INFORMAZIONI PERSONALI

Michela Marchi

Via Galli Tassi, 11 – 55100 Lucca

3394271985

michelamarchi2014@gmail.com

Sesso F| Data di nascita 14/08/1976 | Nazionalità Italiana

ESPERIENZA PROFESSIONALE

da 20 settembre 2018 a 31 dicembre 2018

Esperto Comunicazione/Web content editing per l'azione 03 del progetto IPOCAD-Regione Lazio

LAZIOcrea S.p.A, Roma

- Collaborazione nella definizione architettura delle informazioni per il sito di progetto
- Redazione contenuti per aggiornamento per il sito web di progetto.
- Impostazione contenuti prodotti editoriali
- Redazione testi e contenuti per pubblicazioni (report, pubblicazione finale progetto, prodotti editoriali…).
- Collaborazione nell'organizzazione dell'evento finale di chiusura del progetto.

Attività o settore Settore Pubblico/servizi

da aprile 2018- a 30 settembre 2018 (5 mesi e 12 giorni)

Coordinatore progetto "Progetto di valorizzazione e rilancio dell'immagine del Servizio Civile Nazionale nella Regione Lazio"

LAZIOcrea S.p.A, Roma -

Coordinatore Progetto "Progetto di valorizzazione e rilancio dell'immagine del Servizio Civile Nazionale nella Regione Lazio" (committente Regione Lazio). Assistenza tecnica alla Direzione regionale Salute e Politiche Sociali ed ufficio regionale competente.

In particolare sono state svolte, in collaborazione e coordinamento con il team, le seguenti attività di comunicazione:

- Coordinamento per la definizione del piano editoriale per l'implementazione dei canali comunicativi (newsletter, sito, canali social).
- Redazione e sviluppo contenuti editoriali efficaci (news, testi, articoli, post, immagini….) per sito internet www.regione.lazio.it/serviziocivile, newsletter e canali social (pagina Facebook Servizio Civile Lazio, profilo Twitter @scnlazio e canale you-tube Servizio Civile Lazio.
- Aggiornamento sito e canali social

Altre attività di Assistenza tecnica alla Direzione regionale ed ufficio regionale competente svolte nell'ambito del progetto:

- Pianificazione operativa e organizzazione delle attività di progetto: Comunicazione, Formazione, Monitoraggio e Supporto attività Ufficio Regionale
- Coordinamento e supervisione del team di progetto, assegnazione compiti e responsabilità, supervisione delle attività svolte (comunicazione, monitoraggio e formazione). Pianificazione ed organizzazione di riunioni periodiche con il gruppo
- Monitoraggio e verifica andamento progetto e stesura report sullo stato di avanzamento progetto
- Progettazione ed elaborazione dei programmi annuali di intervento per il supporto e lo sviluppo del servizio civile nel Lazio
- Gestione Budget in relazione alle finalità del progetto
- Redazione Report monitoraggio sull'andamento dei progetti di SC nella Regione
- Gestione dei rapporti istituzionali con la Direzione e l'Ufficio regionale competente
- Assistenza tecnica alla Direzione regionale e all'Ufficio regionale competente per la realizzazione attività previste dalla riforma del Servizio Civile Universale (Decreto Legislativo n.40 del 6 marzo 2017 e dlgs 43/2018)

Attività o settore Settore Pubblico/servizi

Da febbraio 2018 a luglio (6 mesi)

Consulente comunicazione

Fondaca, Fondazione per la cittadinanza attiva – Roma

Attività svolte:

- Progettazione del sito www.fondaca.org: definizione architettura sito, scelta immagine ed analisi dei contenuti
- Ricerca, analisi e scelta template
- Redazione di testi per i vari contenuti del sito
- Realizzazioni immagini e testi efficaci per post per canali social,
- Aggiornamento sito e canali social
- Gestione pagina Facebook

Attività o settore Settore servizi

da gennaio 2016- a 9 gennaio 2018 (24 mesi)

Responsabile progetto "Progetto di valorizzazione e rilancio dell'immagine del Servizio Civile Nazionale nella Regione Lazio"

ASAP – Agenzia per lo Sviluppo Amministrazioni Pubbliche (da settembre 2017 LAZIOcrea), Roma

Responsabile Progetto "Progetto di valorizzazione e rilancio dell'immagine del Servizio Civile Nazionale nella Regione Lazio" (committente Regione Lazio). Assistenza tecnica alla Direzione regionale Salute e Politiche Sociali ed ufficio regionale competente.

