

DISCIPLINARE DI GARA

Nuovo Sistema Informativo Trasfusionale della Regione Lazio

CIG: 69182028E3

LAZIOcrea S.p.A. – Società a Socio unico Regione Lazio – Cap. Soc. € 924.400,00
Sede legale e amministrativa: Via del Serafico, 107 00142 Roma - T +39 06 515631 F +39 06 51563611
Uffici: Via Adelaide Bono Cairoli, 68 – Roma 00145 - T +39 06 51689800 - F +39 06 51892207
C.F./P.IVA 13662331001 – R.E.A. RM-1464288
PEC Azienda: laziocrea@legalmail.it
PEC Gare: gare.laziocrea@legalmail.it
www.laziocrea.it - www.regione.lazio.it

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del Testo Unico D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e del D. Lgs 7 marzo 2005 n. 82 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma

INDICE

1. PREMESSA	3
1.1 DEFINIZIONI	4
1.2 RIFERIMENTI	5
2. CARATTERISTICHE DELL'OFFERTA	7
2.1 DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	7
2.1.1 Pagamento della contribuzione in sede di gara	7
2.1.2 Garanzia provvisoria e impegno a rilasciare la garanzia definitiva	8
2.1.3 Documentazione richiesta e Requisiti di partecipazione	9
2.1.4 integrazione e regolarizzazione della documentazione richiesta.....	12
2.2 OFFERTA TECNICA	13
2.3 OFFERTA ECONOMICA	15
3. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE	17
4. TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE	19
5. VERIFICA DEL POSSESSO DEI REQUISITI.....	20
6. MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE.....	21
7. OBBLIGHI PER L'AGGIUDICATARIO	29
8. CAUSE DI ESCLUSIONE E DI DECADENZA.....	30
9. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	32
10. INFORMAZIONI COMPLEMENTARI.....	34
11. COMUNICAZIONI	35

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del Testo Unico D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e del D. Lgs 7 marzo 2005 n. 82 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma

1. PREMESSA

Il presente documento descrive e disciplina le modalità di svolgimento della gara comunitaria a procedura aperta, indetta ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. n. 50/2016 dalla LAZIOcrea S.p.A. per conto della Regione Lazio, volta alla realizzazione del nuovo Sistema Informativo Trasfusionale della Regione Lazio. In particolare, il presente documento disciplina le condizioni ed i termini di presentazione delle offerte, le modalità di esercizio dei controlli sul possesso dei requisiti, i criteri di aggiudicazione, le cause di esclusione e di decadenza, nonché gli obblighi dell'Aggiudicatario per la stipula del contratto.

La Società Appaltante procederà allo svolgimento della gara anche in presenza di una sola offerta valida, fermo restando quanto previsto nell'art. 95, comma 12, del D.Lgs. n. 50/2016, riservandosi comunque la facoltà di procedere mediante procedura negoziata ai sensi dell'art. 63 del medesimo Decreto, nel caso di infruttuoso esperimento della presente procedura di gara.

La pubblicazione del Bando di gara, del Capitolato Tecnico e d'Oneri e del presente Disciplinare, la partecipazione alla gara, la formazione della graduatoria, la proposta di aggiudicazione disposta dalla Commissione aggiudicatrice e l'aggiudicazione eventualmente disposta dalla Società Appaltante, non comportano alcun obbligo per quest'ultima e/o per la Regione Lazio, né alcun diritto per gli offerenti e/o per l'Aggiudicatario a qualsivoglia prestazione da parte della Società stessa e/o della Regione Lazio. La Società Appaltante si riserva la facoltà di sospendere, modificare, annullare, revocare la procedura, a proprio insindacabile giudizio, qualunque sia lo stato di avanzamento della stessa e per qualunque ragione di legittimità e/o di merito, senza che gli offerenti e/o l'Aggiudicatario possano esercitare alcuna pretesa a titolo risarcitorio o d'indennizzo. In caso di sospensione e/o revoca o annullamento della procedura di gara ovvero di mancata aggiudicazione o stipula del contratto, infatti, gli offerenti ovvero l'Aggiudicatario non potranno esercitare alcuna pretesa a titolo risarcitorio o di indennizzo nei confronti della Società Appaltante e/o della Regione Lazio, ivi compreso qualsivoglia rimborso delle spese sostenute in ragione della partecipazione alla presente procedura.

Con la presentazione delle offerte, gli operatori concorrenti attestano la piena ed esatta conoscenza, nonché l'incondizionata ed integrale accettazione, di quanto riportato negli Atti di gara (Bando di gara - Capitolato Tecnico e d'Oneri - Disciplinare di gara). Gli operatori concorrenti, con la presentazione delle offerte, consentono altresì il trattamento dei rispettivi dati societari e personali, per le esigenze concorsuali, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, recante il Codice in materia di protezione dei dati

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del Testo Unico D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e del D. Lgs 7 marzo 2005 n. 82 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma

personali, nonché per la loro pubblicazione sul sito istituzionale della Società Appaltante in ottemperanza agli obblighi normativi in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni e/o delle Società partecipate dalle Pubbliche Amministrazioni.

Come previsto dall'art. 216, comma 11, del D.Lgs. n. 50/2016, le spese per la pubblicazione del Bando dovranno essere rimborsate alla LAZIOcrea S.p.A. da parte dell'Aggiudicatario della presente procedura entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione. La Società Appaltante, nella comunicazione di aggiudicazione ex art. 76, comma 5, del D.Lgs. n. 50/2016, renderà noto all'Aggiudicatario l'esatto ammontare dell'importo dovuto a titolo di rimborso spese, comprensivo anche dei costi di pubblicazione degli avvisi relativi ad eventuali rettifiche agli Atti di gara, nonché le modalità con le quali sarà operato il suddetto rimborso.

Ai sensi del combinato disposto dell'art. 2, comma 2, della Legge n. 241/1990 e dell'art. 32, comma 4, del D.Lgs. n. 50/2016, il termine del procedimento è fissato in 180 (centottanta) giorni naturali e consecutivi dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

La documentazione ufficiale di gara è disponibile sul profilo di committente della LAZIOcrea S.p.A.

1.1 DEFINIZIONI

Nel proseguo del presente Disciplinare, con il termine:

- *“Bando di gara”* ovvero *“Bando”*, si intende l'Avviso pubblicato secondo legge, allo scopo di diffondere l'intenzione di procedere all'affidamento del presente appalto mediante gara;
- *“Capitolato Tecnico e d'Oneri”* o *“Capitolato”*, si intende il documento che contiene tutte le informazioni relative alle condizioni, alle modalità ed ai termini per l'esecuzione delle attività oggetto del presente appalto;
- *“Disciplinare di gara”* o *“Disciplinare”*, si intende il presente documento, che contiene tutte le informazioni relative alle condizioni, modalità e termini di redazione/presentazione delle offerte, ai criteri di aggiudicazione, alle cause di esclusione e di decadenza dall'aggiudicazione, nonché agli obblighi dell'Aggiudicatario per la stipula del contratto;
- *“Atti di gara”*, si intende l'insieme dei documenti di cui sopra (Bando di gara - Capitolato Tecnico e d'Oneri - Disciplinare di gara);
- *“Informazioni complementari”*, si intendono le informazioni e i chiarimenti forniti dalla Società Appaltante ai sensi del punto 10 del presente documento;

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del Testo Unico D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e del D. Lgs 7 marzo 2005 n. 82 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma

- “*Società Appaltante*” o “*Amministrazione Aggiudicatrice*”, si intende la LAZIOcrea S.p.A., con Sede Legale in 00142 Roma, Via del Serafico n. 107;
- “*Concorrente*” ovvero “*Offerente*” ovvero “*Operatore economico*”, si intende il soggetto, in qualunque forma costituito, che ha presentato un’offerta per concorrere all’aggiudicazione del presente appalto;
- “*R.O.E.*” oppure “*Raggruppamento*”, si intende un raggruppamento temporaneo di operatori economici, costituito o costituendo ai sensi dell’art. 48 del D.Lgs. n. 50/2016 che ha presentato un’offerta per concorrere all’aggiudicazione del presente appalto;
- “*Legale rappresentante*”, si intende la persona fisica (Presidente del Consiglio di Amministrazione, Amministratore Unico, Amministratore Delegato, Procuratore generale o speciale, etc.) regolarmente munita di poteri di firma, conferitigli dai competenti organi aziendali, idonei ad impegnare formalmente l’operatore concorrente nell’ambito della presente procedura;
- “*Aggiudicatario*”, si intende il soggetto, in qualunque forma costituito, che al termine della presente procedura di gara è risultato aggiudicatario in via definitiva del presente appalto;
- “*Appaltatore*”, si intende il soggetto che, essendo risultato Aggiudicatario della presente procedura di gara, ha provveduto a stipulare il relativo contratto d’appalto.

