



**INFORMAZIONI PERSONALI:**

Nome: **Rosa Scaglione**

Luogo e data di nascita:

Residenza:

Telefono:

E-mail: **r.scaglione135@gmail.com**

Nazionalità:

**ESPERIENZE LAVORATIVE:**

**Gennaio 2019 – Ad oggi** **Tirocinio giudiziario**  
Tribunale ordinario di Roma – Settore penale

**Aprile 2014 – Oggi** **Traduzioni libere di atti giuridici dall’italiano al francese e dal francese all’italiano**

**Agosto 2017 – Settembre 2018** **Contratto a tempo determinato – Junior Manager**  
E.ON Climate & Renewables Italia S.r.l.  
Origination & Development Department – Roma  
Legal Department – Roma

**Settembre 2016 – Marzo 2018** **Pratica forense**  
Studio Legale Del Vecchio – Roma

**Ottobre 2016 – Agosto 2017** **Stage**  
E.ON Climate & Renewables Italia S.r.l.  
Origination & Development Italy – Roma

**Settembre 2012 – Giugno 2013** **Attività di assistenza e di uditrice in udienza** dell’Avv. Federica Tinagli  
Tribunale ordinario di Roma – Settore civile

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE:**

**Gennaio 2019 – Ad oggi** **Scuola di Specializzazione per le Professioni Legali**  
Università La Sapienza – Roma

**Gennaio 2018 – Dicembre 2018** **Corso di preparazione a sostenere l’esame di abilitazione all’esercizio della professione d’avvocato**

**Gennaio 2017 – Giugno 2017**

**Luglio 2016**

**Settembre 2013 - Novembre 2013**

**Luglio 2009**

Roma

**Corso di inglese di preparazione a sostenere l'esame IELTS**

British Council – Roma

**Laurea Quinquennale in Giurisprudenza - corso di studio a ciclo unico**

Università Roma Tre - Roma Voto 98/110

Tesi in diritto commerciale dal titolo “Clauseole di garanzia nelle acquisizioni di società”

Relatore Prof. Giovanni Angelo Cabras

**Corso di francese giuridico**

Centre Saint Louis: Institut Français – Roma

**Diploma di Maturità**

Liceo Classico “Francesco Vivona” – Roma

Votazione 80/100

### **ESPERIENZE ALL'ESTERO:**

**2008**

**Attività di organizzazione e archiviazione (3 mesi)**

Ufficio dell'Addetto per la Difesa

Ambasciata d'Italia – Asmara, Eritrea

**2007**

**Esperienza in un paese in via di sviluppo per**

**l'approfondimento delle dinamiche sociali, politiche, culturali e umanitarie (3 mesi)**

Ufficio dell'Addetto per la Difesa e Ufficio Politico

Ambasciata d'Italia – Asmara, Eritrea

### **CONOSCENZE LINGUISTICHE:**

**ITALIANO**

Madrelingua

Altre lingue:

**-INGLESE:**

Capacità di lettura:

**OTTIMO**

Capacità di scrittura:

**OTTIMO**

Capacità di espressione orale:

**OTTIMO**

Lessico giuridico:

**OTTIMO**

**-FRANCESE:**

Capacità di lettura:

**OTTIMO**

Capacità di scrittura:

**OTTIMO**

Capacità di espressione orale:

**OTTIMO**

Lessico giuridico:

**OTTIMO**

**CONOSCENZE INFORMATICHE:**

Pacchetto MS OFFICE **OTTIMO**

Pacchetto MAC OS **OTTIMO**

**ALTRE INFORMAZIONI:**

Il presente curriculum contiene dati personali, per il trattamento dei quali la sottoscritta si rimanda alla disciplina di cui al D.lgs 196/03 e successive modifiche ed integrazioni, non consentendo che essi vengano divulgati se non per gli scopi ammessi dalla medesima legge.