



STRUTTURA PROPONENTE: Ufficio di scopo Formazione

OGGETTO: Affidamento incarico di docenza “*Contabilità e Bilancio*” – IMPORTO: euro 2.215,40 IVA esente

PREMESSE:

Il Responsabile del Procedimento, nominato dal Consiglio di Amministrazione di LAZIOcrea S.p.A. con Ordine di Servizio del 27/10/2017,

- visto l'accordo interconfederale del 05/07/2010, siglato dall'Organizzazione datoriale “CONFSERVIZI – Confederazione dei Servizi Pubblici Locali – Asstra, Federambiente, Federutility”, di seguito denominata “CONFSERVIZI” e dalle Organizzazioni Sindacali C.G.I.L., C.I.S.L. e U.I.L. – che assumono la qualifica di Soci – con il quale è stato costituito, secondo quanto previsto dall'art. 118 della Legge 23/12/2000, n. 388 e ss.mm.ii., il Fondo Paritetico Interprofessionale Nazionale per la formazione continua nei servizi pubblici, denominato “FONSERVIZI – FONDO FORMAZIONE SERVIZI PUBBLICI INDUSTRIALI”, riconosciuto dal Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale con Decreto n. 307 bis/V/2010 del 27.09.2010 (pubblicato in Gazzetta Ufficiale n. 257 del 03/11/2010);
- visto l'Accordo sulla formazione finanziata con il conto di formazione aziendale FONSERVIZI del 19/10/2017;
- considerato che il Fondo finanzia gli interventi di formazione professionale delle imprese associate a CONFSERVIZI (a qualunque settore appartengono) e di tutte le aziende che liberamente scelgano di versare al citato Fondo il contributo dello 0,30% istituito dall'art. 25, comma 4, della Legge 21/12/1978, n. 845 e ss.mm.ii.;
- vista l'adesione della LAZIOcrea S.p.A. a “FONSERVIZI” (da maggio 2017) e considerato che, con richiesta prot. n. 12933 del 31/07/2017, l'Azienda ha attivato un proprio Conto Formazione;
- premesso che la formazione continua assume un ruolo strategico ai fini dell'innovazione e dell'accrescimento del *know how* aziendale e della motivazione e professionalizzazione dei lavoratori;
- viste le azioni formative indicate nell'Accordo sulla formazione finanziata con il conto di formazione aziendale FONSERVIZI del 19/10/2017, rivolto a n. 1.254 lavoratori con le seguenti qualifiche: n. 6 operai, n. 1.214 impiegati e n. 34 quadri;
- viste le risorse accontonate dall'Azienda nel conto formazione FONSERVIZI, ad oggi pari ad euro 191.589,93;
- premesso che l'Ufficio Formazione dell'Area aziendale Risorse Umane ha effettuato la rilevazione dei fabbisogni formativi ed ha individuato la tipologia dei corsi, il numero degli iscritti, la durata e le priorità di realizzazione di ciascun intervento formativo previsto nell'Accordo sopra menzionato;
- Visto l'Accordo sopra citato, avente una durata complessiva di n. 1.821 ore, di cui n. 6 ore erogate in modalità e-learning asincrono, da effettuare indicativamente da dicembre 2017 a giugno 2019 ed articolato nei seguenti interventi formativi:

1	Project Management - avanzato/specialistico
2	Valorizzazione dei beni culturali
3	Internal Auditor
4	Relazioni Sindacali
5	Information Security Management System ISO 27001
6	Auditor/Lead Auditor di sistemi di gestione qualità ISO 9001:2015
7	Gestione operativa delle procedure di aggiudicazione dopo il correttivo, il bando tipo e le nuove Linee Anac (agg.correttivo 57/2017)

DETERMINA DI AGGIUDICAZIONE

8	Contabilità Bilancio e Controllo di Gestione
9	Sistemi contabili dopo l'entrata in vigore del DL 118/2011
10	Cessione, pignoramento e compensazione dei crediti
11	Buste paga e contributi
12	La valutazione delle performance del personale
13	Mediazione Civile modifica al Dlg 28/2010
14	Processo Telematico
15	Data Protection Officer
16	Normativa Privacy (regolamento UE 216/679)- corso base e-learning
17	Privacy e trattamento dei dati personali intermedio e avanzato (privacy by design e by default, valutazione rischi ect)
18	Dematerializzazione e conservazione digitale
19	Gestione Documentale Archiviazione cartacea e digitale
20	Gestione Edifici e impianti
21	Autocad avanzato/specialistico
22	Sistemi GIS, GeoUML, GeoDatabase
23	Rilievo GPS e applicazione alle procedure catastali
24	Comunicazione Web, Social Media ,User Interface
25	Search Engine Optimization e Search Engine Marketing (SEO - SEM), User Experience
26	Information Security Management (certificazione CISM)
27	Big Data, Big Data Cloud e Principi di Analisi
28	Check Point Certified Security Administration - Certificazione CCSA
29	Replica e Alta Disponibilità con PostgreSQL - Avanzato
30	VMware vSphere: Install Configure Manage
31	Basic NetApp Configuration and Administration
32	Piattaforma di CMS Drupal (v.8 e ss.)
33	Sviluppo Android e PHP
34	Red Hat OpenStack Administration II (CL210)
35	Red Hat System Administration I (RH124)
36	Primo soccorso - aggiornamento
37	Addetti antincendio - aggiornamento
38	RSPP/ASPP Mod B
39	Anticorruzione

- visto il Piano formativo “FORMARE PER CRESCERE 2017-2018” inserito nella piattaforma CFA di FONSERVIZI in data 28/12/2017 ed articolato nei seguenti interventi formativi:

