DISCIPLINARE DI GARA

Servizio di reception dell'ostello, presidio spazi musealizzati e supporto organizzativo per gli eventi straordinari del Castello di Santa Severa

C.I.G. 7542027591

LAZIOcrea S.p.A. – Società a Socio unico Regione Lazio – Cap. Soc. € 924.400,00
Sede legale: Via del Serafico, 107 00142 Roma - T +39 06 515631 F +39 06 51563611
C.F./P.IVA 13662331001 – R.E.A. RM-1464288
PEC Azienda: **laziocrea@legalmail.it**
PEC Gare: gare.laziocrea@legalmail.it
www.laziocrea.it - www.regione.lazio.it

1 Premessa

Il presente documento descrive e disciplina le modalità di svolgimento della gara comunitaria a procedura aperta, indetta ai sensi del D.Lgs. n. 50/2016 dalla LAZIOcrea S.p.A. per l'affidamento del servizio di reception dell'ostello, presidio spazi musealizzati e supporto organizzativo per gli eventi straordinari del Castello di Santa Severa.

In particolare, il presente documento disciplina le condizioni ed i termini di presentazione delle offerte, le modalità di esercizio dei controlli sul possesso dei requisiti, i criteri di aggiudicazione, le cause di esclusione e di decadenza nonché gli obblighi dell'Aggiudicatario per la stipula del contratto.

La Società Appaltante procederà allo svolgimento della gara anche in presenza di una sola offerta valida. Ai sensi dell'art. 95 comma 12 del D. Lgs. n. 50/2016 la Società Appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione o all'affidamento nel caso in cui nessuna delle offerte presentate venga ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, senza che i concorrenti possano vantare diritti o aspettative di sorta. Si riserva, altresì, di procedere mediante procedura negoziata ai sensi dell'art. 63 del D. Lgs. n. 50/2016, nel caso di infruttuoso esperimento della presente procedura di gara.

La pubblicazione del Bando di gara, del Capitolato Tecnico e d'Oneri e del presente Disciplinare, la partecipazione alla gara, la formazione della graduatoria, la proposta di aggiudicazione disposta dalla Commissione aggiudicatrice e l'aggiudicazione definitiva eventualmente disposta dalla Società Appaltante, non comportano alcun obbligo per quest'ultima né alcun diritto per gli offerenti e/o per l'Aggiudicatario a qualsivoglia prestazione da parte della Società stessa.

La Società Appaltante si riserva la facoltà di sospendere, modificare, annullare, revocare in tutto o in parte la procedura, nel rispetto della normativa vigente, con particolare riferimento al D. Lgs. n. 50/2016 e alla L. 241/1990, qualunque sia lo stato di avanzamento della stessa e per qualunque ragione di legittimità e/o di merito, senza che gli offerenti e/o l'Aggiudicatario possano esercitare alcuna pretesa a titolo risarcitorio o d'indennizzo. In caso di sospensione e/o revoca o annullamento della procedura di gara gli offerenti ovvero l'Aggiudicatario non potranno esercitare alcuna pretesa a titolo risarcitorio o di indennizzo nei confronti della Società Appaltante, ivi compreso qualsivoglia rimborso delle spese sostenute in ragione della partecipazione alla presente procedura.

Con la presentazione delle offerte, gli operatori concorrenti attestano la piena ed esatta conoscenza, nonché l'incondizionata ed integrale accettazione, di quanto riportato negli Atti di gara (Bando di gara - Capitolato Tecnico e d'Oneri - Disciplinare di gara- D.U.V.R.I.).

I documenti sopra elencati faranno parte integrante del contratto stipulato tra LAZIOcrea e l'Aggiudicatario

Gli operatori concorrenti, con la presentazione delle offerte, consentono altresì il trattamento dei rispettivi dati societari e personali, per le esigenze concorsuali, ai sensi del Regolamento UE/2016/6779 D.Lgs. nonché per la loro pubblicazione sul sito istituzionale della Società Appaltante in ottemperanza agli obblighi normativi in materia di pubblicità, trasparenza.

Come previsto dal combinato disposto dell'art. 73, comma 4 del D. Lgs. n. 50/2016, e dell'art. 5 del Decreto del Ministero dei Trasporti e delle Infrastrutture del 2 dicembre 2016, le spese per la pubblicazione del bando dovranno essere rimborsate alla Società Appaltante da parte dell'Aggiudicatario della presente procedura entro il termine di 60 (sessanta) giorni dall'aggiudicazione, fermo restando che la Società Appaltante si riserva di rendere noto all'Aggiudicatario, nella comunicazione di aggiudicazione ai sensi dell'art. 76, comma 5 del D. Lgs. n. 50/2016, l'esatto ammontare dell'importo dovuto a titolo di rimborso spese, comprensivo anche dei costi di pubblicazione degli avvisi relativi ad eventuali rettifiche agli Atti di gara, nonché le modalità con le quali sarà operato il suddetto rimborso.

Il presente appalto non è stato suddiviso in lotti in quanto i servizi sono omogenei e devono essere prestati presso il medesimo luogo.

Ai sensi del combinato disposto dell'art. 2, comma 2, della Legge n. 241/1990 e dell'art. 32, comma 4, del D.Lgs. n. 50/2016 il termine del procedimento è fissato in 180 (centottanta) giorni naturali e consecutivi dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

La documentazione ufficiale di gara è disponibile sul profilo di committente della Società Appaltante. Il responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. n. 50/2016, è l'Avv. Marco Stefani.

1.1 Definizioni

Nel proseguo del presente Disciplinare, con il termine:

- "*Aggiudicatario*", si intende il soggetto, in qualunque forma costituito, che al termine della presente procedura di gara è risultato aggiudicatario in via definitiva del presente appalto;
- "*Appaltatore*", si intende il soggetto che, essendo risultato Aggiudicatario della presente procedura di gara, ha provveduto a stipulare il contratto d'appalto relativo al presente appalto.
- "*Atti di gara*", si intende l'insieme dei documenti di cui sopra (Bando di gara - Capitolato Tecnico e d'Oneri - Disciplinare di gara- D.U.V.R.I.);

- “*Bando di gara*” ovvero “*Bando*”, si intende l’Avviso pubblicato secondo legge, allo scopo di diffondere l’intenzione di procedere all’affidamento del presente appalto mediante gara;
- “*Capitolato Tecnico e d’Oneri*” o “*Capitolato*”, si intende il documento che contiene tutte le informazioni relative alle condizioni, alle modalità ed ai termini per l’esecuzione delle attività oggetto dell’appalto;
- “*Concorrente*” ovvero “*Offerente*”, si intende il soggetto, in qualunque forma costituito, che ha presentato un'offerta per concorrere all’aggiudicazione;
- “*Disciplinare di gara*” o “*Disciplinare*”, si intende il presente documento, che contiene tutte le informazioni relative alle condizioni, modalità e termini di redazione/presentazione delle offerte, ai criteri di aggiudicazione, alle cause di esclusione e di decadenza dall’aggiudicazione, nonché agli obblighi dell’Aggiudicatario per la stipula del contratto;
- “*Informazioni complementari*”, si intendono le informazioni e i chiarimenti forniti dalla Società Appaltante ai sensi del punto 10 del presente documento;
- “*Società Appaltante*” o “*Amministrazione Aggiudicatrice*”, si intende la LAZIOcrea S.p.A. con Sede Legale in Roma, Via del Serafico n. 107;
- “*Legale rappresentante*”, si intende la persona fisica (Presidente del Consiglio di Amministrazione, Amministratore Unico, Amministratore Delegato, Procuratore generale o speciale, etc.) regolarmente munita di poteri di firma, conferitigli dai competenti organi aziendali, idonei ad impegnare formalmente l’operatore concorrente nell’ambito della presente procedura;
- “*R.O.E.*” oppure “*Raggruppamento*”, si intende un raggruppamento temporaneo di operatori economici, costituito o costituendo ai sensi dell’art. 48 del D.Lgs. n. 50/2016, che ha presentato un’offerta per concorrere all’aggiudicazione del presente appalto.

1.2 Riferimenti

Nel presente Disciplinare sono inoltre citati dei richiami ai seguenti atti normativi:

Legge n. 241/1990	Legge 7 agosto 1990, n. 241: "*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*"
D.Lgs. n. 385/1993	Decreto Legislativo 1 settembre 1993, n. 385: "*Testo unico delle leggi in materia bancaria e creditizia*"
D.P.R. n. 445/2000	Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445: "*Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa*"
D.Lgs. n. 196/2003	Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196: "*Codice in materia di protezione dei dati personali*"
D.Lgs. n. 30/2005	Decreto Legislativo 10 febbraio 2005, n. 30: "*Codice della proprietà industriale*"
Legge n. 266/2005	Legge 23 dicembre 2005, n. 266: "*Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (Legge Finanziaria 2006)*"
D.Lgs. n. 159/2011	Decreto Legislativo 6 settembre 2011 "*Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia a norma degli articoli 1 e 2 della Legge 13 agosto 2010 n. 136*"
D.Lgs. n. 50/2016	Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50: "*Codice dei contratti pubblici*"
D. M. 2 dicembre 2016	Decreto del Ministero dei Trasporti e delle Infrastrutture recante "*Definizione degli indirizzi generali di pubblicazione degli avvisi e dei bandi di gara, di cui agli articoli 70, 71 e 98 del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50*"

2 Caratteristiche dell'offerta e sopralluogo

Nel seguito del presente punto sono descritte le modalità di predisposizione dell'offerta, con specifico riferimento ai documenti da allegare ad essa ed ai contenuti minimi degli allegati stessi, nonché ai contenuti minimi dell'offerta tecnica e dell'offerta economica.

In caso di presentazione di documenti e/o dichiarazioni in lingua straniera deve essere allegata anche la relativa traduzione giurata in lingua italiana. In caso di presentazione di offerte in lingua straniera deve essere allegata, a pena di esclusione, anche la relativa traduzione giurata in lingua italiana. Sono fatte salve le espressioni tecniche e commerciali in lingua straniera entrate nel linguaggio corrente.