In particolare nell'ambito delle attività di comunicazione sono state svolte, in collaborazione con il team di progetto dedicato alla comunicazione, le seguenti attività:

- Coordinamento del team di progetto dedicato alle attività di Comunicazione per la definizione del piano editoriale e delle attività da implementare
- Aggiornamento piano comunicazione
- Definizione piani editoriali (sito web, newsletter, pagina facebook, profilo Twitter)
- Redazione e sviluppo contenuti editoriali (testi, notizie, post, articoli, immagini) per sito internet www.regione.lazio.it/serviziocivile, newsletter SC@news e canali social
- Redazione e sviluppo contenuti per brochure ("Servizio Civile Lazio, un patrimonio di esperienze, partecipazione e innovazione" e "Diventare un ente accreditato del Servizio Civile Nazionale – Regione Lazio")
- Ideazione e sviluppo materiali per la campagna Ri.Start – Fai ripartire il territorio con il servizio civile. Campagna realizzata in occasione del Bando per la selezione di volontari di servizio civile per le aree terremotate delle Regioni Abruzzo, Lazio, Marche e Umbria. La campagna è stata sviluppata attraverso il sito www.regione.lazio.it/serviziocivile, i canali social del progetto (è stata realizzata anche una campagna advertising su Facebook) e si è conclusa con l'evento Ri.Start. Scegli il Servizio Civile e fai RIPARTIRE il territorio, svoltosi a Rieti l'8 giugno 2018
- Ideazione di prodotti editoriali, contest e rubriche, implementati sia sul sito www.regione.lazio.it/serviziocivile che sui relativi canali social per la promozione del servizio civile nella Regione Lazio
- Aggiornamento sito internet www.regione.lazio.it/serviziocivile e dei relativi canali social. Analisi andamento dei canali comunicativi
- Coordinamento delle attività del referente SEO. Scelta Keywords per indicizzazione ed ottimizzazione sito
- Definizione e scelta materiale promozionale per il Servizio Civile Lazio
- Definizione storyboard per il video "Servizio Civile – uno stile di vita" https://www.youtube.com/watch?v=XWhWvKcnono

Altre attività di Assistenza tecnica alla Direzione regionale ed ufficio regionale competente svolte nell'ambito del progetto:

- Pianificazione operativa e organizzazione delle attività di progetto: Comunicazione, Formazione, Monitoraggio e Supporto attività Ufficio Regionale
- Coordinamento e supervisione del team di progetto, assegnazione compiti e responsabilità, supervisione delle attività svolte (comunicazione, monitoraggio e formazione). Pianificazione ed organizzazione di riunioni periodiche con il team

- Monitoraggio e verifica andamento progetto e stesura report SAL progetto
- Gestione Budget in relazione alle finalità del progetto
- Progettazione ed elaborazione dei programmi annuali di intervento per il supporto e lo sviluppo del servizio civile nel Lazio
- Gestione rapporti istituzionali con la Direzione e l'Ufficio regionale competente
- Assistenza tecnica alla Direzione regionale e all'Ufficio regionale competente per la realizzazione attività previste dalla riforma del Servizio Civile Universale (DGL n.40 del 6 marzo 2017). Assistenza all'ufficio regionale competente per la redazione del Regolamento di attuazione della legge regionale n.5/2017 di Istituzione del Servizio Civile Regionale
- Partecipazione al Coordinamento regionale del Lazio per il Servizio Civile
- Gestione dei rapporti con gli enti di servizio civile e altri stakeholder istituzionali
- Progettazione degli strumenti per lo svolgimento delle attività di monitoraggio dei progetti di Servizio Civile di competenza regionale, supervisione delle attività di monitoraggio e stesura di report
- Coordinamento indagine d'impatto sui progetti di Garanzia Giovani – Misura Servizio Civile Nazionale
- Analisi dati attraverso Banca Dati HeliosBO per la redazione di report sullo stato del Servizio Civile nel Lazio (andamento progetti, volontari, enti)
- Progettazione e pianificazione interventi formativi per operatori degli Enti iscritti all'Albo regionale del SC e per i volontari impegnati nei progetti

