



## Curriculum Vitae Europass

### Informazioni personali

Nome(i) / Cognome(i)

**Lorenzo Improta**

E-mail

[REDACTED]

### Occupazione desiderata/Settore professionale

Programmazione, gestione, monitoraggio, controllo e valutazione di programmi e progetti finanziati da fondi comunitari e nazionali.

### Esperienza professionale

Date

Dal 4 luglio 2016 in corso

Lavoro o posizione ricoperti

Esperto senior

Principali attività e responsabilità

Supporto all'Agenzia per la Coesione Territoriale per il rafforzamento delle attività di indirizzo e coordinamento alla programmazione ed attuazione dei Fondi SIE 2014-2020, del Piano e dei Programmi di Azione Coesione con particolare riferimento all'accelerazione dei processi di attuazione, alla semplificazione delle procedure e alla soluzione di problematiche connesse all'attuazione, gestione e controllo dei programmi operativi.

Predisposizione di contributi e partecipazione ai tavoli di lavoro tecnici ed istituzionali per il negoziato sul Quadro finanziario pluriennale e sulla Politica di coesione post 2020.

Nome e indirizzo del datore di lavoro

**Agenzia per la Coesione Territoriale** – viale Sicilia, n. 162/D – 00187 Roma

Date

Dal 15 dicembre 2016 al 31 dicembre 2017

Lavoro o posizione ricoperti

Esperto senior

Principali attività e responsabilità

Supporto alla progettazione del percorso formativo nell'ambito del progetto Esperia "Corso di alta formazione specialistica", attraverso la predisposizione di materiale didattico e la partecipazione alle attività formative in materia di gestione e controllo dei fondi SIE.

Realizzazione di percorsi di accompagnamento finalizzato all'accelerazione della spesa, allo snellimento delle procedure attuative e di gestione e controllo del PO FESR della Regione Siciliana e al potenziamento del livello di competenza in materia di strumenti finanziari e controlli di I livello su aspetti ritenuti più problematici.

Nome e indirizzo del datore di lavoro

**Formez PA – Centro servizi, assistenza, studi e formazione per l'ammodernamento delle P.A.** – viale Marx, n. 15 – 00137 Roma