1.2 RIFERIMENTI

Nel presente Disciplinare sono inoltre citati dei richiami ai seguenti atti normativi:

Legge n. 241/1990	Legge 7 agosto 1990, n. 241: “ <i>Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi</i> ”
D.Lgs. n. 385/1993	Decreto Legislativo 1 settembre 1993, n. 385: “ <i>Testo unico delle leggi in materia bancaria e creditizia</i> ”
D.Lgs. n. 58/1998	Decreto Legislativo 24 febbraio 1998, n. 58: “ <i>Testo unico delle disposizioni in materia di intermediazione finanziaria, ai sensi degli articoli 8 e 21 della legge 6 febbraio 1996, n. 52</i> ”
D.P.R. n. 445/2000	Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445: “ <i>Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa</i> ”
D.Lgs. n. 196/2003	Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196: “ <i>Codice in materia di protezione dei dati personali</i> ”
Legge n. 266/2005	Legge 23 dicembre 2005, n. 266: “ <i>Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (Legge Finanziaria 2006)</i> ”
D.P.R. n. 184/2006	Decreto del Presidente della Repubblica 12 aprile 2006, n. 184: “ <i>Regolamento recante disciplina in materia di accesso ai documenti amministrativi</i> ”

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del Testo Unico D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e del D. Lgs 7 marzo 2005 n. 82 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma

D.Lgs. n. 50/2016

Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50: *“Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull’aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d’appalto degli enti erogatori nei settori dell’acqua, dell’energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture”*

2. CARATTERISTICHE DELL'OFFERTA

Nel seguito del presente punto sono descritte le modalità di predisposizione dell'offerta, con specifico riferimento ai documenti da allegare ad essa ed ai contenuti minimi degli allegati stessi, nonché ai contenuti minimi dell'offerta tecnica e dell'offerta economica.

In caso di presentazione di offerte in lingua straniera deve essere allegata, a pena di esclusione, anche la relativa traduzione giurata in lingua italiana. Sono fatte salve le espressioni tecniche e commerciali in lingua straniera entrate nel linguaggio corrente.

Gli operatori economici possono concorrere in qualità di raggruppamenti temporanei o consorzi, costituiti o costituendi, nel rispetto degli artt. 45, 47 e 48 del D. Lgs 50/2016. Non è ammessa la partecipazione di un operatore in più raggruppamenti o consorzi, oppure singolarmente e in raggruppamento/consorzio con altri, a pena di esclusione di tutti gli operatori e/o raggruppamenti e/o consorzi coinvolti.

2.1 DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

2.1.1 Pagamento della contribuzione in sede di gara

Gli operatori economici che intendono partecipare alla presente procedura di gara sono tenuti al pagamento del contributo di cui all'art. 1, commi 65 e 67, della Legge n. 266/2005, come quantificato dall'Autorità Nazionale Anticorruzione, ("A.N.A.C. - utilizzando il seguente codice identificativo della presente gara (CIG): **69182028E3**, fermo restando che il pagamento del contributo in questione deve essere effettuato, a pena di esclusione, entro e non oltre il termine di scadenza per la presentazione dell'offerta di cui al punto IV.2.2) del Bando di gara. Le istruzioni operative relative alla quantificazione ed al pagamento della suddetta contribuzione sono consultabili sul sito internet della predetta Autorità (www.anticorruzione.it).

Per la verifica del suddetto pagamento, la Società Appaltante si avvarrà esclusivamente della Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici (di seguito, per brevità, "BDNCP") gestita dall'Autorità Nazionale Anticorruzione. Pertanto, gli operatori economici che intendono partecipare alla presente procedura di gara sono tenuti a registrarsi al sistema AVCPass accedendo all'apposito link presente sul predetto sito internet dell'A.N.A.C. (*Servizi ad accesso riservato - AVCPass*), secondo le istruzioni ivi contenute. Individuata la presente procedura di gara, l'Operatore concorrente ottiene dal sistema il c.d. PassOE, che deve essere inserito tra la documentazione amministrativa allegata all'offerta. Nel caso in cui l'Operatore concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs.

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del Testo Unico D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e del D. Lgs 7 marzo 2005 n. 82 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma

n. 50/2016 deve essere inserita nella documentazione amministrativa anche il PassOE relativo all'impresa ausiliaria.

2.1.2 Garanzia provvisoria e impegno a rilasciare la garanzia definitiva

All'offerta devono essere allegati i seguenti documenti, dai quali deve risultare quanto nel seguito rispettivamente previsto:

- idoneo documento comprovante la prestazione di una garanzia provvisoria sotto forma di cauzione o di fideiussione, di importo pari ad € **77.000,00**, fermo restando quant'altro previsto nell'art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016. La cauzione può essere costituita in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore della Società Appaltante. La fideiussione può essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative ovvero rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo speciale di cui all'art. 106 del D.Lgs. n. 385/1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del D.Lgs. n. 58/1998. La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del Codice Civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 (quindici) giorni, a semplice richiesta scritta della Società Appaltante. La garanzia inoltre deve avere validità non inferiore a 180 (centottanta) giorni naturali e consecutivi dalla data di scadenza prevista per la presentazione dell'offerta e deve contenere l'impegno del fideiussore a rinnovare la garanzia stessa su richiesta della Società Appaltante, per la durata indicata nella suddetta richiesta e comunque non superiore all'originario periodo minimo di validità.

In caso di R.O.E. o consorzio costituendo, la garanzia fideiussoria deve essere intestata a tutti gli operatori raggruppandi/consorziandi, singolarmente e contestualmente identificati. Resta inteso che in caso di R.O.E., costituiti o costituendi, ovvero di consorzi costituendi, la cauzione provvisoria garantisce la Società Appaltante sia per fatto della mandataria, che dei mandanti;

- idoneo documento recante l'impegno di un istituto bancario o assicurativo ovvero di un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'art. 106 del D.Lgs. n. 385/1993, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del D.Lgs. n. 58/1998, a rilasciare la garanzia definitiva di cui all'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016, a copertura dell'esatta esecuzione del contratto, qualora l'Offerente risultasse aggiudicatario della presente procedura.

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del Testo Unico D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e del D. Lgs 7 marzo 2005 n. 82 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma

2.1.3 Documentazione richiesta e Requisiti di partecipazione

All'offerta devono essere altresì allegate le seguenti dichiarazioni:

- una dichiarazione, resa ai sensi degli artt. 46 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 e sottoscritta dal Legale rappresentante dell'Operatore concorrente, da cui risulti il conferimento dei poteri di firma alla persona che sottoscrive l'offerta e le dichiarazioni allegate, nonché gli estremi del relativo atto di attribuzione (delibera, procura, etc.);
- una dichiarazione, resa ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 e sottoscritta dal Legale rappresentante dell'Operatore concorrente, da cui risulti l'elezione di domicilio per tutte le comunicazioni riguardanti la presente procedura, con l'indicazione dell'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC), nonché con l'autorizzazione espressa all'utilizzo di quest'ultimo per le predette comunicazioni da parte della Società Appaltante. In caso di R.O.E. o consorzio costituendo, l'elezione di domicilio deve essere sottoscritta dai legali rappresentanti di tutti gli operatori raggruppandi/consorziandi;
- in caso di R.O.E. o consorzio costituendo, una dichiarazione sottoscritta congiuntamente dai legali rappresentanti di tutti gli operatori raggruppandi o consorziandi da cui risulti l'indicazione dell'operatore che assumerà la qualifica di mandatario, nonché l'impegno a costituire formalmente il raggruppamento o consorzio in caso di aggiudicazione, ai sensi dell'48 del D.Lgs. n. 50/2016;
- in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b), e c), del D.Lgs. n. 50/2016, una dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi degli artt. 47 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 e sottoscritta dal legale rappresentante del consorzio, da cui risulti l'indicazione dei consorziati per i quali il consorzio concorre, fermo restando che a questi ultimi è fatto divieto di partecipare alla presente procedura in qualsiasi altra forma (individuale o associata). In caso di violazione di tale divieto sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato e trova applicazione l'art. 353 del Codice Penale.

Fermo restando quanto sopra, all'offerta deve essere altresì allegato il Documento di gara unico europeo (DGUE), redatto in conformità al modello allegato al presente Disciplinare e sottoscritto dal Legale rappresentante dell'Operatore concorrente.

Al riguardo, si precisa che deve essere altresì allegato all'offerta un autonomo DGUE dai seguenti soggetti:

- da ciascun operatore facente parte del R.O.E. o del consorzio, in caso di R.O.E. o consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. e), del D.Lgs. n. 50/2016;
- dal consorzio e da tutti i consorziati per i quali il consorzio concorre, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), del D.Lgs. n. 50/2016;

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del Testo Unico D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e del D. Lgs 7 marzo 2005 n. 82 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma

- dalle subappaltatrici, in caso di subappalto di cui all'art. 105 del D.Lgs. n. 50/2016;
- dalla impresa ausiliaria, in caso di avvalimento di cui all'art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016.