Attività o settore Settore Pubblico/servizi

da aprile 2014 - a dicembre 2015 (21 mesi)

Coordinatore Comunicazione "Progetto di valorizzazione e rilancio dell'immagine del Servizio Civile Nazionale nella Regione Lazio"

ASAP – Agenzia per lo Sviluppo Amministrazioni Pubbliche, Roma

Responsabile della Comunicazione "Progetto di valorizzazione e rilancio dell'immagine del Servizio Civile Nazionale nella Regione Lazio" (committente Regione Lazio). In particolare sono state svolte le seguenti attività:

- Assistenza tecnica alla Direzione e all'ufficio regionale competente Progettazione, gestione e coordinamento attività di comunicazione
- Progettazione e sviluppo piano di comunicazione per il lancio del progetto
- Progettazione e sviluppo social media strategy
- Progettazione e gestione del progetto per la creazione del sito internet www.regione.lazio.it/serviziocivile (sito realizzato in collaborazione con LAiT)
- Definizione architettura sito, scelta template sito da implementare, scelta immagini
- Progettazione e coordinamento comunicazione web (sito internet, canali social, newsletter). Gestione, aggiornamento ed implementazione sito internet e canali social
- Sviluppo contenuti (testuali e multimediali) e piani editoriali per newsletter, sito internet e canali social
- Progettazione ed organizzazione eventi di promozione e di diffusione del servizio civile nella Regione Lazio
- Sviluppo contenuti per prodotti editoriali
- Redazione testi per la sezione del sito www.asap.lazio.it dedicata al progetto
- Organizzazione Conferenza regionale del Servizio Civile e predisposizione dei materiali di comunicazione (inviti, newsletter, locandine, programma).
- Collaborazione con il responsabile del progetto per la definizione del piano annuale e di programmi speciali
- Partecipazioni alle riunioni con i referenti regionali
- Gestione dei rapporti con gli enti di servizio civile della Regione Lazio e gli altri stakeholder istituzionali
- Analisi dati attraverso Banca Dati HeliosBO per la redazione di report sullo stato del Servizio Civile nel Lazio (andamento progetti, volontari, enti)
- Partecipazione al Coordinamento regionale del Lazio per il Servizio Civile

Attività o settore Settore Pubblico/servizi

da aprile 2015 – a maggio 2015 (1 mese e 10 giorni)

Regia e supervisione nella realizzazione video per la Protezione Civile della Regione Lazio

ASAP – Agenzia per lo Sviluppo Amministrazioni Pubbliche, Roma

Attività svolte: Regia e supervisione per la realizzazione video per la Protezione Civile della Regione Lazio. Impostazione argomenti per interviste. Scelta sequenze e supporto per il montaggio. Gestione rapporti con il fornitore e il committente

Attività o settore Settore Pubblico/servizi

da maggio 2014 – a giugno 2014 (1 mese)

Supporto attività comunicazione Progetto PRILS – Lazio. Piano Regionale di Integrazione Linguistica e Sociale degli stranieri nel Lazio

ASAP – Agenzia per lo Sviluppo Amministrazioni Pubbliche, Roma

Attività svolte: Supporto attività comunicazione del Progetto PRILS – Lazio FEI 2012. Piano Regionale di Integrazione Linguistica e Sociale degli stranieri nel Lazio. Redazione testi per sezione del sito ww.asap.lazio.it, dedicata al progetto

Attività o settore Settore Pubblico/servizi

da maggio 2011- a gennaio 2013 (21 mesi)

Consulente

Parkpre Bicycles *Vicopisano (PI)* **-**

Progettazione e gestione del Progetto "My Parkpre". Progetto di comunicazione istituzionale. Definizione Piano di Comunicazione progetto, gestione rapporti con il committente, monitoraggio e verifica stato avanzamento progetto, sviluppo del piano di progetto, verifica tempi, risultati e obiettivi raggiunti. Definizione mission, vision e valori di riferimento per la comunicazione istituzionale. Creazione testi diversi in relazione ai diversi supporti comunicativi (brochure, flyer, sito)