Gli operatori economici possono concorrere, oltre che come imprese singole, in qualità di raggruppamenti temporanei o consorzi, costituiti o costituendi, nel rispetto degli artt. 45, 47, 48 del D.Lgs. n. 50/2016.

Non è ammessa la partecipazione di un operatore in più raggruppamenti o consorzi, oppure singolarmente e in raggruppamento/consorzio con altri, a pena di esclusione di tutti gli operatori e/o raggruppamenti e/o consorzi coinvolti.

Il Concorrente, con la presentazione dell'Offerta, garantisce di:

- essersi reso edotto di tutte le circostanze di fatto e di luogo nonché di tutti gli elementi che possono influire sull'espletamento dei servizi richiesti;
- essere a conoscenza dei problemi logistici di qualsiasi natura connessi all'espletamento dei servizi e di essere in possesso di organizzazione, mezzi e attrezzature idonee a farvi fronte senza pregiudizio per la qualità dei servizi resi.

A tal fine i concorrenti possono effettuare un sopralluogo presso l'immobile in cui si svolgerà il servizio oggetto del presente appalto presso il Castello di S. severa al fine di prendere visione di tutte le condizioni e circostanze generali e particolari che possano avere, direttamente e indirettamente, un'influenza sulle modalità di realizzazione dei servizi, sulla loro fattibilità e sulla formulazione dell'offerta.

L'effettuazione del sopralluogo non è obbligatoria, fermo restando che nessuna contestazione in merito ai luoghi oggetto dell'appalto potrà essere effettuata dall'Appaltatore in corso di esecuzione dell'appalto. Per partecipare ai suddetti sopralluoghi, i concorrenti devono inviare all'indirizzo e-mail **artbonus@laziocrea.it** una apposita richiesta avente per oggetto "**GARA SERVIZIO RECEPTION, PRESIDI E ACCOGLIENZA CASTELLO S. SEVERA – RICHIESTA SOPRALLUOGO**", allo scopo di stabilire data/ora di svolgimento.

Il sopralluogo deve essere effettuato dal legale rappresentante del concorrente, munito di valido documento di riconoscimento ovvero da soggetto munito di apposita delega del suddetto legale rappresentante nonché di valido documento di riconoscimento e di copia semplice del documento di riconoscimento del delegante. Al termine dei sopralluoghi, verrà sottoscritto un apposito verbale, in duplice originale. Tutti gli oneri sia organizzativi che economici relativi all'esecuzione del sopralluogo sono a carico dei concorrenti.

2.1 Documentazione amministrativa e requisiti di partecipazione

Nella **Busta A - Documentazione amministrativa**, il Concorrente deve inserire i seguenti documenti, dai quali deve risultare quanto nel seguito rispettivamente previsto:

1**. <u>Documento attestante il pagamento della contribuzione in sede di gara;</u>**

<u>2. Copia del *PassOE*;</u>

<u>3. Garanzia provvisoria e impegno del fideiussore a rilasciare la definitiva;</u>

<u>4. Documento di gara unico europeo (D.G.U.E.).</u>

****

Fermo restando quanto sopra, all'offerta deve essere altresì allegata:

a) copia conforme all'originale della procura;
   Oppure:
b) nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura

Inoltre, in caso di partecipazione di operatori economici associati all'offerta devono essere allegati:
<u>in caso di R.O.E. già formalmente costituito</u>:

- copia autentica dell'atto di mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione in cui si indica ai sensi dell'art. 48, comma 4 del D. Lgs. n. 50/2016 le parti del servizio che saranno eseguite da ciascun operatore economico raggruppato;

In caso di consorzio ordinario (art. 45, lettera e) D. Lgs. n. 50/2016) già formalmente costituito:

- copia autentica dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione in cui si indica ai sensi dell'art. 48, comma 4 del D. Lgs. n. 50/2016 le parti del servizio che saranno eseguite da ciascun operatore economico consorziato;

In caso di R.O.E. o consorzio ordinario non ancora costituito:

dichiarazione sottoscritta congiuntamente dai legali rappresentanti di tutti gli operatori raggruppandi o consorziandi da cui risulti, ai sensi dell'art. 48, comma 8 del D. Lgs. n. 50/2018:

a) l'indicazione dell'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capofila;

b) l'impegno, in caso di aggiudicazione, a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto dei mandanti;

c) dichiarazione in cui si indica ai sensi dell'art. 48, comma 4 del D. Lgs. n. 50/2016 le parti del servizio che saranno eseguite da ciascun operatore economico raggruppato/consorziato

I**n caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b), c), del D.Lgs. n. 50/2016**:

- una dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi degli artt. 47 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 e sottoscritta dal legale rappresentante del consorzio, da cui risulti l'indicazione dei consorziati per i quali il consorzio concorre, fermo restando che a questi ultimi è fatto divieto di partecipare alla presente procedura in qualsiasi altra forma (individuale o associata). In caso di violazione di tale divieto sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato e trova applicazione quanto previsto dall'art. 353 del Codice Penale.

*** * ***

1) Documento attestante il pagamento della contribuzione in sede di gara;

I concorrenti sono tenuti al pagamento del contributo di cui all'art. 1, commi 65 e 67, della Legge n. 266/2005, come quantificato dall'Autorità Nazionale Anticorruzione, d'ora innanzi per brevità anche A.N.A.C., utilizzando il codice identificativo (C.I.G) della presente gara, fermo restando che il pagamento del contributo in questione deve essere effettuato, **a pena di esclusione**, entro e non oltre il termine di scadenza per la presentazione dell'offerta di cui al punto IV.2.2) del Bando di

gara. Le istruzioni operative relative alla quantificazione ed al pagamento della suddetta contribuzione sono consultabili sul sito internet dell'A.N.A.C. nella sezione "*contributi in sede di gara*".

Nella **Busta A - Documentazione amministrativa**, il Concorrente deve pertanto inserire idoneo documento attestante l'avvenuto pagamento, a favore dell'A.N.A.C. del contributo di cui all'art. 1, commi 65 e 67, della Legge n. 266/2005, recante evidenza del codice identificativo della presente gara (**C.I.G.**) ed in particolare:

- in caso di versamento on line mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express, copia della ricevuta, trasmessa dal "sistema di riscossione", del versamento del contributo;
- in caso di versamento in contanti – mediante il modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione e attraverso i punti vendita della rete dei tabaccai abilitati -, copia dello scontrino rilasciato dal punto vendita corredata da dichiarazione di conformità all'originale, sottoscritta con dal legale rappresentante del concorrente;
- in caso di versamento attraverso bonifico bancario internazionale da parte di operatore economico straniero copia della ricevuta del bonifico bancario corredata da dichiarazione di conformità all'originale, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente.

Nel caso di R.O.E. o Consorzi Ordinari costituiti/costituendi, Aggregazioni (di qualsiasi tipo), di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), del D. Lgs n. 50/2016, il versamento è effettuato a cura rispettivamente dell'impresa mandataria, della capogruppo, dell'impresa retista mandataria/Organo comune o del Consorzio.

In caso di mancata presentazione della ricevuta la Società Appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema AVCpass.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del D. Lgs. n. 50/2016 a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

2) Copia del *PassOE*

I concorrenti sono tenuti a registrarsi al sistema AVCPass accedendo all'apposito link presente sui suddetti siti internet dell'A.N.A.C. (Servizi ad accesso riservato - AVCPass), secondo le istruzioni ivi contenute. Individuata la presente procedura di gara, l'operatore concorrente ottiene dal sistema il c.d. PassOE.

Nella **Busta A - Documentazione amministrativa**, il Concorrente deve inserire copia del " *PassOE*" debitamente sottoscritto, rilasciato dall'A.N.A.C., ai sensi dell'art. 2, comma 3 della Delibera A.N.A.C. N. 157/2016, comprovante la registrazione al servizio per la verifica del possesso dei requisiti disponibili presso l'A.N.A.C oppure, nel caso di mancato rilascio dello stesso in tempo utile per consentire la partecipazione alla presente procedura, dichiarazione di impegno a presentare il *PassOE* non appena rilasciato dall'A.N.A.C.

In caso di partecipazione di R.O.E. o consorzio, il *PassOE* dovrà essere richiesto dalla Mandataria/Capogruppo del raggruppamento temporaneo secondo le modalità previste dall'ANAC nel caso di partecipazione di operatori riuniti (c.d. *PassOE* di Gruppo), previa creazione da parte di ciascun operatore mandante della propria componente di *PassOE*.

In caso di ricorso all'avvalimento, va inserito anche il *PassOE* relativo all'ausiliaria; in caso di subappalto anche il *PassOE* dell'impresa subappaltatrice.

Si precisa che il mancato inserimento del *PassOE* all'interno della Busta A - Documentazione amministrativa, tuttavia, non comporta l'esclusione automatica dalla gara dell'operatore concorrente, ma l'assegnazione a quest'ultimo, da parte della Società appaltante, di un termine congruo entro il quale presentarlo. Decorso tale termine senza che il concorrente abbia presentato il *PassOE* alla Società appaltante, quest'ultima procederà alla sua esclusione.

3) Garanzia provvisoria e impegno a rilasciare la garanzia definitiva

Nella **Busta A - Documentazione amministrativa**, il Concorrente deve inserire idoneo documento comprovante la prestazione di una garanzia provvisoria sotto forma di cauzione o di fideiussione, di importo **pari al 2% dell'importo massimo di spesa di cui all'art. 4 del Capitolato (pari ad € 590.755,00 cinquecentonovantamilasettecentocinquantacinquemila/00),** fermo restando quant'altro previsto nell'art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016.

La cauzione provvisoria copre e viene escussa per la mancata stipula del contratto dopo l'aggiudicazione dovuta ad ogni fatto riconducibile all'Aggiudicatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli artt. 84 e 91 del D. Lgs. n.159/2011.