Date

Dal 11 febbraio 2013 al 29 febbraio 2016

Lavoro o posizione ricoperti

Esperto senior

Principali attività e responsabilità	Supporto alla Direzione generale per la politica regionale unitaria comunitaria (DGPRUC) del Dipartimento per lo sviluppo e la coesione economica, ora Agenzia per la Coesione Territoriale, per la programmazione e l'attuazione degli interventi finanziati nell'ambito dei Fondi strutturali e del Piano di Azione Coesione (PAC), anche attraverso rapporti con la Commissione europea, con le Amministrazioni Centrali e con le Regioni e con il partenariato istituzionale. Con riferimento agli interventi a valere sulla programmazione dei fondi strutturali e sul PAC, supporto per il coordinamento e l'integrazione degli interventi con la programmazione e gli strumenti della politica regionale comunitaria e nazionale. Analisi dei documenti della programmazione comunitaria e nazionale, con specifico riferimento alle tematiche della programmazione dei Fondi strutturali europei, e predisposizione di studi, analisi e documenti di indirizzo tecnico e metodologico in materia di programmazione, progettazione, gestione e controllo. Studio ed analisi dei documenti prodotti a livello comunitario nell'ambito del COESIF e dell'EGESIF. Predisposizione della bozza della norma nazionale sull'ammissibilità delle spese per il periodo 2014-2020. Supporto per la definizione del sistema di gestione e controllo e della governance del PON Città metropolitane 2014-2020 ed approfondimenti specifici in materia di "Servizi per l'inclusione sociale" (Asse 3) e di "Infrastrutture per l'inclusione sociale" (Asse 4) del PON. Partecipazione ai gruppi di lavoro del PON Metro in materia di governance e di inclusione sociale.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>Agenzia per la Coesione Territoriale – ex Dipartimento per lo sviluppo e la coesione economica – Direzione Generale per la politica regionale unitaria comunitaria –</b> viale Sicilia, n. 162/D – 00187 Roma
Date	Da settembre 2014 ad marzo 2015
Lavoro o posizione ricoperti	Incarico di diretta collaborazione
Principali attività e responsabilità	Consigliere per la coesione territoriale del Sottosegretario di Stato alla Presidenza del Consiglio dei Ministri
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>Presidenza del Consiglio dei Ministri – Ufficio del Sottosegretario di Stato alla Presidenza del Consiglio</b>
Date	Dal 1 ottobre 2009 al 23 settembre 2015 (incarichi vari)
Lavoro o posizione ricoperti	Esperto senior
Principali attività e responsabilità	Affiancamento e supporto alle Regioni Obiettivo Convergenza nel coordinamento, nella gestione, attuazione e controllo degli interventi a valere sulla programmazione dei fondi strutturali 2007-2013, in funzione delle specifiche esigenze delle amministrazioni e dei beneficiari coinvolti (amministrazioni centrali, regionali, locali, scuole, enti di ricerca, etc.) rispetto alle diverse tipologie di operazioni (appalti di lavori, acquisto di beni e servizi, sovvenzioni, aiuti di Stato, etc.) nell'ambito dei settori, obiettivi e priorità previsti dal QSN 2007-2013. Attività formative, laboratoriali e predisposizione di documenti di indirizzo tecnico e metodologico a supporto della gestione, attuazione, monitoraggio e controllo degli interventi cofinanziati dai fondi strutturali nell'ambito dei PON e POR delle le Regioni Obiettivo Convergenza. Predisposizione di strumenti e metodologie per la semplificazione dei processi e delle procedure, nonché per il rafforzamento delle competenze del personale delle Regioni dell'Obiettivo Convergenza nell'ambito del FSE e del FESR 2007-2013 e 2014-2020, con particolare riferimento alle funzioni e alle attività di competenza dell'Autorità di gestione, dell'Autorità di audit e dei beneficiari responsabili dell'attuazione degli interventi. Predisposizione di approfondimenti tematici sulle principali novità della programmazione 2014-2020.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>Formez PA – Centro servizi, assistenza, studi e formazione per l'ammodernamento delle P.A. –</b> viale Marx, n. 15 – 00137 Roma
Date	Da 26 ottobre 2011 al 10 febbraio 2013
Lavoro o posizione ricoperti	Esperto senior