Ogni DGUE deve essere sottoscritto dal legale rappresentante dei soggetti sovra indicati e deve essere compilato in conformità alle linee guida predisposte dal Ministero delle infrastrutture e dei trasporti (MIT), nonché delle linee guida/indicazioni adottate dall'A.N.A.C.

Fermo restando quanto espressamente previsto dal D.Lgs. n. 50/2016 in materia di requisiti di partecipazione, con il DGUE l'Operatore concorrente dovrà dichiarare, ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. n. 445/2000, il possesso (alla data di presentazione dell'offerta) dei requisiti di seguito indicati.

Requisiti di ordine generale:

A) possesso dell'iscrizione nel registro della C.C.I.A.A. o in analogo registro di altro Stato aderente all'U.E. per l'esercizio di attività comprese nell'oggetto del presente appalto, in conformità con quanto previsto dall'art. dell'art. 83, comma 3, del D.Lgs. n. 50/2016;

B) assenza delle condizioni di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;

C) assenza delle cause di incompatibilità di cui all'art. 53, comma 16 - ter del D.Lgs. 165/2001 nei confronti della Società Appaltante;

Requisiti di capacità economica e finanziaria:

D) possesso di almeno due referenze attestanti l'affidabilità dell'Operatore concorrente, rilasciate da istituti bancari;

Requisiti di capacità tecnica:

E) possesso della certificazione di qualità della serie UNI EN ISO 9001/2008 ovvero di certificato equivalente rilasciato da organismo stabilito in altro Stato aderente all'UE oppure di idonea documentazione relativa all'impiego di misure equivalenti di garanzia della qualità aziendale;

F) corretta realizzazione e/o manutenzione evolutiva, con riferimento al triennio antecedente alla data di pubblicazione di cui al punto VI.5 del Bando di gara, di un sistema informativo per la gestione di servizi sanitari, a fronte di un corrispettivo almeno pari ad € **1.500.000,00** oltre IVA, con indicazione del committente e, se trattasi di attività direttamente prestata in favore di un'Amministrazione o Ente pubblico, con indicazione del committente e degli elementi indispensabili per il reperimento d'ufficio delle informazioni o dei dati dichiarati;

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del Testo Unico D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e del D. Lgs 7 marzo 2005 n. 82 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma

In riferimento al requisito di cui alla precedente lettera F) si precisa inoltre che le referenze richieste deve essere interamente soddisfatta, a pena di esclusione, mediante il corretto svolgimento, nel triennio di riferimento, di un'unica commessa ovvero di diverse commesse sullo stesso sistema informativo, a fronte di un corrispettivo complessivo almeno pari ad € **1.500.000,00** oltre IVA.

In caso di R.O.E. ovvero di consorzi di cui all'art. art. 45, comma 2, lett. e), del D.Lgs. n. 50/2016, costituiti o costituendi, i requisiti sopra richiesti di cui alle lettere:

- A), B), C), D), E) devono essere soddisfatti, a pena di esclusione, da ciascun operatore facente parte del raggruppamento o del consorzio;
- F) deve essere soddisfatto, a pena di esclusione, almeno nella misura del 60% dall'operatore indicato come mandatario.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), del D.Lgs. n. 50/2016 i requisiti di cui alle lettere A), B), C), devono essere soddisfatti, a pena di esclusione, dal consorzio e da tutti i consorziati per i quali il consorzio concorre. In tal caso, inoltre, i requisiti di cui alle lettere D), E) ed F) devono essere soddisfatti, a pena di esclusione, dal consorzio e/o dal complesso dei consorziati per i quali il consorzio concorre, fermo restando quanto previsto dall'art 47, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016.

Fermo restando quanto sopra, i raggruppamenti e i consorzi devono soddisfare, a pena di esclusione, il 100% dei requisiti richiesti.

Come previsto dall'art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016, è possibile soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico - finanziario e tecnico - organizzativo, avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto. In tal caso, l'Operatore concorrente deve produrre la seguente documentazione:

- dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi degli artt. 47 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 e sottoscritta dal legale rappresentante dell'Operatore concorrente, attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'impresa ausiliaria (da rendere tramite il modello di DGUE, allegato al presente Disciplinare);
- dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi degli artt. 47 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria, da cui risulti:
 - ✓ il possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016, nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento (da rendere tramite il modello di DGUE, allegato al presente Disciplinare);
 - ✓ l'obbligo verso il Concorrente e verso la Società Appaltante di mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il Concorrente;

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del Testo Unico D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e del D. Lgs 7 marzo 2005 n. 82 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma

- originale o copia autentica del contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti dell'Operatore concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.

Fermo restando quant'altro previsto dall'art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016, non è ammesso che più concorrenti si avvalgano della medesima impresa ausiliaria, pena l'esclusione di tutti i concorrenti che si siano avvalsi della medesima impresa. Non è altresì ammessa, pena l'esclusione, la partecipazione alla presente procedura di gara dell'impresa ausiliaria e del Concorrente che si avvale dei requisiti dell'impresa stessa, salvo il caso del cd. avvalimento interno.

In caso di ricorso al subappalto, l'Operatore concorrente, in considerazione di quanto previsto dall'art. 105 del D.Lgs. n. 50/2016, deve necessariamente indicare in sede di offerta (tramite il modello di DGUE, allegato al presente Disciplinare), i servizi o parti di essi che intende subappaltare nel limite del 30% del prezzo complessivo (I.V.A. esclusa) offerto, nonché la terna di subappaltatori, tra i quali individuare il soggetto esecutore dei predetti servizi

L'Operatore concorrente deve altresì dimostrare l'assenza in capo ai subappaltatori dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016. A tal fine, deve essere allegata all'offerta una dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 e sottoscritta dal Legale rappresentante del subappaltatore da cui risulti il possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 (da rendere tramite il modello di DGUE, allegato al presente Disciplinare).

2.1.4 integrazione e regolarizzazione della documentazione richiesta

In esecuzione dell'art. 83, comma 9, del D.Lgs. 50/2016, si precisa che la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale della documentazione amministrativa, con esclusione di quelle afferenti l'offerta tecnica ed economica, richiesta agli operatori concorrenti (anche se resa/prodotta da soggetti terzi), comporterà l'obbligo (per l'operatore inadempiente) di provvedere al pagamento in favore della Società Appaltante della sanzione pecuniaria di cui al punto IV.3) del Bando di gara (pari ad € **3.850,00**).

Nelle predette ipotesi (mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale della documentazione amministrativa), inoltre, la Società Appaltante comunicherà all'operatore interessato, mediante posta elettronica certificata (PEC), le inadempienze riscontrate, assegnando un termine perentorio di 10 (dieci) giorni naturali e consecutivi (a decorrere dalla ricezione della suddetta comunicazione) per adempiere e per provvedere al pagamento della sanzione.

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del Testo Unico D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e del D. Lgs 7 marzo 2005 n. 82 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma

L'eventuale inutile decorso del suddetto termine perentorio ovvero l'eventuale ulteriore inesatto adempimento, ovvero la mancata presentazione del documento comprovante l'avvenuto pagamento della sanzione pecuniaria comporterà l'esclusione dell'operatore inadempiente dalla gara, fermo restando che la sanzione è dovuta esclusivamente in caso di regolarizzazione della documentazione da parte dell'operatore inadempiente.

Nel caso di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali richieste agli operatori concorrenti, la Società Appaltante comunicherà all'operatore interessato, mediante posta elettronica certificata (PEC), le inadempienze riscontrate, assegnando un termine perentorio di 10 (dieci) giorni naturali e consecutivi (a decorrere dalla ricezione della suddetta comunicazione) per adempiere, fermo restando che la Società Appaltante non applicherà la sanzione pecuniaria di cui al punto IV.3) del Bando di gara. L'eventuale inutile decorso del suddetto termine perentorio ovvero l'eventuale ulteriore inesatto adempimento, comporterà l'esclusione dell'operatore inadempiente dalla gara.

2.2 OFFERTA TECNICA

Ciascun Concorrente deve presentare alla Società Appaltante, a pena di esclusione, una sola offerta tecnica incondizionata, fermo restando che l'offerta stessa deve assicurare il rigoroso rispetto, a pena di esclusione, delle condizioni minime evidenziate nel Capitolato Tecnico e d'Oneri attraverso l'uso dei termini chiave "DEVE" - "OBBLIGATORIO" ovvero "NON DEVE" - "VIETATO", fermo restando che altre eventuali non conformità rispetto a quanto previsto nel Capitolato Tecnico e d'Oneri potranno comportare anche un giudizio di inidoneità complessiva dell'offerta.