La cauzione può essere costituita in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore della Società Appaltante. La fideiussione può essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative ovvero rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo speciale di cui all'art. 106 del D.Lgs. n. 385/1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività

di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del D.Lgs. n. 58/1998.

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del Codice Civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 (quindici) giorni, a semplice richiesta scritta della Società Appaltante. La garanzia inoltre deve avere validità non inferiore a 180 (centottanta) giorni naturali e consecutivi dalla data di scadenza prevista per la presentazione dell'offerta e deve contenere l'impegno del fideiussore a rinnovare la garanzia stessa su richiesta della Società Appaltante, per la durata indicata nella suddetta richiesta e comunque non superiore all'originario periodo minimo di validità. In caso di R.O.E. la garanzia fideiussoria deve essere intestata a tutti gli operatori raggruppandi, singolarmente e contestualmente identificati. Resta inteso che in caso di R.O.E., costituiti o costituendi, la garanzia provvisoria garantisce la Società Appaltante sia per fatto della mandataria, che dei mandanti.

L'importo della garanzia provvisoria è ridotto nei casi cui all'art. 93, comma 7, del D. Lgs. n. 50/2016, ove il concorrente sia in possesso dei requisiti ivi prescritti. In tal caso, il concorrente dovrà (in aggiunta a quanto sopra) produrre apposita dichiarazione ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 firmata dal legale rappresentante, con indicazione dei riferimenti del documento stesso (data rilascio, numero identificativo, se del caso ente competente); la Società Appaltante si riserva di eseguire verifiche rispetto a quanto dichiarato o di chiedere documenti in copia autentica.

La riduzione del 50 per cento dell'importo della garanzia provvisoria, non cumulabile con quella prevista in caso di certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000, trova applicazione anche nei confronti delle microimprese, piccole e medie imprese e dei raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.

Si precisa altresì che in caso di cumulo delle riduzioni, la riduzione successiva deve essere calcolata sull'importo che risulta dalla riduzione precedente.

Si precisa inoltre che:

- in caso di partecipazione in R.O.E./Consorzio ordinario/Aggregazione senza soggettività giuridica, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo nel caso in cui tutte le imprese che li costituiscono siano in possesso dei requisiti prescritti dall'art. 93, comma 7, del D. Lgs. n. 50/2016 per la riduzione, attestata da ciascuna impresa secondo le modalità sopra previste;
- in caso di partecipazione in Consorzio di cui alle lettere b) e c) dell'art. 45, comma 2, del D. Lgs. n. 50/2016/Aggregazione con soggettività giuridica, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo nel caso in cui il Consorzio o le consorziate esecutrici o l'Organo comune o le retiste esecutrici siano in possesso dei requisiti.

La Società appaltante svincola le garanzie provvisorie dei non aggiudicatari entro un termine non superiore a trenta giorni dall'aggiudicazione.

Fermo restando quanto sopra, nella **Busta A - Documentazione amministrativa**, il Concorrente deve altresì inserire **idoneo documento recante l'impegno, ai sensi dell'art. 93, comma 8 del D. Lgs. n. 50/2016, di un fideiussore (avente i requisiti sopra descritti), anche diverso da quello che rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia definitiva di cui all'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016**, a copertura dell'esatta esecuzione del contratto, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario della presente procedura.

Detta dichiarazione non è richiesta, ai sensi dell'art. 93, comma 8 D. Lgs. n. 50/2016, nel caso di microimprese, piccole e medie imprese e di raggrupamenti temporanei o consorzi ordinari costituti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.

* * *

4) Documento di gara unico europeo (D.G.U.E.)

Nella **Busta A - Documentazione amministrativa**, il Concorrente deve altresì inserire il Documento di gara unico europeo (D.G.U.E.), redatto in conformità al modello allegato al presente Disciplinare.

Il D.G.U.E. deve essere presentato su supporto informatico (CD- DVD non riscrivibile) in formato pdf PaDes firmato digitalmente con firma qualificata del Legale rappresentante dell'Operatore concorrente.

In caso di R.O.E. o in Consorzio, **a pena di esclusione**, un D.G.U.E., sottoscritto dal soggetto avente i poteri necessari per impegnare l'operatore nella presente procedura dovrà essere prodotto e firmato:

- da tutte le imprese componenti il R.O.E. o il consorzio, in caso di R.O.E. o consorzi ordinari sia costituiti che costituendi;
- dal consorzio medesimo e da tutte le imprese consorziate indicate quali concorrenti, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), del D.Lgs. n. 50/2016.

Inoltre il D.G.U.E. dovrà essere prodotto e firmato:

- in caso di subappalto dalle subappaltatrici di cui all'art. 105 del D.Lgs. n. 50/2016;
- in caso di avvalimento dall'impresa ausiliaria, di cui all'art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016.

Ogni D.G.U.E. deve essere sottoscritto dal legale rappresentante dei soggetti sovra indicati e deve essere compilato in conformità alle linee guida predisposte dal Ministero delle infrastrutture e dei trasporti (MIT) con il D.M 18.07.2016 nonché alle seguenti ulteriori istruzioni.
Con tale documento il concorrente dovrà, tra le altre cose, rendere apposita dichiarazione, ai sensi degli artt. 46, 47 del D.P.R. 445/2000, avente ad oggetto:

- l'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 D. Lgs. n. 50/2016;
- il possesso dei requisiti richiesti di idoneità professionale;
- il possesso del requisito relativo alla capacità economico-finanziaria;
- il possesso del requisito di capacità tecnica e professionale;
- l'assenza delle cause di incompatibilità di cui all'art. 53, co. 16-ter, del D.Lgs. n. 165/2001 nei confronti della Società Appaltante;
- **l'intenzione, o meno, di ricorrere al subappalto e la terna dei subappaltatori** ai sensi di quanto previsto dall'art. 106, comma 6 del D. Lgs. n. 50/2016. Si precisa che, in tal caso, il medesimo subappaltatore può essere indicato in più terne e che il D.G.U.E. di ogni subappaltatore, redatto con le modalità sopra indicate, dovrà contenere le in particolare **l'indicazione delle attività che intende subappaltare nonché della terna dei subappaltatori,** pena l'impossibilità di ricorrere al predetto istituto nella fase di esecuzione dell'appalto. Fermo restando quanto sopra **ciascuno dei subappaltatori** indicati nella predetta terna deve dichiarare l'assenza (alla data di presentazione dell'offerta) dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016;
- in caso di ricorso all'**avvalimento**, l'identità dell'Impresa ausiliaria ed i requisiti oggetto di avvalimento (si precisa che in tal caso il DGUE dell'ausiliaria, redatto con le modalità sopra indicate, dovrà contenere le informazioni di cui alle sezioni A e B della parte II, alle parti III, alla parte IV ove pertinente e alla parte VI).

Si precisa che le dichiarazioni di cui all'art. 80, comma 1 e 2 devono essere presentate da tutti i soggetti indicati nel comma 3 dell'art. 80 D. Lgs. 50/2016 e, quindi, dal titolare e dal direttore tecnico se si tratta di impresa individuale; dai soci e dal direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; dai soci accomandatari e dal direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice; dai membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza ivi compresi institori e procuratori generali, dai membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o dai soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, dal direttore tecnico, dal socio unico persona fisica, ovvero dal socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio. I soggetti, di cui al

comma 3, dell'art. 80, D. Lgs. 50/2016, sono tenuti a rendere le suddette dichiarazioni anche se cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di invio del presente invito.

Si precisa che, nel D.G.U.E., parte II, Sezione B, "Informazioni sui rappresentanti dell'operatore economico", il concorrente dovrà indicare nominativo, data e luogo di nascita, codice fiscale e carica dei sopra citati soggetti

Fermo restando quanto sopra la Società Appaltante procederà all'esclusione dalla gara del concorrente o del subappaltatore nei casi dell'art. 80 comma 5 del D. Lgs. n. 50/2016.

Le cause di esclusione previste dall'art. 80 del D. Lgs. 50/2016, come previsto nel comma 11 dello stesso articolo, non si applicano alle aziende o società sottoposte a sequestro o confisca ai sensi dell'articolo 12-sexies del decreto-legge 8 giugno 1992, n. 306, convertito, con modificazioni, dalla Legge 7 agosto 1992, n. 356 o degli articoli 20 e 24 del decreto legislativo 6 settembre 2011 n.159, ed affidate ad un custode o amministratore giudiziario o finanziario, limitatamente a quelle riferite al periodo precedente al predetto affidamento.

*** * ***

Requisiti di partecipazione

Fermo restando quanto sopra e quanto espressamente previsto dal D.Lgs. n. 50/2016 in materia di requisiti di partecipazione, con il D.G.U.E. il concorrente dovrà dichiarare, ai sensi degli artt. 38, 46, 47 e 76 del D.P.R. n. 445/2000, il possesso (alla data di presentazione dell'offerta) dei requisiti di seguito indicati.

Requisiti di ordine generale e di idoneità tecnico-professionale:

A) possesso dell'iscrizione nel registro della C.C.I.A.A. o in analogo registro di altro Stato aderente all'U.E. per l'esercizio di attività comprese nell'oggetto del presente appalto;

B) assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;

C) mancato affidamento nell'ultimo triennio di contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, di incarichi a dipendenti o collaboratori di LAZIOcrea o della Regione Lazio, in servizio o cessati dal servizio negli ultimi tre anni, che esercitano o che hanno esercitato per conto di essa poteri autoritativi o negoziali nei confronti della società dichiarante;

Requisiti di capacità economica e finanziaria:

D) realizzazione negli ultimi tre esercizi finanziari il cui bilancio sia stato approvato di un **fatturato globale** pari ad almeno € 350.000 (trecentocinquantamila/00);

Requisiti di capacità tecnica e professionale:

E) possesso della certificazione di qualità della serie UNI EN ISO 9001/2015 ovvero di certificato equivalente rilasciato da organismo stabilito in altro Stato aderente all'U.E. oppure di idonea documentazione relativa all'impiego di misure equivalenti di garanzia della qualità aziendale;

F) corretta esecuzione, negli ultimi tre anni a decorrere dalla data di cui al punto VI.5 del Bando di gara, di uno o più appalti comprendenti i servizi di reception e/o assistenza alla visita a fronte di un corrispettivo almeno pari ad € 200.000,00 oltre I.V.A., con indicazione del committente.

