

DETERMINA DI ACQUISTO

Struttura Organizzativa Proponente	Direzione Affari Generali – Area Servizi Generali
Oggetto:	Acquisizione di divise di lavoro per il personale dipendente impiegato nei servizi di portineria e autoparco per l'Amministrazione regionale e di supporto ai lavori d'aula del Consiglio regionale del Lazio - COFINANZIATO: NO – IMPORTO STIMATO A BASE D'ASTA: Euro 90.000,00 (novantacinquemila/00) IVA ESCLUSA - CIG: 6838238483

Premesse:

il Responsabile del Procedimento,

- Visto il Decreto del Presidente della Giunta Regionale n. T00060 del 21/04/2015, avente ad oggetto: Piano di razionalizzazione della Regione Lazio ai sensi dell'articolo 1, commi 611 e seguenti, della legge 23 dicembre 2014, n. 190, recante "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge di stabilità 2015)";
- Vista la D.G.R. n. 306/2015, avente ad oggetto: "Attuazione dell'articolo 5 della legge regionale 24 novembre 2014, n. 12 (Disposizioni di razionalizzazione e riduzione della spesa regionale). Accorpamento in un unico soggetto delle società a controllo regionale Lazio Service S.p.A. e LAit S.p.A.;
- Vista la D.G.R. n. 408/2015, dove è stato deliberato, tra l'altro, "l'Approvazione del progetto di fusione per unione tra Lazio Service S.p.A. e LAit – Lazio innovazione tecnologica S.p.A., ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 2501-ter del codice civile";
- Preso atto che in data 31/12/2015 la Regione Lazio ha costituito, ai sensi dell'art. 5 della citata Legge Regionale n. 12/2014, una Società per azioni denominata "LAZIOcrea S.p.A.", derivante dalla fusione per unione delle società regionali Lazio Service S.p.A. e LAit – LAZIO innovazione tecnologica S.p.A.;
- Considerato che la LAZIOcrea S.p.A. gestisce, con proprio personale, il servizio di portineria per le sedi di Roma e Provincia della Regione Lazio, di autoparco sul tutto il territorio del Lazio per conto della medesima Regione e di supporto ai lavori d'aula per il Consiglio regionale del Lazio;
- Considerato che l'Area aziendale competente (Area Coordinamento Servizi della Direzione Affari Generali) ha richiesto di procedere alla sostituzione delle divise già fornite al personale deputato allo svolgimento delle attività in oggetto (divenute oramai inutilizzabili in ragione del loro normale deterioramento, dovuto all'uso prolungato nel tempo), al fine di garantire un adeguato livello di servizio nello svolgimento delle suddette attività e di confort per il personale interessato;
- Considerato che l'Area Servizi Generali ha stimato un costo complessivo, per l'acquisizione in oggetto, pari ad Euro 90.000,00 (novantamila/00), IVA esclusa;
- Considerato che nell'ambito del Mercato Elettronico delle Pubbliche Amministrazioni (MEPA) è presente il Bando "PROMAS114 - Prodotti, materiali e strumenti per manutenzioni, riparazioni ed attività operative-dispositivi di protezione individuale, vestiario, ferramenta, materiali per edilizia, piccoli

DETERMINA DI ACQUISTO

macchinari, attrezzature e utensili da lavoro” ed è quindi possibile procedere all’individuazione del fornitore attraverso un’apposita Richiesta di Offerta (RDO), da aggiudicare al prezzo più basso;

- Vista la nomina di Francescosaverio Paone, Dirigente responsabile dell’Area Servizi Generali, quale Responsabile del Procedimento (RP) dell’acquisto in oggetto (prot. LAZIOcrea n. 13767 del 18/10/2016);
- Ritenuto che l’istruttoria preordinata alla emanazione della presente determinazione consente di attestare la regolarità e la correttezza dell’atto;

Il Responsabile del Procedimento propone al Consiglio di Amministrazione	di procedere
---	--------------

- alla pubblicazione di una RDO sul MEPA volta all’acquisizione di divise per il personale dipendente impiegato nei servizi di portineria e autoparco per l’Amministrazione regionale e di supporto ai lavori d’aula per il Consiglio regionale del Lazio, con una base d’asta complessiva pari ad Euro 90.000,00 (novantamila/00) IVA esclusa, da aggiudicare al prezzo più basso, invitando tutti i fornitori iscritti al Bando “*PROMAS114 - Prodotti, materiali e strumenti per manutenzioni, riparazioni ed attività operative-dispositivi di protezione individuale, vestiario, ferramenta, materiali per edilizia, piccoli macchinari, attrezzature e utensili da lavoro*”, con sede legale nella Regione Lazio.