Viceversa, l'eventuale soddisfazione delle condizioni migliorative evidenziate nel Capitolato Tecnico e d'Oneri attraverso l'uso dei termini chiave "DOVREBBE" - "NON DOVREBBE", potranno essere considerate dalla Società Appaltante esclusivamente ai fini dell'attribuzione del punteggio alle offerte tecniche regolarmente pervenute, ove previsto nel punto 6 del presente Disciplinare.

L'offerta tecnica deve contenere la puntuale indicazione e descrizione di tutti i beni e di tutti i servizi necessari alla corretta realizzazione di quanto richiesto nel Capitolato Tecnico e d'Oneri e di quanto proposto nell'offerta stessa, fermo restando che eventuali omissioni/carenze potranno comportare anche un giudizio di inidoneità complessiva dell'offerta.

In ogni caso, dall'offerta tecnica si devono evincere tutti gli elementi oggetto di specifica valutazione, di cui al successivo punto 6 del presente Disciplinare, a pena di mancata o parziale valutazione da parte della Commissione aggiudicatrice, fermo

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del Testo Unico D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e del D. Lgs 7 marzo 2005 n. 82 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma

restando quanto sopra previsto in tema di eventuale inidoneità complessiva dell'offerta.

Nell'ambito dell'offerta tecnica deve essere indicato il Curriculum vitae e professionale di ciascun componente del Gruppo di Lavoro, redatto nel formato europeo e sottoscritto dal diretto interessato, riportante il consenso di quest'ultimo al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, ferme restando le responsabilità civili, penali e amministrative in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione od uso di atti falsi ovvero di esibizione di atti contenenti dati non più corrispondenti a verità.

Se del caso, nell'ambito dell'offerta tecnica il Concorrente può inoltre indicare, con motivata e comprovata dichiarazione, le parti dell'offerta stessa che costituiscono segreti tecnici e/o commerciali, per le quali intende vietare l'eventuale accesso agli atti di cui alla Legge n. 241/1990, pena l'impossibilità di opporre il divieto di ostensione in sede di accesso agli atti da parte di un altro Concorrente.

In caso di R.O.E. costituito o costituendo, nell'offerta tecnica devono essere specificate le quote di esecuzione dell'appalto da parte di ciascun operatore raggruppato/ndo e, a pena di esclusione, le prestazioni che saranno eseguite da ciascun operatore raggruppato/ndo.

L'offerta tecnica deve essere redatta e presentata, a pena di esclusione, in formato cartaceo ed in lingua italiana (fatte salve le espressioni tecniche e commerciali in lingua straniera, entrate nel linguaggio corrente).

La medesima offerta tecnica deve essere presentata anche su CD-ROM o DVD non riscrivibile fermo restando che, in caso di discordanza tra l'offerta tecnica cartacea e quella su supporto elettronico, sarà ritenuta valida quella in formato cartaceo.

L'offerta tecnica in formato cartaceo deve essere siglata a margine di ogni pagina e, a pena di esclusione, sottoscritta in calce dal legale rappresentante dell'Operatore concorrente. In caso di R.O.E. o consorzio costituendo, l'offerta tecnica in formato cartaceo deve essere siglata a margine di ogni pagina e, a pena di esclusione, deve essere sottoscritta in calce dal legale rappresentante di ciascun operatore raggruppando/consorziando.

In ogni caso, l'offerta tecnica deve essere, a pena di esclusione, priva di qualsivoglia indicazione diretta ed essenziale di carattere strettamente economico, che possa in qualunque modo anticipare quanto proposto nell'offerta economica.

Tutti gli oneri e le spese comunque sostenuti per la preparazione e la presentazione delle offerte tecniche sono a carico degli operatori offerenti. La Società Appaltante non è tenuta a rimborsare alcun onere o spesa sostenuta per la preparazione e la

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del Testo Unico D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e del D. Lgs 7 marzo 2005 n. 82 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma

presentazione delle offerte, anche nel caso di successiva motivata adozione di provvedimenti in auto-tutela ovvero di sospensione, modifica, revoca/annullamento della presente procedura e/o di non aggiudicazione della presente procedura e/o di revoca/annullamento dell'eventuale aggiudicazione.

2.3 OFFERTA ECONOMICA

Ciascun Concorrente deve presentare alla Società Appaltante, a pena di esclusione, una sola offerta economica incondizionata, con l'indicazione in cifre e in lettere del prezzo complessivo (I.V.A. esclusa) proposto a fronte della piena e corretta esecuzione di tutte le attività oggetto dell'appalto, fermo restando che il suddetto prezzo non può superare, a pena di esclusione, quello stimato posto a base d'asta di cui al punto II.2.6) del Bando di gara (pari ad € **3.850.000,00** oltre I.V.A.) e che, in caso di discordanza tra il prezzo indicato in cifre e quello indicato in lettere, sarà ritenuto valido (a tutti gli effetti, ivi compresa l'applicazione della formula per l'attribuzione del punteggio relativo al parametro "Offerta economica", di cui al successivo punto 6 del presente Disciplinare) quello più conveniente per la Società Appaltante.

Per quanto riguarda i costi relativi alle misure di adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza *ex art. 26 del D.Lgs. n. 81/2008*, si precisa che essi sono pari a zero in quanto nell'esecuzione dei servizi oggetto del presente appalto non vi sono rischi da interferenza tra la Società Appaltante e l'Appaltatore. Pertanto non è necessaria la redazione del Documento Unico di Valutazione Rischi da Interferenza (D.U.V.R.I.).

Fermo restando quanto sopra, ai sensi dell' art. 95, comma 10, del D.Lgs. n. 50/2016 nell'ambito dell'offerta economica devono essere comunque specificati, a pena di esclusione, i costi relativi alla sicurezza del personale impiegato nell'esecuzione delle attività oggetto dell'appalto (c.d. costi di sicurezza aziendali o specifici), corredati dalle informazioni volte a consentirne la valutazione di congruità rispetto all'entità ed alle caratteristiche dei servizi offerti.

Inoltre, in considerazione di quanto previsto nel paragrafo 9.5 del Capitolato Tecnico e d'Oneri in tema di corrispettivo "*a misura*", l'offerta economica deve altresì contenere, a pena di esclusione, la specificazione del prezzo a giornata/persona praticato alla Società Appaltante, riferito a ciascuna figura professionale (APR - Senior e APR - Junior) da impiegare nell'esecuzione del servizio di manutenzione evolutiva (MEV), fermo restando quanto previsto dal paragrafo 4.5 del Capitolato Tecnico e d'Oneri.

L'offerta economica deve essere, a pena di esclusione, redatta in lingua italiana (fatte salve le espressioni tecniche e commerciali in lingua straniera, entrate nel linguaggio corrente) e presentata in formato cartaceo. Nel caso in cui l'offerta economica sia

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del Testo Unico D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e del D. Lgs 7 marzo 2005 n. 82 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma

composta di più pagine, queste devono essere fascicolate con rilegatura non rimovibile o comunque fascicolate in modo tale da rendere evidente ogni tentativo di rimozione/apertura della rilegatura originaria.

L'offerta economica deve essere siglata a margine di ogni pagina e, a pena di esclusione, sottoscritta in calce dal legale rappresentante dell'Operatore concorrente. In caso di R.O.E. o consorzio costituendo alla data di presentazione dell'offerta, l'offerta economica deve essere siglata a margine di ogni pagina e, a pena di esclusione, sottoscritta in calce dal legale rappresentante di ciascun operatore raggruppando o consorziando.

3. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Ciascuna offerta deve pervenire alla Società Appaltante, a pena di esclusione, mediante un apposito plico d'invio, nel quale devono essere inserite le seguenti buste:

- Busta A, contenente la documentazione amministrativa allegata all'offerta, come indicata nel precedente punto 2.1 del presente Disciplinare. Tale busta, a pena di esclusione, deve essere chiusa e sigillata in modo tale da impedire ogni apertura abusiva o, quanto meno, in modo tale da rendere evidente ogni tentativo di apertura di tale natura. La busta in questione, inoltre, deve riportare esternamente:
 - ✓ le indicazioni riguardanti l'Operatore concorrente (denominazione o ragione sociale, sede ed altri dati identificativi). In caso di R.O.E. o consorzio non ancora costituito alla data di presentazione dell'offerta, le suddette indicazioni devono comprendere tutti gli operatori raggruppandi o consorziandi;
 - ✓ la dicitura: "*DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA - NUOVO SISTEMA INFORMATIVO TRASFUSIONALE DELLA REGIONE LAZIO*";
- Busta B, contenente l'offerta tecnica formulata come indicato nel precedente punto 2.2 del presente Disciplinare. Tale busta, a pena di esclusione, deve essere chiusa e sigillata in modo tale da impedire ogni apertura abusiva o, quanto meno, in modo tale da rendere evidente ogni tentativo di apertura di tale natura. La busta in questione, inoltre, deve riportare esternamente:
 - ✓ le indicazioni riguardanti l'operatore concorrente (denominazione o ragione sociale, sede ed altri dati identificativi). In caso di R.O.E. o consorzio non ancora costituito alla data di presentazione dell'offerta, le suddette indicazioni devono comprendere tutti gli operatori raggruppandi o consorziandi;
 - ✓ la dicitura: "*OFFERTA TECNICA - NUOVO SISTEMA INFORMATIVO TRASFUSIONALE DELLA REGIONE LAZIO*";
- Busta C, contenente l'offerta economica formulata come indicato nel precedente punto 2.3 del presente Disciplinare. Tale busta deve essere, a pena di esclusione, non trasparente (in modo tale da rendere non conoscibile il suo contenuto dall'esterno), nonché, a pena di esclusione, chiusa e sigillata in modo tale da impedire ogni apertura abusiva o, quanto meno, in modo tale da rendere evidente ogni tentativo di apertura di tale natura. La busta in questione, inoltre, deve riportare esternamente:
 - ✓ le indicazioni riguardanti l'operatore concorrente (denominazione o ragione sociale, sede ed altri dati identificativi). In caso di R.O.E. o consorzio non ancora costituito alla data di presentazione dell'offerta, le suddette indicazioni devono comprendere tutti gli operatori raggruppandi o consorziandi;

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del Testo Unico D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e del D. Lgs 7 marzo 2005 n. 82 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma

- ✓ la dicitura: “*OFFERTA ECONOMICA - NUOVO SISTEMA INFORMATIVO TRASFUSIONALE DELLA REGIONE LAZIO*”;

Il plico d’invio deve essere, a pena di esclusione, debitamente chiuso e sigillato in modo tale da impedire ogni apertura abusiva o, quanto meno, in modo tale da rendere evidente ogni tentativo di apertura di tale natura. Tale plico, peraltro, deve riportare esternamente:

- le indicazioni riguardanti l’operatore concorrente mittente (denominazione o ragione sociale, sede ed altri dati identificativi, recapiti telefonici e indirizzo di posta elettronica certificata (PEC), ai quali inviare la comunicazione relativa alla data di apertura delle offerte). In caso di R.O.E. o consorzio non ancora costituito alla data di presentazione dell’offerta, le suddette indicazioni devono comprendere tutti gli operatori raggruppandi o consorziandi;
- il destinatario, ovvero la LAZIOcrea S.p.A., Ufficio Acquisti e Gare, Via del Serafico, 107 - 00142 Roma;
- la dicitura: “*GARA NUOVO SISTEMA INFORMATIVO TRASFUSIONALE DELLA REGIONE LAZIO*” e l’avvertenza: “*NON APRIRE - PROTOCOLLARE ESTERNAMENTE*”.

Fermo restando quanto sopra, le indicazioni riportate esternamente al plico d’invio dell’offerta ed alle buste ivi inserite devono essere idonee a segnalare la tipologia del contenuto del plico stesso e delle relative buste, nonché la procedura di gara alle quali si riferiscono. La Società Appaltante, infatti, declina sin da ora ogni responsabilità relativa a qualunque disguido comunque connesso alla mancata, incompleta o erronea indicazione degli elementi identificativi/informativi da riportare all’esterno del plico d’invio e delle buste ivi contenute, fermo restando che tali disguidi potranno comportare, a seconda dei casi, anche l’esclusione dalla gara dell’operatore inadempiente.

4. TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Il plico d'invio di cui al precedente punto 3 deve essere recapitato mediante servizio postale ovvero corriere autorizzato oppure consegna diretta a mano e deve pervenire inderogabilmente, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore **12:00** del **13/03/2017** presso la Sede legale della LAZIOcrea S.p.A., in Via del Serafico, 107 - 00142 Roma.

Fermo restando quanto previsto in relazione al termine finale di presentazione delle offerte, la consegna a mano può essere fatta esclusivamente dal lunedì al giovedì, dalle 09.00 alle 13.30 e dalle 14.30 alle 17.30 ed il venerdì dalle 08:30 alle 14:00

Fin da ora, si precisa che farà fede esclusivamente la data e l'ora di arrivo del plico d'invio presso il suddetto indirizzo della Società Appaltante. Saranno pertanto ininfluenti la data e l'ora di spedizione ovvero la data e l'ora di ricezione da parte di soggetti diversi dal suddetto destinatario oppure la data e l'ora di ricezione presso luoghi diversi dalla Sede legale della Società Appaltante. In particolare, la Società Appaltante non terrà conto delle offerte pervenute presso la propria Sede legale oltre il termine di presentazione di cui sopra, anche se trattasi di offerte sostitutive o aggiuntive delle precedenti. Si precisa, infatti, che il termine di presentazione delle offerte è perentorio. Pertanto, non saranno presi in considerazione e non saranno aperti i plichi che, per qualsiasi ragione, non risultino pervenuti entro l'ora, il giorno e il luogo fissati.

In ogni caso, la Società Appaltante declina sin da ora ogni responsabilità relativa a disguidi postali o di qualunque altra natura che impediscano il recapito della suddetta documentazione entro il termine perentorio sopra indicato. Infatti i rischi derivanti dalla mancata consegna o dal mancato recapito del plico entro il termine perentorio fissato, rimangono a completo carico dell'operatore concorrente, da qualsiasi causa dipendano e indipendentemente dalla modalità prescelta per l'invio del plico medesimo.

Si precisa, inoltre, che la Società Appaltante non procederà all'apertura dei plichi d'invio che non siano debitamente chiusi e sigillati in modo tale da impedire ogni apertura abusiva o, quanto meno, in modo tale da rendere evidente ogni tentativo di apertura di tale natura.

5. VERIFICA DEL POSSESSO DEI REQUISITI

La Società Appaltante procederà nei confronti dell'Aggiudicatario e del Concorrente che segue in graduatoria alla verifica di tutti i requisiti prescritti al precedente punto 2.1.3 del Disciplinare, fermo restando che la Società medesima può procedere al controllo della veridicità e sostanza delle autodichiarazioni presentate dai Concorrenti in sede di gara, anche a campione e in tutti i casi in cui si rendesse necessario per assicurare la correttezza della procedura, ivi compresa l'ipotesi in cui sorgano dubbi sulla veridicità delle stesse.

La verifica del possesso dei requisiti avviene mediante l'utilizzo della Banca dati AVCPass, utilizzando il *PassOE* allegato all'offerta ed inserito nella Busta A di cui al precedente punto 3, salvo la facoltà da parte della Società di richiedere documenti complementari ai sensi dell'art. 85, comma 5 e 86 del D.Lgs. n. 50/2016 e fermo restando che la Società Appaltante acquisirà d'ufficio le informazioni e i dati oggetto delle dichiarazioni sostitutive presentate dal Concorrente che le pubbliche amministrazioni sono tenute a rilasciare.

In caso di richiesta di informazioni e/o documentazione al Concorrente, il Concorrente stesso deve presentare alla Società Appaltante, a pena di esclusione, la documentazione richiesta entro il termine perentorio di 10 (dieci) giorni naturali e consecutivi dall'apposita richiesta avanzata dalla Società medesima all'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) del Concorrente.

Qualora la predetta documentazione non venga fornita entro il predetto termine perentorio di 10 (dieci) giorni naturali e consecutivi dall'apposita richiesta avanzata dalla Società Appaltante, ovvero qualora il possesso dei requisiti non risulti confermato dalla documentazione prodotta o presente nella Banca dati AVCPass, a comprova degli stessi, oppure la verifica d'ufficio disposta dalla Società Appaltante risulti negativa, la Società stessa procederà, oltre all'esclusione dell'operatore concorrente dalla gara, all'escussione della relativa cauzione provvisoria e, ove ne ricorrano i presupposti, alla segnalazione del fatto all'A.N.A.C. ai sensi dell'art. 80, comma 12, del D.Lgs. n. 50/2016.

6. MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE

Il presente appalto verrà aggiudicato all'offerta economicamente individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 6, del D.Lgs. n. 50/2016; secondo le modalità di seguito stabilite:

ELEMENTI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGI MASSIMI COMPLESSIVI
OFFERTA TECNICA	70
OFFERTA ECONOMICA	30
TOTALE	100

Inizialmente, il Seggio di gara, composto da un numero di 3 membri, presieduto e coordinato dal Responsabile del procedimento, procederà in seduta pubblica all'apertura dei plichi d'invio correttamente e tempestivamente pervenuti, all'apertura delle buste "A" di cui al precedente punto 3 ed all'accertamento della presenza dei documenti richiesti nel precedente punto 2.1, nonché all'esame della documentazione amministrativa ivi contenuta.