In riferimento al requisito di cui alla precedente lettera F) si precisa che le relative referenze richieste devono essere interamente soddisfatte, a pena di esclusione, mediante il corretto svolgimento, di **una o più commesse** nel triennio di riferimento.

***

In caso di **R.O.E. ovvero di consorzi ordinari di cui all'art. 45, comma 1, lett. e) del D.Lgs. n. 50/2016**, costituiti o costituendi, i requisiti sopra richiesti di cui alle lettere di seguito indicate devono **a pena di esclusione**:

- **A), B), C), E)**: essere posseduti da ciascun operatore economico facente parte del raggruppamento o del consorzio;
- **D)**: essere interamente soddisfatto dal raggruppamento o dal consorzio nel suo complesso, fermo restando che, i sensi dell'art. 83, comma 8 del D. Lgs. n. 50/2016, l'operatore mandatario/capofila deve possedere, a pena di esclusione, il requisito in questione in misura maggioritaria rispetto alle mandanti/consorziate e in ogni caso deve eseguire prestazioni in misura maggioritaria rispetto a queste ultime;
- **F)** essere posseduto sia dalla mandataria sia dalle mandanti, fermo restando che, i sensi dell'art. 83, comma 8 del D. Lgs. n. 50/2016.

***

In caso di **consorzi di cui all'art. 45, comma 1, lettera b), c) del D. Lgs. n. 50/2016** i requisiti sopra richiesti di cui alle lettere di seguito indicate devono **a pena di esclusione:**

- **A), B), C)** essere soddisfatti dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici;
- **D), F)** essere soddisfatti:
  - per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) del D.Lgs. n. 50/2016 direttamente dal consorzio medesimo;

- per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del D. Lgs. n. 50/2016 dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate esecutrici e, mediante avvalimento, quelli delle consorziate non esecutrici, i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

- E) essere soddisfatto, **a pena di esclusione**, dal Consorzio e/o dalle imprese indicate quali esecutrici che svolgerà/anno l'attività oggetto della certificazione; nella domanda di partecipazione dovranno essere indicate le Imprese che svolgeranno le attività per le quali è necessaria la certificazione.

Fermo restando quanto sopra, i raggruppamenti e i consorzi devono soddisfare, **a pena di esclusione,** il 100% dei requisiti richiesti.

*** * ***

Avvalimento

Come previsto dall'art. 89, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2006, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del D. Lgs. n. 50/2016, può dimostrare il possesso dei requisiti di capacità economico- finanziaria e tecnico-professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) c) del D. Lgs. n. 50/2016 avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido delle obbligazioni assunte con la stipula del Contratto.

A tale fine, si ricorda che, ai sensi dell'art. 89, comma 8 D. Lgs. n. 50/2016, le prestazioni contrattuali sono in ogni caso eseguite dall'impresa concorrente e l'impresa ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

Fermo restando quant'altro previsto dall'art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016, si precisa che, in caso di ricorso all'avvalimento:

1. non è ammesso, ai sensi dell'art. 89 comma 7 del D. Lgs. n. 50/2016, che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente, **pena l'esclusione di tutti i concorrenti che si siano avvalsi della medesima impresa;**
2. non è ammessa, ai sensi dell'art. 89 comma 7 del D. Lgs. n. 50/2016, la partecipazione contemporanea alla gara sia dell'impresa ausiliaria sia di quella che si avvale dei requisiti,

pena l'esclusione di entrambe le imprese;

3. è ammesso che il concorrente possa avvalersi di più imprese ausiliarie per il medesimo requisito, fermo restando che l'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto;
4. è sempre ammesso l'avvalimento all'interno di un R.O.E. o Consorzio ordinario tra mandante e mandataria o tra consorziate**;**
5. l'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati;
6. l'ausiliaria di un concorrente può essere indicata, quale subappaltatore, nella terna di altro concorrente.

In caso di ricorso all'avvalimento il concorrente deve produrre la seguente documentazione:

- dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi degli artt. 38, 47 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 e **sottoscritta dal legale rappresentante dell'operatore concorrente**, attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'impresa ausiliaria;
- dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi degli artt. 38, 47 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 **sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria**, da cui risulti:
  - ✓ l'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016, nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
  - ✓ l'obbligo verso il concorrente e verso la Società Appaltante di mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
  - ✓ la mancata partecipazione alla gara in proprio e/o associata e/o consorziata ai sensi dell'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016;
  - ✓ originale o copia autentica del contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti dell'operatore concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto. Il predetto contratto dovrà essere determinato nell'oggetto, nella durata, e dovrà contenere ogni altro elemento utile ai fini dell'avvalimento. Pertanto il contratto di avvalimento dovrà riportare, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del D. Lgs. n. 50/2016, **a pena di nullità** di esso e dunque **a pena di esclusione dalla procedura**, l'indicazione specifica, esplicita ed esauriente dei requisiti forniti e dei mezzi e delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria in ordine ai requisiti oggetto di avvalimento.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1 del D. Lgs. n. 50/2016, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del D. Lgs. n. 50/2016.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, la Società appaltante verificherà se l'ausiliaria soddisfa i requisiti di partecipazione o se sussistono motivi di esclusione ai sensi

dell'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 ed imporrà all'operatore economico di sostituire i soggetti che non soddisfino un pertinente criterio di selezione o per i quali sussistano motivi obbligatori di esclusione.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, la Commissione o il seggio di gara comunicherà l'esigenza al Responsabile del Procedimento, il quale richiederà per iscritto al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, dovrà produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il D.G.U.E. della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la Società appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

*** * ***

Soccorso istruttorio

In esecuzione di quanto disposto dall'art. 83, comma 9, del D. Lgs. n. 50/2016, si precisa che le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura del soccorso istruttorio di cui al sopra menzionato articolo.

In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale della documentazione amministrativa (con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la Società Appaltante assegnerà al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere. **In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione il concorrente è escluso dalla gara.**

Fermo restando quanto sopra, costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa. Resta salva la facoltà della stazione appaltante, nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, di chiede al concorrente chiarimenti o precisazioni.

2.2 Offerta tecnica

Ciascun concorrente deve presentare alla Società Appaltante, **a pena di esclusione**, una sola offerta tecnica incondizionata, fermo restando che l'offerta stessa deve assicurare il rigoroso rispetto, **a pena di esclusione**, delle condizioni minime evidenziate nel Capitolato Tecnico e d'Oneri attraverso l'uso dei termini chiave "DEVE" - "OBBLIGATORIO", fermo restando che altre eventuali non conformità rispetto a quanto previsto nel Capitolato Tecnico e d'Oneri potranno comportare anche un giudizio di inidoneità complessiva dell'offerta.

L'offerta tecnica deve contenere la puntuale indicazione e descrizione di tutti i servizi necessari alla corretta realizzazione di quanto richiesto nel Capitolato Tecnico e d'Oneri e di quanto proposto nell'offerta stessa, fermo restando che eventuali omissioni/carenze potranno comportare anche un giudizio di inidoneità complessiva dell'offerta.

In ogni caso, dall'offerta tecnica si devono evincere tutti gli elementi oggetto di specifica valutazione, di cui al successivo punto 6 del presente Disciplinare, a pena di mancata o parziale valutazione da parte della Commissione aggiudicatrice, fermo restando quanto sopra previsto in tema di eventuale inidoneità complessiva dell'offerta.

All'Offerta tecnica devono essere allegati i Curriculum vitae e professionale di ciascun componente del Gruppo di Lavoro, redatto nel formato europeo e sottoscritto dal diretto interessato, riportante il consenso di quest'ultimo al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, ferme restando le responsabilità civili, penali e amministrative in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione od uso di atti falsi ovvero di esibizione di atti contenenti dati non più corrispondenti a verità.

Il concorrente è tenuto ad indicare analiticamente nell'Offerta Tecnica e nelle giustificazioni prodotte (nel caso di una eventuale offerta anomala) le parti delle stesse contenenti segreti tecnici o commerciali, ove presenti, che intenda non rendere accessibile ai terzi. Tale indicazione dovrà essere adeguatamente motivata ed il concorrente dovrà allegare ogni documentazione idonea a comprovare l'esigenza di tutela. Saranno comunque sottratti all'accesso tutti i dati giudiziari rinvenuti nella documentazione presentata dal Concorrente, nonché le informazioni annotate sul Casellario istituito presso l'A.N.AC.

In caso di R.O.E. costituito o costituendo, nell'offerta tecnica devono essere specificate le quote di esecuzione dell'appalto da parte di ciascun operatore raggruppato/ndo e, **a pena di esclusione**, le prestazioni che saranno eseguite da ciascun operatore raggruppato/ndo, fermo restando che l'operatore mandatario deve eseguire, **a pena di esclusione**, le prestazioni in misura maggioritaria.