Principali attività e responsabilità	Assistenza tecnica al Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali per l'attuazione del Programma "Apprendistato e Mestieri a Vocazione Artigianale". In particolare, supporto per l'attività la predisposizione della documentazione necessaria allo svolgimento del Programma ed alla gestione ed integrazione dei relativi fondi interessati, fondi strutturali e fondi nazionali, attraverso attività di analisi, di monitoraggio e valutazione del Programma, tenuto conto dei risultati intermedi conseguiti durante la realizzazione degli interventi. Supporto per la programmazione ed il coordinamento degli interventi di competenza del Ministero nell'ambito del Piano Azione Coesione, con particolare riferimento ai temi connessi alle politiche per l'occupazione e per l'inclusione sociale. Supporto al Ministero per la predisposizione delle controdeduzioni ai rapporti di audit della Commissione europea e ai fini della definizione dei contenziosi e dei progetti sospesi a valere sulla Programmazione 1994-1999 e 2000-2006.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>Italia Lavoro S.p.A.</b> – Via Guidubaldo Del Monte, n. 60 – 00197 Roma, presso il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, via Fornovo, n. 8 – Roma
Date	Dal 20 marzo 2008 a 30 novembre 2015 (incarichi vari)
Lavoro o posizione ricoperti	Esperto senior
Principali attività e responsabilità	Supporto all'Ufficio Europa della Provincia Autonoma di Trento per l'ottimizzazione dei sistemi di gestione e controllo del PO FSE e FESR 2007-2013 e per la soluzione delle criticità emerse nel corso dell'attuazione dei Programmi anche in vista della chiusura della programmazione 2007-2013. Supporto per la predisposizione delle controdeduzioni relative alle prescrizioni ed alle osservazioni formulate dalla Commissione europea nell'ambito degli audit effettuati.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>CLES S.r.l.</b> , Viale Bruno Buozzi, 105 – 00197 Roma (incarichi vari)
Date	Dal 2 gennaio 2009 al 31 dicembre 2013 (incarichi vari)
Lavoro o posizione ricoperti	Esperto senior
Principali attività e responsabilità	Supporto per la gestione del Programma Operativo Regionale 2007-2013 del Friuli Venezia Giulia - FSE 2007-2013 e, in particolare, per la messa a punto dei sistemi di monitoraggio (finanziario, fisico e procedurale) e controllo, per la definizione e revisione periodica delle piste di controllo e per la cura dei rapporti con l'Autorità di Audit.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>LaSER S.r.l.</b> Via Ippolito Nievo , n. 62 <b>Istituto Superiore Mario Boella</b> , Via P.C. Boggio 61 passo carraio – 10138 Torino
Date	Dal 18 ottobre 2010 al 15 dicembre 2011
Lavoro o posizione ricoperti	Esperto senior
Principali attività e responsabilità	Supporto per la programmazione, progettazione, indirizzo e coordinamento dei fondi strutturali europei e dei fondi nazionali in materia di inclusione e pari opportunità e per l'attuazione, monitoraggio e valutazione delle attività del Dipartimento per le Pari Opportunità realizzate nell'ambito del PON "Governance e Assistenza Tecnica" (FESR) 2007-2013. Predisposizione di approfondimenti tematici, anche con riferimento ad iniziative e programmi promossi dagli Organismi internazionali di riferimento e dall'Unione europea, nelle materie di competenza del Dipartimento.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento per le Pari Opportunità – Ufficio per gli interventi in campo economico e sociale</b> – Largo Chigi, n. 19 – 00187 Roma
Date	Dal 1 agosto 2008 al 20 luglio 2009
Lavoro o posizione ricoperti	Esperto senior
Principali attività e responsabilità	Supporto per l'attività di programmazione, progettazione, gestione, monitoraggio, controllo e valutazione degli interventi cofinanziati dal PON "Governance e azioni di sistema" (FSE) 2007-2013 – Obiettivo Convergenza, Asse E, Obiettivi specifici 5.1, 5.2, 5.3 e 5.5, assicurando il coordinamento e l'integrazione con gli strumenti e le risorse della programmazione nazionale e regionale. Predisposizione di approfondimenti tematici in materia di <i>governance</i> e <i>capacity building</i> e supporto per la predisposizione di metodologie e strumenti finalizzati al miglioramento dell'azione amministrativa da parte delle Amministrazioni titolari di risorse comunitarie (FESR e FSE) e nazionali.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica - Ufficio per la Formazione del Personale delle Pubbliche Amministrazioni</b> – Largo del Teatro Valle, n. 6 – 00185 Roma
Date	Dal 1 settembre 2008 al 31 ottobre 2008