TITOLO CORSO	NUMERO PARTECIPANTI	NUMERO ORE PER CORSO
Privacy (e-learning)	526	6
Privacy (aula intermedio)	679	6

DETERMINA DI AGGIUDICAZIONE

Modulo ulteriore di Privacy aula (avanzato)	4	4
Data Protection Officer	2	48
Internal Auditor	4	40
Processo Telematico	19	16
Sistemi GIS, GeoUML, GeoDatabase	30	48
Contabilità, Bilancio e Controllo di gestione	13	32
Big Data, Big Data Cloud e Principi di analisi	8	36
Sistemi contabili dopo il D.L. n. 118/2011	12	15
RSPP/ASPP Mod B (Convenzione Consip)	3	48
Primo soccorso (Convenzione Consip)	25	6
Addetti antincendio (Convenzione Consip)	12	2
Sistemi GIS, GeoUML, GeoDatabase avanzato	22	42
Valorizzazione dei beni culturali	9	52
Totali	1.368	415

- tenuto conto che il servizio oggetto della presente procedura non è disponibile all'interno dell'organizzazione aziendale e che, pertanto, si rende necessario procedere all'affidamento di n. 20 ore di docenza del corso di formazione sulla "*Contabilità e Bilancio*";
- tenuto conto che il corrispettivo orario per l'attività di docenza è pari a €110,77 (onnicomprensivi degli oneri di legge). Tale importo è stato stabilito in armonia con la Determinazione Dirigenziale n. B06163 del 17/09/2012 recante "*Direttiva Regionale per lo svolgimento, la rendicontazione e il controllo delle attività cofinanziate con il Fondo Sociale Europeo e altri Fondi*";
- VISTO il "Regolamento per il conferimento di incarichi volti alla realizzazione dei progetti formativi" approvato dal Consiglio di Amministrazione di LAZIOcrea S.p.A. in data 27/10/2017;
- preso atto pertanto che il costo complessivo del corso di formazione "*Contabilità e Bilancio*" pari ad euro 2.215,40 IVA esente;
- visto il verbale prot. n. 1772 del 05/02/2018 con cui sono stati individuati i docenti Giorgia Mattei e Gabriele Serafini;
- considerato che il vigente Statuto sociale prevede che la LAZIOcrea S.p.A. operi anche nel campo della formazione, dell'aggiornamento, della qualificazione e del perfezionamento professionale del personale dell'Amministrazione regionale e di altri soggetti pubblici regionali, progettando, gestendo e monitorando corsi, piani e progetti formativi;
- visto il budget aziendale per l'anno 2018 approvato dal socio unico in data 13 dicembre 2017 nell'ambito del Piano Strategico 2017-2019;
- considerato che il Consiglio di Amministrazione nella seduta del 19/01/2018 ha deliberato di conferire al dott. Nicola Maria Apollonj Gheti il potere di concludere e firmare, nell'ambito delle proprie competenze, impegni contrattuali fino all'importo massimo di Euro 40.000,00 (quarantamila/00) IVA esclusa, per ciascuna operazione;
- considerato che il Presidente del Consiglio di Amministrazione, in esecuzione del suddetto deliberato, ha conferito al dott. Nicola Maria Apollonj Gheti apposita procura notarile (Rep. n. 21070 – Racc. n. 13338 del 22/01/2018), nei termini sopra indicati;
- tenuto conto della D.G.R. n. 841 del 12/12/2017 e della conseguente deliberazione dell'Assemblea dei soci della LAZIOcrea S.p.A., con la quale l'Azienda è stata – tra l'altro - autorizzata ad attuare il Piano strategico

DETERMINA DI AGGIUDICAZIONE

2017-2019, proposto dal Consiglio di Amministrazione con deliberazione del 10/11/2017, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 7.4 e 1.4 dello statuto sociale:

- considerato che il Consiglio di Amministrazione della LAZIOcrea S.p.A., nella seduta del 13/12/2017, ha conseguentemente e formalmente approvato il Piano Strategico aziendale per il triennio 2017-2019, sulla base di quanto deliberato dall'Assemblea dei Soci del 12/12/2017;
- ritenuto che l'istruttoria preordinata alla emanazione della presente determinazione consente di attestarne la regolarità e la correttezza giuridico-amministrativa rispetto al contesto normativo e amministrativo di riferimento

PROPONE AL DIRIGENTE DELL'UFFICIO DI SCOPO FORMAZIONE

l'affidamento alla Prof.ssa Giorgia Mattei, Codice Fiscale: MTTGRG84H66L500B dell'incarico di n. 12 ore di docenza per un importo pari a Euro 1.329,24 (milletrecentoventinove/24) al lordo delle ritenute fiscali e previdenziali e al Prof. Gabriele Serafini, Codice Fiscale: SRFGRL71S15H501B dell'incarico di n. 8 ore di docenza per un importo pari a Euro 886,16 (ottocentottantasei/16) del corso di formazione in aula "Contabilità e Bilancio". L'imputazione dell'importo complessivo pari a Euro 2.215,40 (duemiladuecentoquindici/40) al lordo delle ritenute fiscali e previdenziali sul seguente progetto:

NOME PROGETTO	ID PROGETTO	IMPORTO IVA ESCLUSA	IMPORTO IVA	IMPORTO COMPLESSIVO
Piano formativo "Formare per crescere 2017-2018" FONSERVIZI		2.215,40	ESENTE	2.215,40

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO		Nicola Maria Apollonj Gheti	
RESPONSABILE AREA AFFARI LEGALI		Fabio Di Marco	
DIREZIONE UFFICIO FORMAZIONE		Nicola Maria Apollonj Gheti	