L'offerta tecnica deve essere redatta e presentata, **a pena di esclusione**, in formato cartaceo ed in lingua italiana (fatte salve le espressioni tecniche e commerciali in lingua straniera, entrate nel linguaggio corrente).
La medesima offerta tecnica deve essere presentata anche su CD-ROM o DVD non riscrivibile in formato pdf in modalità telematica nativa (ottenuto mediante la trasformazione di un documento testuale, senza restrizioni per le operazioni di selezione e copia di parti e non mediante la scansione di immagini), fermo restando che, in caso di discordanza tra l'offerta tecnica cartacea e quella su supporto elettronico, sarà ritenuta valida quella in formato cartaceo.
L'offerta tecnica **in formato cartaceo** deve essere siglata a margine di ogni pagina e, a pena di esclusione, sottoscritta in calce dal legale rappresentante dell'operatore concorrente. In caso di R.O.E. o consorzio costituendo, l'offerta tecnica in formato cartaceo deve essere siglata a margine di ogni pagina e, a pena di esclusione, deve essere sottoscritta in calce dal legale rappresentante di ciascun operatore raggruppando/consorziando.
In ogni caso, l'offerta tecnica deve essere, a pena di esclusione, priva di qualsivoglia indicazione diretta ed essenziale di carattere strettamente economico, che possa in qualunque modo anticipare quanto proposto nell'offerta economica.
Tutti gli oneri e le spese comunque sostenuti per la preparazione e la presentazione delle offerte tecniche sono a carico degli operatori offerenti. La Società Appaltante non è tenuta a rimborsare alcun onere o spesa sostenuta per la preparazione e la presentazione delle offerte, anche nel caso di successiva motivata adozione di provvedimenti in auto-tutela ovvero di sospensione, modifica, revoca/annullamento della presente procedura e/o di non aggiudicazione della presente procedura e/o di revoca/annullamento dell'eventuale aggiudicazione.

2.3 Offerta economica e base d'asta

La base d'asta della presente procedura, soggetta a ribasso, è data dall'importo orario stimato per lo svolgimento dei servizi oggetto del presente appalto che è pari ad € 17,00 (diciassette/00), I.V.A. esclusa, fermo restando l'importo massimo stimato di spesa, indicato al punto II.2.6) del Bando, previsto per il periodo di durata contrattuale è pari ad € 590.755,00.
Si segnala che il predetto importo orario è da intendersi fisso, senza distinzione di fasce orarie e senza distinzione tra giorni feriali e giorni festivi.
Ciascun concorrente deve presentare alla Società Appaltante, **a pena di esclusione**, una sola offerta economica incondizionata, con l'indicazione in cifre e in lettere del prezzo complessivo (I.V.A. esclusa) proposto a fronte della piena e corretta esecuzione dei servizi oggetto dell'appalto, fermo restando che il suddetto prezzo non può superare, **a pena di esclusione**, quello stimato

posto a base d'asta di cui punto II.2.6) del Bando di gara pari ad **€ 17,00 (diciassette/00) I.V.A. esclusa,** relativo al costo orario di ciascuna risorsa da impiegare nell'esecuzione dell'appalto.

In caso di discordanza tra il prezzo indicato in cifre e quello indicato in lettere, sarà ritenuto valido (a tutti gli effetti, ivi compresa l'applicazione della formula per l'attribuzione del punteggio relativo al parametro "Offerta economica", di cui al successivo punto 6 del presente Disciplinare) quello più conveniente per la Società Appaltante.

Per quanto riguarda i costi relativi alle misure di adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza (non soggetti a ribasso d'asta), si precisa che essi sono pari ad € 2.000,00 (duemila/00) in quanto nell'esecuzione dei servizi oggetto del presente appalto vi sono rischi da interferenza tra la Società Appaltante e l'Appaltatore. Pertanto è necessaria la redazione del Documento Unico di Valutazione Rischi da Interferenza (D.U.V.R.I.).

Fermo restando quanto sopra, ai sensi dell'art. 95, comma 10 del D.Lgs. n. 50/2016, nell'ambito dell'offerta economica devono essere comunque specificati, **a pena di esclusione**, i costi della manodopera (espressi in valore assoluto e non percentuale) e gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza (cd. costi interni di sicurezza dell'operatore economico concorrente).

L'offerta economica deve essere, **a pena di esclusione**, redatta in lingua italiana (fatte salve le espressioni tecniche e commerciali in lingua straniera, entrate nel linguaggio corrente) e presentata in formato cartaceo. Nel caso in cui l'offerta economica sia composta di più pagine, queste devono essere fascicolate con rilegatura non rimovibile o comunque fascicolate in modo tale da rendere evidente ogni tentativo di rimozione/apertura della rilegatura originaria.

L'offerta economica deve essere siglata a margine di ogni pagina e, **a pena di esclusione**, sottoscritta in calce dal legale rappresentante dell'operatore concorrente.

In caso di R.O.E. o consorzio costituendo alla data di presentazione dell'offerta, l'offerta economica deve essere siglata a margine di ogni pagina e, **a pena di esclusione**, sottoscritta in calce dal legale rappresentante di ciascun operatore raggruppando o consorziando.

3 Modalità di presentazione delle offerte

Ciascuna offerta deve pervenire alla Società Appaltante, a pena di esclusione, mediante un apposito plico d'invio, nel quale devono essere inserite le seguenti buste:

- **Busta A**, contenente la documentazione amministrativa allegata all'offerta, come indicata nel precedente punto 2.1 del presente Disciplinare. Tale busta, **a pena di esclusione**, deve essere chiusa e sigillata in modo tale da impedire ogni apertura abusiva o, quanto meno, in modo tale da rendere evidente ogni tentativo di apertura di tale natura. La busta in questione, inoltre, deve riportare esternamente:
  - ✓ le indicazioni riguardanti l'operatore concorrente (denominazione o ragione sociale, sede ed altri dati identificativi). In caso di R.O.E. o consorzio non ancora costituito alla data di presentazione dell'offerta, le suddette indicazioni devono comprendere tutti gli operatori raggruppandi o consorziandi;
  - ✓ la dicitura: "*DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA – RECEPTION, PRESIDI E ACCOGLIENZA CASTELLO S. SEVERA.";*
- **Busta B**, contenente l'offerta tecnica formulata come indicato nel precedente punto 2.2 del presente Disciplinare. Tale busta, **a pena di esclusione**, deve essere chiusa e sigillata in modo tale da impedire ogni apertura abusiva o, quanto meno, in modo tale da rendere evidente ogni tentativo di apertura di tale natura. La busta in questione, inoltre, deve riportare esternamente:
  - ✓ le indicazioni riguardanti l'operatore concorrente (denominazione o ragione sociale, sede ed altri dati identificativi). In caso di R.O.E. o consorzio non ancora costituito alla data di presentazione dell'offerta, le suddette indicazioni devono comprendere tutti gli operatori raggruppandi o consorziandi;
  - ✓ la dicitura: "*OFFERTA TECNICA – RECEPTION, PRESIDI E ACCOGLIENZA CASTELLO S.SEVERA";*
- **Busta C**, contenente l'offerta economica formulata come indicato nel precedente punto 2.3 del presente Disciplinare. Tale busta deve essere, **a pena di esclusione, non trasparente** (in modo tale da rendere non conoscibile il suo contenuto dall'esterno), nonché, **a pena di esclusione**, chiusa e sigillata in modo tale da impedire ogni apertura abusiva o, quanto meno, in modo tale da rendere evidente ogni tentativo di apertura di tale natura. La busta in questione, inoltre, deve riportare esternamente:
  - ✓ le indicazioni riguardanti l'operatore concorrente (denominazione o ragione sociale, sede ed altri dati identificativi). In caso di R.O.E. o consorzio non ancora costituito alla data di

presentazione dell'offerta, le suddette indicazioni devono comprendere tutti gli operatori raggruppandi o consorziandi;

- ✓ la dicitura: "*OFFERTA ECONOMICA - RECEPTION, PRESIDI E ACCOGLIENZA CASTELLO S.SEVERA";*

Il plico d'invio deve essere, **a pena di esclusione**, debitamente chiuso e sigillato in modo tale da impedire ogni apertura abusiva o, quanto meno, in modo tale da rendere evidente ogni tentativo di apertura di tale natura. Tale plico, peraltro, deve riportare esternamente:

- le indicazioni riguardanti l'operatore concorrente mittente (denominazione o ragione sociale, sede ed altri dati identificativi, recapiti telefonici, nonché numero di fax e indirizzo di posta elettronica certificata (PEC), ai quali inviare la comunicazione relativa alla data di apertura delle offerte). In caso di R.O.E. o consorzio non ancora costituito alla data di presentazione dell'offerta, le suddette indicazioni devono comprendere tutti gli operatori raggruppandi o consorziandi;
- il destinatario, ovvero la LAZIOcrea S.p.A., via del Serafico, 107, 00142 Roma;
- la dicitura: "*GARA SERVIZIO RECEPTION, PRESIDI E ACCOGLIENZA CASTELLO S.SEVERA."* e l'avvertenza: "*NON APRIRE - PROTOCOLLARE ESTERNAMENTE*".

Fermo restando quanto sopra, le indicazioni riportate esternamente al plico d'invio dell'offerta ed alle buste ivi inserite devono essere idonee a segnalare la tipologia del contenuto del plico stesso e delle relative buste, nonché la procedura di gara alle quali si riferiscono. La Società Appaltante, infatti, declina sin da ora ogni responsabilità relativa a qualunque disguido comunque connesso alla mancata, incompleta o erronea indicazione degli elementi identificativi/informativi da riportare all'esterno del plico d'invio e delle buste ivi contenute, fermo restando che tali disguidi potranno comportare, a seconda dei casi, anche l'esclusione dalla gara dell'operatore inadempiente.

4 Termine di presentazione delle offerte

Il plico d'invio di cui al precedente punto 3 deve essere recapitato mediante servizio postale ovvero corriere autorizzato oppure consegna diretta a mano e deve pervenire inderogabilmente, a pena di esclusione, **entro e non oltre il 27/08/2018 ore 14.00**, presso la Sede legale della LAZIOcrea S.p.A. in Via del Serafico, 107 - 00145 Roma.

Fermo restando quanto previsto in relazione al termine finale di presentazione delle offerte, la consegna a mano può essere fatta esclusivamente dal lunedì al venerdì dalle 09.00 alle 16.30.

