Regolamento aziendale in materia di appalti, concessioni e sponsorizzazioni, approvato dal Consiglio di Amministrazione in data 27/10/2017;
- CONSIDERATO che il Consiglio di Amministrazione nella seduta del 19/01/2018 ha deliberato di conferire al dott. Nicola Maria Apollonj Ghetti il potere di concludere e firmare, nell'ambito delle proprie competenze, impegni contrattuali fino all'importo massimo di Euro 40.000,00 (quarantamila/00) IVA esclusa, per ciascuna operazione;
- CONSIDERATO che il Presidente del Consiglio di Amministrazione, in esecuzione del suddetto deliberato, ha conferito al dott. Nicola Maria Apollonj Ghetti apposita procura notarile (Rep. n. 21070 - Racc. n. 13338 del 22/01/2018), nei termini sopra indicati;
- RITENUTO che l'istruttoria preordinata alla emanazione della presente determinazione consente di attestarne la regolarità e la conformità giuridico-amministrativa;

propone al Dirigente dell'Ufficio di Scopo Formazione

- di procedere alla pubblicazione di una RdO su MePA per l'acquisizione del servizio di fornitura del materiale di cancelleria secondo le specifiche contenute nell'Allegato Tecnico, con un importo a base d'asta di Euro 5.000,00 (cinquemila/00) IVA esclusa - CIG: ZF0224F486;
- di scegliere il minor prezzo quale criterio di aggiudicazione;
- di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000 e di imputare l'importo derivante dall'espletamento della suddetta procedura selettiva, con successiva specifica determinazione di aggiudicazione (DEAG), sul progetto FOREMP.

NOME PROGETTO	ID PROGETTO	IMPORTO TOTALE IVA ESCLUSA	IMPORTO IVA AL 22%	IMPORTO TOTALE IVA COMPRESA
FOREMP		Euro 5.000,00	Euro 1.100,00	Euro 6.100,00

Allegati:

- Nomina Responsabile del procedimento prot. N. 233 del 15/06/2017
- Allegato Tecnico

Responsabile del Procedimento		<i>Vincenzo Varchetta</i>	
Area Affari Legali		<i>Fabio Di Marco</i>	
Dirigente Ufficio di Scopo Formazione		<i>Nicola Maria Apollonj Ghetti</i>	

Visto di Regolarità Contabile :

VISTO DI REGOLARITA' FINANZIARIA		OK.	
VISTO DI REGOLARITA' ECONOMICA		OK	