

## Curriculum vitae

E-MAIL: Antov1984@libero.it

# ANTONELLA VERONESI

### INFORMAZIONI PERSONALI

---

- Luogo e data di nascita:
- Stato civile:
- Nazionalità:

### ISTRUZIONE

---

- 04/07/2003: Maturità classica, con votazione di 100/100 presso Liceo ginnasio statale V.Simoncelli di Sora (Fr);
- Dal 2003 al 2008: Facoltà di giurisprudenza presso la Luiss Guido Carli di Roma;
- Da gennaio 2008 a giugno 2008: corso di perfezionamento sul processo amministrativo, organizzato dalla Luiss Guido Carli e dalla Scuola Italiana degli Avvocati Amministrativisti;
- 22/10/2008: Laurea in Giurisprudenza (nuovo ordinamento ciclo unico), indirizzo Diritto Pubblico conseguita presso l'Università Luiss Guido Carli, Roma;
- Votazione: 93/110
- Tesi in "Diritto Amministrativo",
- Titolo: "La nullità dell'atto amministrativo"
- Dall'8/11/2008 iscritta all'albo dei praticanti degli avvocati presso il tribunale di Frosinone.
- Dal 10/11/2008 al 10/11/2010 pratica forense presso lo studio legale "Vinti e Associati" con sede a Roma via Veneto.
- Dal 2000 ad oggi operatrice pastorale nella Diocesi Frosinone-Veroli-Ferentino: catechista nella propria parrocchia di appartenenza e altre; operatore liturgico nel Convento Frati Minori Cappuccini (dal 1994);
- Dal 2000 ad oggi corsi di formazione, aggiornamento, convegni diocesani e ritiri spirituali per gli operatori pastorali;
- Dal 2009 al 2011 iscritta nelle graduatorie di circolo e d'istituto del personale docente ed educativo non abilitata negli insegnamenti delle discipline giuridiche ed economiche (A019) nella provincia di Frosinone.
- Dal 2011 ad oggi iscritta nelle graduatorie di circolo e d'istituto del personale docente ed educativo non abilitata negli insegnamenti delle discipline giuridiche ed economiche (A019) nella provincia di Latina

- Dal 2016 ad oggi iscritta nelle graduatorie di circolo e d'istituto come collaboratore scolastico – personale ata e come assistente amministrativo nella provincia di Latina.
- Da Giugno a Luglio 2011 corso di formazione per mediatore civile conseguito presso la SACA s.r.l sita in Roma.
- Dal 26/09/2011 iscritta nell'elenco dei mediatori civili nazionali presso il Ministero di Grazia e Giustizia.
- Dal 26/09/2011 iscritta nell' elenco dei mediatori civili presso l' Organismo di conciliazione SACA s.r.l e presso la Camera di Commercio di Frosinone.
- Dal 20/01/2012 tirocinio formativo presso l'Organismo di conciliazione SACA srl.
- Dal 20/01/2012 al 2014 assistenza legale con l' Avv.Prof.Lorenzo Vona e Avv. Fabrizio Cipolletti.
- Dal 20/03/2013 al 27/03/2013 corso di aggiornamento giuridico presso la Casa del Bonus Pastor,Città del Vaticano, in Roma.
- 16/03/2013 corso di aggiornamento obbligatorio per Mediatori tenutosi in l'Aquila.
- Da settembre 2013 iscritta come avvocato stabilito esercente presso l'Abogacia Espanola, presso il Foro di Madrid
- 14/01/2014 Approfondimento giuridico in collaborazione con la Maggioli Editore: “Decreto e trasparenza: D.Lgs n° 33/2013, cosa cambia per le amministrazioni”, tenuto presso il Comune di Monte San Giovanni Campano(FR).
- Da dicembre 2013 al 31 gennaio 2014: Corso di Formazione per educatori ed Operatori di Oratori, tenuto presso la Chiesa di San Paolo di Frosinone organizzato dalla Diocesi di Frosinone- Veroli –Ferentino – Azione Cattolica Italiana.
- Da novembre 2014 ad oggi volontaria presso la CROCE ROSSA ITALIANA. Corso base intensivo effettuato presso il Comune di San Donato Valcomino (FR) su nozioni di primo soccorso e protezione civile. Esame teorico e pratico ed attestato di partecipazione conseguito nel 2015. Nel 2015 presso la sede provinciale di CRI di Frosinone conseguito l'attestato di partecipazione su “BLS – BLS-D , USO DEL DEFIBRILLATORE NEGLI ADULTI E NEI BAMBINI”. Eseguito esame teorico e pratico. Nel 2016 conseguito presso la sede CRI del Comune di San Donato Valcomino l'attestato di partecipazione sul corso : “ MANOVRE DI DISOSTRUZIONE PEDIATRICA E ADULTA – MANOVRA DI HEIMLICH”. Eseguito l'esame teorico e pratico.
- 23/03/2017 corso di aggiornamento giuridico e approfondimento informatico sulla DIGITALIZZAZIONE “ DIG.EAT 2017 X edizione – BENVENUTO NEL MONDO REALE” presieduto da ANORC, ANORC PROFESSIONI e A.I.F.A.G. presso Centro Congresso Fontana di Trevi, piazza della Pilotta, Roma.
- Da Luglio 2017 iscritta nelle graduatorie di circolo e d'istituto del personale docente ed educativo non abilitata negli insegnamenti delle discipline giuridiche ed economiche nella provincia di Roma.
- 26/10/2017 corso di aggiornamento sulla DIGITALIZZAZIONE : “STRATEGIE PER LA CRESCITA DIGITALE DEL SISTEMA PAESE” tenutosi presso il Centro Congressi Fontana di Trevi, Piazza della Pilotta, Roma.
- Dal 30 Ottobre 2017 iscritta nelle graduatorie di circolo e di istituto di terza fascia del personale ata nella provincia di Latina (Lazio).