Attività o settore Settore Privato/Sport/attrezature sportive

da 2006- a oggi (150 mesi)

Consulente

Rose e Sassi, Lucca (LU)

Progettazione e gestione del progetto di comunicazione istituzionale. Attività di marketing e comunicazione per il lancio della linea (analisi per il posizionamento del prodotto, scelta logo, scelta immagine, definizione nome, definizione canali di vendita, definizione obiettivi e azioni di comunicazione), gestione dei rapporti con il committente, definizione e gestione azione di comunicazione da implementare in particolare per il lancio delle collezioni Fall/Winter e Spring/Summer (in Italia e all'Estero), verifica risultati e stato avanzamento del progetto. Definizione contenuti per sito (scelta immagine e video). Scelta immagine per predisposizione inviti e cataloghi. Organizzazione di eventi di lancio delle collezioni F/W e S/S. Attività di ufficio stampa in occasione degli eventi di lancio delle collezioni.
Da marzo 2010 a marzo 2011 progettazione e gestione del progetto speciale "The first fashion show on a metro train", che ha previsto la realizzazione dell'evento per la presentazione della collezione F/W 2011-2012 in occasione della Settimana della moda di Milano. Da giungo 2018 per il profilo Istagram definizione piano editoriale, scelta immagini, stesura testi e supervisione lavoro.

Attività o settore Settore Moda

da agosto 2004 – a dicembre 2010 (76 mesi)

Project Manager

S3.Studium, Roma

Collaboratore per S3.Studium per la progettazione e gestione di progetti formativi, di promozione territoriale e culturale. Attività realizzate:

- Progettazione e gestione di progetti di promozione territoriale e culturali e di progetti formativi per aziende pubbliche e grandi aziende (principali committenti: TILS; IBM Italia, Volvo Italia, CFMT, Fondazione Ravello, RIM, Telecom Italia, Comunità Montana Terminio Cervialto, Comunità Montana del Cetona): analisi fabbisogno, gestione riunioni con committente, progettazione e definizione progetto da implementare, programmazione operativa, gestione dei tempi e risorse, monitoraggio e verifica dello stato di avanzamento del progetto e stesura report, verifica finale degli

obiettivi raggiunti, gestione rapporti con il committente, verifica budget. Per la realizzazione di queste attività dal punto di vista comunicativo ed in relazione delle esigenze del progetto, ho redatto piani di comunicazione, testi per newsletter, sito, brochure, locandine, dispense, inviti e organizzato e gestito ed organizzato eventi.

- Progettazione e gestione "Seminario d'Estate di Ravello" per le edizioni 2006-2007-2008-2009-2010 (committente Fondazione Ravello). Evento inaugurale del Festival di Ravello. Organizzazione evento, gestione relazione con Fondazione e Comune Ravello, redazione contenuti per sito, newsletter, brochure, locandine ed inviti, realizzazione brevi video promozionali. Definizione campagna promozionale per la diffusione e ricerca di iscritti al Seminario. Redazione comunicati stampa. Gestione partecipanti e relatori. Sito non più presente on line.
- Progettazione organizzazione Foum Delphi 2006, evento di presentazione della ricerca Delphi: organizzazione evento, gestione location, gestione relatori e partecipanti, redazione testi per programma, inviti, locandine e brochure.
- Event Plannig, Progettazione e gestione di eventi e progetti di comunicazione interna, corsi di formazione a catalogo. Per la realizzazione di queste attività dal punto di vista comunicativo ho redatto piani di comunicazione, testi per newsletter, sito, brochure, locandine, dispense, inviti.
- Progettazione proposte progettuali, coordinamento e gestione di progetti finanziati (Fondimpresa)
- Redazione testi per sito www.s3studium.it

Attività o settore Settore Servizi

da gennaio 2010 – a gennaio 2010 (1 mese)

Project and event Manager

Fondazione Ravello, Ravello

Collaborazione per la progettazione ed organizzazione dell'inaugurazione dell'Auditorium Oscar Niemeyer di Ravello. Responsabile per la progettazione e gestione della Sezione Convegni. Redazione contenuti per sito, newsletter, brochure ed inviti, gestione relatori.