Fin da ora, si precisa che farà fede esclusivamente la data e l'ora di arrivo del plico d'invio presso il suddetto indirizzo della Società Appaltante. Saranno pertanto ininfluenti la data e l'ora di spedizione ovvero la data e l'ora di ricezione da parte di soggetti diversi dal suddetto destinatario oppure la data e l'ora di ricezione presso luoghi diversi dalla Sede legale della Società Appaltante.

In particolare, la Società Appaltante non terrà conto delle offerte pervenute presso la propria Sede legale oltre il termine di presentazione di cui sopra, anche se trattasi di offerte sostitutive o aggiuntive delle precedenti. Si precisa, infatti, che il termine di presentazione delle offerte è perentorio. Pertanto, non saranno presi in considerazione e non saranno aperti i plichi che, per qualsiasi ragione, non risultino pervenuti entro l'ora, il giorno e il luogo fissati.

In ogni caso, la Società Appaltante declina sin da ora ogni responsabilità relativa a disguidi postali o di qualunque altra natura che impediscano il recapito della suddetta documentazione entro il termine perentorio sopra indicato. Infatti i rischi derivanti dalla mancata consegna o dal mancato recapito del plico entro il termine perentorio fissato, rimangono a completo carico dell'operatore concorrente, da qualsiasi causa dipendano e indipendentemente dalla modalità prescelta per l'invio del plico medesimo.

Si precisa, inoltre, che la Commissione non procederà all'apertura dei plichi d'invio che non siano debitamente chiusi e sigillati in modo tale da impedire ogni apertura abusiva o, quanto meno, in modo tale da rendere evidente ogni tentativo di apertura di tale natura.

5 Verifica del possesso dei requisiti

Prima dell'aggiudicazione, la Società Appaltante procederà alle verifiche di cui all'art. 32, comma 7, e 85, comma 5, del D.Lgs. n. 50/2016.

La verifica del possesso dei requisiti sarà effettuata dalla Società Appaltante, ai sensi dell'articolo 81, comma 2, del D.Lgs. 50/2016, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPASS, reso disponibile dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.A.C.), fatti salvi eventuali impedimenti tecnici sull'utilizzo del sistema AVCPASS e la facoltà da parte di richiedere documenti complementari ai sensi dell'art. 85, comma 5 del D.Lgs. n. 50/2016.

I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi da questi ultimi mediante AVCpass in conformità alla Delibera ANAC n. 157 del 17/02/2016.

La **comprova del requisito di capacità economico-finanziaria** è fornita, ai sensi dell'art. 86, comma 4 e Allegato XVII parte I del D. Lgs. n. 50/2016 nei seguenti modi:

- **per le società di capitali** mediante i bilanci approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- **per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone** mediante il Modello Unico o la Dichiarazione I.V.A.;

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di 3 (tre) anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

Ai sensi dell'art. 86, comma 4, del Codice l'operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla Società appaltante.

La **comprova dei requisiti di capacità tecnico-professionale** è fornita, ai sensi dell'art. 86, comma 5 e Allegato XVII parte II del D. Lgs. n. 50/2016 nei seguenti modi:

- requisito di cui alla lettera **E)** di cui al precedente par. 2.1 del presente documento: mediante un certificato di conformità del sistema di gestione della qualità alla norma UNI EN ISO 9001/2015; al ricorrere delle condizioni di cui all'art. 87, comma 1 del D. Lgs. n. 50/2016 la Società appaltante accetta anche altre prove relative all'impiego di misure equivalenti valutando l'adeguatezza delle medesime agli standard di cui alla suddetta norma;
- requisito di cui alla lettera **F**):

in caso di servizi prestati a favore di Pubbliche Amministrazioni o enti pubblici mediante:

a) originale o copia conforme dei certificati rilasciati dall'Amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;

oppure:

b) copia delle fatture, accompagnate da dichiarazione di conformità all'originale resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000; ove la causale non sia chiara il concorrente potrà produrre anche copia dei contratti cui le fatture si riferiscono.

- **in caso di servizi prestati in favore di privati** mediante copia delle fatture, accompagnate da dichiarazione di conformità all'originale resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000; ove la causale non sia chiara il concorrente potrà produrre anche copia dei contratti cui le fatture si riferiscono

Si precisa che, ai fini di quanto sopra, se il requisito posseduto da ogni singolo concorrente è superiore al requisito minimo richiesto, è sufficiente comprovare il possesso del requisito minimo richiesto.

La suddetta verifica sarà effettuata dalla Società Appaltante sull'Aggiudicatario ed sul concorrente che segue in graduatoria.

La Società Appaltante procederà all'esclusione del soggetto inadempiente nelle seguenti ipotesi:

- nel caso di mancato inserimento sulla Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici della prova richiesta entro il termine perentorio di 10 (dieci) giorni naturali e consecutivi dalla data di ricezione della richiesta da parte della Società Appaltante;
- il mezzo di prova dei requisiti inserito sulla Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici non confermi integralmente (sempre entro il citato termine perentorio) il possesso dei requisiti di capacità tecnica e professionale e/o economica e finanziaria richiesti nel precedente par. 2.1. del presente Disciplinare.

Nel caso in cui il soggetto inadempiente sia l'operatore risultato aggiudicatario, si procederà alla conseguente nuova aggiudicazione al secondo classificato nella graduatoria definitiva, senza alcuna rideterminazione dei punteggi tecnico-economici precedentemente attribuiti dalla Commissione aggiudicatrice.

6 Modalità di aggiudicazione

Il presente appalto verrà aggiudicato all'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. n. 50/2016, individuata sulla base dei seguenti elementi di valutazione:

ELEMENTI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGI MASSIMI COMPLESSIVI
OFFERTA TECNICA	**70**
OFFERTA ECONOMICA	**30**
TOTALE	**100**

Inizialmente, il seggio di gara procederà in seduta pubblica all'esame dei plichi d'invio, alla loro apertura ed all'esame delle buste ivi contenute nonché all'apertura della buste A- Documentazione Amministrativa di cui al precedente punto 3 ed all'accertamento della presenza dei documenti richiesti nel precedente punto 2.1 nonché all'esame della documentazione amministrativa ivi contenuta.

In riferimento a quanto sopra specificato, ciascun membro del seggio di gara apporrà la propria sigla sui plichi, sulle buste e su tutta la documentazione di gara, controfirmando la prima e l'ultima pagina in caso di documenti composti da più di due pagine e già collazionati dal concorrente.

Ai sensi dell'art. 83, comma 9 del D.Lgs. n. 50/2016, le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura del soccorso istruttorio, con esclusione di quelle afferenti l'offerta tecnica ed economica.

Al termine dell'analisi dei documenti contenuti nella busta A- Documentazione Amministrativa, all'esito delle valutazioni dei requisiti soggettivi e economico-finanziari, sarà adottato il provvedimento che determina le esclusioni dalla procedura e le ammissioni. Sono altresì pubblicati sul sito www.laziocrea.it gli atti di cui all'art. 29 del D. Lgs. n. 50/2016.

Successivamente, la Commissione appositamente nominata dalla Società Appaltante, nelle more dell'attuazione dell'art. 77 del D. Lgs. n. 50/2016, per la valutazione delle offerte correttamente e tempestivamente pervenute, procederà in seduta pubblica all'apertura delle buste B – Offerta tecnica di cui al precedente punto 3 ed all'accertamento della presenza dei documenti richiesti nel precedente punto 2.2, siglando con le modalità sopra descritte tutta la documentazione ivi contenuta. In una o più sedute riservate (al fine di salvaguardare la corretta ponderazione degli elementi oggetto di valutazione, nonché il diritto alla riservatezza degli eventuali segreti industriali e/o commerciali), la Commissione procederà quindi all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche. La Commissione, quindi, procederà alla comunicazione in seduta pubblica dei punteggi

precedentemente attribuiti alle offerte tecniche e delle eventuali esclusioni disposte in fase di esame e valutazione delle offerte tecniche.

Infine, la Commissione procederà all'apertura delle buste C- Offerta Economica di cui al precedente punto 3 (dei soli concorrenti ammessi a tale fase di gara) ed all'accertamento della presenza del documento e delle specificazioni di cui al precedente punto 2.3, siglando con le modalità sopra descritte tutta la documentazione ivi contenuta, nonché all'esame ed alla valutazione delle offerte economiche, attribuendo i relativi punteggi.

Fermo restando quanto sopra, la Commissione aggiudicatrice procederà all'attribuzione del punteggio relativo all'elemento "Offerta tecnica", sulla base di quanto prestabilito nella seguente Tabella e secondo le formule ed i criteri/sotto-criteri di seguito indicati:

ELEMENTI VALUTAZIONE OFFERTA TECNICA	Sub-criteri di valutazione	PUNTEGGIO MASSIMO	TIPOLOGIA ELEMENTO	
			Quantitativo	Qualitativo
Elementi migliorativi	1.1 Minore tempo per disdire la richiesta di servizio per l'attività di gestione dell'ostello e dei presidi museali rispetto al termine indicato all'art. 3 del Capitolato	**10**	**X**	
	1.2 Minore tempo per disdire la richiesta di supporto organizzativo per gli eventi straordinari che si tengono all'aperto rispetto al termine indicato all'art. 3 del Capitolato	**10**	**X**	
	1.3 Minore tempo per disdire la richiesta di supporto organizzativo per tutti gli eventi straordinari che non si tengono all'aperto rispetto al termine indicato all'art. 3 del Capitolato	**10**	**X**	
	1.4 Minor tempo per l'invio delle richieste di servizio rispetto al termine indicato all'art. 3 del Capitolato	**10**	**X**	
	1.5 Minor tempo per l'invio delle richieste di servizio per gli eventi straordinari di dimensioni rilevanti rispetto al termine indicato all'art. 3 del Capitolato	**10**	**X**	
Adeguatezza e coerenza delle modalità di gestione e organizzazione del servizio	2.1 Efficacia del sistema organizzativo per le svolgimento dei servizi (modello organizzativo proposto per l'espletamento dei servizi nel quale siano illustrate nel dettaglio le specifiche modalità di espletamento di ciascuna delle singole prestazioni, nel rispetto di quanto previsto nel Capitolato)	**10**		**X**
	2.2 Qualifiche migliorative del personale impiegato nell'espletamento dei servizi rispetto ai requisiti minimi previsti all'art. 7 del Capitolato	**10**		**X**

ELEMENTI VALUTAZIONE OFFERTA TECNICA	Sub-criteri di valutazione	PUNTEGGIO MASSIMO	TIPOLOGIA ELEMENTO	
			Quantitativo	Qualitativo
TOTALE		**70**		

La Commissione giudicatrice attribuirà il punteggio all'offerta tecnica attraverso il metodo aggregativo compensatore.