- 30/10/2017 CROCE ROSSA ITALIANA: lezione di aggiornamento e formazione presso la sede provinciale CRI di Frosinone : “Senti il tuo cuore salva il tuo cervello, ictus, tia. Prevenzione e misure da usare in caso di emergenza”.

## ESPERIENZE LAVORATIVE

---

- Dal 13 ottobre 2008 al 13 ottobre 2009: Stage presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri, Servizio Relazioni Internazionali dell'Ufficio Studi e Rapporti Istituzionali, istituito nell'ambito del Segretario Generale. Le attività svolte sono state le seguenti: aggiornamento mensile di un sistema di monitoraggio dei provvedimenti comunitari; partecipazione alla redazione bimestrale dell'informativa per il segretario generale relativa all'evoluzione congiunturale dell' economia internazionale e italiana; traduzione e sintesi di testi tratti dai siti dell' Unione Europea e dell'Ocse.
- Dal 14 ottobre 2009 al 21 gennaio 2010 studio sul diritto in generale presso la Biblioteca Ghigiana della Presidenza del Consiglio dei Ministri in via della Mercede, Roma.
- Dal 2/11/2015 al 30/10/2016 dipendente operatore call center junior (assistenza tecnica) presso la sede Postecom di Poste Italiane S.PA in Viale Europa 175, Roma (assistenza tecnica di secondo livello sui servizi digitali e prodotti postali online di Poste italiane).
- Dal 3 Aprile 2018 al 31 Gennaio 2019 portalettere presso il C.P.D. Roma Esquilino, in via di Portonaccio 39/41 (Roma).
- Dal 4 Marzo al 03 Maggio 2019 assistenza amministrativa e tecnica presso la società JUST ENERGY SRL, (affiliata Vodafone) in Viale Palmiro Togliatti, Roma.
- 01 – 04 -08 -10 Aprile 2019 attività di tutoraggio per conto di LAZIO CREA, Società a Socio unico Regione Lazio, in aula per il modulo formativo “Nuova Programmazione Europea 2014-2020 Rendicontazione e Certificazione”, svolta presso la sede Polo Didattico, Piazza Oderico da Pordenone 3, Roma.
- 14 – 16 20 Maggio 2019 attività di tutoraggio per conto di LAZIO CREA, Società a Socio unico Regione Lazio per il modulo formativo “Corso di formazione e aggiornamento sulla sicurezza per i lavoratori”, svolta presso Via Del Serafico, 107, Roma.
- Dal 09 Maggio al 31 Maggio 2019 collaboratore scolastico presso l'Istituto Comprensivo L.Da Vinci più Roccasecca Volsci in Via Selvotta snc, Sonnino (Lt).

## LINGUE STRANIERE

---

- Inglese: Ottimo, esami conseguiti: Trinity College of London- livelli dall' 1 al livello 11; attestati conseguiti durante vacanze studio in Irlanda (Dublino, Cork) e in Gran Bretagna ( Londra, Cambridge, Oxford, Brighton); corso di lingua inglese presso l'Oxford English Centre di Frosinone.
- Inglese: Certificazione linguistica inglese- B2 – ESB – secondo il quadro comune europeo di riferimento (cefr) conseguita presso la Scuola – Centro di formazione professionale “Cervantes” sita in Sora (Fr) il 2/12/2017.
- Francese: Buono, conoscenza scolastica.

## CONOSCENZE INFORMATICHE

---

- Certificato EIPASS (european informatics passport) conseguito il 6-11-2012.
- Pacchetto Office :word, excel, access ,power point
- Conoscenza navigazione web: google chrome, internet explorer, safari, mozilla firefox, edge
- Sistemi operativi conosciuti : Windows 95, 98, 2000, 7, 8, 8.1, 10. , Vista, Mac Office.
- Applicazioni front-end.
- Conoscenza tecnica sul certificato di firma della smart card digitale.
- Conoscenza sull'utilizzo e creazione della pec
- Conoscenza tecnica sul certificato di firma della bpiol key (metodo di pagamento per il bancopostaimpresa)
- Conoscenza della configurazione di una casella di posta su un client.
- Conoscenza sul servizio digitale di Spid
- Conoscenza sui servizi postali online su raccomandate, telegrammi, lettere, posta 4 (Posta online corporate, Pmi, Posta online desk).
- Certificato EIPASS INFORMATICA GIURIDICA conseguito il 30/01/18 presso la Scuola Centro di formazione professionale “Cervantes” di Sora (Fr) con esame teorico e pratico. Approfondimento dei seguenti temi : nuove tecnologie tra diritti e danni; l' e-commerce; pec; firma digitale; archiviazione; cybercrimes tra criminologia e reati informatici.

## HOBBY ED INTERESSI

---

- Sport attuale : ginnastica generale.
- Nel tempo libero lettura di romanzi gialli e thriller.

## ASPIRAZIONI E MOTIVAZIONI

---

- Dinamicità e spiccata attitudine a lavorare in team.

- Propensione ad essere coinvolta in lavori di gruppo per sfruttare al meglio le capacità di relazione con gli altri.

**(Disponibilità in tutte le mansioni lavorative).**

Autorizzo al trattamento dei dati personali ai sensi della D.Lgs 196/03

Antonella Veronesi