Lavoro o posizione ricoperti	Esperto senior
Principali attività e responsabilità	Attività di consulenza al personale amministrativo dei soggetti accreditati della Regione Abruzzo per lo sviluppo e la gestione di sistemi di contabilità separata previsti dai Regolamenti sui Fondi strutturali per il periodo 2007-2013.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>Selene consulting s.r.l.</b> - Via Rivoira Don, n. 24 - 10060 San Secondo di Pinerolo (Torino)
Date	Dal 1 ottobre 2008 al 31 ottobre 2008
Lavoro o posizione ricoperti	Esperto senior
Principali attività e responsabilità	Supporto all'Autorità di Audit per la predisposizione della metodologia di campionamento da applicare alla programmazione comunitaria 2007-2013.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>Regione Siciliana - Ufficio Speciale Autorità di Audit dei programmi cofinanziati dalla Commissione Europea</b> - Via Notarbartolo, n. 12/a – 90141 Palermo
Date	Dal 1 febbraio 2008 al 30 luglio 2008
Lavoro o posizione ricoperti	Esperto senior
Principali attività e responsabilità	Componente della Segreteria Tecnica di supporto al Comitato Tecnico Consultivo nell'ambito dell'attività di valutazione e sperimentazione del modello di rafforzamento delle strutture operative e delle competenze della Amministrazioni Centrali, nonché del loro raccordo con Regioni e Enti Locali da realizzare nel quadro del PON "Governance e Assistenza Tecnica" (FESR) 2007-2013.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>Studiare Sviluppo s.r.l.</b> , Via Nazionale, n. 163 – 00184 Roma, presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica - Ufficio per la Formazione del Personale delle Pubbliche Amministrazioni.
Date	Dal 1 febbraio 2007 al 30 giugno 2008 (incarichi vari)
Lavoro o posizione ricoperti	Esperto senior
Principali attività e responsabilità	Formazione, supporto ed affiancamento consulenziale alle Autorità di Gestione, Certificazione ed Audit regionali per la messa a punto dei sistemi di gestione e controllo richiesti dai Regolamenti dei fondi strutturali 2007-2013. In particolare, nell'ambito delle attività di supporto alle Autorità di Audit, analisi e predisposizione di documenti tecnici e metodologici, modelli e strumenti per la strategia di audit, per la valutazione dell'affidabilità dei sistemi di gestione e controllo e per il campionamento statistico casuale e supplementare, previsti dal Reg. (CE) 1828/2006.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>Formez – Centro di Formazione e studi</b> – via Salaria, n. 229 – 00198 Roma
Date	Dal 20 febbraio 2007 al 20 ottobre 2007
Lavoro o posizione ricoperti	Esperto senior
Principali attività e responsabilità	Controllo dei progetti di formazione continua finanziati dai fondi interprofessionali, nell'ambito del sistema di controllo predisposto sulla base delle linee guida indicate dal Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>Fondo Artigianato Formazione</b> – via di S. Croce in Gerusalemme, n. 63 – 00185 Roma
Date	Dal 31 luglio 2005 al 30 luglio 2007
Lavoro o posizione ricoperti	Esperto
Principali attività e responsabilità	Supporto per la programmazione, progettazione, gestione e controllo degli interventi realizzati nell'ambito della misura II.2 del PON ATAS. Predisposizione dei contributi del Dipartimento della Funzione Pubblica al Quadro Strategico Nazionale 2007-2013, in particolare in tema di <i>governance</i> e <i>capacity building</i> . Predisposizione del contributo del Dipartimento della Funzione Pubblica al Documento Strategico Preliminare Nazionale (DSPN). Consulenza all'Ufficio per la Formazione del Personale delle Pubbliche Amministrazioni per la programmazione, l'attuazione, il monitoraggio, la valutazione ed il coordinamento delle attività finanziate dai fondi comunitari e nazionali.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica - Ufficio per la Formazione del Personale delle Pubbliche Amministrazioni</b> – Largo del Teatro Valle, n. 6 – 00185 Roma
Date	Dal 1 settembre 2006 al 30 luglio 2007
Lavoro o posizione ricoperti	Esperto