In riferimento a quanto sopra specificato, ciascun membro del Seggio di gara apporrà la propria sigla sui plichi, sulle buste e su tutta la documentazione di gara, controfirmando la prima e l'ultima pagina in caso di documenti composti da più di due pagine e già collazionati dal Concorrente.

Successivamente, la Commissione di aggiudicazione, appositamente nominata dalla Società Appaltante ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs. n. 50/2016, procederà in seduta pubblica all'apertura delle buste "B" di cui al precedente punto 3 (dei soli Concorrenti ammessi a tale fase di gara) ed all'accertamento della presenza dei documenti richiesti nel precedente punto 2.2 siglando con le modalità sopra descritte tutta la documentazione ivi contenuta. In una o più sedute riservate (al fine di salvaguardare la corretta ponderazione degli elementi oggetto di valutazione, nonché il diritto alla riservatezza degli eventuali segreti industriali e/o commerciali), la Commissione procederà quindi all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche, attribuendo i relativi punteggi, fermo restando che non saranno ammessi alla successiva fase di gara (apertura e valutazione delle offerte economiche) i Concorrenti le cui offerte tecniche abbiano ottenuto un punteggio riparametrato (attribuito come di seguito disciplinato), inferiore alla soglia minima sotto indicata rispetto anche ad uno solo dei seguenti criteri di valutazione.

La Commissione, quindi, procederà alla comunicazione in seduta pubblica dei punteggi precedentemente attribuiti alle offerte tecniche e all'apertura delle buste "C" di cui al

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del Testo Unico D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e del D. Lgs 7 marzo 2005 n. 82 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma

precedente punto 3 (dei soli Concorrenti ammessi a tale fase di gara) ed all'accertamento della presenza del documento e delle specificazioni di cui al precedente punto 2.3, siglando con le modalità sopra descritte tutta la documentazione ivi contenuta, nonché all'esame ed alla valutazione delle offerte economiche, attribuendo i relativi punteggi.

Fermo restando quanto sopra, la Commissione aggiudicatrice procederà all'attribuzione del punteggio relativo all'elemento "Offerta tecnica", sulla base di quanto prestabilito nella seguente Tabella e secondo le formule ed i criteri/sotto-criteri di seguito indicati:

CRITERI E SOTTO-CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO		TIPOLOGIA SOTTO-CRITERIO		
	MIN	MAX	Quantitativo	Qualitativo	Tabellare
CRITERIO 1 - QUALITA' E ARTICOLAZIONE DELLA PROPOSTA (MIN 17 - MAX 34)					
1.1 - Caratteristiche tecniche della soluzione proposta, in termini di completezza ed efficacia del disegno di processo dei requisiti funzionali richiesti		6		X	
1.2 - Caratteristiche architetture della soluzione proposta, in termini di affidabilità, flessibilità, scalabilità del sistema		6		X	
1.3 - Caratteristiche tecniche della soluzione, in termini di modalità di gestione dei dati anagrafici dei pazienti, degli assistiti e dei donatori, con particolare riferimento agli aspetti del loro riconoscimento e della loro identificazione univoca		4		X	
1.4 - Caratteristiche tecniche della soluzione proposta, in termini di soddisfacimento dei requisiti di sicurezza e privacy richiesti, con particolare riferimento alla gestione della tracciabilità delle operazioni, al livello di profilatura degli utenti e alla protezione dei dati		5		X	
1.5 - Caratteristiche tecniche della soluzione proposta, in termini di modalità di cooperazione applicativa con gli altri sistemi, con particolare riferimento all'integrazione della soluzione proposta con i sistemi informativi delle Aziende Sanitarie e con i Sistemi Informativi Regionali		4		X	
1.6 - Caratteristiche tecniche della soluzione proposta, in termini di gestione delle integrazioni strumentali		4		X	

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del Testo Unico D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e del D. Lgs 7 marzo 2005 n. 82 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma

CRITERI E SOTTO-CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO		TIPOLOGIA SOTTO-CRITERIO		
	MIN	MAX	Quantitativo	Qualitativo	Tabellare
1.7 - Utilizzo di uno o più formati di tipo aperto (inteso come reso pubblico) per la rappresentazione dei dati in termini di completezza della documentazione a supporto dei formati proposti e del grado di diffusione		2		X	
1.8 - Livello di aderenza della soluzione nel suo complesso (compresi eventuali moduli e librerie) agli standard Open Source, in termini di completezza rispetto alla possibilità di rilasciare l'intera soluzione in modalità Open Source		3		X	
	17	34			
CRITERIO 2 - SERVIZI PROFESSIONALI (MIN 7 - MAX 14)					
2.1 - Caratteristiche del piano di roll-out offerto, con particolare riferimento alla metodologia proposta a garantire la continuità dell'esercizio		5		X	
2.2 - Modalità di erogazione del servizio di formazione proposto, con particolare riferimento agli strumenti ed alla metodologia utilizzati, nonché aderenza e adeguatezza del relativo piano rispetto al programma di roll out del sistema proposto		3		X	
2.3 - Modalità di erogazione dei servizi di affiancamento all'avvio in esercizio, rispetto al programma di roll out del sistema proposto		2		X	
2.4 - Modalità di erogazione dei servizi di assistenza e supporto all'esercizio applicativo, in termini di canali di servizio, modalità e strumenti di gestione delle criticità e della continuità del sistema proposto		4		X	
	7	14			
CRITERIO 3 - MODELLO ORGANIZZATIVO E GRUPPO DI LAVORO (MIN 6- MAX 11)					
3.1 - Modello organizzativo del Gruppo di Lavoro deputato all'esecuzione dell'appalto, in termini di articolazione interna, distribuzione di ruoli e responsabilità, di procedure di coordinamento e controllo tra le strutture/figure coinvolte, nonché di flessibilità organizzativa anche a fronte di picchi di attività e variazione di requisiti dovuti a modifiche normative e/o eventi imprevisti		5		X	
3.2 - Caratteristiche professionali dei componenti del Gruppo di Lavoro deputato all'esecuzione dell'appalto, in termini titoli di studio, certificazioni, di competenze/esperienze maturate nel		6		X	

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del Testo Unico D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e del D. Lgs 7 marzo 2005 n. 82 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma

CRITERI E SOTTO-CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO		TIPOLOGIA SOTTO-CRITERIO		
	MIN	MAX	Quantitativo	Qualitativo	Tabellare
ruolo, nelle responsabilità affidate e nelle tecnologie da impiegare nell'appalto					
	6	11			
CRITERIO 4 - ELEMENTI MIGLIORATIVI (MAX 11)					
4.1 - Riduzione dei giorni necessari per il completamento della Milestone M1-01, espressa in giorni naturali/consecutivi ed in termini assoluti, rispetto al corrispondente numero massimo riportato nella tabella indicata nel par. 8.4 del Capitolato Tecnico e d'Oneri		2	X		
4.2 - Riduzione dei giorni necessari per il completamento della Milestone M2-01, espressa in giorni naturali/consecutivi ed in termini assoluti, rispetto al corrispondente numero massimo riportato nella tabella indicata nel par. 8.4 del Capitolato Tecnico e d'Oneri		2	X		
4.3 - Riduzione dei giorni necessari per il completamento della Milestone M4-01, espressa in giorni naturali/consecutivi ed in termini assoluti, rispetto al corrispondente numero massimo riportato nella tabella indicata nel par. 8.4 del Capitolato Tecnico e d'Oneri		2	X		
4.4 - Riduzione dei giorni necessari per il completamento della Milestone M5-01, espressa in giorni naturali/consecutivi ed in termini assoluti, rispetto al corrispondente numero massimo riportato nella tabella indicata nel par. 8.4 del Capitolato Tecnico e d'Oneri		2	X		
4.5 - Riduzione dei giorni necessari per il completamento della Milestone M6-01, espressa in giorni naturali/consecutivi ed in termini assoluti, rispetto al corrispondente numero massimo riportato nella tabella indicata nel par. 8.4 del Capitolato Tecnico e d'Oneri		1	X		
4.6 - Incremento del numero di giornate/persona per il servizio di MEV da parte dell'APR Junior, espresso in termini assoluti, rispetto al numero minimo indicato nel par. 4.5 delle Capitolato Tecnico e d'Oneri (1.500 gg./persona)		2	X		
		11			
TOTALE		70			

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del Testo Unico D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e del D. Lgs 7 marzo 2005 n. 82 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma

Fermo restando quanto sopra specificato, i punteggi relativi ai sotto-criteri qualitativi di valutazione dell'offerta tecnica, verranno assegnati mediante il metodo aggregativo-compensatore. In particolare, ogni componente della Commissione aggiudicatrice, in relazione a ciascun sotto-criterio qualitativo di valutazione, attribuirà ad ogni offerta un coefficiente discrezionale compreso tra zero e uno. Successivamente, in relazione a ciascun sotto-criterio qualitativo di valutazione, la Commissione aggiudicatrice procederà a trasformare la media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta, da parte di ciascun Commissario, in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate. I coefficienti definitivi, come sopra determinati in relazione a ciascun sotto-criterio qualitativo di valutazione, saranno quindi moltiplicati per il corrispondente punteggio massimo.

