

INFORMAZIONI PERSONALI Valiante Cristina



✉ cristinavaliante@hotmail.it
cristinavaliante@pec.it

DICHIARAZIONI PERSONALI

ESPERIENZA
PROFESSIONALE01/06/2018–alla data attuale **Collaboratore ICT Consultant Senior**

Agenzia per l'Italia Digitale, Roma (Italia)

Collaborazione nei progetti e nelle attività istituzionali del Servizio Accreditamento relativo ai Servizi fiduciari ai sensi del Regolamento (UE) 910/2014, Sistema Pubblico per l'identità Digitale, Posta elettronica certificata, Conservazione documentale.

- Active member per l'eID scheme peer review del Portogallo;
- Active member per l'eID scheme peer review del Belgio;
- Componente del tavolo di lavoro "Cantiere Documenti digitali" sui documenti digitali per l'edizione 2018 e membro del GdL dedicato al tema degli archivi e dei fascicoli ibridi.

01/02/2017–31/05/2018 **Collaboratore Junior**

Agenzia per l'Italia Digitale, Roma (Italia)

Collaborazione nei progetti e nelle attività istituzionali dell'AgID inerenti la gestione e conservazione dei documenti informatici. Attività principali:

- Esperto della normativa di settore e nella redazione di pareri e quesiti, in particolare con riguardo al Codice dell'Amministrazione Digitale ed al Regolamento n. 910/2014 eIDAS;
- Partecipazione a GdL dedicati alla gestione delle problematiche tecniche e giuridiche in materia;
- Partecipazione al GdL istituito per l'individuazione delle misure a garanzia dell'interoperabilità e della trasferibilità dei documenti informatici tra i Poli di Conservazione nazionali e redazione della relativa documentazione tecnica;
- Verifica delle domande di accreditamento dei conservatori con particolare attenzione alle criticità in ambito archivistico e inerenti la sicurezza informatica;
- Gestione degli stakeholders nel processo di adeguamento agli obblighi di conservazione dei documenti informatici;
- Coordinamento del Forum Nazionale della Conservazione e dei relativi GdL tematici;
- Partecipazione alla redazione della "Lista di Riscontro per la visita ispettiva AgID e la certificazione di conformità dei conservatori accreditati";
- Partecipazione alla revisione ed aggiornamento della documentazione tecnico progettuale in merito alla definizione di un modello di Sistema di Gestione dei Procedimenti Amministrativi (SGPA) nazionale;
- Docenze in materia di strategia per la crescita digitale, digitalizzazione, processi di dematerializzazione e ciclo di vita dei documenti.

Collaborazione nell'ambito dell'eProcurement. Mansioni principali:

- Supporto alle attività di quality management previste per il Progetto Europeo "e-IGOR – eInvoicing

GO Regional”, action 2015-EU-IA-0050 - Grant Agreement INEA/CEF/ICT/A2015/1146405, CUP C52F16001460006, acquisito nell’ambito della call CEF Telecom 2015 eInvoicing;

- Supporto alle attività di quality management previste per il Progetto Europeo “ESPD Interoperability and Diffusion”, action No 2016-IT-IA- 0038 - Grant Agreement INEA/CEF/ICT/A2016/1170516, CUP C52F16001470006 acquisito nell’ambito della call CEF Telecom 2016 eProcurement;
- Supporto alle attività di quality management previste per il Progetto Europeo "IleP - Italian Interoperable eProcurement”, action 2015-IT-IA- 0108 Ares (2016)6780633 - Grant Agreement INEA/CEF/ICT/A2015/1169447, CUP C52F16001480006, acquisito nell’ambito della call CEF Telecom 2015 eProcurement;
- Supporto alla redazione della documentazione di cui all’art. 44, comma 1, del D.Lgs. n. 50 del 2016, in materia di digitalizzazione delle procedure di affidamento relative a tutti i contratti pubblici di appalto per lavori, servizi e forniture, nell’ambito del Gruppo di Lavoro Nazionale istituito dalla Cabina di regia di cui all’art. 212 del suddetto decreto.

01/07/2016–31/01/2017 Stage

Agenzia per l'Italia Digitale, Roma (Italia)

Gestione e conservazione dei documenti informatici. Attività principali:

- Supporto in materia normativa e redazione di pareri;
- Verifica delle domande di accreditamento dei conservatori con particolare attenzione alle criticità in ambito archivistico e inerenti la sicurezza informatica;
- Supporto al coordinamento del Forum della Conservazione e dei relativi GdL tematici;
- Gestione degli stakeholders nel processo di adeguamento agli obblighi di conservazione dei documenti informatici.

01/12/2015–31/05/2016 Stage

Agenzia per l'Italia Digitale, Roma (Italia)

Gestione e conservazione dei documenti digitali. Attività principali:

- Supporto all’esame delle domande di accreditamento dei conservatori con particolare attenzione alle criticità in ambito archivistico;
- Supporto alla gestione degli stakeholders nel processo di adeguamento agli obblighi di conservazione dei documenti informatici;
- Supporto al coordinamento del Forum della Conservazione e dei relativi GdL tematici;
- Coautrice delle "Linee Guida AgID sulla conservazione dei documenti informatici.