Principali attività e responsabilità	Supporto per l'analisi e la valutazione degli interventi finanziati nell'ambito della Misura II.2 del PON ATAS Ob.1, ai fini della relativa attività di comunicazione; ottimizzazione degli strumenti di comunicazione e redazione di materiali informativi finalizzati alla diffusione della conoscenza dei fondi strutturali e alla valorizzazione delle buone prassi in materia di <i>capacity building</i> .
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica - Ufficio per la Formazione del Personale delle Pubbliche Amministrazioni</b> – Largo del Teatro Valle, n. 6 – 00185 Roma
Date	Dal 15 aprile 2005 al 14 luglio 2005
Lavoro o posizione ricoperti	Esperto
Principali attività e responsabilità	Controllo dei progetti di formazione continua finanziati dai fondi interprofessionali, nell'ambito del sistema di controllo predisposto sulla base delle linee guida indicate dal Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>Fondo Artigianato Formazione</b> – via di S. Croce in Gerusalemme, n. 63 – 00185 Roma
Date	Dal 1 luglio 2003 al 30 giugno 2005
Lavoro o posizione ricoperti	Esperto
Principali attività e responsabilità	Programmazione, gestione, monitoraggio, valutazione e controllo dei progetti finanziati dai Fondi comunitari e nazionali. In particolare: analisi e valutazione degli interventi attuati dal Dipartimento della Funzione Pubblica; predisposizione della documentazione tecnico-amministrativa e metodologica per l'attuazione degli interventi; programmazione e progettazione degli interventi, redazione di bandi di gara, capitolati d'oneri e contratti per l'affidamento di servizi e gestione e controllo delle attività finanziate.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>APRI S.p.A. - Area Sviluppo locale e Politiche regionali e settoriali</b> , Via Torino, n. 95 – 00184 Roma, presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica - Ufficio per la Formazione del Personale delle Pubbliche Amministrazioni.
Date	Dal 4 aprile 2002 al 30 giugno 2003
Lavoro o posizione ricoperti	Esperto
Principali attività e responsabilità	Assistenza tecnica gestionale ed organizzativa in ambito FSE e FESR; in particolare, monitoraggio e controllo finanziario a supporto della rendicontazione finale alla Commissione Europea dei Programmi Operativi Multiregionali 1994-1999; utilizzo di metodologie statistiche connesse alla elaborazione dei campioni dei progetti da sottoporre a controllo; predisposizione di documenti di indirizzo tecnico e metodologico, delle piste di controllo e degli step procedurali attuativi. Inviato, per conto dell'UCOFPL, presso gli uffici della Commissione europea a Bruxelles per la consegna dei saldi finali relativi alla chiusura della Programmazione 1994-1999.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>APRI S.p.A. - Area Sviluppo locale e Politiche regionali e settoriali</b> , Via Torino, n. 95 – 00184 Roma, per conto del Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale - Ufficio Centrale Orientamento e Formazione Professionale del Lavoratori, Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti.
Date	Dal 1 marzo 2002 al 31 luglio 2004 (incarichi vari)
Lavoro o posizione ricoperti	Esperto
Principali attività e responsabilità	Analisi dei dati, elaborazione di indicatori ed utilizzo di metodologie statistiche per la valutazione degli interventi volti a favorire lo sviluppo del territorio attuati in diversi contesti nazionali da alcune Amministrazioni (Ministero del Lavoro, Ministero degli Affari Esteri, Ministero dell'Interno, Ministero delle Infrastrutture e Trasporti, Provincia di Bologna, Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione) ed individuazione di criticità e potenzialità dei territori delle Regioni Ob. 1 ed Ob. 3 rispetto alle diverse tematiche previste nell'ambito della programmazione 2000-2006.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>APRI S.p.A. - Area Sviluppo locale e Politiche regionali e settoriali</b> , Via Torino, n. 95 – 00184 Roma.
Date	Da luglio 1997 a dicembre 2001
Lavoro o posizione ricoperti	Collaborazione
Principali attività e responsabilità	Collaborazione a supporto dell'organizzazione di spettacoli televisivi nei settori produzione, redazione e casting.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>Società varie</b> - Aran Endemol, Pearson Television e Uni.Ca S.r.l.

## Istruzione e formazione

Date 6 febbraio 2002

Titolo della qualifica rilasciata Laurea in Scienze Statistiche, Demografiche e Sociali  
Titolo della tesi: Differenze di genere nello sviluppo economico: un'analisi fattoriale e più vie.

Principali tematiche/competenze professionali possedute Programmazione, gestione, monitoraggio, valutazione ed attuazione della politica di coesione. Statistica, Economia dello sviluppo e tematiche connesse al Fondo sociale europeo.

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Università "La Sapienza" di Roma, Piazzale Aldo Moro, n. 5 – 00185 Roma

### Capacità e competenze personali

Madrelingua(e) **Italiano**

Altra(e) lingua(e)

Autovalutazione

Livello europeo (\*)

**Inglese\*\***

**Spagnolo**

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
B2	Intermedio	C1	Avanzato	B2	Intermedio	B2	Intermedio	B1	Intermedio
B1	Intermedio	B1	Intermedio	B2	Intermedio	B1	Intermedio	A2	Elementare

(\*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

\*\*Intermediate level, Cambridge Lodge, London, 1998

Capacità e competenze sociali Capacità di lavorare in team e di adeguamento ad ambienti multiculturali; capacità di comunicazione e propensione alle relazioni interpersonali.

Capacità e competenze organizzative Ottima attitudine al coordinamento, alla gestione ed organizzazione di progetti e gruppi di lavoro. Forte orientamento al risultato, con spiccate capacità di *problem solving*, garantendo qualità e accuratezza nei prodotti e nelle attività realizzate.