Il punteggio relativo ai sotto-criteri di valutazione da ridurre (sotto-criteri da 4.1 a 4.5), espressa in giorni naturali/consecutivi e in termini assoluti, sarà assegnato applicando la seguente formula:

$$P_{ij} = \frac{(R_{rifj} - R_{ij})}{(R_{rifj} - R_{minj})} \cdot P_j$$

dove:

- P_{ij} è il punteggio assegnato all'offerta tecnica del Concorrente i-esimo, relativamente al sotto-criterio di valutazione j-esimo;
- R_{rifj} è il numero massimo di giorni (naturali /consecutivi) riportato nel Capitolato Tecnico e d'Oneri, per il sotto-criterio di valutazione j-esimo;
- R_{ij} è il numero di giorni (naturali/consecutivi) offerto dal Concorrente i-esimo per il sotto-criterio di valutazione j-esimo, considerato in termini assoluti e non di differenza rispetto suddetto numero massimo;
- R_{minj} è il numero minore di giorni naturali per il sotto-criterio di valutazione j-esimo, considerato in termini assoluti e non di differenza rispetto suddetto numero massimo;
- P_j è il punteggio massimo previsto, per il sotto-criterio di valutazione j-esimo.

Il punteggio relativo al sotto-criterio quantitativo di valutazione da incrementare ("4.6- *Incremento delle giornate/persona per il servizio di MEV da parte dell'APR Junior*"), espressa in termini assoluti, rispetto al numero minimo indicato nel par. 4.5 del

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del Testo Unico D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e del D. Lgs 7 marzo 2005 n. 82 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma

Capitolato Tecnico e d'Oneri (1500 gg/persona), sarà assegnato applicando la seguente formula:

$$P_i = \frac{(R_i - R_{rif})}{(R_{max} - R_{rif})} \cdot 2$$

dove:

- P_i è il punteggio assegnato all'offerta tecnica del Concorrente i -esimo, relativamente al sotto-criterio di valutazione in questione;
- R_{rif} è il numero minimo di giornate persona dell'APR Junior, richieste nel par. 4.5 del Capitolato Tecnico e d'Oneri (1500 gg./u.) per le attività di manutenzione evolutiva (MEV);
- R_i è il numero di giornate persona dell'APR Junior offerto dal Concorrente i -esimo (considerato in termini assoluti e non di differenza rispetto al suddetto numero di riferimento), per le attività di manutenzione evolutiva (MEV);
- R_{max} è il numero massimo di giornate persona dell'APR Junior, risultante dall'esame di tutte le offerte tecniche validamente pervenute (considerato in termini assoluti e non di differenza rispetto al suddetto numero di riferimento), per le attività di manutenzione evolutiva (MEV).

Una volta attribuiti a ciascuna offerta i punteggi relativi a ciascun sotto-criterio tecnico di valutazione, la Commissione procederà ad una doppia riparametrazione (interna a ciascun criterio tecnico di valutazione ed esterna complessiva), allo scopo di ristabilire l'equilibrio fra i diversi elementi qualitativi e quantitativi di valutazione e, dunque, di attribuire alla migliore offerta tecnica il punteggio massimo, determinando di conseguenza e in modo proporzionale il punteggio delle altre offerte. In particolare, per ciascun criterio tecnico di valutazione, la Commissione procederà alla sommatoria dei punteggi ottenuti da ciascuna offerta relativamente ai rispettivi sotto-criteri, attribuendo all'offerta con il punteggio più alto il punteggio massimo del corrispondente criterio tecnico di valutazione (quindi, rispettivamente 34, 14, 11 e 11 punti) e proporzionando ad esso quello già attribuito alle altre offerte (cd. riparametrazione "interna", consistente nell'attribuire all'offerta migliore, per ciascun criterio tecnico di valutazione, il corrispondente punteggio massimo). Successivamente, una volta sommati i punteggi riparametrati attribuiti a ciascuna offerta, relativamente a ciascun criterio tecnico di valutazione, la Commissione procederà ad attribuire all'offerta con il punteggio più alto il punteggio massimo complessivo previsto per l'elemento "Offerta tecnica" (70 punti),

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del Testo Unico D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e del D. Lgs 7 marzo 2005 n. 82 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma

proporzionando ad esso quello già attribuito alle altre offerte (cd. riparametrazione “*esterna*”, consistente nell’attribuire all’offerta migliore il punteggio massimo previsto per l’offerta tecnica).

Il punteggio relativo all’elemento “Offerta economica” (max 30) sarà attribuito dalla Commissione aggiudicatrice sulla base delle formule di seguito riportate:

$$C_i(\text{per } A_i \leq \text{Asoglia}) = (X \cdot A_i / \text{Asoglia}) \cdot 30$$
$$C_i(\text{per } A_i > \text{Asoglia}) = (X + (1,00 - X) \cdot [(A_i - \text{Asoglia}) / (\text{Amax} - \text{Asoglia})]) \cdot 30$$

dove:

C_i = coefficiente attribuito al concorrente *i-esimo*;

A_i = valore complessivo dell’offerta (ribasso sull’importo a base d’asta) del concorrente *i-esimo*;

Asoglia = media aritmetica dei valori delle offerte (ribassi sull’importo a base d’asta) dei concorrenti;

Amax = valore complessivo dell’offerta più conveniente per la Società Appaltante (ribasso massimo sull’importo a base d’asta);

X = 0,90

Il punteggio totale finale assegnato a ciascun Operatore concorrente sarà quindi uguale alla sommatoria dei punteggi rispettivamente ottenuti dalla corrispondente offerta tecnica e dalla corrispondente offerta economica, regolarmente presentate.

Ferme restando le suddette modalità di valutazione delle offerte, si evidenzia che per l’attribuzione dei coefficienti e dei punteggi saranno sempre considerate solamente le prime tre cifre dopo la virgola, senza arrotondamenti.

Nel caso in cui, all’esito della valutazione delle offerte economiche, la Commissione aggiudicatrice accerti la presenza di più offerte anormalmente basse, la stessa comunicherà al Responsabile del procedimento di cui al punto VI.3 del Bando di gara i nominativi dei concorrenti che le hanno presentate. Successivamente, il Responsabile del procedimento procederà ad effettuare la verifica delle offerte risultate anomale con il supporto della Commissione aggiudicatrice.

Terminata la fase di valutazione delle offerte tecniche ed economiche validamente pervenute, nonché l’eventuale procedimento di verifica delle offerte risultate anomale, la Commissione aggiudicatrice provvederà alla proposta di aggiudicazione in favore dell’Operatore concorrente classificatosi al primo posto della graduatoria definitiva. Successivamente, la Società Appaltante provvederà all’eventuale aggiudicazione definitiva del presente appalto all’Operatore concorrente classificatosi primo in graduatoria, previa verifica della proposta di aggiudicazione ai sensi dell’art. 32,

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del Testo Unico D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e del D. Lgs 7 marzo 2005 n. 82 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma

comma 5, e dell'art. 33, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016, fermo restando quanto previsto nell'art. 95, comma 12, del medesimo Decreto.

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del Testo Unico D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e del D. Lgs 7 marzo 2005 n. 82 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma

7. OBBLIGHI PER L'AGGIUDICATARIO

Entro il termine indicato nella comunicazione di aggiudicazione definitiva inviata dalla Società Appaltante, ai sensi e per gli effetti dell'art. 76, comma 5, del D.Lgs. n. 50/2016, l'Aggiudicatario deve:

- provvedere a rimborsare alla LAZIOcrea S.p.A. le spese da quest'ultima sostenute per le pubblicazioni di cui art. 216, comma 11, del D.Lgs. n. 50/2016, ivi comprese quelle relative agli eventuali avvisi di proroga e/o rettifica del Bando di gara, secondo le modalità dalla stessa indicate;
- presentare alla LAZIOcrea S.p.A. la documentazione da quest'ultima richiesta per la stipula del Contratto di appalto;
- presentare alla LAZIOcrea S.p.A. un idoneo documento comprovante la prestazione della garanzia definitiva mediante cauzione o fideiussione con le modalità di cui all'art. 93, commi 2 e 3, del D.Lgs. n. 50/2016, a copertura degli impegni contrattuali, almeno pari al 10% (dieci per cento) dell'importo contrattuale, fermo restando quant'altro previsto nell'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016.