Per quanto riguarda gli elementi di natura qualitativa ogni componente della Commissione attribuirà a ciascun elemento di valutazione un coefficiente discrezionale tra zero e uno, sulla base di una valutazione graduata sulla seguente scala di giudizio:

- 0 = NON VALUTABILE
- da 0,1 a 0,2 = MOLTO SCARSO
- da 0,3 a 0,5 = INSUFFICIENTE
- 0,6 = SUFFICIENTE
- da 0,7 a 0,8 = BUONO
- da 0,9 a 1,0 = OTTIMO

Ultimata l'attribuzione dei coefficienti da parte di ciascun componente della Commissione, sarà poi calcolata, in relazione ad ogni elemento di valutazione, la media dei coefficienti. Una volta calcolata la media dei coefficienti, si procederà a trasformarle in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale somma massima le somme provvisorie prima calcolate. Ciascun coefficiente definitivo sarà infine moltiplicato per il punteggio massimo corrispondente all'elemento di valutazione al quale si riferisce, così come indicato dalla tabella sopra riportata.

Il punteggio relativo al sotto-criterio *quantitativo* di valutazione da ridurre sarà invece assegnato applicando la seguente formula:

- **in relazione al criterio sub 1.1 della tabella di valutazione**

$$P_i = \frac{(Rrif - R_i)}{(Rrif - Rmin)} \cdot 10$$

dove:

- ***P_i*** è il punteggio assegnato all'offerta tecnica del concorrente *i-esimo*, relativamente all'elemento di valutazione in questione;
- ***Rrif*** è il numero di ore naturali previste da Capitolato (art. 3) per disdire la richiesta di servizio per l'attività di gestione dell'ostello e dei presidi museali;
- ***R_i*** è il numero di ore naturali per disdire la richiesta di servizio per l'attività di gestione dell'ostello e dei presidi museali (considerato in termini assoluti e non di differenza con il suddetto numero massimo) offerto dal concorrente *i-esimo*;
- ***Rmin*** è il numero minore di ore naturali per disdire la richiesta di servizio per l'attività di gestione dell'ostello e dei presidi museali (considerato in termini assoluti e non di differenza con il suddetto numero massimo), risultante dall'esame di tutte le offerte tecniche validamente pervenute.

- **in relazione al criterio sub 1.2 della tabella di valutazione**

$$P_i = \frac{(Rrif - R_i)}{(Rrif - Rmin)} \cdot 10$$

dove:

- ***P_i*** è il punteggio assegnato all'offerta tecnica del concorrente *i-esimo*, relativamente all'elemento di valutazione in questione;
- ***Rrif*** è il numero di ore naturali previste da Capitolato (art. 3) per disdire la richiesta di supporto organizzativo per gli eventi straordinari che si tengono all'aperto;
- ***R_i*** è il numero di ore naturali per disdire la richiesta di supporto organizzativo per gli eventi straordinari che si tengono all'aperto (considerato in termini assoluti e non di differenza con il suddetto numero massimo) offerto dal concorrente *i-esimo*;
- ***Rmin*** è il numero minore di ore naturali per disdire la richiesta di supporto organizzativo per gli eventi straordinari che si tengono all'aperto (considerato in termini assoluti e non di differenza con il suddetto numero massimo), risultante dall'esame di tutte le offerte tecniche validamente pervenute.

- **in relazione al criterio sub 1.3 della tabella di valutazione**

$$P_i = \frac{(Rrif - R_i)}{(Rrif - Rmin)} \cdot 10$$

dove:

- P_i è il punteggio assegnato all'offerta tecnica del concorrente *i-esimo*, relativamente all'elemento di valutazione in questione;
- ***Rrif*** è il numero di ore naturali previste da Capitolato (art. 3) per disdire la richiesta di supporto organizzativo per gli eventi straordinari che non si tengono all'aperto;
- R_i è il numero di ore naturali per disdire la richiesta di supporto organizzativo per gli eventi straordinari che non si tengono all'aperto (considerato in termini assoluti e non di differenza con il suddetto numero massimo) offerto dal concorrente *i-esimo*;
- *Rmin* è il numero minore di ore naturali per disdire la richiesta di supporto organizzativo per gli eventi straordinari che non si tengono all'aperto (considerato in termini assoluti e non di differenza con il suddetto numero massimo), risultante dall'esame di tutte le offerte tecniche validamente pervenute.

- **in relazione al criterio sub 1.4 della tabella di valutazione**

$$P_i = \frac{(Rrif - R_i)}{(Rrif - Rmin)} \cdot 10$$

dove:

- P_i è il punteggio assegnato all'offerta tecnica del concorrente *i-esimo*, relativamente all'elemento di valutazione in questione;
- ***Rrif*** è il numero di ore naturali previste da Capitolato (art. 3) per l'invio delle richieste di servizio;
- R_i è il numero di ore naturali per l'invio della richiesta di servizio (considerato in termini assoluti e non di differenza con il suddetto numero massimo) offerto dal concorrente *i-esimo*;
- ***Rmin*** è il numero minore di ore naturali per l'invio delle richieste di servizio (considerato in termini assoluti e non di differenza con il suddetto numero massimo), risultante dall'esame di tutte le offerte tecniche validamente pervenute.

- **in relazione al criterio sub 1.5 della tabella di valutazione**

$$P_i = \frac{(Rrif - R_i)}{(Rrif - Rmin)} \cdot 10$$

dove:

- P_i è il punteggio assegnato all'offerta tecnica del concorrente *i-esimo*, relativamente all'elemento di valutazione in questione;

- ***Rrif*** è il numero di ore naturali previste da Capitolato (art. 3) per l'invio delle richieste di servizio per gli eventi straordinari di dimensioni rilevanti;
- $\boldsymbol{R_i}$ è il numero di ore naturali per l'invio della richiesta di servizio per gli eventi straordinari di dimensioni rilevanti (considerato in termini assoluti e non di differenza con il suddetto numero massimo) offerto dal concorrente *i-esimo*;
- ***Rmin*** è il numero minore di ore naturali per l'invio delle richieste di servizio per gli eventi straordinari di dimensioni rilevanti (considerato in termini assoluti e non di differenza con il suddetto numero massimo), risultante dall'esame di tutte le offerte tecniche validamente pervenute.

Il punteggio relativo all'elemento "Offerta economica" (max 30) sarà attribuito dalla Commissione aggiudicatrice sulla base delle formule di seguito riportate:

$$\mathbf{C_i}\ (\text{per } \mathbf{A_i} <= \mathbf{Asoglia}) = (\mathbf{X} \bullet \mathbf{A_i} / \mathbf{Asoglia}) \bullet 30$$

$$\mathbf{C_i}\ (\text{per } \mathbf{A_i} > \mathbf{Asoglia}) = (\mathbf{X} + (1{,}00 - \mathbf{X}) \bullet [(\mathbf{A_i} - \mathbf{Asoglia}) / (\mathbf{Amax} - \mathbf{Asoglia})]) \bullet 30$$

dove:

$\mathbf{C_i}$ = coefficiente attribuito al concorrente *i-esimo*;

$\mathbf{A_i}$ = valore complessivo dell'offerta (ribasso sull'importo a base d'asta) del concorrente *i-esimo*;

Asoglia = media aritmetica dei valori delle offerte (ribassi sull'importo a base d'asta) dei concorrenti;

Amax = valore complessivo dell'offerta più conveniente per la Società Appaltante (ribasso massimo sull'importo a base d'asta);

X = 0,90

Il punteggio totale finale assegnato a ciascun operatore concorrente sarà quindi uguale alla sommatoria dei punteggi rispettivamente ottenuti dalla corrispondente offerta tecnica e dalla corrispondente offerta economica, regolarmente presentate.

Ferme restando le suddette modalità di valutazione delle offerte, si evidenzia che per l'attribuzione dei coefficienti e dei punteggi saranno sempre considerate solamente le prime tre cifre dopo la virgola, senza arrotondamenti. Nel caso in cui, all'esito della valutazione delle offerte economiche, la Commissione aggiudicatrice accerti la presenza di più offerte anormalmente basse o ove ricorrano i presupposti di cui all'art. 97, comma 6, del D. Lgs. n. 50/2016 per la valutazione di congruità delle offerte che appaiano sulla base di specifici elementi anormalmente basse, la Società Appaltante procederà ai sensi di quanto disposto dell'art. 97 del D.Lgs. n. 50/2016.

La Società appaltante dichiarerà l'anomalia delle offerte che, all'esito del procedimento di verifica sono risultate non congrue procedendo alla formulazione della graduatoria provvisoria di merito. Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma

punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica. All'esito di tali attività sarà stilata la graduatoria provvisoria di merito e, stante quanto previsto all'art. 95, comma 10, del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., la Società appaltante verificherà il rispetto di quanto previsto all'articolo 97, comma 5, lettera d) relativamente ai costi della manodopera sul primo classificato nella graduatoria provvisoria di merito; tale indagine potrà essere condotta nel contesto del procedimento di anomalia dell'offerta.

Prima dell'aggiudicazione, la Società appaltante procederà alle verifiche di cui all'art. 32, comma 7, e 85, comma 5, del D. Lgs. n. 50/2016.