Attività o settore Settore Servizi

da 2008 – a 2015

Docente

IED ROMA, Roma

Progettazione, gestione e docenza del corso *Event Management* per gli Anni accademici 2014-2015, 2013-2014, 2012-2013, 2011-2012, 2010-2011 2009-2010, 2008-2009

da settembre 2012 – a settembre 2012

Docente

Associazione Itaca, Corato Bari

Ideazione progettazione gestione e docenza nel corso *Produzione di Eventi*

da luglio 2001- a settembre 2001

Stage

Istituto Italiano di Cultura, Edimburgo

Attività di comunicazione e promozione attività istituto ed organizzazione mostre

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

da gennaio 2015 – a luglio 2015

Master in Social Communication

Entropy Knowledge Network s.r.l., Roma

da maggio 2007– a maggio 2007

"Come si legge un bilancio"

Università LUISS Guido Carli Roma

da gennaio 2004- a novembre 2004

Master MEXEM – Master in Exhibition and Event Management

Università Commerciale Luigi Bocconi, Milano

da novembre 1997 - a marzo 2003

Dottore in Economia Aziendale

Università Commerciale Luigi Bocconi, Milano

Laurea in Economia Aziendale con Votazione 108/110 . Tesi "L'impresa culturale e la sua corporate social responsibility" relatore Prof. Elio Borgonovi.

da 1990 a 1995

Liceo Scientifico sperimentale linguistico "A. Vallisneri" Lucca

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre: Italiano

Altre lingue

	COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	Livello B2	Livello B2	Livello B2	Livello B2	Livello B2
Francese	Livello B2	Livello C1	Livello B2	Livello B2	Livello B2
Tedesco	Livello A2	Livello A2	Livello A2	Livello A2	Livello A2

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative: Spiccate capacità relazionali sperimentate attraverso il lavoro di gruppo. Attenzione costante verso le esigenze dei colleghi, ottima capacità di dialogare con gli interlocutori sia interni che esterni. Capacità di comunicazione.

Competenze organizzative e gestionali: Forte attitudine al problem solving. Capacità di progettazione e pianificazione di attività attraverso la definizione di obiettivi, azioni, strumenti e risorse (tecniche, organizzative ed economiche). Capacità di organizzare e gestire attività così come di analizzare e sviluppare piani di sviluppo e consulenza. Forte attitudine al lavoro di gruppo, al coordinamento del gruppo e all'attribuzione di compiti e responsabilità. Capacità di motivare il team.

Competenze professionali: Capacità di progettazione, pianificazione e monitoraggio attività attraverso la definizione di obiettivi, azioni, strumenti e risorse (tecniche, organizzative ed economiche). Capacità di coordinamento e gestione dei membri del gruppo di lavoro. Competenze nell'organizzazione di eventi e nella comunicazione esterna

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente autonomo	Utente avanzato	Utente autonomo	Utente base	Utente base

Livelli: Utente base - Utente intermedio - Utente avanzato
Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

Conoscenza completa di Suite Office Windows, programmi Word, Excel, Power Point, Windows Movie Maker, Adobe Photoshop 7, Canva, Easel.ly. Ottima conoscenza navigazione internet. In possesso ECDL.

Patente di guida: B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Pubblicazioni

S. Palumbo, M. Marchi, S. Mazzuca "La valutazione delle donne sui risultati dei progetti" in L. Benadusi, S. Piccone Stella, A. Viteritti, *Dispari Parità. Genere tra educazione e lavoro*, Guerini e Associati, Milano 2009.

Articolo, M. Marchi "Il futuro di Vicenza" in *Next. Strumenti per l'innovazione* n.24, 2009

Articolo, M. Marchi, S. Mazzuca "Il coraggio nelle organizzazioni" in *Next. Strumenti per l'innovazione* n.24, 2009

Articolo, M. Marchi "Vinoterapia: una leva per il Benessere del Territorio" in *Next. Strumenti per l'innovazione* n.22, 2008

Articoli in Guida alla formazione continua. I piani formativi nelle grandi imprese (a cura di Fondimpresa, Franco Angeli, 2007).

Dati personali: Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Dlgs 196 del 30 giugno 2003 e dell'art. 13 GDPR (Regolamento UE 2016/679)

- 5 ANNI ESP. IN REGIONE
- LAUREA ECONOMIA e MASTER SOCIAL COMMUNICATION