La suddetta garanzia deve comunque prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del Codice Civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 (quindici) giorni, a semplice richiesta scritta della Società Appaltante.

In caso di R.O.E. il suddetto documento comprovante la prestazione della garanzia fideiussoria definitiva deve essere presentato dall'operatore mandatario, con la precisazione che il soggetto garantito è il raggruppamento.

In considerazione di quanto sopra, infatti, in caso di R.O.E. o consorzio non ancora costituito alla data di presentazione dell'offerta, entro il termine di cui sopra ed in aggiunta a quanto sopra previsto, dovrà essere prodotta copia autenticata del mandato collettivo speciale con rappresentanza conferito all'operatore già designato come mandatario ovvero dell'atto costitutivo del consorzio stesso.

8. CAUSE DI ESCLUSIONE E DI DECADENZA

Saranno esclusi dalla gara gli operatori che:

- non si siano attenuti alle condizioni ed alle modalità di redazione e presentazione dell'offerta e/o dei relativi allegati, previste a pena di esclusione negli Atti di gara ovvero che abbiano presentato più di un'offerta, in qualunque modo e forma;
- le cui offerte tecniche abbiano ottenuto un punteggio riparametrato (attribuito come precedentemente disciplinato) inferiore alla soglia minima indicata anche per uno solo dei criteri di valutazione, di cui alla Tabella del precedente punto 6.

È fatto divieto di ogni attività collusiva e/o anticoncorrenziale fra gli offerenti alla gara. Per attività collusiva e/o anticoncorrenziale si intende qualsiasi intesa o accordo, fra due o più concorrenti, consistente nel coordinamento di comportamenti e/o nella comunicazione, di informazioni riservate nella fase di predisposizione delle offerte, che possa alterare o turbare il corretto e regolare andamento della gara ovvero che possa violare i principi di segretezza delle offerte, nonché di trasparenza e par condicio tra gli offerenti.

Nel caso in cui venga accertata attività collusiva e/o anticoncorrenziale, l'offerente o gli offerenti che vi hanno preso parte saranno esclusi dalla gara e le relative cauzioni saranno integralmente escusse, ferme restando le ulteriori conseguenze e responsabilità civili, amministrative e penali previste dalle vigenti disposizioni normative.

L'Aggiudicatario, inoltre, decadrà dall'aggiudicazione nei seguenti casi:

- accertamento, successivamente all'aggiudicazione, della insussistenza dei requisiti di partecipazione di cui al sotto-punto 2.1.3 del presente Disciplinare;
- adozione, successivamente all'aggiudicazione, di eventuali provvedimenti in autotutela da parte della Società Appaltante;
- mancata conferma dell'accettazione, successivamente all'aggiudicazione, delle condizioni contrattuali già riportate nel Capitolato Tecnico e d'Oneri e, ove compatibili e migliorative per la Società Appaltante, degli impegni assunti dall'Aggiudicatario stesso in sede di gara;
- mancata presentazione alla stipula del Contratto, salvo ipotesi di impossibilità derivante da causa ad esso non imputabile, debitamente documentata.

In caso di decadenza dell'Aggiudicatario per cause ad esso imputabili, la Società Appaltante procederà all'escussione della relativa cauzione ed alla conseguente eventuale nuova aggiudicazione, fermo restando il diritto al risarcimento degli eventuali ulteriori danni subiti dalla Società stessa.

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del Testo Unico D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e del D. Lgs 7 marzo 2005 n. 82 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma

Nel suddetto caso, infatti, la Società Appaltante si riserva l'insindacabile facoltà di aggiudicare all'operatore classificatosi al secondo posto della graduatoria definitiva ovvero, in alternativa, di indire una nuova procedura di gara, senza che il secondo classificato e/o gli operatori classificatisi nei successivi posti della citata graduatoria possano esercitare nei confronti della Società stessa e/o della Regione Lazio alcuna pretesa a titolo risarcitorio o di indennizzo, ivi compreso qualsivoglia rimborso delle spese sostenute in ragione della partecipazione alla presente procedura di gara.

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del Testo Unico D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e del D. Lgs 7 marzo 2005 n. 82 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma

9. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Per la regolare presentazione delle offerte, è richiesto agli operatori concorrenti di fornire dati, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione del D.Lgs. n. 196/2003, recante il "*Codice in materia di protezione dei dati personali*". Pertanto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 della citata normativa, la Società Appaltante fornisce le seguenti informazioni riguardanti il trattamento dei suddetti dati.

In relazione alle finalità del trattamento dei dati forniti si precisa che i dati inseriti nelle buste di cui al precedente punto 3 del presente Disciplinare vengono acquisiti al fine di garantire la corretta partecipazione alla gara e l'aggiudicazione dell'appalto, nonché per garantire l'ottemperanza agli obblighi normativi in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni (sui siti internet istituzionali) da parte delle Pubbliche Amministrazioni e/o delle Società partecipate dalle Pubbliche Amministrazioni.

Il conferimento dei dati ha natura facoltativa, tuttavia il rifiuto di fornire i dati richiesti dalla Società Appaltante può determinare, a seconda dei casi, l'impossibilità di ammettere il Concorrente alla gara ovvero l'esclusione dalla gara stessa oppure la decadenza dall'aggiudicazione.

Il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli. Tali dati potranno essere anche abbinati a quelli di altri soggetti in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati dalla Società Aggiudicatrice.

Inoltre, i dati forniti dagli operatori concorrenti potranno essere comunicati a:

- Amministratori della Società Appaltante, al fine di consentire il corretto svolgimento dei relativi compiti istituzionali, nonché al personale della Società stessa che cura il presente procedimento di gara ovvero a quello che svolge attività attinenti a quelle oggetto dell'appalto;
- collaboratori autonomi, professionisti, consulenti, che prestano attività di consulenza o assistenza in ordine al presente procedimento di gara ovvero alle attività istituzionali della Società Appaltante, nonché ai soggetti interni e/o esterni facenti parte delle Commissioni di gara e di collaudo, i cui nominativi saranno posti a disposizione degli interessati;
- Regione Lazio, Amministrazioni pubbliche ovvero Autorità giudiziarie, di controllo e vigilanza;

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del Testo Unico D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e del D. Lgs 7 marzo 2005 n. 82 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma

- concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara, nei limiti consentiti dalla Legge n. 241/1990, dal D.P.R. n. 184/2006 e dal D.Lgs. n. 50/2016. Relativamente ai suddetti dati, ai concorrenti in qualità di interessati, vengono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del citato D.Lgs. n. 196/2003. Con la presentazione dell'offerta, comunque, ciascun Concorrente acconsente espressamente al trattamento dei dati personali e/o societari secondo le modalità indicate precedentemente.

10. INFORMAZIONI COMPLEMENTARI

Eventuali informazioni complementari sul contenuto degli Atti di gara possono essere richieste alla LAZIOcrea S.p.A. entro il termine perentorio del **27/02/2017** (ore 17:30), esclusivamente via posta elettronica certificata (PEC), al recapito di posta elettronica di cui al punto I.1) del Bando di gara (gare.laziocrea@legalmail.it).

Le informazioni complementari fornite dall'Amministrazione Aggiudicatrice e/o le eventuali rettifiche agli Atti di gara che non incidono sugli aspetti sostanziali degli stessi, saranno pubblicate sul Profilo di committente dell'Amministrazione stessa di cui al punto I.1) del Bando di gara (alla voce "www.laziocrea.it"), entro il **06/03/2017**.

11. COMUNICAZIONI

Qualunque comunicazione indirizzata alla Amministrazione aggiudicatrice e riguardante la presente procedura di gara deve essere inviata tramite posta elettronica certificata (PEC), al recapito di posta elettronica di cui al punto I.1) del Bando di gara (gare.laziocrea@legalmail.it).

Fermo restando quanto specificamente previsto in altre parti del presente Disciplinare, tutte le comunicazioni indirizzate agli Operatori concorrenti in ordine alla presente procedura di gara, in particolare, le richieste documentali e di chiarimenti, nonché le comunicazioni di cui all'art. 76 del D.Lgs. n. 50/2016, potranno essere indifferentemente effettuate dalla Società Appaltante tramite posta raccomandata o posta elettronica certificata (PEC).

In particolare, la data ed il luogo di apertura dei plichi contenenti le offerte, verrà comunicata ai concorrenti con almeno 3 (tre) giorni lavorativi di preavviso, mediante posta elettronica certificata (PEC) ai recapiti indicati sul plico di invio dell'offerta, come meglio precisato al punto 3 del presente Disciplinare.