7 Obblighi per l'Aggiudicatario

Entro il termine indicato nella comunicazione di aggiudicazione definitiva inviata dalla Società Appaltante, ai sensi e per gli effetti dell'art. 76, comma 5, del D.Lgs. n. 50/2016, l'Aggiudicatario deve:

- provvedere a rimborsare alla Società Appaltante le spese da quest'ultima sostenute per le pubblicazioni di cui all'art. 2, comma 6 del Decreto del Ministero Infrastrutture e Trasporti del 2 dicembre 2016 (emanato in esecuzione di quanto previsto dall'art. 73 comma 4 del D. Lgs. n. 50/2016), ivi comprese quelle relative agli eventuali avvisi di proroga e/o rettifica del Bando di gara, secondo le modalità dalla stessa indicate;
- presentare alla Società Appaltante la documentazione da quest'ultima richiesta per la stipula del Contratto di appalto;
- presentare alla Società Appaltante un idoneo documento comprovante la prestazione della garanzia definitiva mediante fideiussione bancaria o polizza assicurativa, a copertura degli impegni contrattuali, almeno pari al 10% (dieci per cento) dell'importo contrattuale, fermo restando quant'altro previsto nell'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016.

La suddetta garanzia deve comunque prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del Codice Civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 (quindici) giorni, a semplice richiesta scritta della Società Appaltante.

In caso di R.O.E. il suddetto documento comprovante la prestazione della garanzia fideiussoria definitiva deve essere presentato dall'operatore mandatario, con la precisazione che il soggetto garantito è il raggruppamento.

In considerazione di quanto sopra, infatti, in caso di R.O.E. o consorzio non ancora costituito alla data di presentazione dell'offerta, entro il termine di cui sopra ed in aggiunta a quanto sopra previsto, dovrà essere prodotta copia autenticata del mandato collettivo speciale con rappresentanza conferito all'operatore già designato come mandatario ovvero dell'atto costitutivo del consorzio stesso.

La Società Appaltante si riserva comunque l'insindacabile facoltà di richiedere all'Aggiudicatario ogni altra certificazione e/o documentazione attestante la veridicità di quanto dichiarato e presentato nel corso della presente procedura di gara.

8 Cause di esclusione e di decadenza

Saranno esclusi dalla gara gli operatori che non si siano attenuti alle condizioni ed alle modalità di redazione e presentazione dell'offerta, previste a pena di esclusione negli Atti di gara ovvero che abbiano presentato più di un'offerta, in qualunque modo e forma;

È fatto divieto di ogni attività collusiva e/o anticoncorrenziale fra gli offerenti alla gara. Per attività collusiva e/o anticoncorrenziale si intende qualsiasi intesa o accordo, fra due o più concorrenti, consistente nel coordinamento di comportamenti e/o nella comunicazione, di informazioni riservate nella fase di predisposizione delle offerte, che possa alterare o turbare il corretto e regolare andamento della gara ovvero che possa violare i principi di segretezza delle offerte, nonché di trasparenza e par condicio tra gli offerenti.

Nel caso in cui venga accertata attività collusiva e/o anticoncorrenziale, l'offerente o gli offerenti che vi hanno preso parte saranno esclusi dalla gara e le relative cauzioni saranno integralmente escusse, ferme restando le ulteriori conseguenze e responsabilità civili, amministrative e penali previste dalle vigenti disposizioni normative.

L'Aggiudicatario, inoltre, decadrà dall'aggiudicazione nei seguenti casi:

- accertamento, successivamente all'aggiudicazione, della insussistenza dei requisiti di ordine generale richiesti al sotto-punto 2.1 del presente Disciplinare;
- accertamento, successivamente all'aggiudicazione, della insussistenza dei requisiti di capacità tecnica e professionale di cui al sotto-punto 2.1 del presente Disciplinare;
- accertamento, successivamente all'aggiudicazione, della insussistenza dei requisiti di capacità economica e finanziaria di cui al sotto-punto 2.1 del presente Disciplinare;
- accertamento, successivamente all'aggiudicazione, della sussistenza delle condizioni ostative ai sensi della normativa antimafia (D.Lgs. n. 159/2011);
- adozione, successivamente all'aggiudicazione, di eventuali provvedimenti in auto-tutela da parte della Società Appaltante;
- mancata presentazione alla stipula del Contratto, salvo ipotesi di impossibilità derivante da causa ad esso non imputabile, debitamente documentata.

In caso di decadenza dell'Aggiudicatario per cause ad esso imputabili, la Società Appaltante procederà all'escussione della relativa cauzione ed alla conseguente eventuale nuova aggiudicazione, fermo restando il diritto al risarcimento degli eventuali ulteriori danni subiti dalla Società stessa. Nel suddetto caso, infatti, la Società Appaltante si riserva l'insindacabile facoltà di aggiudicare all'operatore classificatosi al secondo posto della graduatoria definitiva ovvero, in alternativa, di indire una nuova procedura di gara, senza che il secondo classificato e/o gli

operatori classificatisi nei successivi posti della citata graduatoria possano esercitare nei confronti della Società stessa alcuna pretesa a titolo risarcitorio o di indennizzo, ivi compreso qualsivoglia rimborso delle spese sostenute in ragione della partecipazione alla presente procedura di gara.

9 Trattamento dei dati personali

Per la regolare presentazione delle offerte, è richiesto agli operatori concorrenti di fornire dati personali, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione del "*Regolamento UE/2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché la libera circolazione di tali dati''*. Pertanto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 della citata normativa europea, la Società Appaltante fornisce le seguenti informazioni riguardanti il trattamento dei suddetti dati.

In relazione alle finalità del trattamento dei dati forniti si precisa che i dati inseriti nelle buste di cui al precedente punto 3 del presente Disciplinare vengono acquisiti al fine di garantire la corretta partecipazione alla gara e l'aggiudicazione dell'appalto, nonché per garantire l'ottemperanza agli obblighi normativi in materia di appalti, di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni (sui siti internet istituzionali) da parte delle Pubbliche Amministrazioni e/o delle Società partecipate dalle Pubbliche Amministrazioni.

Il conferimento dei dati ha natura facoltativa, tuttavia il rifiuto di fornire i dati richiesti dalla Società Appaltante (Titolare del trattamento dei dati) può determinare, a seconda dei casi, l'impossibilità di ammettere il concorrente alla gara ovvero l'esclusione dalla gara stessa oppure la decadenza dall'aggiudicazione.

Il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli. Tali dati potranno essere anche abbinati a quelli di altri soggetti in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati dalla Società Aggiudicatrice.

Inoltre, i dati forniti dagli operatori concorrenti potranno essere comunicati ed i destinatari saranno:

- Amministratori della Società Appaltante, al fine di consentire il corretto svolgimento dei relativi compiti istituzionali, nonché al personale della Società stessa che cura il presente procedimento di gara ovvero a quello che svolge attività attinenti a quelle oggetto dell'appalto;
- collaboratori autonomi, professionisti, consulenti, che prestano attività di consulenza o assistenza in ordine al presente procedimento di gara ovvero alle attività istituzionali della Società Appaltante, nonché ai soggetti interni e/o esterni facenti parte delle Commissioni di gara e di collaudo, i cui nominativi saranno posti a disposizione degli interessati;
- Regione Lazio, Amministrazioni pubbliche ovvero Autorità giudiziarie, di controllo e vigilanza;
- concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara, nei limiti consentiti dalla Legge n. 241/1990, dal D.P.R. n. 184/2006 e dal Regolamento UE/2016/679.

Relativamente ai suddetti dati, ai concorrenti in qualità di interessati, vengono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del Regolamento UE/2016/679. I concorrenti potranno esercitare i menzionati diritti in qualsiasi momento. Fra questi, ed in conformità con quanto previsto dalla normativa europea, la cancellazione dei dati. Per l'esercizio dei propri diritti, i concorrenti potranno presentare istanza contattando il Responsabile della protezione dei dati. In particolare i concorrenti potranno utilizzare il modulo appositamente pubblicato sul sito internet di LAZIOcrea nell'apposita sezione dedicata alla privacy ed inviare lo stesso, compilato delle relative richieste, ai seguenti indirizzi:

PEC: **laziocrea@legalmail.it**
PEC: dpo.laziocrea@legalmail.it

(Per informazioni chiamare il centralino: 06/51681.600)
Qualora i concorrenti ritengano che nel trattamento dei propri dati si sia verificata una violazione a quanto previsto dal Regolamento UE/2016/679, quest'ultimi hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali (con sede in Roma Piazza di Montecitorio n.121 - 00187), come previsto dall'art. 77 del citato Regolamento, seguendo le procedure e le indicazioni pubblicate sul sito web ufficiale dell'Autorità su **www.garanteprivacy.it**.

10 Informazioni complementari

I concorrenti possono richiedere eventuali informazioni complementari sul contenuto degli Atti di gara alla LAZIOcrea S.p.A. entro il termine perentorio del **23/07/2018** (**ore 17:00**), esclusivamente via posta elettronica ordinaria (e-mail), al recapito di posta elettronica del Punto di contatto dell'Amministrazione Aggiudicatrice, di cui al punto I.1) del Bando di gara **gare.laziocrea@legalmail.it**

Le informazioni complementari fornite dall'Amministrazione Aggiudicatrice e/o le eventuali rettifiche agli Atti di gara che non incidono sugli aspetti sostanziali degli stessi, saranno pubblicate sul Profilo di committente dell'Amministrazione stessa di cui al punto I.1) del Bando di gara entro il **03/08/2018.**

Si evidenzia che, fermo restando quanto previsto in materia di accesso agli atti all'art. 53 del D. Lgs. n. 50/2016, l'esercizio del diritto di accesso può essere esercitato ai sensi degli artt. 22 e seguenti della Legge n. 241/1990. Le richieste di accesso agli atti dovranno essere inviate tramite comunicazione di posta elettronica al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: **accessi.laziocrea@legalmail.it** .