01/07/2015–31/10/2015 Stage

Agenzia per l'Italia Digitale, Roma (Italia)

Gestione e conservazione dei documenti digitali. Attività principali:

- Supporto all’esame delle domande di accreditamento dei conservatori;
- Coautrice delle "Istruzioni per la produzione e conservazione del registro giornaliero di protocollo".

01/12/2011–31/03/2015 Responsabile della gestione, conservazione e dell’aggiornamento dell’archivio informatico dei pazienti

Ambulatorio di Medicina Generale, Roma (Italia)

- Attuazione degli obblighi previsti in materia di gestione e conservazione dei documenti digitali in ambito sanitario;
- Digitalizzazione delle Cartelle cliniche dei pazienti ed integrazione nel sistema di gestione documentale, nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento dei dati personali.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 01/04/2016–01/09/2017 **Master II Livello in "Intelligence e Sicurezza"** Livello 8 QEQ
 Link Campus University, Roma (Italia)
 Voto 110 e lode /110
- 23/01/2015–12/02/2016 **Master I livello in "Formazione, gestione e conservazione di archivi digitali in ambito pubblico e privato"** Livello 7 QEQ
 Università degli Studi di Macerata, Macerata (Italia)
 Voto 110/110
- 01/10/2008–15/12/2014 **Laurea magistrale in Giurisprudenza** Livello 7 QEQ
 Università Roma Tre, Roma (Italia)
 Tesi "Le On-line Dispute Resolutions (ODR)" - Voto 101/110
- 15/09/2003–01/07/2008 **Diploma di Liceo Scientifico**
 Liceo Scientifico G.B. Morgagni, Roma (Italia)

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre italiano

| Lingue straniere | COMPRESIONE | | PARLATO | | PRODUZIONE SCRITTA |
|------------------|-------------|---------|-------------|------------------|--------------------|
| | Ascolto | Lettura | Interazione | Produzione orale | |
| inglese | B2 | B2 | B2 | B2 | B2 |
| spagnolo | A2 | A2 | A1 | A1 | A1 |

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative ottima capacità espositiva maturata con l'attività di docenza e le presentazioni verso il pubblico e verso i tavoli di lavoro tecno/giuridici.

- Competenze organizzative e gestionali**
- capacità di lavorare in gruppo;
 - capacità di gestire e pianificare autonomamente il lavoro;
 - capacità di coordinare le attività

Competenze digitali

| AUTOVALUTAZIONE | | | | |
|---------------------------------|-----------------|------------------------|-----------------|-------------------------|
| Elaborazione delle informazioni | Comunicazione | Creazione di Contenuti | Sicurezza | Risoluzione di problemi |
| Utente autonomo | Utente autonomo | Utente autonomo | Utente avanzato | Utente avanzato |

Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

- Pubblicazioni**
- “Conservatori accreditati: spunti di riflessione su ruolo, competenze e procedure”, pp. 107-116, pubblicato su “Rete di archivi per gli archivi in rete”, Edizione ANAI, 2017.
 - “Documenti delle pubbliche amministrazioni, un patrimonio da preservare nel tempo: regole e prospettive per la realizzazione di una rete di poli di conservazione”, pp.58-62, pubblicato su “Conferenza GARR_17 Selected Papers” Associazione Consortium GARR, 2018.

- Docenze**
- 2016, docente nel Webinar "La Riforma digitale della PA: quali novità per i Comuni - 2" in particolare sulla gestione dei flussi di documenti informatici con gli strumenti della firma digitale e della PEC tenuto per IFEL - Fondazione ANCI;
 - 2016 – 2017 docente del Corso "La digitalizzazione ed i processi di dematerializzazione: ciclo di vita dei documenti informatici" in particolare sulla conservazione dei documenti informatici tenuto per il Ministero della giustizia – DAP;
 - Maggio 2018 docente del Corso " Documenti informatici e conservazione" tenuto per il Ministero della giustizia – DAP.

- Corsi con attestato**
- Scuola di Analisi presso Link Campus University, Roma;
 - Corso “Lo Standard ISO 16363:2013 - Audit e certificazione di depositi digitali” presso ANAI, Roma;
 - Corso in "Cybersecurity di base" presso Link Campus University, Roma;
 - Corso "Lawful Interception Academy", presso Scuola di Polizia Tributaria Guardia di finanza, Roma;
 - Corso "Master sugli Archivi: formazione, gestione e conservazione dei documenti della P.A.", presso Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica degli Enti Locali (CEIDA), Roma;
 - Corso "Dall'Archivio corrente all'archivio storico: conservazione e tenuta dei documenti nell'era digitale", presso CEIDA, Roma;
 - Corso "Registrazione, classificazione e scarto dei documenti: compiti tradizionali e nuove funzioni", presso CEIDA, Roma;
 - Corso "Il sistema di protocollo informatico nella gestione degli archivi pubblici", presso CEIDA, Roma.

Partecipazione ad eventi Forum ICT Security 2016 con relativo attestato.