Nome Progetto	ID Progetto	Importo totale senza iva	% IVA
SERVIZI GENERALI - Servizio Mobilità e gestione Autoparco	LZ240101	€ 27.500	22
SERVIZI GENERALI - Servizio di portineria - Reception	LZ240104	€ 41.650	22
SERVIZI GENERALI - Cerimoniale	LZ320707	€ 20.850	22

Spese Generali				
Operatore Economico Individuale				
Mandataria	<Inserire % se ROE> ..%	Data e Importo rilascio Anno in corso	Data e Importo rilascio Anno 2017	Data e Importo rilascio Anno
<Nome dell'Operatore>				
	Scegliere un elemento.	Fare clic qui per immettere una data.	Fare clic qui per immettere una data.	Fare clic qui per immettere una data.
		€	€ 90.000	€
ZSER	Scegliere un elemento.	Fare clic qui per immettere una data.	Fare clic qui per immettere una data.	Fare clic qui per immettere una data.
		€	€	€

DETERMINA DI ACQUISTO



ZSER	Scegliere un elemento.	Fare clic qui per immettere una data.	Fare clic qui per immettere una data.	Fare clic qui per immettere una data.
		€	€	€
ZSER	Scegliere un elemento.	Fare clic qui per immettere una data.	Fare clic qui per immettere una data.	Fare clic qui per immettere una data.
		€	€	€

Progetti				
Aggiudicatario				
Operatore Economico Individuale				
<i>Mandataria</i>	<Inserire % se ROE> .. %	Data e Importo rilascio Anno <i>in corso</i>	Data e Importo rilascio Anno	Data e Importo rilascio Anno
SERVIZI – (prodotto - CHIAVE)				
ZPROG	Scegliere un elemento.	Fare clic qui per immettere una data.	Fare clic qui per immettere una data.	Fare clic qui per immettere una data.
		€	€	€
ZPROG	Scegliere un elemento.	Fare clic qui per immettere una data.	Fare clic qui per immettere una data.	Fare clic qui per immettere una data.
		€	€	€
ZPROG	Scegliere un elemento.	Fare clic qui per immettere una data.	Fare clic qui per immettere una data.	Fare clic qui per immettere una data.
		€	€	€
BENI – (ZOOM prodotto)				
categorie prodotto	Scegliere un elemento.	Fare clic qui per immettere una data.	Fare clic qui per immettere una data.	Fare clic qui per immettere una data.
		€	€	€

DETERMINA DI ACQUISTO



categorie prodotto	Scegliere un elemento.	Fare clic qui per immettere una data.	Fare clic qui per immettere una data.	Fare clic qui per immettere una data.
		€	€	€
categorie prodotto	Scegliere un elemento.	Fare clic qui per immettere una data.	Fare clic qui per immettere una data.	Fare clic qui per immettere una data.
		€	€	€
categorie prodotto	Scegliere un elemento.	Fare clic qui per immettere una data.	Fare clic qui per immettere una data.	Fare clic qui per immettere una data.
		€	€	€

Mandataria		<Inserire % se ROE> .. %	Data e Importo rilascio	Data e Importo rilascio	Data e Importo rilascio
<Nome dell'Operatore>			Anno in corso	Anno	Anno
SERVIZI – (prodotto - CHIAVE)					
ZPROG	Scegliere un elemento.	Fare clic qui per immettere una data.	Fare clic qui per immettere una data.	Fare clic qui per immettere una data.	
		€	€	€	
ZPROG	Scegliere un elemento.	Fare clic qui per immettere una data.	Fare clic qui per immettere una data.	Fare clic qui per immettere una data.	
		€	€	€	
ZPROG	Scegliere un elemento.	Fare clic qui per immettere una data.	Fare clic qui per immettere una data.	Fare clic qui per immettere una data.	
		€	€	€	
BENI – (ZOOM prodotto)					
categorie prodotto	Scegliere un elemento.	Fare clic qui per immettere una data.	Fare clic qui per immettere una data.	Fare clic qui per immettere una data.	
		€	€	€	
categorie prodotto	Scegliere un elemento.	Fare clic qui per immettere una data.	Fare clic qui per immettere una data.	Fare clic qui per immettere una data.	
		€	€	€	

DETERMINA DI ACQUISTO

categorie prodotto	Scegliere un elemento.	Fare clic qui per immettere una data.	Fare clic qui per immettere una data.	Fare clic qui per immettere una data.
		€	€	€
categorie prodotto	Scegliere un elemento.	Fare clic qui per immettere una data.	Fare clic qui per immettere una data.	Fare clic qui per immettere una data.
		€	€	€

Allegati:

Responsabile del Procedimento (RP)			
Dirigente			

Visto di Regolarità Contabile			
LA SELEZIONE E' ATTIVABILE MA NON SI AUTORIZZA A PERFEZIONARE L'AGGIUDICAZIONE (OBBLIGO A CONTRARRE) FINO ALL'OTTENIMENTO DELLE NECESSARIE COPERTURE FINANZIARIE			
Scheda Budget n.	€		
VISTO DI REGOLARITA' FINANZIARIA	OK		
VISTO DI REGOLARITA' ECONOMICA	Scegliere un elemento.		

data

	Direttore Amministrazione	Paolo Riso	
Scegliere un elemento.			