Capacità e competenze tecniche Esperto in programmazione, progettazione, gestione, monitoraggio, controllo e valutazione di programmi e progetti finanziati dai fondi comunitari e nazionali. Capacità di affiancamento e formazione al personale delle Pubbliche Amministrazioni centrali, regionali e locali; predisposizione di atti amministrativi, bandi e capitolati di gara, avvisi pubblici; elaborazione di manuali, metodologie e strumenti a supporto della gestione ed attuazione degli interventi.  
Ottime capacità di analisi e predisposizione di approfondimenti nelle diverse tematiche connesse allo sviluppo socio-economico del Paese, con particolare riferimento alla programmazione dei fondi strutturali 2007-2013 ed alla programmazione dei fondi SIE 2014-2020.

Capacità e competenze informatiche Ottima conoscenza del sistema operativo Windows, dei programmi Office (Word, Excel, PowerPoint, etc.). Buona conoscenza di alcuni software statistici (SPSS, SAS, STATIS).

**Ulteriori informazioni** **Componente della segreteria tecnica del Comitato Tecnico consultivo** (istituito con decreto del 9 ottobre 2007 del Capo Dipartimento della Funzione Pubblica) per la valutazione ed il monitoraggio dei Progetti Operativi di Assistenza Tecnica (POAT) per il periodo 2007-2013 a valere sull'Obiettivo II.4 *Rafforzamento delle strutture operative e delle competenze nella Pubblica Amministrazione* del PON "Governance e Assistenza Tecnica" (FESR ) 2007-2013.

**Componente del Gruppo di lavoro presso la Commissione per la Garanzia dell'Informazione Statistica - Presidenza del Consiglio dei Ministri** per l'attività di "Indagine sulla attività di coordinamento dal SISTAN ai fini dell'imparzialità e della completezza dell'informazione statistica"

**Partecipazione**, in qualità di relatore, a convegni, seminari e workshop nelle seguenti tematiche: Programmazione e gestione dei fondi comunitari 2007-2013 e 2014-2020, Modalità e tecniche di Progettazione comunitaria; Programmi comunitari a gestione diretta e a gestione concorrente; Metodologie e tecniche di campionamento per il controllo di I e di II livello, etc.

#### Docenze:

- "La gestione finanziaria e la rendicontazione dei progetti e dei programmi dei fondi strutturali 2007-2013 e 2014-2020", Master CEIDA (annualità 2008, 2009, 2010, 2011, 2012, 2013, 2014, 2015, 2016, 2017)
- "Master in europrogettazione dei fondi comunitari" Master CEIDA (annualità 2008, 2009, 2010, 2011, 2012, 2013, 2014, 2015, 2016, 2017)
- "Corso avanzato in europrogettazione", Regione Abruzzo (febbraio – marzo 2011), Regione

- Veneto (settembre-ottobre 2012; settembre-ottobre 2014);
- Percorso formativo :”La formazione nelle pubbliche amministrazioni”, presso la Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione (2010)
  - “Il Fondo Sociale Europeo: la gestione, la rendicontazione e il controllo degli interventi nella programmazione 2007-2013”, Regione Abruzzo (febbraio-aprile 2009)
  - “Audit a livello di autorità di controllo”, SEU – Servizio Europa Regione Umbria (settembre 2008)
  - “La formazione nella P.A. e i nuovi fondi strutturali 2007-2013”, Master Raggi (maggio 2007 – Settembre 2010)
  - “I sistemi di gestione e controllo nella programmazione 2007-2013”, Regione Toscana (gennaio 2007).

**Publicazioni:**

- “Comunicare i Fondi strutturali”, Dipartimento della Funzione Pubblica – Ufficio per la Formazione del Personale delle Pubbliche Amministrazioni (novembre 2006);
- “Le Pubbliche Amministrazioni in crescita: progetti e prassi di successo”, Dipartimento della Funzione Pubblica – Ufficio per la Formazione del Personale delle Pubbliche Amministrazioni (aprile 2006);
- Contributo alla elaborazione del “5 Rapporto sulla Formazione nella Pubblica Amministrazione: 2001”, Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione (maggio 2002)

Si autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii. (Tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali).

Il sottoscritto Lorenzo Improta, consapevole che le dichiarazioni false comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiara che le informazioni riportate nel presente curriculum vitae, redatto in formato europeo, corrispondono a verità.

Data di aggiornamento: 5 giugno 2018

Lorenzo Improta

